



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna
Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468
Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

Al contestar refiérase a: **DE-098-2023**
correo: denaudit@ccss.sa.cr

AS-AOPER-0009-2024

22 de febrero de 2024

Licenciado
José Eduardo Rojas López, director
DIRECCIÓN INSPECCIÓN - 1128

Estimado señor:

ASUNTO: Oficio de Asesoría referente a la asignación de nombramientos interinos a funcionarios del Área de Aseguramiento y Fiscalización de Servicios de la Dirección de Inspección.

En cumplimiento de las actividades preventivas y de asesoría consignadas en el Plan Anual Operativo 2024 de esta Auditoría, con fundamento en los artículos 21 y 22 de la Ley General de Control Interno, y en atención a la denuncia DE-098-2023, se informa en relación con la asignación de nombramientos interinos para ocupar los puestos de Inspectores de Leyes y Reglamentos 3, en el Área de Aseguramiento y Fiscalización de Servicios de la Dirección de Inspección, a fin de que sea valorado para la toma de decisiones y acciones que competen a esa Administración.

En la citada denuncia se expone lo siguiente:

“(...) Asimismo, se solicita se realice una revisión de todos los nombramientos interinos realizados en la Dirección de Inspección Oficinas Centrales, en el último año, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en el Manual Descriptivo de Puestos.”

Al respecto, este Órgano Fiscalizador en oficio **AI-0979-2023**, solicitó a la Dirección de Inspección señalar los casos de funcionarios que, durante el periodo comprendido entre el año 2022 a mayo 2023, obtuvieron una plaza vacante en esa unidad.

Por lo anterior, mediante oficio **GF-DI-AGT-0404-2023**, suscrito por la Licda. Marta Angulo Castro, jefa del Área de Gestión Técnica de la Dirección de Inspección, informó a esta Auditoría de 17 casos de funcionarios que durante ese periodo adquirieron una plaza vacante en las unidades adscritas a esa dirección.

Asimismo, esta Auditoría con base en ese consolidado, revisó la experiencia y atestados de esos trabajadores a través de los registros extraídos del Sistema Operativo de Recursos Humanos (SOGERH) y el Sistema Integrado de Gestión de las Persona (SIPE).

RESULTADOS

Esta Auditoría solicitó mediante oficio **AI-1456-2023**, al Lic. Walter Campos Paniagua, director de la Dirección Administración y Gestión de Personal, efectuar un análisis de la pertinencia de lo actuado en la Dirección de Inspección para el nombramiento interino de las plazas 440, 22858, 29373, 29348, 22860, 29376, 10369, y 29407.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna

Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468

Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

En atención al oficio anterior, el Lic. Esteban Guillén Chacón, jefe de la Subárea Gestión de Recursos Humanos mediante oficio **DAGP-SGRH-2627-2023** del 16 de octubre 2023, informó que los nombramientos efectuados para las plazas 440, 22858, 29348, 29376, y 29407 se hizo apegado a la norma institucional, sin embargo, para las plazas **29373, 22860 y 10369** pertenecientes al Área de Aseguramiento y Fiscalización de Servicios de la Dirección de Inspección, se debió realizar un proceso de selección, como lo establece la circular GG-DAGP-0724-2021, según se detalla:

“(…) Con respecto a las plazas vacantes restantes, procedemos a aclarar lo actuado:

Plaza vacante 29373, estaba nombrado el Lic. RJH, quien se acogió a la pensión y se nombró interinamente a la Licda. FCC.

Plaza vacante 22860, nombrado en propiedad el Licdo. LCT quien se pensionó y se concedió el nombramiento a la Licda. YCA.

Plaza vacante 10369, la funcionaria destacada en esta plaza era la Licda. FGC, quien se pensionó y se nombró interinamente a la Licda. MMV.

