



### **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente estudio se realizó según el Plan Anual Operativo 2018 del Área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Auditoría Interna, con el fin de analizar la gestión de las tecnologías de información y Comunicaciones en la Gerencia Administrativa de conformidad con el Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática.

Los resultados del estudio permitieron determinar oportunidades de mejora en las plazas de tecnologías de información adscritas a la Gerencia Administrativa, lo anterior debido a la distribución de 14 plazas en las Direcciones de Sede, las cuales no forman parte de un Centro de Gestión informática(CGI).

Aunado a esto, se determinó una debilidad en los mecanismos establecidos para la coordinación de actividades entre el CGI y el recurso TIC nombrado en las diferentes dependencias adscritas a la Gerencia Administrativa, donde únicamente se evidencian interacciones aisladas en temas relacionados con soporte técnico, capacitaciones o colaboraciones de un funcionario en el desarrollo de aplicaciones.

Otro aspecto por considerar son los múltiples procesos de compra relacionados con equipo de cómputo a nivel Gerencial en un periodo presupuestario determinado. Así mismo, se detectaron debilidades en la definición formal de acuerdos de servicio por parte del Centro de Gestión Informática.

Además, en revisión efectuada a los activos TIC registrados en el Sistema Contable de Bienes Muebles (SCBM), se determinó que 474 equipos informáticos se encuentran 100% depreciados en su valor contable, además, 359 activos disponen de un porcentaje de vida útil menor al 25%.

Por otra parte, en lo relacionado con la asignación de tareas por perfil en el CGI, se evidenció 3 funcionarios nombrados en plazas de TI los cuales no se encuentran realizando tareas de diseño, programación y desarrollo de sistemas como lo define en el Manual Descriptivo de Puestos.

Finalmente, sobre las soluciones desarrolladas por el Centro de Gestión Informática, esta Auditoría constató que los aplicativos Carrera Profesional Web (CCP), Sistema de Operación de Vales y transportes (SOVT), Sistema de Control de Asesorías (SICA) y Sistema de Entrevista y Salida Institucional (SESI) no se encuentran registrados en el Sistema Contable de Bienes Muebles(SCBM)-

En virtud de lo expuesto, este Órgano Fiscalizador considera oportuno realizar recomendaciones a la Gerencia Administrativa y al Centro de Gestión Informática, con la finalidad de adoptar acciones concretas para poner en práctica las oportunidades de mejora insertas en el presente informe de conformidad con lo establecido en el marco normativo aplicable.



**ÁREA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**EVALUACIÓN DE CARÁCTER ESPECIAL REFERENTE A LA GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL MODELO DE ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS DE GESTIÓN INFORMÁTICA**

**ORIGEN DEL ESTUDIO**

El estudio se efectuó en cumplimiento del Plan Anual Operativo de la Auditoría Interna para el 2018.

**OBJETIVO GENERAL**

Evaluar la gestión de las Tecnologías de Información y Comunicaciones en la Gerencia Administrativa, de conformidad con el Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática (CGI).

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Verificar el cumplimiento de las funciones establecidas en el Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática por parte de la Gerencia Administrativa.
2. Comprobar la estructura organizacional del recurso humano TIC de conformidad con el Modelo de los Centros de Gestión Informática a nivel gerencial.
3. Revisar la unificación de compras de objetos similares relacionadas con tecnologías de información a nivel gerencial en un periodo determinado.
4. Verificar el nivel de vida útil de activos TIC a nivel Gerencial en el Sistema Contable de Bienes Muebles.
5. Comprobar la formalización y la oficialización de los acuerdos de servicio del Centro de Gestión Informática.
6. Verificar el cumplimiento de las tareas sustantivas por perfil de plaza en el CGI Gerencial de conformidad con el Manual Descriptivo de Puestos.
7. Constatar la inclusión de los sistemas desarrollados por el Centro de Gestión Informática de la Gerencia Administrativa en el Catálogo Institucional de Aplicaciones Informáticas(CIAI) y en el Sistema Contable de Bienes Muebles (SCBM).



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

### ALCANCE

El estudio comprende las acciones ejecutadas en relación con la gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Gerencia Administrativa, lo anterior en alineamiento con el Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática durante el periodo comprendido entre enero del 2017 y diciembre del 2018.

La presente evaluación se realizó conforme a las disposiciones señaladas en el Manual de Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, emitido por la Contraloría General de la República.

### METODOLOGÍA

Para lograr el cumplimiento de los objetivos indicados se ejecutaron los siguientes procedimientos metodológicos:

- Entrevista a los siguientes funcionarios:
  - Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática (CGI) de la Gerencia Administrativa.
  - Ingeniero Alexander Badilla Zeledón, Analista en Sistemas
  - Ingeniera Maricela Vargas Quesada, Asistente Técnico en Administración.
  - Técnico Ariel Pereira Navarro, Técnico en TIC.
  - Técnico Carlos Masís Barrantes, Técnico en TIC.
  - Técnico Luis Alberto Alvarado Segura, Técnico en TIC
  - Licenciado William Arias Fallas, Analista en Sistemas.
  - Licenciada Laura Álvarez Soto, Analista en Sistemas.
  
- Verificación mediante entrevista efectuada a la Máster Tenorio Chacón, el cumplimiento de las funciones establecidas en el Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática.
  
- Revisión y análisis de la documentación facilitada por la Administración Activa vía correo electrónico y en formato digital sobre las acciones desarrolladas para dar cumplimiento a las actividades sustantivas establecidas en el Modelo de Organización de CGI.
  
- Consulta efectuada a la Bases de Datos de las aplicaciones Sistema Contable de Bienes Muebles (SCBM) y Sistema de Planilla de Recursos Humanos con el fin de identificar nivel de depreciación de los activos en TIC e información sobre el personal informático adscrito a esa Gerencia.





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

### MARCO NORMATIVO

- Ley General de Control Interno, 8292.
- Ley General de Contratación Administrativa, 7494.
- Normas Técnicas para la Gestión y Control de las Tecnologías de Información de la Contraloría General de la República.
- Normas de Control Interno para el Sector Público de la Contraloría General de la República.
- Normas institucionales en Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- Manual Descriptivo de Puestos.
- Manual de Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Manual de Normas y Procedimientos Contables y Control de Activos.
- Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática.
- Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, 33411.
- Lineamientos generales de inventario TIC

### ASPECTOS NORMATIVOS A CONSIDERAR

Esta Auditoría, informa y previene al Jerarca y a los titulares subordinados, acerca de los deberes que les corresponden, respecto a lo establecido en el artículo 6 de la Ley General de Control Interno, así como sobre las formalidades y los plazos que deben observarse en razón de lo preceptuado en los numerales 36, 37 y 38 de la Ley 8292 en lo referente al trámite de nuestras evaluaciones; al igual que sobre las posibles responsabilidades que pueden generarse por incurrir en las causales previstas en el artículo 39 del mismo cuerpo normativo, el cual indica en su párrafo primero:

*“Artículo 39.- Causales de responsabilidad administrativa. El jerarca y los titulares subordinados incurrirán en responsabilidad administrativa y civil, cuando corresponda, si incumplen injustificadamente los deberes asignados en esta Ley, sin perjuicio de otras causales previstas en el régimen aplicable a la respectiva relación de servicios. (...)”*

### ANTECEDENTES

La estructura orgánica y funcional aplicable al Centro de Gestión Informática de la Gerencia Administrativa se encuentra establecida en el marco normativo denominado “Modelo de Organización de los CGI” (octubre 2013), cuyas modificaciones fueron aprobadas por la Junta Directiva en el artículo No. 44 de la sesión No. 8555 del 26 de enero de 2012 y artículo No. 32 de la sesión No. 8658 del 29 de agosto de 2013.

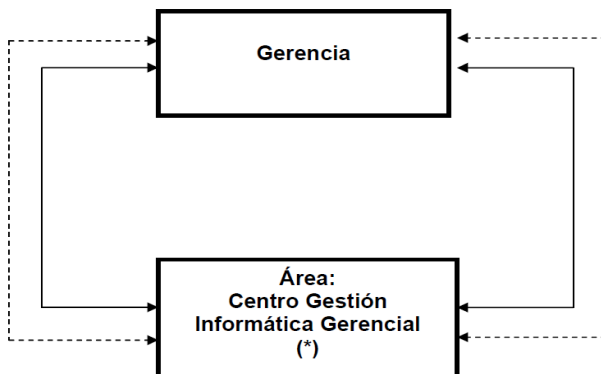
De acuerdo con dicho modelo, el CGI objeto de evaluación debe considerarse como Tipo A, y su estructura orgánica se muestra en la





Ilustración 1.

Ilustración 1: Estructura Orgánica para CGI Tipo A



Fuente: Modelo de Organización de los CGI (octubre 2013; p.35).

En el mismo Modelo de Organización de los CGI se menciona al respecto del nivel de responsabilidad de los establecimientos Tipo A (p.51-52) lo siguiente:

*“Es responsabilidad de mantener el óptimo funcionamiento las bases de datos, la administración de información y de proyectos estratégicos, de asesorar técnicamente a las diferentes unidades de trabajo en su ámbito de acción. Para cumplir con lo anterior, es fundamental que mantenga interrelaciones constantes con diferentes unidades de trabajo de nivel interno y externo a la Institución. Es responsable de la utilización efectiva del equipo de cómputo, de los materiales y suministros necesarios para ejercer sus labores, del cumplimiento eficaz de los procesos y subprocesos de trabajo que administra, de planificar, priorizar y de proponer alternativas de solución para los problemas o desafíos que se presentan en su ámbito de acción. El desarrollo de las acciones debe responder a criterios de eficiencia, eficacia y economía, con el objeto de que se traduzcan en una mejora sustancial de la gestión de los servicios en su ámbito de acción.”*

En cuanto a su estructura por procesos (p.31-32), para esos CGI se definen dos subprocesos de trabajo: Gestión Técnica y Soporte Administrativo; ambas engloban diversas funciones y tareas asignadas a dichos centros. Ente las cuales se pueden mencionar las siguientes:

- Participación en la regulación y la normativa técnica relacionada con el área de actividad.
- Administración de recursos.
- Coordinación y participación en equipos de trabajo y comisiones.
- Desarrollar, administrar y evaluar proyectos gerenciales en sistemas de información.



