

JUNTA DIRECTIVA
RESUMEN ASUNTOS RELEVANTES
SESIÓN DEL 7 DE AGOSTO DEL AÑO 2013

I) Se conoce el oficio número SINDEU-JDC-030-13 (fax) de fecha 19 de julio del año 2013, suscrito por la MSc. Rosemary Gómez Ulate, Secretaria General-SINDEU (Sindicato de Empleados de la Universidad de Costa Rica), en el cual solicita una audiencia con el fin de tratar el tema del cartel de licitación (CONCURSO 2013CDC XXXX código 0-0610-1000) de los 45 EBAIS de Curridabat, Montes de Oca y La Unión, y **se acuerda** trasladarlo a las Gerencias Médica y de Logística, para su atención; coordina la respuesta a SINDEU la Gerencia de Logística.

II) Se conoce el oficio número 37949 de fecha 16 de julio del año 2013, suscrito por el Auditor Interno, mediante el cual se refiere a la atención a lo resuelto en el artículo 31° de la sesión N° 8648, (se presentó el primer informe correspondiente al primer cuatrimestre del año 2013 en relación con el análisis de los hallazgos en cuanto al “Seguimiento de Acuerdos de JD”), y -en lo que interesa- se acordó:

“(…)

2) *Instruir a las Gerencias y dependencias institucionales para que, en un plazo no mayor a un mes posterior a la exposición de este informe, presenten un avance sobre la atención de los acuerdos pendientes del sistema anterior, con el fin de que sean conocidos por la Junta Directiva y para su posterior integración en el sistema de información actual. Esta presentación estará a cargo del Gerente y del enlace. (…)*”.

Al respecto, informa que esa Auditoría cuenta con un solo acuerdo pendiente en el sistema anterior: *“Presentar informe comprensivo sobre el Estudio Especial sobre el Sistema de Disponibilidad Médica en la CCSS...”*, el cual ya fue concluido y aprobado por la Junta Directiva en el artículo 11° de la sesión N° 8647, celebrada el 27 de junio del año 2013 y se indicó: *“la Junta Directiva, en el caso de la Auditoría ACUERDA dar por atendido lo resuelto en el artículo 6° de la sesión N° 8433”*,

y **se acuerda** tomar nota y hacerlo del conocimiento del equipo de seguimiento de acuerdos de Junta Directiva, para lo correspondiente.

III) Teniendo a la vista el oficio firmado por el Gerente Administrativo. N° GA-27.775-13, habiéndose hecho la presentación de la *“Propuesta del Modelo de Organización y Gestión para el Proceso de Apoyo de Recursos Humanos”*, la cual se presenta como parte de lo

acordado en la sesión número 8597 del 23 de agosto del año 2012, artículo 8 y sesión 8630, artículo 38°, del 21 de marzo del año 2013, y con base en la recomendación del licenciado Campos Montes, **se acuerda:**

ACUERDO PRIMERO: dar por recibido el informe "Propuesta de Modelo de Organización y Gestión en Recursos Humanos para la Caja Costarricense de Seguro Social", presentado por la Gerencia Administrativa y la Organización Panamericana de la Salud (OPS).

ACUERDO SEGUNDO: según los mismos términos del documento que queda constando en la correspondencia de esta sesión, aprobar la propuesta "Modelo de Organización y Gestión de Recursos Humanos para la Caja Costarricense de Seguro Social" ,con excepción del componente de Gestión del Conocimiento (CENDEISSS), dado que se encuentra en análisis por parte de la Administración.

ACUERDO TERCERO: solicitar a las Gerencias Administrativa y Médica que, en coordinación con la Organización Panamericana de la Salud, dentro del marco del Proyecto de Desarrollo de las Funciones Estratégicas de Recursos Humanos, se continúe con el análisis del componente Gestión del Conocimiento, específicamente lo que corresponde al modelo de Organización y Gestión del CENDEISSS (Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social) y presenten la propuesta de ajuste ante la Junta Directiva, en el término de tres meses.

ACUERDO CUARTO: instruir a la Gerencia Administrativa para que, en coordinación con los entes técnicos y las demás Gerencias relacionadas, gestione lo correspondiente para la implementación del citado Modelo.