



DRSHN-SS-0012-2023  
16 de enero de 2023

*Revisado*  
*16/01/2023*  
*Dinia Cubero*

Licenciada  
Dinia Cubero Corrales  
**DIRECCIÓN REGIONAL SUCURSALES HUETAR NORTE - 1301**

Estimada licenciada:

**ASUNTO: Entrega Sucursal Sarchí.**

Para el seguimiento correspondiente, me permito hacer entrega formal de la Sucursal de Sarchí.

Del 17 al 27 de enero 2023 por disfrutar de vacaciones y a partir del 28 de enero 2023 por acogerme a la jubilación por vejez.

Se hace entrega de las llaves de la Sucursal.

Se hace arqueo general y entrega copia del mismo, tanto de la caja de la administración como del cajero a.i. Roberto Matamoros Zamora.

Se hace entrega de las combinaciones de las cajas fuerte.

Se hace entrega del cuadro de vacaciones año 2023.

Se indica que en la carpeta Publico del Servidor de archivos queda la carpeta denominada **Sucursal de Sarchí**, donde constan diferentes documentos y herramientas para darle el seguimiento respectivo: Autoevaluación, Valoración de Riesgos, Plan Anual Presupuesto 2022-2023, Plan de Emergencias, Plan de Continuidad, Estudio del Clima Organizacional 2022-2023.

**Asuntos pendientes:**

- Seguimiento a las metas establecidas para la Sucursal, está pendiente la firma de Los Compromisos de Resultados 2023.
- El 19 de enero 2023 se realizará la capacitación notificación a asegurados por pagos de más y de forma impropcedente a través de Correos de Costa Rica, funcionarias que se indicó recibirían la capacitación Marianela Morales Ramírez y Maricela Campos Araya.
- Seguimiento a la Conciliación, depuración y seguimientos cuentas contables de la Sucursal, remitir al Plan de Innovación la información de los saldos.
- Seguimiento a la recuperación del pago impropcedente de incapacidades.
- Seguimiento al oficio GF-DRSHN-0832-2022 Atención Informes de Auditoria: fecha atención Actualización Informes de Cierre de Negocios el 24-03-2023, Depuración de la cuenta 327 el 07-02-2023.
- Seguimiento al Procedimiento Administrativo 21-00234-1105-ODIS iniciado a la señora Maricela Campos Araya, cajera de la Sucursal, por no aplicación de la vacuna contra el COVID-19, se encuentra en trámite en el Centro para la Instrucción de Procedimientos Administrativos (CIPA).



- El contrato de alquiler del edificio CONTRATO 001-2019 – Licitación Abreviada 2019LA-000001-1301 está en su III prórroga, este contrato fue suscrito por un período de un año con tres prórrogas iguales y consecutivas, por lo tanto, la vigencia del contrato es hasta el 16/11/2023. Se solicitó a la Dirección Regional las especificaciones técnicas para el nuevo contrato, darle seguimiento al proceso.
- Seguimiento al Plan de Acción del Clima Organizacional, en la Sucursal de Sarchí todos los índices fueron evaluados satisfactoriamente, no obstante, se confeccionó Plan de Acción para fomentar los índices de motivación y reconocimiento.
- Remitir a esta Dirección, a más tardar el 25 de enero 2023, el plan que se implementará para atender lo dispuesto por la presidencia ejecutiva en relación con el oficio PE-0086-2023.

Atentamente,

**SUCURSAL DE SARCHÍ**

Ana Chacon Castro  
**Administradora**



ACHC/achc

Anexo 1: Cuadro de vacaciones  
Anexo 2: Mayor Auxiliar de Asignaciones Presupuestarias 2023  
Anexo 3: oficios GF-DRSHN-0001-2023 Y GF-DRSHN-0021-2023  
Anexo 4: Oficio GF-PIMG-1797-2022  
Anexo 5: Oficio GF-DRSHN-0002-2023 Herramientas para la conciliación cuentas contables.  
Anexo 6: Oficio GF-DRSHN-0961-2022 Calendarización Gestión Cobratoria para el año 2023  
Anexo 7: Oficio GF-DRSHN-0832-2022  
Anexo 8: oficio PE-0086-2023  
Anexo 9: Oficio DRSHN-SS-0018-2023 Solicitud especificaciones técnicas contrato alquiler  
C: Lcda. Xiomara Poyser Watson, Directora Regional  
Archivo