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

- Definir los requerimientos de hardware, software y comunicaciones en su ámbito de competencia.
- Vigilar constantemente el desempeño y suficiencia de la plataforma tecnológica.
- Otorgar asesoría.
- Realizar recomendaciones técnicas.
- Otorgar soporte técnico a los diversos programas y procesos de trabajo.
- Administrar bases de datos.
- Realizar mantenimiento del hardware, del software y de las comunicaciones.

### Presupuesto en TI

En relación con el recurso presupuestario destinado a ese CGI, durante el periodo 2017 se asignó un total de ₡19.541.100,00 (diecinueve millones quinientos cuarenta y un mil cien colones con 0/100) en partidas asociadas a las tecnologías de información y comunicaciones (TIC). Respecto al 2018, hubo una disminución de recursos asignados puesto que el total representó ₡16.865.900,00 (dieciséis millones ochocientos sesenta y cinco mil novecientos colones con 00/100), es decir ₡2.675.200 (dos millones seiscientos setenta y cinco mil colones) menos que el año anterior. El desglose se muestra en la tabla 1 y 2.

**Tabla 1. Presupuesto asignado al Centro de Gestión Informática de la Gerencia Administrativa en partidas asociadas a las TIC, período 2017.**

Unidad Ejecutora	Partida	Monto Total Asignado
1169 2157	MANT. REP. EQUIPO COMUNICACION	₡270 000,00
1169 2159	MANT. REP. EQUIP. COMPUTO Y SIST. INFORM	₡300 000,00
1169 2315	EQUIPO DE COMPUTO	₡3 371 100,00
1169 2415	DERECHOS SOBRE ACTIVOS	₡15 600 000,00

Fuente: Consulta efectuada al Sistema Integrado de Presupuesto, noviembre 2018.

**Tabla 2. Presupuesto asignado al Centro de Gestión Informática de la Gerencia Administrativa en partidas asociadas a las TIC, período 2018.**

Unidad Ejecutora	Partida	Monto Total Asignado
1169 2159	MANT. REP. EQUIP. COMPUTO Y SIST. INFORM	₡300 000,00
1169 2315	EQUIPO DE COMPUTO	₡6 700 000,00
1169 2415	DERECHOS SOBRE ACTIVOS	₡9 865 900,00

Fuente: Consulta efectuada al Sistema Integrado de Presupuesto, noviembre 2018.

### Activos de Tecnologías de Información y Comunicaciones

En consulta a la base de datos del Sistema Contable Bienes Muebles (SCBM), efectuada el 28 de noviembre de 2018, se lograron identificar 1859 registros de activos de tecnologías de información entre los cuales se incluye equipos de cómputo y comunicación, monitores, servidores, portátiles,





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

proyector, escáner, software, entre otros, asignados a las unidades ejecutoras adscritas a la Gerencia Administrativa, entre las cuales se encuentran: 1104, 1105, 1114, 1115, 1117, 1131, 1161, 1163, 1164, 1165, 1169, 1170, 1171 y 8206; con un valor inicial de ₡931 936 721,42 (novecientos treinta y uno millones novecientos treinta y seis mil setecientos veintiún colones con 42/100). Asimismo, es importante señalar que 486 activos (26,14%) se encuentran totalmente depreciados.

### Recurso Humano

Referente al recurso humano disponible para el cumplimiento de las funciones propias del CGI, en entrevista efectuada el 21 de noviembre de 2018, la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, brindó información en torno a las plazas adscritas a esa unidad. A continuación, el detalle:

**Tabla 3. Personal adscrito al Centro de Gestión Informática de la Gerencia Administrativa.**

# Plaza	Perfil	Funcionario
34004	Técnico en TIC	Carlos Masis Barrantes
35238	Técnico en TIC	Ariel Pereira Navarro
03318	Técnico en TIC	Luis Alberto Alvarado Segura
35241	Analista de Sistemas 2	Alexander Badilla Zeledón
10559	Analista de Sistemas 4	Laura Álvarez Soto
26031	Analista de Sistemas 4	William Arias Fallas
32180	Asistente Técnico en Administración 2	Maricela Vargas Quesada
32594	Jefe Centro de Gestión Informática	Giselle Tenorio Chacón

**Fuente:** Entrevista efectuada el 21 de noviembre de 2018 a la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del CGI de la Gerencia Administrativa.

Considerando lo anterior, se detallan a continuación los hallazgos evidenciados por esta Auditoría en torno a los riesgos detectados en la gestión de tecnologías de información y comunicaciones efectuada por la Gerencia Administrativa.

### HALLAZGOS

#### 1. SOBRE EL PERSONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) NOMBRADO EN LAS DIRECCIONES DE SEDE Y ÁREAS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.

Esta Auditoría detectó 14 plazas de tecnologías de información distribuidas en las Direcciones adscritas a la Gerencia Administrativa que no forman parte de un Centro de Gestión Informática. Lo anterior se detalla a continuación:

**Tabla 4. Plazas de Tecnologías de Información por Unidad Programática Gerencia Administrativa**

Lugar	Perfil Plaza	Cantidad
Dirección de Servicios Institucionales	Analista 4 en Tic	1

AI-ATIC-F002 (Versión 1.0) - Página 7 de 72

San José, Costa Rica. Ave. 2da, calles 5 y 7. Teléfono 2539-0821, Fax 2539-0888



"Garantiza la autoría e integridad de los documentos digitales y la equivalencia jurídica de la firma manuscrita"



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

Dirección de Administración y Gestión del Personal	Analista 4 en Tic	4
	Operador en Tic	4
Área de Servicios Generales	Técnico en Tic	1
Área de Investigación y Seguridad Institucional	Analista 2 en Tic	1
	Operador en Tic	3
<b>Total</b>		<b>14</b>

Fuente: Consulta efectuada a la Base de Datos Recursos Humanos.

Como se puede observar en la tabla anterior, la Dirección de Servicios institucionales cuenta con 1 plaza de Analista 4 en Tic, la Dirección de Administración y Gestión del Personal tiene a su cargo 4 Analistas 4 en Tic y 4 Operadores en Tic, en el caso del Área de Servicios Generales hay 1 técnico en TIC y finalmente el Área de Investigación y Seguridad Institucional posee 1 plaza de Analista 2 así como 3 de Operador en TIC.

Al respecto, el Modelo de Organización de Centros de Gestión Informática define dos estructuras funcionales y organizacionales como lo son el Tipo A correspondiente a los CGI Gerenciales mientras que el Tipo B hace referencia a los Centros de Gestión Informática Regionales y locales.

En vista de lo anterior, estas plazas adscritas a las diferentes Direcciones se encuentran al margen de la normativa al no pertenecer a un Modelo de Centros de Gestión Informática formalmente definido, situación que podría representar un riesgo debido a la ausencia de elementos reguladores en la gestión de TI que debe ser realizada por estos funcionarios, generando que no exista claridad sobre la justificación de dicho recurso.

El Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática, dentro de las responsabilidades y funciones sustantivas definidas para un CGI Gerencial detalla lo siguiente:

*"...Analizar y planificar las necesidades de automatización, de sistemas y requerimientos del hardware y software, administrar proyectos, diseñar aplicaciones, evaluar los resultados y la gestión informática en su ámbito de competencia..."*

Sobre este tema, la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, indicó en la entrevista efectuada el 20 de febrero de 2019, lo siguiente:

*"...Sobre este tema, existe un informe de Auditoría, específicamente, el ATIC-300-2010, del cual se conformó un equipo de trabajo con CGI Gerenciales y funcionarios de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC). En este sentido, elaboramos un diagnóstico considerando lo señalado en el modelo de organización de los centros de gestión informática, identificando por ejemplo la cantidad de plazas TIC que al 2013 existían en cada Gerencia y sus unidades adscritas, así como otros puntos a considerar en torno a la gestión y gobernanza de TI en la Caja.*

*Una vez finalizado, el informe se remitió al Gerente a cargo en ese momento, el cual nos indicó que no se iba a referir al tema hasta que la DTIC hiciera un pronunciamiento formal. Posteriormente, realizamos consultas al Máster Robert Picado Mora, Subgerente de la DTIC y nos informó que se pretendía realizar una reestructuración de*

AI-ATIC-F002 (Versión 1.0) - Página 8 de 72

San José, Costa Rica. Ave. 2da, calles 5 y 7. Teléfono 2539-0821, Fax 2539-0888



*"Garantiza la autoría e integridad de los documentos digitales y la equivalencia jurídica de la firma manuscrita"*





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

*los recursos TIC a partir del el Proyecto de Gobernanza, sin embargo, es evidente que este informe queda como un antecedente de la situación, la cual podemos concluir no ha sido resuelta a la fecha según los recursos TIC detectados por la Auditoría durante el transcurso de este estudio...”*

Lo descrito en el presente hallazgo podría provocar que no exista una dependencia funcional del personal de TI nombrado en las Direcciones hacia el Centro de Gestión Informática, además de una posible materialización de riesgos tales como la subutilización del recurso humano nombrado en plazas de TI así como la ejecución de tareas diferentes a las descritas en el Manual Descriptivo de Puestos según el perfil.

Además, de acuerdo con lo indicado en la norma supra citada llama la atención de esta Auditoría que siendo el CGI Gerencial la unidad destacada para la gestión de TIC, existan plazas de TIC no alineadas al Modelo regulador de este ámbito.

### **1.1. Sobre la coordinación entre el Centro de Gestión Informática (CGI) y el personal nombrado en TIC en las unidades adscritas a la Gerencia Administrativa.**

Este Órgano de Fiscalización identificó que no existen mecanismos formalmente establecidos para la coordinación de actividades entre el Centro de Gestión Informática y el recurso TIC nombrado en las diferentes dependencias adscritas a la Gerencia Administrativa, donde únicamente se evidencian interacciones aisladas en temas relacionados con soporte técnico, capacitaciones o colaboraciones de un funcionario en el desarrollo de aplicaciones.

Las Normas de Control Interno para el Sector Público de la Contraloría General de la República, en el inciso 2.1 relacionado a la estructura organizacional, indica:

*“El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias y de conformidad con el ordenamiento jurídico y las regulaciones emitidas por los órganos competentes, deben procurar una estructura que defina la organización formal, sus relaciones jerárquicas, líneas de dependencia y coordinación, así como la relación con otros elementos que conforman la institución, y que apoye el logro de los objetivos. Dicha estructura debe ajustarse según lo requieran la dinámica institucional y del entorno y los riesgos relevantes.”*

Además, en el Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática (2013), se establece al respecto de los CGI Tipo A o Gerenciales lo siguiente:

#### **“Misión**

*...Somos los responsables de contribuir al desarrollo de la gestión de nivel gerencial, regional y local, mediante el uso efectivo de las tecnologías de información y la transmisión de datos, para lograr mayor calidad y oportunidad en la prestación de los servicios y en la toma de decisiones...”*





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

Sobre este tema, la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, indicó en la entrevista realizada el 21 de noviembre de 2018, lo siguiente:

*“...En la Dirección de Servicios Institucionales mantenemos comunicación con el Ing. Mainor Campos Pérez, quien se encarga de atender las incidencia(sic) de dicha Dirección, además, realiza colaboraciones con nuestro CGI en el desarrollo de aplicaciones para la Gerencia Administrativa, como el desarrollo de un sitio colaborativo para Simplificación de Trámites (actualmente suspendido) y el desarrollo de plantillas para estandarizar el sitio interno (en proceso).*

*En el Área de Investigación y Seguridad Institucional se tiene personal que han sido tomados en cuenta en los planes de capacitaciones con el fin de reforzar su formación en temas como Mantenimiento de PC y CCNA que requieren para realizar su trabajo en el Centro de Monitoreo, sin embargo, por las funciones y rotación de personal ha sido poca la coordinación en aspectos tecnológicos.*

*Finalmente, en la Dirección de Administración y Gestión del Personal se presenta cierta dificultad en lo que a coordinación respecta, la Jefatura a cargo solicita los avales para los sistemas que realiza y su coordinación con la DTIC por parte de nuestro CGI, pero no brinda información del resultado de sus proyectos en TIC ya que lo considera innecesario y que no corresponde...”*

La ausencia de mecanismos de coordinación formalmente definidos entre los funcionarios nombrados en plazas de TI de la Gerencia Administrativa y el Centro de Gestión Informática podría limitar el accionar de este último, lo anterior en temas relacionados como el desarrollo de proyectos, soporte técnico de hardware y software, entre otros.

## **2. SOBRE LOS PROCESOS DE COMPRA DE TI EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA**

Este Órgano Fiscalizador detectó la ausencia de agrupación de las necesidades que originaron procesos de compra de bienes similares en las Direcciones adscritas a la Gerencia Administrativa, específicamente en la adquisición de equipo de cómputo, debido a que se realizaron 11 compras de esta índole durante el 2017 así como 3 procesos concretados en el 2018.

La Ley General de Contratación Administrativa (N° 7494), hace referencia en el inciso 4 “Eficacia y Eficiencia”, lo siguiente:

*“... Todos los actos relativos a la actividad de contratación administrativa deberán estar orientados al cumplimiento de los fines, metas y los objetivos de la administración, con el propósito de garantizar la efectiva satisfacción del interés general, a partir de un uso eficiente de los recursos institucionales...”*



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

Por otra parte, el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa (N° 33411), hace referencia en el Artículo 13 “Fragmentación” a lo siguiente:

*“... La Administración no podrá fraccionar sus operaciones respecto a necesidades previsibles con el propósito de evadir el procedimiento de contratación que corresponde. Todas aquellas contrataciones que pudieran reportar economías de escala deberán efectuarse en forma centralizada, para lo cual deberá existir la planificación de compras respectiva, si así resulta más conveniente para el interés público. (...)*

*(...) La Administración deberá planificar anualmente sus compras y fijar fechas límites para que las unidades usuarias realicen los pedidos de los bienes y servicios que requieran con la debida antelación, a fin de poder agrupar los objetos de las compras. Fuera de esas fechas no se podrán atender pedidos que no sean calificados de necesidades urgentes o imprevistas...”*

La Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, indicó en la entrevista realizada el 20 de febrero de 2019, lo siguiente:

*“...Nuestro CGI planteó una propuesta para poder coordinar las compras a nivel Gerencial, después de eso se realizó una reunión con todas las Direcciones para determinar las necesidades por parte de cada una, pero al final no prosperó.*

*Así mismo, el año pasado se hizo un ensayo donde la Gerencia enviaba un oficio para definir la parte de compras, por lo cual se realizó el estudio de necesidades para tomar decisiones, sin embargo, al final una dirección realizó un único proceso, pero se presentaron diversos inconvenientes entonces cada Dirección optó por realizar sus compras de manera individual.*

*Considero que, si se van a hacer compras consolidadas, debería existir un proceso coordinado con participación del CGI en la parte técnica y un encargado de la parte administrativa que permita agrupar las necesidades de objetos contractuales similares...”*

La ausencia de agrupamiento para objetos similares en procesos de compra durante un periodo determinado podría ocasionar un desaprovechamiento de recursos al no generarse economías de escala y de procedimiento en las adquisiciones, lo anterior teniendo en cuenta que no se estaría realizando una simplificación de trámites en los procesos asociados a esta actividad debilitando el uso racional de las finanzas institucionales.

### **3. SOBRE LA VIDA ÚTIL DE LOS ACTIVOS TIC QUE CONFORMAN LA PLATAFORMA**

En revisión efectuada a los activos TIC registrados en el Sistema Contable de Bienes Muebles (SCBM), se determinó que 474 equipos informáticos se encuentran 100% depreciados en su valor



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

contable, además, 359 activos disponen de un porcentaje de vida útil inferior al 25%. El detalle se muestra en el Anexo No.2 de este informe.

Así mismo, la cantidad de activos por unidad es la siguiente:

**Tabla 5. Activos institucionales con vida útil inferior al 25%**

Unidad	Cantidad
Dirección de Administración y Gestión de Personal	127
Dirección de Comunicación Organizacional	107
Dirección Jurídica	54
Dirección de Bienestar Social	53
Área de Investigación y Seguridad Institucional	31
Imprenta	17
Gerencia Administrativa	17
Área de Servicios Generales	16
Programa Institucional de Emergencias	14
Área de Servicios de Apoyo	14
Dirección de Sistemas Administrativos	8
Centro de Gestión Informática	7
Centro de Instrucciones y Procedimientos Abreviados	7
Direcciones de Servicios Institucionales	2
<b>Total</b>	<b>359</b>

Fuente: Consulta efectuada al Sistema Contable de Bienes Muebles, diciembre, 2018.

**Tabla 6. Activos institucionales con vida útil de 0%**

Unidad	Cantidad
Dirección Jurídica	96
Dirección de Administración y Gestión de Personal	78
Dirección de Bienestar Social	46
Área de Investigación y Seguridad Institucional	29
Área de Servicios Generales	25
Imprenta	18
Dirección de Comunicación Organizacional	16
Centro de Instrucciones y Procedimientos Administrativos	11
Área de Servicios de Apoyo	11
Dirección de Sistemas Administrativos	10
Programa Institucional de Emergencias	9
Gerencia Administrativa	8
Centro de Gestión Informática	2
<b>Total</b>	<b>474</b>

Fuente: Consulta efectuada al Sistema Contable de Bienes Muebles, diciembre, 2018.



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

Las Normas Técnicas para la Gestión y Control de Tecnologías de Información de la CGR, en sus apartados 2.1 Planificación de las tecnologías de información y 2.3 Infraestructura tecnológica, indican respectivamente:

### *“2.1 Planificación de las tecnologías de información*

*La organización debe lograr que las TI apoyen su misión, visión y objetivos estratégicos mediante procesos de planificación que logren el balance óptimo entre sus requerimientos, su capacidad presupuestaria y las oportunidades que brindan las tecnologías existentes y emergentes.”*

### *“2.3 Infraestructura tecnológica*

*La organización debe tener una perspectiva clara de su dirección y condiciones en materia tecnológica, así como de la tendencia de las TI para que conforme a ello, optimice el uso de su infraestructura tecnológica, manteniendo el equilibrio que debe existir entre sus requerimientos y la dinámica y evolución de las TI.”*

Esas mismas Normas, en su apartado 3.3 Implementación de infraestructura tecnológica, señala:

*“La organización debe adquirir, instalar y actualizar la infraestructura necesaria para soportar el software de conformidad con los modelos de arquitectura de información e infraestructura tecnológica y demás criterios establecidos. Como parte de ello debe considerar lo que resulte aplicable de la norma 3.1 anterior y los ajustes necesarios a la infraestructura actual.”*

Asimismo, en su inciso 4.2 Administración y operación de la plataforma tecnológica, indica lo siguiente:

*“La organización debe mantener la plataforma tecnológica en óptimas condiciones y minimizar su riesgo de fallas. Para ello debe:*

*b. Vigilar de manera constante la disponibilidad, capacidad, desempeño y uso de la plataforma, asegurar su correcta operación y mantener un registro de sus eventuales fallas.*

*c. Identificar eventuales requerimientos presentes y futuros, establecer planes para su satisfacción y **garantizar la oportuna adquisición de recursos de TI requeridos tomando en cuenta la obsolescencia de la plataforma, contingencias, cargas de trabajo y tendencias tecnológicas.**” (El formato negrito y subrayado no corresponde al original).*

Los lineamientos generales de inventario TIC en su apartado 8 Responsabilidad sobre la reparación, mejora o remplazo de los recursos TIC indica lo siguiente:

*“Es responsabilidad de la autoridad del centro de trabajo, con base en el Informe de Reemplazo, planificar conforme las regulaciones institucionales la reparación, mejora o*



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

*reemplazo de los recursos de TI, girando las instrucciones pertinentes a los encargados de los distintos procesos*

Al respecto, la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, indicó en la entrevista realizada el 20 de febrero de 2019, lo siguiente:

*“...Este CGI ha generado oficios periódicos a todas las direcciones de la Gerencia Administrativa con las acciones recomendatorias sobre el inventario y obsolescencia de los activos TIC que tienen a su cargo, sin embargo, la responsabilidad sobre la planificación, adquisición y sustitución corresponde directamente a ellos. En relación con lo mencionado, ha existido una mejoría con todo el tema de traslado a la Torre B, lo anterior debido a que hemos detectado equipos obsoletos sin criterios técnicos de baja.*

*Al respecto, la propuesta que tenemos es no seguir realizando el inventario de manera previa para cada Dirección, sino que cada Unidad lo solicite, para que el CGI les indique solamente los equipos obsoletos que deben sustituir con prioridad y en base a eso realizar la compra, aunado a esto, se propuso que el estudio preliminar de la compra venga un cuadro donde se relacione la placa del equipo a cambiar para así garantizar su sustitución...”*

Así mismo, es relevante mencionar que el Centro de Gestión Informática le facilitó a Auditoría los oficios adjuntos en el anexo 3, remitidos a las distintas unidades a nivel Gerencial, los cuales contenían el estudio de vida útil de los equipos TIC, así como las recomendaciones de reemplazo correspondientes.

El utilizar activos de tecnologías de información que ya agotaron su vida útil o se encuentran cerca del límite de depreciación, puede comprometer la continuidad de los procesos sustantivos de las diferentes unidades, lo anterior debido a que los equipos con niveles considerables de obsolescencia son propensos a presentar fallas en su funcionamiento, además, las empresas fabricantes de equipo informático acortan el soporte de hardware y software por la dinámica del mercado, lo cual dificulta obtener repuestos compatibles con esos equipos.

#### **4. SOBRE LA DEFINICIÓN DE ACUERDOS DE SERVICIO PARA LA GESTIÓN TIC**

Está Auditoría evidenció que el CGI de la Gerencia Administrativa no ha definido formalmente acuerdos de servicio en torno a la gestión de tecnologías de información y comunicaciones, que permita identificar las actividades requeridas y ofrecidas por esa unidad en conjunto con otras unidades de la institución logrando determinar su alcance.

Las Normas Técnicas para la Gestión y Control de Tecnologías de Información de la Contraloría General de la República, señalan en el inciso 4.1 “Definición y administración de acuerdos de servicio”, lo siguiente:



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

*“La organización debe tener claridad respecto de los servicios que requiere y sus atributos, y los prestados por la Función de TI según sus capacidades.*

*El jerarca y la Función de TI deben acordar los servicios requeridos, los ofrecidos y sus atributos, lo cual deben documentar y considerar como un criterio de evaluación del desempeño. Para ello deben:*

- a. Tener una comprensión común sobre: exactitud, oportunidad, confidencialidad, autenticidad, integridad y disponibilidad.*
- b. Contar con una determinación clara y completa de los servicios y sus atributos, y analizar su costo y beneficio.*
- c. Definir con claridad las responsabilidades de las partes y su sujeción a las condiciones establecidas.*
- d. Establecer los procedimientos para la formalización de los acuerdos y la incorporación de cambios en ellos.*
- e. Definir los criterios de evaluación sobre el cumplimiento de los acuerdos.*
- f. Revisar periódicamente los acuerdos de servicio, incluidos los contratos con terceros”.*

Las Normas Institucionales en TIC, en su apartado 4.1 Definición y Administración de Acuerdos de Servicio, señalan que:

*“Las unidades de trabajo deben tener claridad respecto de los servicios que requieren y los prestados por las unidades de TIC, según sus capacidades. La autoridad jerárquica y la unidad de TIC deben acordar los servicios requeridos, los ofrecidos y sus atributos, lo cual deben documentar y considerar como un criterio de evaluación del desempeño. Para ello deben:*

- Contar con una determinación clara y completa de los servicios y sus atributos, y analizar su costo y beneficio.*
- Definir con claridad las responsabilidades de las partes y su sujeción a las condiciones establecidas.*
- Establecer los procedimientos para la formalización de los acuerdos y la incorporación de cambios en ellos.*
- Definir los criterios de evaluación sobre el cumplimiento de los acuerdos.*
- Revisar periódicamente los acuerdos de servicio, incluidos los contratos con terceros”.*

Sobre este tema, la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, indicó en la entrevista realizada el 20 de febrero de 2019, lo siguiente:

*“...Actualmente no tenemos acuerdos de servicio para las actividades a cargo de este CGI hacia nuestros usuarios, sin embargo, se han hecho presentaciones a los directores indicando el alcance de algunas de nuestras funciones, pero no se encuentran formalmente establecidos, considero que es una oportunidad de mejora por aplicar. Es importante mencionar que existen tareas relacionadas con la gestión de TI cuya responsabilidad compete directamente a la Dirección de Tecnologías de Información y*



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

*Comunicaciones, por ende, hemos realizado esfuerzos con áreas de esa unidad, sin embargo, no se han materializado, afectando de una u otra manera los tiempos de respuesta por parte del CGI.*

*Por lo anterior, considero relevante que la DTIC también formalice SLA's como proveedor de servicios a nivel institucional, lo cual según se nos informó están incluidos en el proyecto de gobernanza, así como en la licitación para el fortalecimiento de la mesa de servicios..."*

La ausencia de acuerdos de servicio formalmente establecidos por parte del CGI de la Gerencia Administrativa podría generar que las unidades de trabajo desconozcan con exactitud aspectos como tiempos de respuesta, rendimiento en la ejecución de las tareas, calidad en las actividades que se brinda, horarios de atención y responsabilidades en los diferentes procesos tecnológicos que brinda esta unidad.

Adicionalmente, el CGI coordina aspectos de su gestión en conjunto con instancias de TI a nivel central, por lo tanto, al no disponer de estos convenios definidos y oficializados podría ocasionar el desconocimiento del alcance de cada unidad en los procesos que se ejecutan.

### **5. SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEFINIDAS EN EL MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS PARA LOS PERFILES DEL PERSONAL ADSCRITO AL CGI.**

Esta Auditoría determinó oportunidades de mejora en el cumplimiento de las tareas sustantivas definidas en el Manual Descriptivo de Puestos por parte del personal adscrito al CGI, lo anterior en virtud de que las plazas 34004, 03318 de técnico en TIC y la 35241 de analista en sistemas 2 en TIC no ejecutan labores relacionadas con diseño, programación y desarrollo de sistemas de información.

El Manual descriptivo de Puestos, establece dentro de las tareas de Técnico en Tecnología de Información y Comunicación, lo siguiente:

*"...Diseñar, programar y desarrollar sistemas de información y comunicaciones para el proceso automático de datos..."*

Además, en ese Manual, se define dentro de las funciones del Analista en Sistemas 2 en TIC lo siguiente:

*"...Ejecutar actividades de desarrollo, pruebas e implantación de soluciones tecnológicas de información y comunicación para solventarlas necesidades de la unidad de trabajo.*

*Colabora en actividades de análisis, diseño e implementación de soluciones tecnológicas de información y comunicación..."*





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

La Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, indicó en la entrevista realizada el 20 de febrero de 2019, lo siguiente:

*“...En este CGI se han dividido las funciones en dos partes, una correspondiente a soporte técnico y otra en temas de análisis y desarrollo de sistemas de información, lo anterior teniendo en cuenta la formación académica y las habilidades de cada uno de los compañeros.*

*Aunado a esto, cuando elaboramos el diagnóstico y evaluación del Modelo para atender el informe de Auditoría ATIC-300-2010, consultamos a recursos humanos respecto a lo definido en el Manual Descriptivo de Puestos y nos indicaron que es un marco de referencia para las tareas por perfil, en el cual la jefatura puede asignarles tareas específicas a los funcionarios de acuerdo con la necesidad.*

*Así mismo, también existe un acuerdo de Junta Directiva, artículo 1° de la sesión 8322 que indicaba a la Dirección de Administración y Gestión de Personal que realizará un Estudio Integral de Puestos para establecer los perfiles que se encuentran pendientes de definir, ya que los puestos son generales y no específicos a las funciones que cada funcionario realiza, sino a las necesidades de la unidad que lo tiene asignado...”*

La situación detectada por esta Auditoría podría ocasionar el incumplimiento de las tareas sustantivas definidas en el Manual Descriptivo de Puestos, implicaciones de índole legal, así como uso deficiente del recurso institucional debilitando el sistema de control interno en aspecto como la evaluación y fiscalización de las actividades definidas, mismas que deben ser alineadas con el marco normativo a fin de satisfacer los objetivos institucionales en materia de tecnologías de información.

### 6. SOBRE EL REGISTRO DE SOFTWARE EN EL SISTEMA CONTABLE DE BIENES MUEBLES (SCBM)

Este Órgano Fiscalizador realizó una verificación del cumplimiento de la normativa referente al Control de Activos detectando oportunidades de mejora en el registro de los bienes intangibles como Carrera Profesional Web (CCP), Sistema de Operación de Vales y Transportes (SOVT), Sistema de Control de Asesorías (SICA) y Sistema de Entrevista y Salida Institucional (SESI), lo anterior en virtud de que estos aplicativos no se encuentran registrados en el Sistema Contable de Bienes Muebles (SCBM).

El Manual de Normas y Procedimientos Contables y Control de Activos, en el artículo N°55 indica lo siguiente:

***“(...) Identificación o Plaqueo de los Bienes.***

*Todo bien mueble que la Institución adquiera debe ser identificado en forma inmediata mediante placa de metal, la que debe ser anotada doblemente mediante el uso de*



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

*marcadores, pintura, grabado o cinta adhesiva; con el fin de que si la placa de metal se desprende, pueda identificarse por cualquiera de los medios anotados, así establecido por el artículo N° 8 acuerdo III de la sección 7622 celebrada por la Junta Directiva el 24-06-2002. Cuando la placa de metal no se pueda usar por complejidad del bien, podrá vibrar el número de placa en el activo o en su lugar se usará cinta adhesiva, sello, tinta especial o calcomanías, destruyendo la placa de metal que se le había asignado con el fin de que no sea colocada a otro activo.*

*La identificación o plaqueo del bien lo declara propiedad de la CCSS, la misma debe ser realizada en el cuerpo del mismo en un lugar visible (frente superior derecho o lado superior derecho) (...).*

5. **Bienes intangibles:** *Como son los softwares “hecho a la medida” se identifican con un número de placa que se inserta en el sistema, se registra por medio de vale de entrada N° 42 con cargo a la cuenta presupuestaria 2315, cuenta contable 905-39-4 derecho sobre activo. Propiedad intelectual se envía a registrar a la Dirección de Informática entregando una copia de los programas fuentes. Además, la unidad ejecutora deberá registrar el activo en el Registro de la Propiedad “Derechos de Autor” (...)*

Sobre esta situación, la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática, indicó en la entrevista realizada el 20 de febrero de 2019, lo siguiente:

*“...Esos sistemas fueron desarrollados por este CGI, sin embargo, desde el 2009 se hicieron notas a la parte usuaria y en el 2017 se envió un recordatorio para que hicieran las gestiones correspondientes referentes al registro de los aplicativos en el Sistema Contable de Bienes Muebles. En el caso del SOVT, este va a ser sustituido por el GETI, no obstante, a la fecha desconozco las gestiones que hizo la parte usuaria.*

*Así mismo, es responsabilidad de la parte usuaria realizar el trámite correspondiente para el registro de estos aplicativos, por ejemplo, para el SESI sería la Dra. Cruz Sancho, el CPP le corresponde a Karla Quintero Aguilar y para el SOVT la Lic. Giorganella Araya Araya...”*

La ausencia del registro de los aplicativos SICA, CCP, SOVT Y SESI como activos en el Sistema Contable de Bienes Muebles (SCBM), provoca la omisión de datos como el responsable, ubicación, servicio, unidad ejecutora, localización, descripción, valor monetario, depreciación, proyección de vida útil, estado actual y vigencia tecnológica de estos softwares en los estados financieros de la institución.

