



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Financiero Contable

Área Tesorería General

Teléfono: 2539-0000 ext. 4821

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ATG-SGCCBS-0545-2022

04 de julio del 2022

Licenciado

Erick Solano Víquez, Jefatura

ÁREA DE TESORERÍA GENERAL-1121

ASUNTO: ATENCION A OFICIO DFC-ATG-1041- 2022, EN RESPUESTA A OFICIO ATG-SGCCBS-0517-2022 “SOBRE DOTACIÓN DE TIEMPO EXTRAORDINARIO”

Estimado señor:

Se ha recibido oficio indicado en el asunto, mediante el cual informa con *“relación a esta solicitud se realiza la consulta a la Dirección Financiero Contable y se indica que para este caso **no es posible la duplicidad de plazas**, esto basándose en lo indicado en el oficio GA- CAED-0261-2022/ GF-DP-1654-2022”, así como “**solicita que se remita de nuevo la información** tomando en cuenta los requisitos de índole legal, técnica y administrativa aplicable”*(negrita no proviene de original).

Al respecto, se ha recibido ejemplar GG-DTIC-3215-2022 suscrito por el Máster. Alexander Angelini Mora, jefatura de la Subárea Sistemas Financieros Administrativos, mediante el cual brinda respuesta a consulta realizada por este despacho en relación con:

“(...) si efectivamente la plantilla excel en cuestión (adjunta), permitirá cargar y almacenar en el SIPA la información sobre la afectación contable y presupuestaria pendiente relacionada con las solicitudes manuales”

Lo anterior, haciendo referencia a la plantilla Ms Excel descrita en la *“Guía Operativa para el Trámite de Pagos por Bienes y Servicios a Nivel Central y Fondos Rotatorios de Operación bajo la modalidad de contingencia”* y comunicada mediante oficio DFC-ATG-1023-2022.

En respuesta a lo anterior, el Master Angelini Mora brinda las siguientes conclusiones:

*“(...)se **desestima este tipo de acciones o mecanismos**, dado que ya se realizaron las acciones necesarias para que tengan a su disposición el servicio y plataforma del sistema SIPA, de manera que esta información debe ser registrada directamente en el sistema”*(negrita no proviene de original)

Así mismo, cita en el mismo párrafo:

*“No obstante, se podría realizar un análisis para determinar la factibilidad de desarrollar algún tipo de proceso especial (pantalla de captura de datos), para el registro de dichos pagos, con el fin de acortar procesos y minimizar riesgos de duplicidad de pagos, **siempre en el entendido de que los mismos se deben digitar de forma directa en el sistema SIPA**”*(negrita no proviene de original).

Basado en el criterio técnico anterior de esa unidad competente, esta jefatura considera necesario la implementación de un plan de acción para digitar de forma directa dicha

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Financiero Contable

Área Tesorería General

Teléfono: 2539-0000 ext. 4821

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

información en el Sistema Integrado de Pagos- SIPA, considerando qué a la fecha, la Subárea Sistemas Financiero Administrativos no tiene una propuesta oficial sobre la carga automática de datos relacionados con los pagos manuales emitidos contingencialmente durante la emergencia.

Dicho plan, en concordancia con lo indicado por el Msc. Angelini Mora, consistirá en alimentar cada solicitud de pago manual en el SIPA, lo anterior, en coordinación con la Subárea Gestión de Pagos, la unidad anterior, deberá tomar las medidas necesarias en su proceso de emisión de transferencias, con el objetivo de que los pagos sean excluidos de los archivos por Credito Directo emitidos y enviados al SINPE-BCCR.

La propuesta de marras, permitirá alimentar la información de aquellas solicitudes de pago manuales y su posterior afectación contable y presupuestaria, así mismo, brindará un control cruzado sobre de las solicitudes de pago emitidas manualmente y la emisión automática en el sistema de pagos institucional.

Por lo anterior, considerando el volumen de solicitudes de pago manual realizadas a la fecha, se propone el tiempo extraordinario descrito a continuación:

Perfil de plaza para modelo pago horas extra	Número plaza	Nombre de funcionario	Horas
Técnico en Administración 3	26038	Heiner Brenes Morales	80
Técnico en Administración 3	26881	Nicole Duran Ulloa	80
Técnico en Administración 1	724	Karen Pérez Umaña	80
Técnico en Administración 1	680	Dilan Agüero Ulloa	80
Técnico en Administración 3	27238	Marta Borge Aburto	80
Profesional 1	521	Ruth Castro Hidalgo	80

Dichas actividades extraordinarias, tentativamente se realizarán en un horario de 4:00pm a 6:00pm de lunes a viernes, o bien, sábados en horario de 8:00am a 5:00pm, esto sujeto a coordinación con la Subárea Gestión de Pagos, esto con el objetivo de no afectar el flujo normal diario de pagos una vez reestablecido al 100% el sistema SIPA.

No se omite manifestar que a la fecha se continúan emitiendo solicitudes de pago manual, debido a que el SIPA aún no permite incluir pagos que afecten la cuenta contable 311 (SICOP), razón por la cual, pueden requerirse recursos adicionales en caso de que continúe la limitante anterior. Así mismo, en caso de no utilizarse la su totalidad los recursos, se procederá a comunicar a la Dirección Financiero Contable lo correspondiente.

Sin más por el momento, agradeciendo su apoyo y colaboración, le saluda,

SUBÁREA GESTIÓN CONTROL, COMPRAS, BIENES Y SERVICIOS

Jefatura a.i.

CC: Lic. Iván Guardia Rodríguez, Director, Dirección Financiero Contable

Lic. Luis Diego Bolaños Rojas, Jefatura, Subárea Gestión de Pagos.

Archivo SGCCBS 2022 II



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección Financiero Contable

Área Tesorería General

Teléfono: 2539-0000 ext. 4821

Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr
