



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Sub Área de Contratación Administrativa

Teléfono: 2663-2948 Ext. 25901005 - 25901006

Correo electrónico: alopezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2023 ÁREA DE SALUD BARRANCA

Unidad Programática: 2590

Nombre de la Unidad: Área de Salud Barranca

Datos Generales:

El Área de Salud Barranca cuenta con una población de 62.603 habitantes según proyección de INEC en el año 2022, población con un alto grado de vulnerabilidad social y económica. Para esta comunidad el Área de Salud Barranca, brinda atención de lunes a jueves de 7am a 4pm, viernes 7am a 3pm en los servicios de Consulta Externa Medicina General, Consulta de Enfermería, Odontología General, Odontología General Avanzada, Ginecología, Obstetricia, Nutrición, Trabajo Social, Terapia física, Farmacia, Laboratorio; además de lunes a viernes de 7am a 9pm y sábados, domingos y feriados de 10 am a 5pm se brinda atención de Emergencias, Consulta de Enfermería, Farmacia y Laboratorio. El Área cuenta con siete EBAIS externos y cuatro EBAIS internos, lo cual suma un total de once EBAIS habilitados con todo el equipo humano que se requiere para ello. Además, cuenta con el Área Administrativa en los cuales están los servicios de Administración, Mantenimiento, Recursos Humanos, Financiero Contable, Almacenamiento y Distribución, Informática, Vigilancia, Transportes, Contratación Administrativa y por contratación por terceros se cuenta con el Servicio de limpieza y aseo, Servicio de Vigilancia y Servicio de Registros Médicos.

La Sub-Área de Contratación Administrativa de esta Unidad, participa en el proceso de planificación y programación de necesidades a adquirir por parte de cada uno de los servicios que componen esta Área de Salud, así también es la encargada orientar, guiar y realizar todos los procesos de contratación administrativa que se requieran para satisfacer todas las necesidades de cada servicio (cajas chicas, vales por caja chica y expedientes electrónicos en SICOP). También realiza pedidos de compras según demanda derivados de contratos locales, convenios marco SIGES y convenios marco Institucionales y del Ministerio de Hacienda desde SICOP; da seguimiento a los contratos prorrogables vigentes desde sus competencias, da seguimiento a las garantías de cumplimiento y/o participación, así como mantiene la custodia, control y orden de todos los expedientes de contratación administrativa físicos y digitales, convenios marco, compra por vale de caja chica, entre otros.

Adicionalmente, esta Sub Área de Contratación Administrativa se encarga de realizar el trámite de recepción y revisión de proformas y demás documentos, presentadas por los contratistas para el cobro respectivo, así como la coordinación con cada proveedor para la carga de facturas en el SIFE (Sistema de Facturación) y la revisión y aprobación respectiva de las facturas finales de cobro de cada proveedor y coordina cualquier corrección que se requiera.

En esta Unidad, se cuenta con un aproximado de **19 expedientes de contratación administrativa con contratos prorrogables vigentes**, a los cuales se les da seguimiento y control de prórrogas en conjunto con cada encargado de contrato, así como el control de **08 garantías de cumplimiento**, mismas que se mantienen actualizadas. Además, esta Subárea de Contratación Administrativa se encarga de revisar requisitos previos antes de iniciar algún procedimiento de contratación y colabora a realizar correcciones y redacción de dichos documentos, actos de adjudicación,



infructuosos o desiertos, resoluciones administrativas varias, contratos adicionales y modificaciones unilaterales de contratos, trámite y respuesta a recursos de apelación u objeción al pliego de condiciones, solicitudes de información, oficios, entre otros.

La oficina de Contratación Administrativa cuenta con dos funcionarios titulares: un Profesional 2 y un Asistente administrativo 4, sin embargo, a partir del mes de junio 2020, se cuenta con el apoyo de un Profesional 1 trasladado temporalmente por separación del puesto de su lugar de trabajo, a quien se le asignaron funciones de apoyo en control de contratos, procesos sumarios y análisis administrativos de ofertas presentadas en los procedimientos de contratación que se tramitan en este centro de salud.