Aunado a esto, la no identificación de estas soluciones con un número de activo provocaría la afectación del registro real relacionado a los bienes de la Caja Costarricense del Seguro Social provocando un detrimento de la normativa aplicable en materia de registro y control de activos.



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

### CONCLUSIONES

En la actualidad, las tecnologías de información y comunicaciones permiten automatizar los procesos de una organización logrando agilidad en la prestación de servicios, y en las transacciones, así como oportunidad para acceder a datos por parte los usuarios, por lo tanto, es importante que las instancias correspondientes realicen una gestión adecuada en aspectos como la infraestructura, el soporte técnico de hardware y software, los proyectos y la planificación.

En virtud de lo anterior, este Órgano Fiscalizador realizó un estudio sobre la gestión de TI en la Gerencia Administrativa con el objetivo de verificar el cumplimiento de la normativa vigente por parte de las instancias correspondientes.

En primer lugar, se detectó plazas con perfil TIC adscritas a la Gerencia Administrativa las cuales no forman parte de un CGI formalmente establecido como se define en el Modelo de Centros de Gestión Informática Tipo A o Tipo B, aunado a esto, se evidenció debilidades en torno a la coordinación entre los funcionarios de TI nombrados en las Direcciones y el CGI Gerencial, lo anterior en virtud de que no existen mecanismos formalmente definidos.

Además, se ha evidenciado múltiples procesos para la adquisición de equipo de cómputo por parte de las Direcciones adscritas a la Gerencia Administrativa durante un periodo determinado, situación que evidencia debilidades en la planificación de necesidades similares.

Así mismo, se efectuó una consulta al Sistema Contable de Bienes Muebles sobre los activos TIC de las unidades adscritas a la Gerencia Administrativa, detectando 474 con un 100% de depreciación en su valor contable, así como 359 activos con un porcentaje de vida útil menor al 25%.

Por otra parte, el CGI de la Gerencia Administrativa no ha definido formalmente acuerdos de servicio con el objetivo de determinar aspectos como tiempos de respuesta, rendimiento y calidad en la ejecución de las tareas, horarios de atención y responsabilidades en los diferentes procesos tecnológicos de la institución entre otros.

Igualmente, se realizó una revisión de las funciones asignadas al personal adscrito al CGI en relación con lo definido en el Manual Descriptivo de Puestos, por tal motivo se determinó que las plazas 34004, 03318 de técnico en TIC y la 35241 de Analista en Sistemas 2 no se encuentran realizando actividades en torno al diseño, programación y desarrollo de sistemas de información como lo indica la normativa.

Finalmente, este Órgano de Fiscalización detectó que los sistemas Carrera Profesional Web (CCP), Sistema de Operación de Vales y transportes (SOVT), Sistema de Control de Asesorías (SICA) y Sistema de Entrevista y Salida Institucional (SESI) no se encuentran incluidos en el Sistema Contable de Bienes Muebles.





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

En virtud de lo anterior, esta Auditoría propone una serie de recomendaciones a la Administración Activa, con el fin de solventar las oportunidades de mejora identificadas en el presente informe.

### RECOMENDACIONES

#### AL LICENCIADO RONALD LACAYO MONGE EN SU CALIDAD DE GERENTE ADMINISTRATIVO O A QUIEN EN SU LUGAR OCUPE EL CARGO

1. Haciendo referencia al hallazgo uno y considerando el recurso humano nombrado en perfiles de TI a nivel Gerencial, conformar un equipo de trabajo con el fin de revisar y efectuar un diagnóstico del cumplimiento de las tareas sustantivas de acuerdo con lo señalado en el Manual Descriptivo de Puestos.

Posteriormente, se ejecuten las acciones que correspondan para alinear la gestión de dichos funcionarios según lo estipulado en el Modelo de Organización de CGI, considerando aspectos legales, estratégicos, técnicos y administrativos, el Proyecto de Reestructuración a Nivel Central, así como Gobernanza de TIC y Seguridad de la Información a cargo de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, debe remitirse a esta Auditoría, en un plazo de 12 meses posterior al recibo del presente estudio, la documentación del diagnóstico efectuado, así como las acciones ejecutadas para cumplir con lo estipulado en el Modelo de Organización de CGI.

2. En virtud de lo mencionado en el hallazgo 2, de conformidad con lo estipulado en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, específicamente en el Artículo 13, el cual hace referencia a la proyección de compras y al fraccionamiento de las operaciones para las necesidades previsibles, emitir una directriz que permita garantizar el cumplimiento del marco normativo antes descrito, considerando la asignación concreta de responsables desde un punto de vista técnico y administrativo para este proceso, así como las actividades a ejecutar con el fin de lograr el agrupamiento de objetos similares y así obtener una economía de escala.

Una vez atendido el punto anterior, en coordinación con las Direcciones adscritas a esta Gerencia, acorde a las posibilidades presupuestarias institucionales y con base en los criterios de reemplazo establecidos en el documento Institucional *“Guía para la Evaluación del Reemplazo sobre Activos de TIC”*, elaborar un plan con plazos, responsables y actividades para la adquisición de equipos informáticos, con el objetivo de sustituir los activos que ya cumplieron su vida útil y debido a su obsolescencia pueden presentar fallos que comprometan la continuidad de los servicios, además, incluir dentro de este plan los activos que por su valor contable se proyectan a corto plazo como posibles candidatos a reemplazo. Lo antes descrito con fundamento en lo señalado en el hallazgo 3 del presente informe.





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, debe remitirse a esta Auditoría, en un plazo de 12 meses posterior al recibo del presente estudio, la directriz emitida por esa Gerencia, así como el plan con los aspectos solicitados.

3. En virtud de la utilización de los aplicativos mencionadas en el hallazgo 6 en diferentes procesos sustantivos de la institución, instruir a la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Dirección de Servicios Institucionales y Dirección de Bienestar Laboral para que se realice el registro de los software en el Sistema de Control de Bienes Muebles(SCBM).

Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, debe remitirse a esta Auditoría, en un plazo de 6 meses posterior al recibo del presente estudio, la gestión que permita evidenciar el inicio del registro de estos aplicativos en el Sistema Contable de Bienes Muebles.

### **A LA MÁSTER GISELLE TENORIO CHACÓN, EN SU CARGO DE JEFE DEL CENTRO DE GESTIÓN INFORMÁTICA O A QUIEN EN SU LUGAR OCUPE EL CARGO**

4. Basado en el hallazgo 5 del presente informe y considerando las tareas delegadas a los funcionarios del Centro de Gestión Informática(CGI), realizar un plan con las actividades sustantivas para cada puesto según su perfil con el fin de cumplir con lo definido en el Manual Descriptivo de Puestos y posteriormente valorar la equiparación de cargas de trabajo entre los funcionarios con perfiles similares.

Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, debe remitirse a esta Auditoría, en un plazo de 6 meses posterior al recibido del presente estudio, el plan según los términos establecidos anteriormente.

5. Desarrollar e implementar Acuerdos de Servicio con las instancias a nivel Gerencial, lo anterior con el objetivo de establecer aspectos como la definición de las tareas y su alcance, niveles de calidad, la disponibilidad para la atención, la satisfacción del usuario, así como los puntos que se consideren convenientes para medir el desempeño y lograr una mejora continua, lo anterior con el objetivo de atender lo evidenciado en el hallazgo 4 del presente informe.

Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, debe remitirse a esta Auditoría, en un plazo de 12 meses posterior al recibo del presente estudio, el respaldo documental sobre los acuerdos de servicios y las acciones que considere necesarias para la administración de estos.

### **COMENTARIO DEL INFORME**

De conformidad con lo establecido en el artículo 45 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna, los resultados del presente estudio fueron comentados el 11 de marzo del 2019 con la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del Centro de Gestión Informática y la Licda. Patricia Alvarado Cascante, Asesora de la Gerencia Administrativa.

A continuación, se indican las observaciones realizadas en torno a los hallazgos y recomendaciones:





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

### Sobre los Hallazgos

No hay observaciones

### Sobre las recomendaciones:

**Recomendación 1:** Se solicita incluir en la redacción la conformación de un equipo de trabajo para atender la recomendación, además, considerar el Proyecto de Reestructuración del Nivel Central y Gobernanza de TIC y Seguridad de la información a cargo de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones. Así mismo la ampliación del plazo a 12 meses.

**Recomendación 2 y 3:** Se solicita unificar ambas recomendaciones en subpuntos con el objetivo de atender del tema en forma integral referente a la agrupación de objetos contractuales y la planificación de compras para renovación de equipos TIC. Aunado a esto, sustituir “posibilidades presupuestarias” por “posibilidades institucionales” y establecer un plazo de atención de 12 meses.

**Recomendación 4:** Se solicita incorporar las Unidades involucradas en el proceso de registro de software (Dirección de Administración y Gestión de Personal, Dirección de Servicios Institucionales y Dirección de Bienestar Laboral).

