

LC-ASC-233
Coronado, 23 de abril del 2014

Doctor.
Zeirith Rojas Cerna
Director Médico.
Área de Salud de Coronado.

Asunto: Necesidad de Técnico en Ciencias Médicas
--

Estimada doctor:

Justificación:

El servicio de Laboratorio Clínico de esta institución hace de su conocimiento la necesidad de solicitar la creación de una plaza Técnico en Ciencias Médicas con el fin de brindar apoyo en Toma de Muestras en la comunidad, a la Sección de Recepción, secretaría y otras funciones técnicas.

Parte de las tareas que vendría a cumplir han estado como recargo en el personal técnico, profesional y recepcionista dada la necesidad existente, pero resulta incómodo, riesgoso y poco práctico.

Además el personal existente una vez que viene de comunidad debe de repartir muestras y luego iniciar sus labores diarias las cuales las va iniciando a las 9:15 aproximadamente recortando tiempo de acción para realizar las labores asignadas y muchas veces no puede terminar generando la utilización de tiempo extraordinario.

Actualmente trabajamos con un rol de sangrado por hora con el personal que se tiene, en el que el técnico debe suspender las labores propias de su área, cada vez que se presente una nueva solicitud de examen. Esta labor se mantiene toda la jornada ya que se le da servicio al Servicio de Emergencias y a la consulta externa urgente.

Esta situación constituye una fuente de error importante porque el cambio de actividad intermitente distrae las labores.

Prácticamente la hora se va en la toma de muestras sin interrupción por la gran cantidad de solicitudes.

Por otra parte, debemos desplazar un Técnico de Lunes a Jueves de 7:00 am a 9:00 am aproximadamente a prestar servicio de sangrado a los Ebais y a visita domiciliar los miércoles y viernes lo que disminuye el número de sangradores

en las horas de mayor afluencia de pacientes, ya que en lugar de tomar muestras en el servicio se debe de desplaza el personal existente.

Actualmente se toma muestra de 6:00am a 9:00am aproximadamente a 270 pacientes de consulta externa en el centro entre: citados, recargos y emergencias y pacientes de familiares. Luego se continúa con la toma de muestras todo el día hasta las 4:00pm, labor que retoma el técnico de vespertina a las 4:00pm mas sus labores de colaboración técnica con el Microbiólogo de turno Vespertino.

En principio las tareas a realizar (sujetas a cambio según necesidades) son las siguientes:

1-Toma de muestra en los Ebais y Comunidad de lunes a viernes de 7:00am a 9:00 am aproximadamente.

2- Toma de muestras urgentes de consulta externa (Módulo) y Servicio de Emergencias de 9:00am a 4:00pm.

3-Traslado de muestras de orina, heces y otros urgentes a la división respectiva.

4- Llevar lista control de exámenes urgentes a Módulo y Servicio de Emergencias de exámenes solicitados.

5- Preparación de cubículos de toma de muestras con material necesario para la toma de muestras.

6- Apoyo en la recepción, en Atención de pacientes y asignación de citas y cubrir horas de café y almuerzo cuando el servicio así lo necesite y no tenga pacientes de toma de muestra.

7- Apoyo a secretaría en atención teléfono y entrega de exámenes, Medicina Mixta y Medicina Empresa y otros.

8- Confección de papelería e insumos necesarios para la recepción y secretaría.

Personal que se ha solicitado desde el año 2009.

Atentamente,

Dra. Julia González Carranza
Directora Laboratorio Clínico.
Área de salud de Coronado.
CC/Archivo.

LC-ASC-233

Coronado, 23 de abril del 2014

Doctor.

Zeirith Rojas Cerna

Director Médico.

Área de Salud de Coronado.

Asunto: Necesidad de Técnico en Ciencias Médicas
--

Estimada doctor:

Justificación:

El servicio de Laboratorio Clínico de esta institución hace de su conocimiento la necesidad de solicitar la creación de una plaza Técnico en Ciencias Médicas con el fin de brindar apoyo en Toma de Muestras en la comunidad, a la Sección de Recepción, secretaría y otras funciones técnicas.

Parte de las tareas que vendría a cumplir han estado como recargo en el personal técnico, profesional y recepcionista dada la necesidad existente, pero resulta incómodo, riesgoso y poco práctico.

Además el personal existente una vez que viene de comunidad debe de repartir muestras y luego iniciar sus labores diarias las cuales las va iniciando a las 9:15 aproximadamente recortando tiempo de acción para realizar las labores asignadas y muchas veces no puede terminar generando la utilización de tiempo extraordinario.

Actualmente trabajamos con un rol de sangrado por hora con el personal que se tiene, en el que el técnico debe suspender las labores propias de su área, cada vez que se presente una nueva solicitud de examen. Esta labor se mantiene toda la jornada ya que se le da servicio al Servicio de Emergencias y a la consulta externa urgente.

Esta situación constituye una fuente de error importante porque el cambio de actividad intermitente distrae las labores.

Prácticamente la hora se va en la toma de muestras sin interrupción por la gran cantidad de solicitudes.

Por otra parte, debemos desplazar un Técnico de Lunes a Jueves de 7:00 am a 9:00 am aproximadamente a prestar servicio de sangrado a los Ebais y a visita domiciliar los miércoles y viernes lo que disminuye el número de sangradores

en las horas de mayor afluencia de pacientes, ya que en lugar de tomar muestras en el servicio se debe de desplaza el personal existente.

Actualmente se toma muestra de 6:00am a 9:00am aproximadamente a 270 pacientes de consulta externa en el centro entre: citados, recargos y emergencias y pacientes de familiares. Luego se continúa con la toma de muestras todo el día hasta las 4:00pm, labor que retoma el técnico de vespertina a las 4:00pm mas sus labores de colaboración técnica con el Microbiólogo de turno Vespertino.

En principio las tareas a realizar (sujetas a cambio según necesidades) son las siguientes:

1-Toma de muestra en los Ebais y Comunidad de lunes a viernes de 7:00am a 9:00 am aproximadamente.

2- Toma de muestras urgentes de consulta externa (Módulo) y Servicio de Emergencias de 9:00am a 4:00pm.

3-Traslado de muestras de orina, heces y otros urgentes a la división respectiva.

4- Llevar lista control de exámenes urgentes a Módulo y Servicio de Emergencias de exámenes solicitados.

5- Preparación de cubículos de toma de muestras con material necesario para la toma de muestras.

6- Apoyo en la recepción, en Atención de pacientes y asignación de citas y cubrir horas de café y almuerzo cuando el servicio así lo necesite y no tenga pacientes de toma de muestra.

7- Apoyo a secretaría en atención teléfono y entrega de exámenes, Medicina Mixta y Medicina Empresa y otros.

8- Confección de papelería e insumos necesarios para la recepción y secretaría.

Personal que se ha solicitado desde el año 2009.

Atentamente,

Dra. Julia González Carranza
Directora Laboratorio Clínico.
Área de salud de Coronado.
CC/Archivo.