A continuación, se detalla información propia de la Sub Área de Contratación Administrativa para esta Unidad:

1. Nivel que les faculta adjudicar el REDICO: Directores Médicos de Áreas de Salud hasta \$500.000 (quinientos mil dólares) y Administrador de Áreas de Salud hasta \$250.000 (doscientos cincuenta mil dólares).
2. Cantidad de servicios atender (incluye terceros): **22**
3. Cantidad de contrataciones programadas en total: **14**
4. Cantidad de Concursos realizados por Tipo de Procedimiento en el año 2023:
04 Licitaciones Reducidas
02 Licitaciones Menor
01 Licitaciones Mayor
5. Datos de Actos Finales: Se realizaron **6 actos de adjudicación** y **01 Acto de Infructuoso**.
6. Entre otros datos que se crean necesarios: se realizaron **2 modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones 2023**, a solicitud de la Administración, esto por diversas justificaciones plasmadas en su momento por la Dirección y/o Administración en los oficios ASB- ADM- 163- 2023, DRIPSSPC-ASB-0541-2023/ ASB-ADM-662-2023, de lo cual se aclara que la II Modificación al dicho plan, obedeció a que por error involuntario se repitió la I Modificación, publicándose por segunda vez, por falta de experiencia en publicaciones de este tipo en SICOP, por lo que realmente se modificó el Plan de Compras en dos ocasiones. La Dirección y Administración fundamentaron y aprobaron en el mes de diciembre dichas modificaciones, las cuales se justifican principalmente en el traslado de fechas para el inicio de las contrataciones programadas, inclusión de contrataciones nuevas o eliminación de contrataciones, todo ello debido a diferentes circunstancias, tales como falta de especificaciones técnicas, atrasos en la elaboración de requisitos previos por parte de servicio solicitante, falta de información para los estudios de precios de mercado, nuevas necesidades, entre otros.

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Sub Área de Contratación Administrativa

Teléfono: 2663-2948 Ext. 25901005 - 25901006

Correo electrónico: alopezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr**Procedimientos de contratación adicionados al Plan Anual de Adquisiciones 2023:**

Licitación Mayor	Servicios para el traslado de personas en ambulancia tipo C (Soporte Básico), para el Área de Salud Barranca
Licitación Menor	Tóner, tintas y cintas para impresoras según especificaciones técnicas, prorrogable.

Procedimientos de contratación eliminados del Plan Anual de Adquisiciones 2023:

Licitación Menor	Servicio de mantenimiento de edificio EBAIS Juanito Mora (ASB-003-2023 - Proyecto de Construcciones y remodelaciones)
Licitación Menor	Servicios de control de médicos de atención primaria: Contratación de REDES (ASB-011-2023 - Proyecto de Servicios)
Licitación Menor	Servicios de vigilancia (ASB-012-2023 - Proyecto de Servicios)
Licitación Reducida	Servicio de alquiler, instalación y mantenimiento de señales (Rotulación) (ASB-007-2023- Proyecto de Servicios)
Licitación Reducida	Materiales, suministros e insumos para Terapia Física.
Licitación Reducida	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, motocicletas y bicicletas de uso institucional.
Licitación Reducida	Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de presión constante y portones eléctricos.
Licitación Menor	Activos varios.

Cantidad de concursos por tipo de procedimientos programados inicialmente en el Plan Anual de Adquisiciones 2023:

Contratación administrativa	Cantidad de concursos
1. Licitación Reducida	10
2. Licitación Menor	5
3. Licitación Mayor	0

Cantidad de procedimientos de contratación iniciados y ejecutados:

Tipo de procedimiento	Iniciado	Ejecutado
1. Licitación Reducida	04	04
2. Licitación Menor	02	02
3. Licitación Mayor	01	01

Observaciones: La licitación mayor se declaró Infructuosa.



Procedimientos de compras realizadas:

N° Procedimiento	Objeto de Contratación
2023LD-000001-0001102590	Materiales e insumos de limpieza y aseo, según especificaciones técnicas, bajo la modalidad de entrega según demanda, por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años más. ADJUDICADO
2023LD-000002-0001102590	Insumos de uso en Odontología, según especificaciones técnicas, entregas definidas ADJUDICADO
2023LD-000003-0001102590	Materiales, suministros e insumos de laboratorio clínico, según características y especificaciones técnicas, bajo la modalidad de entrega según demanda, por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años más. ADJUDICADO
2023LD-000004-0001102590	Bolsas plásticas transparentes y rojas y frascos plásticos según características y especificaciones técnicas, bajo la modalidad de entrega según demanda, por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años más. ADJUDICADO
2023LE-000001-0001102590	Gases Medicinales (oxígeno medicinal y nitrógeno líquido), según especificaciones técnicas, bajo la modalidad de entrega según demanda, por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años más. ADJUDICADO
2023LE-000002-0001102590	Tóner, tintas y cintas para impresoras según especificaciones técnicas, bajo la modalidad de entrega según demanda, por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años más. ADJUDICADO
2023LY-000001-0001102590	Servicios privados para el traslado de personas en ambulancia tipo C (Soporte Básico), para el Área de Salud Barranca, bajo la modalidad de entrega según demanda, por un año con posibilidad de prorrogarse a tres años más, INFRUCTUOSO