**Recomendación 5:** Se solicita ampliar el plazo de atención a 6 meses.

**Recomendación 6:** Se solicita ampliar el plazo de atención a 12 meses y coordinar con las instancias a nivel gerencial.

### ÁREA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Ing. Grace Monge Picado  
**ASISTENTE DE AUDITORÍA**

Lic. Esteban Zamora Chaves  
**ASISTENTE DE AUDITORÍA**

Lic. Rafael Ángel Herrera Mora  
**JEFE DE ÁREA**

RAHM/GMP/EZCH/lba





**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
AUDITORÍA INTERNA**

**ANEXO 1**

**Compras de las Direcciones adscritas a la Gerencia Administrativa relacionadas con tecnologías de información durante los periodos 2017-2018.**

<b>Compras Direcciones Adscritas a la Gerencia Administrativa</b>	
<b>Gerencia Administrativa</b>	
<b>Compra</b>	<b>Descripción</b>
2017-CD-000009-1104	Solicitud de aval de estudios para adquisición de equipos de cómputo, la que al final se realizó como ampliación de licitación abreviada 2017-LA-000001-1131, según acta CGI-GADMIN-0436-2017
<b>Centro de Instrucción de Procedimientos Administrativos</b>	
2017-CD-000002-1105	Compra de Equipo de Cómputo
2018-CD-00001-1105	Escáner para red
<b>Dirección de Bienestar Laboral</b>	
2017-CD-000005-1117	Equipo de Computo
2017-CD-000010-1117	Portátiles
<b>Dirección de Administración y Gestión de Personal</b>	
2017-LA-000001-1131	Adquisición de 240 equipos de cómputo
2017-CD-000002-1131	Adquisición equipos de cómputo para la dirección
2017-CD-00011-1131	Escáner para red
<b>Dirección de Comunicación Organizacional</b>	
2017-CD-000050-1115	Adquisición de equipos de cómputo
2017-CD-000071-1115	Adquisición de equipos de cómputo
2018-CD-000046-1115	Adquisición de equipo de cómputo
<b>Dirección de Desarrollo Organizacional</b>	
2017-CD-000001-4506	Adquisición de equipos de cómputo
<b>Dirección de Servicios Institucionales</b>	
2017-CD-000007-1161	Adquisición de equipos de cómputo
2018-CD-000003-1161	Adquisición compra de equipo computo consolidada
<b>Dirección de Sistemas Administrativos</b>	
2018-CD-000003-1114	Adquisición de equipo de cómputo

**Fuente:** Entrevista efectuada el 21 de noviembre de 2018 a la Máster Giselle Tenorio Chacón, Jefe a.i. del CGI de la Gerencia Administrativa.





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

### Anexo #2.

#### Activos de la Gerencias Administrativa y Unidades adscritas con 0% de vida útil.

U.P.	Placa	Descripción del Activo	Vida Útil
1131	847223	SWITCH DIRECCIONADO DE INTERNET	0
1115	780803	SOFTWARE QUIK TIME 7 PRO WINDOOES.	0
1115	250979	PLANTA DE PODER PEAVEY MD:M-2600	0
1163	362540	IMPRESORA	0
1163	359339	TERMINAL DE VIDEO MONITOR	0
1115	780809	SOFTWARE MY DVD 9 STUDIO PREMIER.	0
1117	911991	MONITOR MARCA HP MODELO LE1901W TIPO LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1117	911993	MONITOR MARCA HP MODELO LE1901W TIPO LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1117	911995	MONITOR MARCA HP MODELO LE1901W TIPO LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1117	911997	MONITOR MARCA HP MODELO LE1901W TIPO LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1115	780806	SOFTWARE NERO 7 ULTRA EDITION ENCHANCED	0
1115	763392	ESCANER MARCA EPSON PERFECTION V100P	0
1115	763393	ESCANER MARCA EPSON PERFECTION V100P	0
1104	925198	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1104	925197	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1104	925209	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1104	925199	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1117	925196	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1104	925195	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1170	925194	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1104	925189	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1170	925191	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1170	925192	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1170	925193	PANTALLA LCD ACER V193W TFT DE MATRIZ ACTIVA,NEGRO MATE	0
1115	760094	IMPRESORA EPSON R 220	0
1115	760096	IMPRESORA EPSON R 220	0
1115	760097	IMPRESORA EPSON R 220	0
1115	760098	IMPRESORA EPSON R 220	0
1115	760095	IMPRESORA EPSON R 220	0
1115	760099	IMPRESORA MARCA EPSON R 220	0
1165	975000	MONITOR LCD DE 20 PULGADAS COLOR NEGRO	0
1165	945967	MONITOR LCD PARA COMPUTADOR	0
1165	925282	SCANNER HP MODELO SCANJET G 3010	0







## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1170	871933	MONITOR PLANO LCD	0
1170	871934	MONITOR PLANO LCD	0
1164	912439	IMPRESORA DE INTYECCIÓN DE TINTA COLOR NEGRO CON GRIS.	0
1164	789247	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA	0
1163	789248	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA	0
1163	945978	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA, DESKJET 6940, INCLUIDA POR AJUSTE DE INVENTARIO.	0
1117	635847	IMPRESORA MARCA HP MOPDELO 5550	0
1131	635850	IMPRESORA MARCA HP MOPDELO 5550	0
1131	635860	IMPRESORA MARCA HP MOPDELO 5550	0
1131	635846	IMPRESORA MARCA HP MOPDELO 5550	0
1115	613447	IMPRESORA INYECCION DE TINTA EPSON MOD.STYLUS 060	0
1115	613448	IMPRESORA INYECCION DE TINTA EPSON MOD.STYLUS 060	0
1115	780807	SOFTWARE EASY MEDIA CREATOR DELUXE SUITE.	0
1117	896858	MONITOR PANTALLA PLANA COLOR NEGRO, MARCA DELL, MODELO LCD 19" E1910	0
1117	896860	MONITOR PANTALLA PLANA, COLOR NEGRO, MARCA DELL, MODELO LCD 19" E1910.	0
1117	896862	MONITOR PANTALLA PLANA, COLOR NEGRO, MARCA DELL, MODELO LCD 19" E1910.	0
1117	911982	MONITOR PLANO MARCA DELL DE 19", MODELO E190S. ASIGNADO A EVANGELINA MONGE (DIRECCIÓN).	0
1117	896864	MONITOR PLANO MARCA DELL DE 19" MODELO E190S, ASIGNADO A LA SGAL (ROXANA TENORIO).	0
1117	911984	MONITOR PLANO MARCA DELL DE 19", MODELO E190S. ASIGNADO A KATTIA ZÚÑIGA (DESARROLLO LABORAL).	0
1117	911980	MONITOR PLANO MARCA DELL LCD DE 19" MODELO 190S, ASIGNADO A JORGE QUESADA (DEPORTE Y RECREACIÓN).	0
1117	911978	MONITOR PLANO MARCA DELL LCD DE 19", MODELO E190S, ASIGNADO A DANIELS MATA (SALUD OCUPACIONAL).	0
1117	895224	MONITOR LCD 19" MODELO E1910.	0
1117	895226	MONITOR LCD 19", MODELO E1910.	0
1117	895232	MONITOR LCD 19", MODELO E1910.	0
1117	895228	MONITOR LCD 19", MODELO E1910.	0
1117	896856	MONITOR LCD 19", MODELO E1910.	0
1117	895230	MONITOR LCD 19", MODELO E1910.	0
1117	896852	MONITOR LCD 19", MODELO E1910.	0
1117	896854	MONITOR LCD 19", MODELO E1910.	0
1115	461365	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA	0
1161	734320	IMPRESORA INYECCION TINTA HP MOD DESKJET 6540	0
1164	734319	IMPRESORA INYECCION TINTA HP MOD DESKJET 6540	0
1164	750541	IMPRESORA INYECCION TINTA HP MOD DESKJET 6540	0
1164	750540	IMPRESORA INYECCION TINTA HP MOD DESKJET 6540	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1163	770951	MONITOR PARA SERVIDOR DE RED	0
1117	763379	MONITOR LCD PANTALLA PLANA DE 17 " MARCA DELL	0
1117	763063	MONITOR LCD PANTALLA PLANA DE 17" MARCA DELL	0
1115	708592	ESCANER MR HP SCANJET 4070 PHOTOSMART	0
1115	898358	MONITOR DE PANTALLA PLANA LCD DE 22 PULGADAS	0
1115	898353	MONITOR DE PANTALLA PLANA LCD DE 22 PULGADAS	0
1115	898365	MONITOR PANTALLA PLANA LCD DE 22 PULGADAS	0
1114	895290	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD	0
1131	897805	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1131	897617	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897618	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897619	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897620	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897625	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897621	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1104	897622	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897623	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897624	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897626	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897627	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897628	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897629	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897631	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897632	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897633	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897634	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897635	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897636	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897637	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897638	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897639	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897640	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897641	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897642	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897643	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897644	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897645	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0
1131	897646	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO.	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1131	897838	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP, MODELO HPLE1901W.	0
1131	897839	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP, MODELO HPLE1901W.	0
1131	897836	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP, MODELO HPLE1901W.	0
1131	897802	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE 1901W.	0
1131	897814	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1131	897821	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1131	897801	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1131	897803	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1131	897804	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1131	897818	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1131	897815	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COOR NEGRO. MARCA HP. MODELO HP LE1901W.	0
1171	848573	MONITOR PLANO LCD 17 "	0
1171	848574	MONITOR PLANO LCD 17 "	0
1171	848575	MONITOR PLANO LCD 17 "	0
1171	769423	MONITOR PLANO LCD 17 "	0
1171	769439	MONITOR PLANO LCD 17 "	0
1171	769435	MONITOR PLANO LCD 17 "	0
1171	769440	MONITOR PLANO LCD 17 "	0
1115	744387	SCANNER MR EPSON MOD 3170	0
1115	744386	SCANNER MR EPSON MOD 3170	0
1131	824425	MONITOR LCD CD 17"	0
1115	809069	IMPRESORA INYECCION DE TINTA MARCA HEWLETT PARCKARD	0
1115	809066	IMPRESORA INYECCION DE TINTA MARCA HEWLETT PARCKARD	0
1115	809067	IMPRESORA INYECCION DE TINTA MARCA HEWLETT PARCKARD	0
1115	809068	IMPRESORA INYECCION DE TINTA MARCA HEWLETT PARCKARD	0
1115	769180	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769179	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769178	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769168	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769167	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769166	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769164	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769174	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1115	769172	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769171	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769170	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769169	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769162	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769161	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1117	769182	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1115	769160	MONITOR PANTALLA PLANA PC	0
1131	924037	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924040	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1117	924043	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924046	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924049	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924052	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924055	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924058	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924061	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924064	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924067	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924070	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897685	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897688	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897691	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897694	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897697	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897844	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897847	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897850	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897853	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897856	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897859	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897862	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897865	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897868	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897871	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897874	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897877	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897880	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1131	897883	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897886	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897889	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897892	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	897895	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924019	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924022	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924025	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924028	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924031	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1131	924034	MONITOR PANTALLA LCD 19". COLOR NEGRO, MODELO 1909WFP	0
1164	789259	MONITOR PARA COMPUTADORA MARCA HP PANTALLA PLANA	0
8206	789264	MONITOR PARA COMPUTADORA PANTALLA PLANA	0
8206	777738	MONITOR LCD 17" MARCA HP - L1706	0
1131	792034	MONITOR SVGA PLANO	0
1163	789214	ESTACION DE TRABAJO CON QUEMADOR DE DVD	0
1163	789210	MONITOR PANTALLA PLANA	0
1165	789186	MONITOR PANTALLA PLANA	0
1163	789215	MONITOR PANTALLA PLANTA	0
1164	751290	MONITOR DE PANTALLA PLANA AOC LCD DE 17 " LM 760	0
1164	751289	MONITOR DE PANTALLA PLANA AOC LCD DE 17 " LM 760	0
1114	945992	MONITOR MARCA DELL, MODELO 19" E1911, PARA COMPUTADORA DE ESCRITORIO DELL MOD.OPTIPLEX 390	0
1165	858900	MONITORES PLANOS (PANTALLAS DE PLASMA) SEGUN MODELO DESCRITO.	0
1170	719938	MONITOR PARA COMPUTADORA	0
1170	719937	MONITOR PARA COMPUTADORA	0
1169	925204	MONITOR DELL LCD FLAT PANEL 19" P2210	0
1169	925203	MONITOR DELL LCD FLAT PANEL 19" P2210	0
1169	925205	MONITOR DELL LCD FLAT PANEL 19" P2210	0
1114	925206	MONITOR DELL LCD FLAT PANEL 19" P2210	0
1169	925207	MONITOR DELL LCD FLAT PANEL 19" P2210	0
1169	925208	MONITOR DELL LCD FLAT PANEL 19" P2210	0
1117	806896	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806898	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1117	806895	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806893	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1131	806891	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806888	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806885	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806883	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806882	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806878	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	806886	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1131	727199	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MR EPSON CX 6500	0
1171	815197	MONITOR TIPO LCD DE 17 "	0
1165	720853	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD DE 17 "	0
1164	720857	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD DE 17 "	0
1115	699962	IMPRESORA EPSON STYLUS, SERIE FKAK004057	0
1117	808340	MONITOR LCD DE 17 "	0
1117	808338	MONITOR LCD DE 17 "	0
1117	812956	MONITOR LCD PLANO DE PANTALLA ANCHA DE 19 "	0
1131	796646	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS	0
1104	796642	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS	0
1104	796638	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS	0
1104	796637	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS	0
1131	796648	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA SEGUN CARACTERISTICAS	0
1115	285815	MICROCOMPUTADOR MARCA DFI MOD RACER	0
8206	499334	IMPRESORA H.P. 895C	0
1165	796497	MONITOR PARA COMPUTADORA MARCA DELL	0
1171	785566	MONITOR PLANO MARCA DELL	0
1171	784619	MONITOR FLAT PLANO ANALOGO.	0
1105	799689	MONITOR MARCA DELL, PANTALLA PLANA 17", COLOR NEGRO, SERIE CN-OTP219-64180-787-06XL	0
1171	773265	MONITOR FLAT PLANO ANALOGO	0
1115	528183	IMPRESORA INYECCION TINTA HEWLETT PACKARD 970CXI	0
1115	528186	IMPRESORA INYECCION TINTA HEWLETT PACKARD 970CXI	0
1115	770425	MONITOR DE 19" MARCA DELL CRT PANTALLA PLANA	0
1115	708590	IMPRESORA MR HP BUSSINES INKJET 1200 D	0
1115	708589	IMPRESORA MR HP BUSSINES INKJET 1200 D	0
1115	780804	SOFTWARE REAL PRODUCER PLUS.	0
1131	1100286	CPU OPTIPLEX COLOR NEGRO CON GRIS	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