Cabe señalar que estás plazas debían publicarse y realizar el proceso de selección, por cuanto son plazas que, al ser reactivadas, se convierten en plazas libres y sin nombramiento.” (por efectos de confidencialidad se suprimieron los nombres del texto original, y en su lugar se sustituyeron por /.../)

Adicionalmente, en oficio **DI-AAFS-0225-2023** del 14 de noviembre 2023, suscrito por la Licda. Dylana González Amador, Asistente Administrativa del Area Aseguramiento y Fiscalización de Servicios, y dirigido al Lic. Alexander Carvajal Solano, jefe del Área de Aseguramiento y Fiscalización de Servicios de la Dirección de Inspección, sobre los nombramientos en las plazas **29373, 22860 y 10369**, en lo que interesa lo siguiente:

*“(…) La plaza **29373** quedó vacante en agosto del 2022 producto de la pensión por vejez del inspector RJH. Según consta en la resolución GF-2142-2022, del 29 de agosto del 2022, recibido en el AAFS el 02 de setiembre del 2022, se reactivó la plaza. A partir del 21 de noviembre del 2022 se nombró a la Licda. GCC, tomando como referencia el registro de elegibles, según lo indicado en la asesoría recibida por parte de la Subárea Gestión Recursos Humanos.*

*El código **22860** quedó vacante a partir de la pensión por invalidez del inspector LGTC el 01 de febrero del 2022. Según consta en el oficio GF-362-06-2022 la Gerencia Financiera la reactivó a partir del 14 de julio del 2022, comunicación que llegó al AAFS el 21 de julio del 2022. Posteriormente se procedió con el nombramiento de la Licda. YCA, utilizando el registro de elegibles tal y como se venía haciendo con los otros nombramientos.*

*En lo que respecta al código **10369**, quedó vacante producto de la pensión por vejez de la Licda. FG. La reactivación de esa plaza fue comunicada en escrito GF-362-06-2022 de la Gerencia Financiera, recibida en al AAFS el 21 de julio del 2022. Consecuente con los nombramientos efectuados anteriormente, tomando en consideración la asesoría recibida, se utilizó el registro de elegibles para realizar el nombramiento de la Licda. RW, quien posteriormente quedó nombrada en propiedad en el Area de Aseguramiento y Fiscalización Industria y Comercio; razón por la cual se nombró, basándonos en el registro de oferentes, a la Licda. MMV.” (Subrayado no corresponde al original)*

En ese sentido, y considerando la información recibida en oficio **GF-DI-1476-2023** del 14 de noviembre 2023 por el Lic. Jose Eduardo Rojas López, director de la Dirección de Inspección, a este Órgano Fiscalizador, elaboró la siguiente tabla que detalla el proceso efectuado para la asignación de los códigos vacantes **29373, 22860 y 10369** de Inspectores de Leyes y Reglamentos 3:

Tabla No. 01
Asignación de nombramientos para las plazas vacantes
29373, 22860 y 10369 de Inspectores de Leyes y Reglamentos 3 en el
Área de Aseguramiento y Fiscalización de Servicios

| Código vacante | Reactivación de plaza | Proceso nombramiento | Funcionario asignado | Acción de personal* | Fecha inicio nombramiento |
|------------------------------------|--|---|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 29373 (Jubilación del Lic. RJH) | Según resolución GF-2142-2022, del 29 de agosto 2022, recibido en el AAFS** el 02 de setiembre del 2022, se reactivó la plaza. | A partir de registro de elegible del Área | Licda. GCC | 1128-DI-AAFS-ACC-0092-2022 (Anexo 1) | 21/11/2022 |
| 22860 (Jubilación del Lic. LCT) | En oficio GF-362-06-2022 la Gerencia Financiera reactivó la plaza a partir del 14 de julio del 2022, comunicación que llegó al AAFS el 21 de julio del 2022. | | Licda. YCA | 128-DI-AAFS-ACC-0099-2022 (Anexo 2) | 01/12/2022 |
| 10369 (Jubilación del Lic. FGC) | En oficio GF-362-06-2022 la Gerencia Financiera reactiva la plaza, recibida en al AAFS el 21 de julio del 2022, no obstante, primero se nombra interinamente a la Licda. RW, pero a partir del 12/02/2023, deja la plaza 10369 por que obtiene propiedad en otro código. | | Licda. MMV | 775271-2023 (Anexo 3) | 13/02/2023 |

Fuente: elaboración propia a partir de datos obtenidos del oficio GF-DI-1476-2023 y DI-AAFS-0225-2023.

* Se adjuntan acciones de personal

** AAFS: Área Aseguramiento y Fiscalización de Servicios

De la tabla anterior, se evidencia que los tres nombramientos en las plazas antes citadas se realizaron con sustento en el registro de elegibles del área o subárea.

Adicionalmente, se efectuó la revisión de los atestados y experiencia de los funcionarios nombrados en los códigos antes citados, determinándose que cumplen los requisitos que establece el Manual Descriptivo de Puestos para desempeñar el cargo de inspectores de leyes y reglamentos 3.

Por lo tanto, se puede destacar la idoneidad como ideal de la Institución y de sus funcionarios, por lo que adquiere su máxima significación como equivalente de capacidad, aptitud, talento, suficiencia y sabiduría, para que sus actividades o funciones que se desarrollen estén dentro del marco de la idoneidad. El cumplimiento de requisitos como tal, así como la aplicación de diferentes pruebas, también son términos considerados para la determinación de idoneidad de un oferente; de allí que se puede indicar que toda persona trabajadora que se encuentre en el registro de elegibles son funcionarios que cumplen con los requisitos del puesto y que han efectuado el proceso de las pruebas de ingreso.

La circular **GG-DAGP-0724-2021** del 21 de junio de 2021, referente al Procedimiento para la asignación de nombramientos interinos en la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), señala que:

“(…) 3. Nombramientos en puestos profesionales



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna

Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468

Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

“(...) Cuando la sustitución interina corresponda en una plaza vacante, libre y sin nombramiento, será obligatorio la realización de un proceso de selección en el que pueden aplicar personas oferentes externas y personas que laboran en la Institución. En este particular, dada la condición de estabilidad que representa el nombramiento interino en una plaza vacante, se tiene la obligación de considerar primeramente a quienes laboran con la Institución.

Analizadas las ofertas internas y de no ubicar una persona que cumpla con lo requerido para el puesto, se podrá considerar las ofertas externas incluidas en el proceso”. (Subrayado no corresponde al original)

El Lic. Esteban Guillén Chacón, jefe de la Subárea Gestión de Recursos Humanos mediante oficio DAGP-SGRH-2627-2023 del 16 de octubre 2023, informó a esta Auditoría lo siguiente:

“(...) Esta Subarea procedió a dar trámite a estos nombramientos interinos, por cuanto los funcionarios que fueron nombrados en estas plazas ya realizaban nombramientos como Inspector de Leyes y Reglamentos 3. Cabe señalar que los vistos buenos se dan para los nombramientos o ascensos interinos por primera vez. En el caso que nos ocupa los nombramientos fueron solicitados inicialmente por la Dirección de Inspección en un motivo de nombramiento que no era en plaza vacante sujeto a publicación, por esta razón la SubArea procedió a la autorización de estos y en cuyos casos dichos nombramientos estaban a derecho en cuanto al puesto de trabajo y a la condición del nombramiento y la plaza. Se determina que en la transición de la ejecución de dichos nombramientos la Dirección de Inspección modificó la plaza en la que originalmente había solicitado la autorización de los nombramientos, realizándolos en una plaza que era sujeta a publicación, tal y como se detalló en párrafos anteriores.

*Así las cosas, se considera que con la actuación de la Dirección de Inspección se contraviene lo dictado en la circular GG-DAGP.724-21. “Procedimiento para la asignación de nombramientos interinos en la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)...”. **Además, se reitera por parte de esta Subárea lo acontecido obedeció a un acto de competencia directa de la jefatura, que ante la omisión de altera a esta Unidad (Sic), no existió posibilidad de prevenirse dicho acto por lo cual también se indujo a error ante el procedimiento que ya está establecido por parte de la Subarea de Gestión de Recursos Humanos”** (Subrayado no corresponde al original)*

Además, mediante oficio **DI-AAFS-0225-2023** del 14 de noviembre 2023, suscrito por la Licda. Dylana González Amador, y dirigido al Lic. Alexander Carvajal Solano, se indicó lo siguiente:

*“(...) Importante hacer notar que a partir del momento en que la Dirección de Inspección se enteró del estudio que está desarrollando la Auditoría Interna, producto de la denuncia por nombramientos en las plazas de inspector de leyes y reglamentos, instruyó momentáneamente no realizar nombramientos en plazas vacantes hasta corroborar cuál es el procedimiento para seguir. **Luego de algunas reuniones en donde participó una representante de la Gerencia Financiera, y ante consulta a la Dirección de Inspección, el Asistente de la dirección indicó que en lo sucesivo se deben de publicar las plazas vacantes. Luego de esa instrucción, las Subáreas adscritas al AAFS han publicado en el portal de recursos humanos tres plazas.***

