



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
DIRECCION REGION CENTRAL NORTE
AREA DE SALUD HEREDIA-VIRILLA
REGISTROS MEDICOS Y ESTADISTICA
TELEFONO: 260-64-63 FAX: 260-12-44

"AREA DE SALUD HEREDIA VIRILLA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD"

Informe de Gestión del Servicio de Registros Médicos A.S.H.V. 2007

Gestión en el Servicio de Registros Médicos del Area de Salud Heredia Virilla, se inicia en el cargo de Jefatura de Registros Médicos en el periodo 2005, se finaliza la fecha del día 16 de mayo de 2007, Licda. Sonia María Rojas Arce, cédula 4 140 370, se procede hacer desglose de lo realizado para optimizar la información e indicar la labor a mis superiores

Cumplimiento a la circular N° GDA-10217-07, del 27 de febrero 2007

Funciones y Actividades Realizadas

- Organigrama del Servicio de Registros Médicos
- Elaboración de la Misión, Visión y Valores
- Lema del Servicio de Registros Médicos
- Recopilación de Información y Elaboración de Informes Semanales, Mensuales, Trimestrales, Semestrales y Anuales a la Sección Procesamiento de la Información de Salud del Departamento de Información Estadística Servicios de Salud, de la producción del Área de Salud Heredia Virilla, a la Dirección Regional, Supervisión Regional y al Ministerio de Salud, al Departamento de Vigilancia Epidemiológica
- Dirección de Reporte Control, Pago de Incapacidades (RCPI) y Dirección del Sistema de Información en Salud (S.I.S.), se solicito

soporte Técnico, fue sumamente de excelente la ayuda brindada y su asistencia al llamado

- Custodiar, supervisar y administrar o refrendar la inclusión de incapacidades del Area de Salud de Heredia Virilla, en el Sistema de Incapacidades R.C.P.I. vía Internet
- Se realizo Presupuesto Anual (PAO) 2006-2007
- Formulación de Plan de Mejora 2006 – 2007 y sus seguimientos
- Se aplico la V Encuesta Nacional de las Atenciones de Emergencias 2006
- Se realizó Evaluación de Control Interno, elaborando los procesos en prosa, se estudio con los colaboradores del Servicio en reunión de personal en conjunto con la Comisión de Control Interno del Area y se formulo un álbum con diferentes preguntas de la Ley de Control Interno
- Se realizó los Controles Internos a nivel local como llevar y archivar todos los informes en un lugar especifico por día y mensual, en cada Ebais Concentrados y Ebais Desconcentrados y la depuración del Sistema de Información y los Archivos Clínicos
- Se mantiene los Comprobantes de Asistencia, foliados según indicación de la Dirección Médica para control y evitar anomalías en los mismos
- Se atendieron las reuniones programadas en agenda con el personal de Registros Médicos
- Se realizaron Nombramientos de Personal y Evaluación de Desempeño Personal del Servicio de Registros Médicos
- Se les resuelve petición de poder estudiar a la población de trabajadores en Registros Médicos, lo cual el 90% se encuentra estudiando Diplomado en Registros Médicos

- De conocimiento e indicación de la Dirección Médica y Administración, se procede a indicar y a ubicar un funcionario de Registros Médicos del Area de Salud Heredia Virilla para coordinar y supervisar los Ebais Desconcentrados, que poseen más de un Médico
- Revisión de los Expedientes Clínicos del Area por parte de la Dirección Regional, obteniendo en calidad el 100 % en el 2005 y 2006 en el 2007 no se realizo por parte de la Supervisión Regional
- Participación del Proceso del Compromiso de Gestión 2005-2006
- Se aplico la Ley 7600 de Discapacidad en el Servicio de Registros Médicos, para los diferentes Usuarios Externos e Internos
- Dirección Médica:

Participación en Consejo Técnico Básico (C.T.B.) y resolución de solicitudes planteadas e Informes de Rendición de Cuentas

- Administración General:
 - Envío de notas
 - Se aplica notas recibidas en el ejercicio
 - Inventario de Activos o Bienes Muebles
 - Trámites y compras por Caja Chica
 - Revisión de Carteles a nivel de Contratación Administrativa
 - Revisión de formulas de Solicitud de Mercadería para Consumo del Servicio de Registros Médicos

Contratación de Servicios de Registros Médicos a Terceros

- Empresa Contratada Delta Médica

Labores Realizadas:

- Supervisiones individuales y en conjunto con el Supervisor de la Empresa al final de mes, cumpliendo con lo estipulado en el cartel de la Licitación por Registro
- Diseño del formulario interno para la valoración del desempeño de las actividades a realizar para cada funcionario contratado por la Empresa para cumplimiento de las 112 horas estipuladas en el Cartel de Contratación de Registros Médicos a Terceros
- Resolución de notas para el buen proceso, revisión de horarios de entrada y salida de los funcionarios por medio de la Coordinadora de Registros Médicos y el encargado de Compras y la Administración
- Se dirigió, instruyo, oriento a los funcionarios de Empresa Delta Médica y funcionarios de la Caja Costarricense de Seguro Social y se les proporcionó inducción sobre todas las tareas a realizar

Participación en Capacitación a nivel Institucional

- Capacitación del Programa Reporte Control, Pago de Incapacidades (R.C.P.I.) 2005
- Capacitación del Proceso Desconcentración Institucional 2005
- Capacitación de Encuesta Nacional de Urgencias 2006
- Capacitación personal de la CCSS. Encuesta Nacional de Salud nutrición de Niños y Niñas de 4 a 7 años de edad 2006
- XV Congreso y capacitación de la Asociación Nacional de Administradores de Servicios de Salud y Afines del Seguro Social (ANASASS) 2006

- Segunda Jornada Médica del Area de Salud Heredia Virilla 2006
- Capacitación de Ley de Contratación Administrativa 2007

Instructora en el Curso de Auxiliares de Registros Médicos a Nivel Regional

- Se impartió curso de Registros Médicos, desarrollando los temas de Consulta Externa y Urgencias

Manuales

- Como extraer la información del Sistema de Información en Salud (S.I.S. 4.0), para procesar las Semanas Epidemiológicas y las actividades de Compromiso de Gestión
- Manual de Registros Médicos (en proceso)

Licenciada Sonia María Rojas Arce cod. 2938
Jefatura de Registros Médicos A.S.H.V.

Cc. WebMaster@ccss.sa.cr