RESUMEN

PROGRAMA COMPRAS ORIGINAL

Contrataciones programadas inicialmente en el Plan: 14

Contrataciones nuevas incluidas adicionalmente en modificaciones: 02

Contrataciones eliminadas: 08

Contrataciones publicadas y sin efecto: 00

Contrataciones ejecutadas e Infructuosas: 01

PROGRAMA DE COMPRAS SEGÚN ÚLTIMA MODIFICACIÓN

Contrataciones programadas según última modificación Plan: 07

Contrataciones programadas ejecutadas: 07

Contrataciones programadas no realizadas: 00

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

ÁREA DE SALUD BARRANCA

Sub Área de Contratación Administrativa

Teléfono: 2663-2948 Ext. 25901005 - 25901006

Correo electrónico: alopezb@ccss.sa.cr asbcompras@ccss.sa.cr**Evaluación del Plan Anual de Compras:**

Modificaciones al Plan Anual de Compras	Cantidad de Modificaciones al Plan Anual de Compras solicitados y aprobados (03) / Cantidad de modificaciones realizadas (03) * 100	100.00%
Nivel general de Cumplimiento del Plan Anual de Compras (Licitación Reducida, Licitación Menor, Licitación Mayor)	Compras Ejecutadas en el año (07) / Total Compras programadas a ejecutarse inicialmente en el año (14) / *100	50%

Análisis de Resultado:

En el presente informe se realiza la evaluación de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de esta Área de Salud correspondiente al periodo 2023, que permita conocer la realidad en cuanto a la proyección del cumplimiento de los elementos programados.

Para el año 2023 se realizaron dos modificaciones al Plan Anual de Compras, lo que permitió que se ejecutará y cumpliera con un **50%** del Plan inicialmente programado, considerando que se eliminaron 08 procedimientos, pero se agregaron 02 procedimientos nuevos. Con esto, finalmente se realizaron un total de 07 procedimientos en el año, los cuales fueron justificados y acordes con la III y última Modificación al Plan Anual de Adquisiciones publicada.

Es importante considerar que el año 2023, fue un año atípico, dado a la implementación y puesta en marcha de la Nueva Ley General de Contratación Pública N°9986, la cual vino a considerar cambios significativos en la normativa de contratación administrativa, así como en el uso de la Plataforma de SICOP, generando grandes cambios en los procedimientos y análisis de compras. Así mismo, en este primer año de implementación de la nueva ley, todos estamos en un proceso de aprendizaje, por lo que no existen instancias legales y/o técnicas con basta experiencias en la nueva Ley.

Así mismo, parte importante de resaltar es la carencia de personal técnico con que dispone este Centro Médico y en la Regional, por lo que para poder ejecutar una gran parte de las contrataciones administrativas requiere que se aporten especificaciones técnicas de personas que tengan las debidas competencias para elaborarlas, sin embargo, no se logró contar con las mismas a pesar de las gestiones administrativas realizadas, tal es el caso de los mantenimientos de



edificios, rotulación, mantenimiento de vehículos, mantenimiento de sistemas de presión constante y insumos de terapia física.

Como parte de plan de mejora, esta Administración Activa, procurará realizar los ajustes que sean necesarios para mantener el 100% de confiabilidad en la Planificación de las compras anuales que esta Unidad requiera, por lo que se girará instrucciones a las jefaturas en general para que planifiquen sus necesidades de manera más eficiente y específicas, se lleve un mejor control de las reservas presupuestarias que mantengan y se le dé seguimiento, con el fin de que tanto el presupuesto como las compras programadas, se ejecuten en forma adecuada en el 2025, así mismo, se gestionarán con la Dirección Regional, las compras agrupadas o regionalizadas, considerando la nueva Ley General de Contratación Pública, con el fin de aprovechar la experiencia de todos los profesionales, los mismos objetos contractuales y a la vez minimizar las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones, manteniendo un constante seguimiento y cumplimiento de dicho plan.

Aprobación:

Los suscritos Licda. Alejandra López Badilla, Encargada de la Sub Área de Contratación Administrativa, Lic. Ronny Espinoza Espinoza, Administrador y la Dr. Francisco Loaiza Ávila, Director Médico, aprueban el presente Informe de evaluación de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones 2023.

Licda. Alejandra López Badilla
Sub Área de Contratación Administrativa

Lic. Ronny Espinoza Espinoza
Administrador

Dr. Francisco Loaiza Ávila
Director Médico