*De haber sido asesorados correctamente, no hubiéramos tenido ningún inconveniente en haber continuado con la publicación de plazas en el portal de Recursos Humanos, como siempre lo hacíamos. **Es lamentable que, por una mala asesoría, que fue verbal y lo único que se puede demostrar es con el TEAMS, del que anteriormente se incluyó como una copia, nos veamos en esta situación.”***



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna

Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468

Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

(...) Muchas de las consultas son de asesoría; si yo me vi en la necesidad de utilizar el WhatsApp, sabiendo que no es un medio oficial de comunicación institucional, fue justamente porque ya no se sabe ni qué hacer en busca de una orientación. Nótese que se estaba consultando acerca del uso de plazas vacantes libres en concurso, y esa pregunta no se le podía hacer a cualquier funcionario de Recursos Humanos, se buscó justamente a la encargada de Reclutamiento y Selección y ella se comunicó con el Lic. Víctor Zamora, quien ostenta una jefatura. Afirmando, contundentemente que lo que me dijeron fue que usara el registro de elegibles. Ahora no está bien que vengan a “echarnos” a nosotros la culpa por una mala asesoría, de un proceso que veníamos haciendo correctamente.” (Subrayado no corresponde al original)

Posteriormente, se evidenció en oficio **DI-AAFS-0226-2023** del 14 de noviembre 2023 que el Lic. Alexander Carvajal Solano, informó al Lic. José Eduardo Rojas López, lo siguiente:

“(...) Considera el suscrito que en total transparencia cuando los jefes de subárea firman las acciones de personal de todas las plazas a partir de la circular GG-DAGP.724-21, siempre procedieron según la orientación emitida por la funcionaria Kattia Chinchilla a la compañera Dylana Gonzalez, y que por las circunstancias y el tiempo en la que ocurrió, es absolutamente entendible que se presentó una confusión y por ello se actuó de esa manera, sin que exista ningún tipo de mala intención en ninguna de las partes.

*En ese sentido, si ya el proceso de selección se tenía estandarizado según la circular DAGP-767-2011, en el cual se realizaba un pedimento a los compañeros de Recursos Humanos, para que posteriormente se realizaran las entrevistas y pruebas técnicas a los participantes, no abrían tenido las jefaturas de subárea, ninguna objeción de seguir aplicando esa misma metodología, si así se hubiese entendido. **Lo anterior, demuestra de manera indubitable que lo que ocurrió fue un error humano de las partes involucradas, al momento de tratar de obtener claridad en cuanto a la aplicación de una circular que a todas luces prestaba para la confusión.***

Así las cosas, lo que debe quedar totalmente claro es que ninguna de las 4 jefaturas de subárea, cambió el procedimiento para favorecer a ninguna persona, y que por el contrario se fue igual de transparente asignando la plaza a la persona que se consideró óptima, de la misma forma que si se hubiese aplicado el procedimiento anterior, que reitero ya se tenía totalmente interiorizado y formalizado” (Subrayado no corresponde al original)

Conforme lo expuesto, se determinó que el Área de Aseguramiento y Fiscalización de Servicios de la Dirección de Inspección asignó las plazas vacantes profesionales 29373, 22860 y 10369, de Inspector de Leyes y Reglamentos 3, a funcionarios que cumplían los requisitos obligatorios del citado puesto, sin embargo, el Lic. Esteban Guillén Chacón, jefe de la Subárea Gestión de Recursos Humanos mediante oficio DAGP-SGRH-2627-2023 del 16 de octubre 2023, aclaró que en este tipo de nombramientos al amparo de la normativa institucional, deben publicarse y realizarse el proceso de selección, por cuanto son plazas que, al ser reactivadas, se convierten en libres y sin nombramiento. En ese sentido, y según lo externado por el Lic. José Eduardo Rojas López, y Licda. Dylana González Amador, la situación evidenciada se debió a una incorrecta interpretación de la circular GG-DAGP-724-2021, por una presunta asesoría que recibieron en su momento de la Subárea de Recursos Humanos de la Dirección Administración y Gestión de Personal.

Sin embargo, es importante que esa administración activa analice con la asesoría legal correspondiente, lo expuesto por la Dirección de Administración y Gestión de Personal en el oficio DAGP-SGRH-2627-2023 del 16 de octubre 2023, en relación con lo actuado para el nombramiento de los funcionarios en las plazas 29373, 22860 y 10369; toda vez que, resulta relevante que se asegure que todas sus actuaciones se apeguen estrictamente al cumplimiento de la Ley General de Control Interno, Ley N° 8292, que delega en la Administración Activa efectuar un manejo eficiente y eficaz de los recursos públicos, considerando la obligación de establecer un sistema de control interno que garantice el cumplimiento del ordenamiento legal y técnico.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna

Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468

Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

Adicionalmente, este cuerpo normativo en su numeral 12, cita los deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el Sistema de Control Interno, el cual, reitera que corresponde a estos funcionarios tomar de inmediato las medidas correctivas, ante cualquier evidencia de desviaciones o irregularidades.

Por último, es importante que esa administración activa en el ámbito de sus competencias se mantenga vigilante del cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de reclutamiento y selección de personal, específicamente de lo promulgado en la circular GG-DAGP-724-2021. Además, valorar que todo criterio o asesoría que se solicite directamente a las instancias técnicas competentes se realice formalmente y por escrito, de tal manera que se disponga de un respaldo debidamente justificado, que permita a la administración actuar apegada al marco de legalidad.

Debido a lo anterior, a fin de aportar elementos de juicio adicionales que coadyuven a la adecuada toma de decisiones, se informa a esa Administración Activa, para que realice una valoración de los aspectos señalados, y se fortalezcan las medidas de control interno en cuanto al cumplimiento estricto del ordenamiento jurídico y técnico en materia de recursos humanos.

Atentamente,

AUDITORÍA INTERNA

Lic. Randall Jiménez Saborío, MATI
SubAuditor

RJS/ANP/MZS/BFS/lbc

Anexo (3)

1. Acciones de Personal.
- C. Licenciado Gustavo Picado Chacón, gerente, Gerencia Financiera- 1103
Licenciado Walter Campos Paniagua, director, Dirección Administración y Gestión de Personal- 1131.
Licenciado Alexander Carvajal Solano, jefe, Área de Aseguramiento y Fiscalización de Servicios, Dirección de Inspección- 1128
Auditoría-1111


Referencia: ID-106062



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna
 Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468
 Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

Anexo 01
 Acción de personal No. 1128-DI-AAFS-ACC-0092-2022

| | |
|---|------------------------------------|
| CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL | UP- 1128 |
|  | Nº ACC- 1128-DI-AAFS-ACC-0092-2022 |
| ACCIÓN DE PERSONAL | |

| Nº | TPO | CEDULA | REGO | FECHA INGRESO | PRENOMINADO | REEMPLAZADO | REEMBOLSO |
|---------------|-----|------------------|------|---------------|-------------|-------------|---------------|
| | 0 | 1-0000-0000 | F | 1988 5 13 | | | |
| MOTIVO ACCION | | Ingreso Interino | | | SUSTITUCION | | Plaza Vacante |

| SITUACION ACTUAL | | | | SITUACION PROPUESTA | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| LUGAR DE TRABAJO | | | | LUGAR DE TRABAJO | | | |
| | | | | Dirección de Inspección | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO | | | | UNIDAD DE TRABAJO | | | |
| | | | | Area Ases Y Fiscaliz De Serv | | | |
| ESTADO PUBLICO | | SALARIO TOTAL | | ESTADO PUBLICO | | SALARIO TOTAL | |
| | | | | Insp De Leyes Y Reglam 3 | | | |
| CODIGO PROFES. | ESPECIAL. | ESPECIALIZACION | ESPECIALIZACION | CODIGO PROFES. | ESPECIAL. | ESPECIALIZACION | ESPECIALIZACION |
| | | 0 | | 20873 | 5 | 0 | 8 |
| DESEMPL.E.P. | DESEMPL.E.P. | DESEMPL.E.P. | DESEMPL.E.P. | DESEMPL.E.P. | DESEMPL.E.P. | DESEMPL.E.P. | DESEMPL.E.P. |
| <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> SI |
| ANEXO VIGENCIA | ANEXO VIGENCIA | ANEXO VIGENCIA | ANEXO VIGENCIA | ANEXO VIGENCIA | ANEXO VIGENCIA | ANEXO VIGENCIA | ANEXO VIGENCIA |
| NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| SALARIO ESPECIAL | ADICIONAL | ADICIONAL | ADICIONAL | SALARIO ESPECIAL | ADICIONAL | ADICIONAL | ADICIONAL |
| <input type="checkbox"/> 0 | NO | NO | NO | <input type="checkbox"/> 0 | NO | NO | NO |
| FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO | FECHA INGRESO |
| | | | | 21/11/2022 | | | 14/05/2023 |
| FECHA DESEMPL.E.P. | FECHA DESEMPL.E.P. | FECHA DESEMPL.E.P. | FECHA DESEMPL.E.P. | FECHA DESEMPL.E.P. | FECHA DESEMPL.E.P. | FECHA DESEMPL.E.P. | FECHA DESEMPL.E.P. |
| | | | | 25/07/2008 | | | 25/07/2008 |
| FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) | FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) | FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) | FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) | FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) | FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) | FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) | FECHA DESEMPL.E.P. (E.P.) |
| | | | | 25/07/2018 | | | |

FECHA HORARIO REAL C.C.S.S. HONORARIO: Lunes a Jueves 7am-4pm Viernes 7pm a 3pm

| | |
|---------------|---------|
| SUBSTITUYE A: | NOMBRE: |
|---------------|---------|

EXPLICACION
 Se confecciona acción de personal en las fechas y condiciones arriba indicadas.

LUIS ALBERTO UMAÑA CHINCHILLA (FIRMA)
 Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO UMAÑA CHINCHILLA (FIRMA)
 Fecha: 2022.10.17 15:00:03 -0500'

Revisado por: Lic. Luis Umaña Chinchilla 17/10/2022

| TERMINACION CONTRATO DE TRABAJO | | Revisado por: Lic. Alexander M. Solano 17/10/2022 | |
|---------------------------------|----------------------------|---|------------|
| FECHA DE INGRESO | LA RACION DE TRABAJO | ALEXANDER CARVAJAL SOLANO (FIRMA) | 17/10/2022 |
| CONCEPTO | | Lic. Alexander Carvajal Solano | |
| A FAVOR POR FUELSA | | LIC. ESTEBAN GUILLÉN CHACÓN 17/10/2022 | |
| PREVENCION | | | |
| EN ESPERA | | | |
| DEBIDO TERCER MHI | | | |
| A FAVOR POR TERMINA. | | | |
| GRATIA | | | |
| PREVENCION | | | |
| TOTAL | | | |
| Confeccionado por: | Alicia Chinchilla Cardenas | Fecha de Confeccion Accion: | 17/10/2022 |



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna
Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468
Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

Anexo 02
Acción de personal No. 128-DI-AAFS-ACC-0099-2022

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--------------------|--|------------------------------------|
| CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL | | | | ACCIÓN DE PERSONAL | | UP- 1128 |
| | | | | | | N° ACC- 1128-DI-AAFS-ACC-0099-2022 |

| NO | TPO | SEXO | EDAD | FECHA NACIMIENTO | NOMBRE APELLIDO | SEÑALADO APELLIDO | NOMBRE |
|---------------|-----|-----------------------------|------|------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| 0 | 8 | F | | 1962 09 03 | CA | | |
| MOTIVO ACCION | | Traslado y Ascenso Interino | | | SUSTITUCION | | Plaza Vacante |

| SITUACION ACTUAL | | | | SITUACION PROPUESTA | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| CENTRO DE TRABAJO Sucursal de Santo Domingo | | | | CENTRO DE TRABAJO Dirección de Inspección | | | |
| ORGANISMO DE TRABAJO Administración | | | | ORGANISMO DE TRABAJO Área De Aseg Y Fiscaliz De Serv | | | |
| ESTADO PASIVO Asistente Téc en Admin 4 | | SEGURO TOTAL | | ESTADO PASIVO Insp De Leyes Y Reglam 3 [332] | | SEGURO TOTAL | |
| CÓDIGO PROFES: | OPCIÓN: | OPCIÓN: | OPCIÓN: | CÓDIGO PROFES: | OPCIÓN: | OPCIÓN: | OPCIÓN: |
| 20415 | 1 | 0 | 8 | 22880 | 5 | 0 | 6.5 |
| DEBILIDAD: | DEBILIDAD: | DEBILIDAD: | DEBILIDAD: | DEBILIDAD: | DEBILIDAD: | DEBILIDAD: | DEBILIDAD: |
| NO | NO | NO | NO | <input type="checkbox"/> NO | H | SI | SI |
| FORMA VINCULO: | FORMA VINCULO: | FORMA VINCULO: | FORMA VINCULO: | FORMA VINCULO: | FORMA VINCULO: | FORMA VINCULO: | FORMA VINCULO: |
| NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| ANALISIS ESPECIAL: | ANALISIS ESPECIAL: | OPORTUNIDAD ESPECIAL: | OPORTUNIDAD ESPECIAL: | ANALISIS ESPECIAL: | ANALISIS ESPECIAL: | OPORTUNIDAD ESPECIAL: | OPORTUNIDAD ESPECIAL: |
| NO | NO | NO | NO | <input type="checkbox"/> 0 | NO | NO | NO |
| FECHA INGRESO: | FECHA INGRESO: | FECHA INGRESO: | FECHA INGRESO: | FECHA INGRESO: | FECHA INGRESO: | FECHA INGRESO: | FECHA INGRESO: |
| 25/09/2015 | | 09/09/0909 | | 01/12/2022 | | 12/02/2023 | |
| FECHA DE INGRESO ESPECIAL: | FECHA DE INGRESO ESPECIAL: | FECHA DE INGRESO ESPECIAL: | FECHA DE INGRESO ESPECIAL: | FECHA DE INGRESO ESPECIAL: | FECHA DE INGRESO ESPECIAL: | FECHA DE INGRESO ESPECIAL: | FECHA DE INGRESO ESPECIAL: |
| 28/03/2009 | | 28/03/2009 | | 28/03/2009 | | 28/03/2009 | |
| FECHA DE INGRESO ESPECIAL DE 2018: | | | | FECHA DE INGRESO ESPECIAL DE 2018: | 28/03/2018 | | |
| FECHA INGRESO REAL C.C.B.S. | | HORARIO: | | Lunes a Jueves 7am 4pm Viernes 7pm a 3pm | | | |
| SUSTITUYE A: | | NOMBRE: | | | | | |
| <p>EXPLICACION</p> <p>Se hace constar que de conformidad con los lineamientos establecidos en la circular GG-DAGP-0724-2021 esta Unidad Administrativa procedió con la conformación del registro de elegibles para la plaza 22880 con perfil de Inspector de Leyes y Reglamentos III por lo se que tramita la presente acción de personal por plaza vacante a la Lioda, Calderón Arrieta. La Lioda Calderón ha realizado nombramientos como inspectora antes de la ley por lo cual le corresponde el pago del 65% de prohibición y el pago de la carrera profesional. Los estados ya fueron revisados por parte de la SGRH en vista de que anteriormente había realizado nombramientos bajo este perfil.</p> | | | | | | | |
| | | | | Lic. Octaviano Barquero Chacón | | 28/11/2022 | |
| | | | | Revisada por: DMC FP-1301/2023 | | | |
| TERMINACION CONTRATO DE TRABAJO | | | | | | | |
| FECHA DE INGRESO: | ALTERNATIVA DE TRABAJO: | | | Lic. Alexander Carvajal Solano 28/11/2022 | | | |
| CONCEPTO | | | | | | | |
| ALTERNATIVA POR FURTELA | | | | | | | |
| SUSPENSIÓN | | | | | | | |
| EN SERVICIO | | | | | | | |
| SEGUNDO TERCER MES | | | | | | | |
| ALTERNATIVA POR TERCERA | | | | | | | |
| SEGUNDA | | | | | | | |
| PRIMERA | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| | | | | LIC. ESTEBAN GUILLÉN CHACÓN 28/11/2022 | | | |
| Confirma/valida: | | Adriana Chacón Cárdenas | | Fecha de Confiración Acción: | | 28/11/2022 | |



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Auditoría Interna
Teléfono: 2539-0821 ext. 2000-7468
Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

Anexo 03
Acción de personal No. 775271-2023



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

UP-1128

775271-2023

Acción de Personal

| Nº | Tipo | CÁtulo | Sexo | Fecha Nacimiento | | | Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombre | |
|--|------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------|------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | Año | Mes | Día | | | | |
| 0 | 0 | 1 | B | F | 1900 | 1 | 1 | Honora | | |
| Motivo Acción: Traslado Y Ascenso Interino | | | | | Motivo Sustitución: Plaza Vacante | | | | | |
| Situación Actual | | | | | Situación Propuesta | | | | | |
| Lugar de Trabajo: Direc Reg Suc Huelar Norte | | | | | Lugar de Trabajo: Dirección De Inspección | | | | | |
| Unidad de Trabajo: Unico | | | | | Unidad de Trabajo: SubÁrea Servicios Diveros | | | | | |
| Título Puesto: ASIST.GES.REC.NUM.2 [114] | | | | Salario Total: €1,805,214.45 | | | | | | |
| Código Presup. 505 | | Tipo Nombr. 1 | | Tipo Jornada 00 | | Hrs. Diarias 06.5 | | | | |
| Código Presup. 10369 | | Tipo Nombr. 5 | | Tipo Jornada 00 | | Hrs. Diarias 08.0 | | | | |
| Ded. Esc.F.M.P.A. No | | Ded. Esc.A.D.M.A. 0 | | Carrera Prof. No | | Uso Pago No | | | | |
| Ded. Esc.F.M.P.A. No | | Ded. Esc.A.D.M.A. H | | Carrera Prof. SI | | Uso Pago SI | | | | |
| Antig. Vivienda No | | Antigüedad Acumulada No | | Zona No | | | | | | |
| Antig. Vivienda No | | Antigüedad Acumulada No | | Zona No | | | | | | |
| Salario Especial No | | Sobresueldo No | | Diferencia Escala No | | | | | | |
| Salario Especial No | | Sobresueldo No | | Diferencia Escala No | | | | | | |
| Rige Desde: 16/08/2008 | | | Rige Hasta: 99/99/9999 | | | Rige Desde: 13/02/2023 | | | Rige Hasta: 99/99/9999 | |
| Fecha Liberación Escala: 24/02/2007 | | | Fecha Vacaciones: 24/02/2007 | | | Fecha Liberación Escala: 24/02/2007 | | | Fecha Vacaciones: 24/02/2007 | |
| Fecha Liberación Escala Ley 9035: 24/02/2018 00:00:00 | | | | | Fecha Liberación Escala Ley 9035: 24/02/2007 | | | | | |
| Fecha Ingreso real a la C.C.S.S. | | | | | Horario: H: L A J 7am A 4pm- V 7am A 3pm, S-d-feriado Libre | | | | | |
| Sustituye a: | | | | | | | | | | |
| <p>La ocupación de la plaza N° 10369 en condición interina está sujeta a un proceso concursal por nombramiento en propiedad, conforme a la normativa específica que regula el puesto objeto de nombramiento.</p> <p>Se confecciona acción de personal según las fechas y condiciones arriba indicadas.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>OCTAVIANO BARQUERO CHACÓN (FIRMA)</p> | | | | | <p>Lic. Octaviano Barquero Chaco Jefatura Fecha: 10/03/2023</p> | | | | | |
| <p>ALEXANDER CARVAJAL SOLANO (FIRMA)</p> | | | | | <p>Lic. Alexander Carvajal Sol Autoridad Superior Fecha:</p> | | | | | |
| <p>Lic. Esteban Guillén Chacón Jefe Oficina Recursos Humanos Fecha:</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Terminación de Contrato de Trabajo</p> | | | | | | | | | | |
| Fecha Ingreso | | Último día de trabajo | | | | | | | | |
| Concepto | | Monto | | | | | | | | |
| A Pagar por Planilla | | €0.00 | | | | | | | | |
| Vacaciones | | €0.00 | | | | | | | | |
| En Espécie | | €0.00 | | | | | | | | |
| Deducción Tesoro Mes | | €0.00 | | | | | | | | |
| A Pagar por Tesorería | | €0.00 | | | | | | | | |
| Guardia | | €0.00 | | | | | | | | |
| Preaviso | | €0.00 | | | | | | | | |
| Total | | €0.00 | | | | | | | | |

Confeccionado por: **ADRIANA CHAVARRIA GARDE** 01/02/2023