8206	502907	IMPRESORA DE INYECCION HP MOD. HP 895 CXI	0
8206	721599	MONITOR PARA COMPUTADORA FLAT PANEL DE 17"	0
8206	503374	IMPRESORA A COLOR	0
1115	310826	IMPRESORA	0
1117	809966	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1115	809980	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1115	809979	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	809902	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	810764	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	809924	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1161	809932	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1171	810720	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1104	810722	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1105	810724	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1105	810725	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1165	810753	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	810759	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1169	809971	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	810765	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	809918	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	809919	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	809920	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	809921	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1114	809922	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1114	809916	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	809951	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	809960	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	809961	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	809968	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	809969	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	809970	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1163	809947	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1164	809975	CONVERTIDOR ATA CELESTE	0
1131	809923	COVERTIDOR ATA CELESTE	0
1171	738354	MONITOR PLANO LCD DE 17 PULGADAS MARCA DELL	0
1171	738355	MONITOR PLANO LCD DE 17 PULGADAS MARCA DELL	0
1131	506161	IMPRESORA H.P. MOD. D 4360	0
1105	744377	MONITOR PLANO MARCA DELL, 17", COLOR NEGRO. SERIE CN-OMCM40-64180-61Q-ORMS	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1163	812131	MONITOR MARCA DELL DE 19 "	0
1115	780808	SOFTWARE SOUND FORGE 9.	0
1115	311567	MICROCOMPUTADOR COMPATIBLE CON IBM	0
1115	311569	MICROCOMPUTADOR COMPATIBLE CON IBM	0
1131	879900	MEDIAGATEWAY 2 PORTS FXS, COLOR NEGRO (ADAPTADOR PARA FAX)	0
8206	754789	IMPRESORA LASER TRABAJO PESADO ESCRITORIO	0
1105	781788	IMPRESORA LASER MARCA BROTHER., COLOR GIRS, MODELO 5250DN, SERIE U6144C7J1880974	0
1117	762883	SWITCH MARCA DELL	0
1115	480082	IMPRESORA LASER MARCA EPSON MOD.EPL N 1200	0
1163	402967	MICROCOMPUTADOR MARCA ACER MATE 450 D PROCESADOR INTEL 80486	0
1164	680578	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	0
1131	635835	IMPRESORA MARCA HP DESKJET	0
1131	635844	IMPRESORA MARCA HP MODELO 5550	0
1131	505472	MICROCOMPUTADOR	0
1171	575854	MICROCOMPUTADORA PERSONAL INTEL PENTIUM III	0
1171	575858	MICROCOMPUTADORA PERSONAL INTEL PENTIUM III	0
1115	438290	MICROCOMPUTADORA	0
1115	438289	MICROCOMPUTADORA	0
1115	347406	IMPRESORA MARCA FULL POWER.	0
1131	635812	MICROCOMPUTADORA MARCA BTC INTEL D845 GRG	0
8206	536215	COMPUTADOR DELL DIMENSION L PEN III MS WODKS	0
8206	536204	COMPUTADOR DELL DIMENSION L PEN III MS WORDKS	0
1171	699794	MICROCOMPUTADORA MARCA PREMIO	0
1171	699795	MICROCOMPUTADORA MARCA PREMIO	0
1171	490809	MICROCOMPUTADOR P/EST.TRAB.	0
1163	364770	MICROCOMPUTADORA	0
1171	773275	COMPUTADORA MARCA OPTIPLEX 745 MT	0
1171	784618	CPU OPTIPLEX 745 MT.	0
1171	738352	IMPRESORA LASER DE MEDIANA CAPACIDAD MARCA HEWLETT PACKARD	0
1171	738353	IMPRESORA LASER DE MEDIANA CAPACIDAD MARCA HEWLETT PACKARD	0
1171	550903	C.P.U. FUJITSU SIEMENS 800 MHZ C/ ACCESORIOS	0
1131	551518	C.P.U. INTEL PENTIUM III 800 133 MGZ Y ACCESORIOS	0
1171	508224	C.P.U. PREMIO PROCESAD PENTIUM III 450 MHZ	0
1115	847553	VIDEO BEAM.....	0
1163	517202	COMPUTADOR UNIDAD PROCESO (C.P.U.)DTK MOD APRI-80	0
1117	606472	MULTIPLEXOR TERMINALES(SWICH), 3COM MD.3300	0







## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1163	789253	ESTACION DE TRABAJO CON LECTOR DE DVD	0
1163	637717	COMPUTADOR, UNIDAD DE PROCESO (CPU)	0
1164	680567	MICROCOMPUTADORA MR QBEX MOD AEGIS 6721	0
1164	789219	COMPUTADORA (CPU) MARCA HP CON LECTOR DE DVD	0
1115	505074	MICROCOMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	0
1117	579681	CONMUTADOR COMUNICACION, 3 COM	0
1171	708856	MICROCOMPUTADORA MARCA PREMIO	0
1163	789204	ESTACION DE TRABAJO CON QUEMADOR DE DVD	0
1163	789212	ESTACION DE TRABAJO CON QUEMADOR DE DVD	0
1163	789213	ESTACION DE TRABAJO CON QUEMADOR DE DVD	0
1169	796617	COMPUTADORA PORTATIL MARCA SONY VAIO, PROCESADOR : INTEL CORE I3-350M, VELOCIDAD 2.26 GHZ, MEMORIA RAM 4GB, DISCO DURO 500 GB, CACHE L3 3MB. PROVEEDOR ACTUAL NUMERO 20355	0
1171	769425	COMPUTADORA (CPU)	0
1171	769431	COMPUTADORA (CPU)	0
1171	769441	COMPUTADORA (CPU)	0
1171	651255	MICROCOMPUTADORA MARCA PREMIO MINOS S651 PROCES IN	0
1117	540734	COMPUTADOR PENTIUM III 550 MHZ	0
1115	766977	COMPUTADORA PLATAFORMA PC	0
1171	785565	MICROCOMPUTADORA DELL	0
1117	959743	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 3600 PRO PROCESADOR INTEL CORE I3 -3220 DE 3,3 MHZ.	0
1117	722969	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6300 PRO PROCESADOR INTEL CORE I3 -3220 DE 3,3 MHZ.	0
1117	959747	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6300 PRO PROCESADOR INTEL CORE I3-3220 DE 3,3 MHZ.	0
1117	863750	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6300 PRO PROCESADOR INTEL CORE I3-3220 DE 3,3 MHZ.	0
1117	959745	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6300 PRO PROCESADOR INTEL CORE I3-3220 DE 3,3 MHZ.	0
1117	959741	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6300 PRO PROCESADOR INTEL CORE I3-3220 DE 3,3MHZ.	0
1164	751229	COMPUTADORA MARCA ZENITH	0
1163	676825	MICROCOMPUTADORA MARCA QBEX MOD ATLAS 9500	0
1165	945966	COMPUTADOR DE ESCRITORIO TIPO MINITORRE, CON QUEMADOR DVD CON 8 PUERTOS	0
1165	945965	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO MINITORRE, CON QUEMADOR DVD CON 8 PUERTOS	0
1171	506480	C.P.U. DTK MOD. APRI-80 PROCES.PENTIUM III	0
1115	945442	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945441	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1115	945440	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945439	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945443	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945444	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945445	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945446	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945447	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945448	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945449	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	945450	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 4GBRAM	0
1115	797578	COMPUTADORA MARCA DELL	0
1115	797579	COMPUTADORA MARCA DELL	0
1115	797582	COMPUTADORA MARCA DELL	0
1115	797581	COMPUTADORA MARCA DELL	0
1115	797580	COMPUTADORA MARCA DELL	0
1170	719903	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	0
1170	719919	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	0
1170	719917	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	0
1117	911990	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6200MT PROCESADOR INTEL FAMILIA CORE I3-2120 2 NUCLEOS VEL, 3 GHZ DISCO DURO SATA 500GB.	0
1117	911996	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6200MT PROCESADOR INTEL FAMILIA CORE I3-2120 2 NUCLEOS VEL, 3 GHZ DISCO DURO SATA 500GB.	0
1117	911992	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP MODELO 6200MT PROCESADOR INTEL FAMILIA CORE I3-2120 2 NUCLEOS VEL, 3 GHZ DISCO DURO SATA 500GB.	0
1115	945438	EQUIPO DE COMPUTO, TARJETA DE VIDEO 512, INTEL CORE I3, 6GB RAM	0
1131	744374	COMPUTADORA PROCESADOR INTEL D101GCL (SIRH)	0
1115	822355	MONITOR DE D V D	0
1115	822354	MONITOR DE D V D	0
1115	799985	COMPUTADORA MARCA DELL CON PROCESADOR INTEL	0
1105	799676	COMPUTADORA MARCA DELL, COLOR NEGRA CON GRIS, SERIE 00146-576-782-592, MODELO OPTIPLEX	0
1105	799672	COMPUTADORA MARCA DELL, MODELO OPTIPLEX, COLOR NEGRO. SERIE 00146-576-782-577	0
1165	718583	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1164	718582	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	0
1171	616301	MICROCOMPUTADORA PARA ESTACIÓN DE TRABAJO	0
1104	784877	COMPUTODARAS PARA ESTACION DE TRABAJO, MARCA DELL.	0
1131	1153900	IMPRESORA LASER COLOR BLANCO CON NEGRO	0
1171	815198	MICROCOMPUTADORA DE ESCRITORIO	0
8206	634852	MICROCOMPUTADORA MARCA DEL MODELO OPTIPLEX GX-260	0
1117	808337	UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU)	0
1117	799980	PROYECTOR MULTIMEDIA MARCA EPSON	0
1171	780813	IMPRESORA CUADRADA COLOR BLANCO CON AZUL	0
1171	780814	IMPRESORA CUADRADA COLOR BLANCO CON AZUL	0
1171	780811	IMPRESORA CUADRADA COLOR BLANCO CON AZUL	0
1115	662778	MICROCOMPUTADORA HP COMPAC, MOD BUSINESS DESKTOP	0
1115	662776	MICROCOMPUTADORA HP COMPAC, MOD BUSINESS DESKTOP	0
1115	662774	MICROCOMPUTADORA HP COMPAC, MOD BUSINESS DESKTOP	0
1171	409129	IMPRESORA LASER	0
8206	409113	IMPRESORA LASER	0
1171	803319	COMPUTADORA MARCA HEWLETT PARCKARD PROCESADOR INTEL CORE DUO DE 2.67 GHZ	0
1131	795693	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1117	796613	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1117	795696	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1104	796604	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1104	796607	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
8206	631888	MICROCOMPUTADORA MACINTOSH	0
1115	642293	ESTAC.DE TRABAJO MARCA DEL MOD. GX260 PENTIUM VI	0
1115	642294	ESTAC.DE TRABAJO MARCA DELL MOD. GX260 PENTIUM VI	0
8206	642291	ESTAC.TRABAJO MARCA DELL MOD.GX260 PENTIUM VI	0
8206	627709	C.P.U. DELL OPTIPLEX GX260 PENTIUM IV 512 MB	0
1163	412394	COMPUTADOR PORTATIL	0
1115	728004	CPU PROCESADOR PENTIUM 4 DE 3.0 GHZ	0
1115	728002	CPU PROCESADOR PENTIUM 4 DE 3.0 GHZ	0
1171	812930	COMPUTADORA PARA ESCRITORIO DISEÑO RIPO MINI TORRE PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO DE 2.67 GHZ	0
1117	812928	COMPUTADORA PARA ESCRITORIO DISEÑO RIPO MINI TORRE PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO DE 2.67 GHZ	0
1171	812920	COMPUTADORA PARA ESCRITORIO DISEÑO RIPO MINI TORRE PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO DE 2.67 GHZ	0
1115	780802	LICENCIA CON SU CD DE MEDIO DE ADOBE PREMIER PRO CS3	0
1163	738386	MICROCOMPUTADORA	0
1115	907099	MONITOR DE PANTALLA PLANA APPLE MAC PRO ONE DE 27 PULGADAS	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1115	907098	MONITOR DE PANTALLA PLANA APPLE MAC PRO ONE DE 27 PULGADAS	0
1171	550911	IMPRESORA LASER	0
1114	712800	PROYECTOR MULTIMEDIA MR EPSON MOD POWER LITE 1600	0
1171	278741	MICROCOMP.	0
1115	500790	COMPUTADORA TATUNG	0
1170	810627	SWITCH 4500 PWR 26 PUERTOS	0
1163	810651	SWITCH 4500 PWR 26 PUERTOS	0
1131	1214280	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, ESCANEADA, IMPRIME, COLOR BEIGE.	0
1115	653501	PROYECTOR MULTIMEDIA	0
1171	808385	COMPUTADORA PORTATIL, PROCESADOR 2.00 GHZ, 800 MHZ, DD 160GB, 2M CACHE L2.	0
1117	670850	CONMUTADOR MARCA 3COM MOD.SUPER STACK 3SWITCH 4400	0
1163	670813	SWITCHES PARA REDES LAN DEL BACKBONE	0
1117	812406	COMPUTADORA (CPU) TIPO MINITORRE, CON UNIDAD DE DVD 8 X	0
1117	812408	COMPUTADORA (CPU) TIPO MINITORRE, CON UNIDAD DE DVD 8 X	0
1170	781798	IMPRESORA LÁSER MARCA HEWLETT PACKARD MODELO LÁSER JET P3005DN	0
1171	662706	MICROCOMPUTADORA PORTATIL TOSHIBA	0
1171	432084	MICROCOMPUTADOR COMPAG	0
1114	704143	PROYECTOR MULTIMEDIA MARCA ASK MOD.C160	0
1131	698252	IMPRESORA LASER HP MODELO LASER JET 2300 DN	0
1164	616882	PROYECTOR MULTIMEDIA DE IMAGENES COMPUTARIZADAS, LCD, COLOR GRIS.	0
1114	779901	COMPUTADORA PORTATIL	0
1104	608104	PROYECTOR MULTIMEDIA MARCA INFOCUS MODELO LP 280	0
1131	593390	NOTEBOOK TOSHIBA MODELO SATELLITE 1800	0
1115	755688	COMPUTADORA ESPECIAL PARA EL DISEÑO DE PAGINAS WEB DE UN MONITOR DE 17"	0
1171	780823	COMPUTADORA PORTATIL	0
1171	780820	COMPUTADORA PORTATIL	0
1171	780821	COMPUTADORA PORTATIL	0
1171	780822	COMPUTADORA PORTATIL	0
1104	727278	PROYECTOR MULTIMEDIA MR DELL 2300 MP	0
1171	803442	COMPUTADORA PORTATIL MARCA DELL	0
1171	803441	COMPUTADORA PORTATIL MARCA DELL	0
8206	441757	CPU DTK PENTIUM 120MHZ C/MONITOR Y TECLADO	0
1115	755687	COMPUTADORA ESPECIAL PARA EL DISEÑO DE PAGINA WEB CON UN MONITOR DE 20"	0
1131	462265	BASE DE DATOS DE POLÍTICAS Y NORMAS DE RECURSOS HUMANOS (MASTERLEX).	0





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1115	780801	LICENCIA CON SU CD DE MEDIO DE ADOBE CS3 WEB PREMIUM.	0
1115	742855	COMPUTADORA PLATAFORMA PC EQUIPADA P/EDICION VIDEO	0
1131	779902	REPRODUCTOR MULTIMEDIA, CON CONECTIVIDAD USB, COLOR BLANCO, CON SISTEMA DE PROYECCIÓN 3LCD.	0
1115	667635	COMPUTADORA PORTATIL MARCA TOSHIBA SATELITE	0
1115	797599	APPLE IMAC ALL IN ONE 1X CORE 2 DUO 2.4 GHZ RAM 2 GB	0
1131	796625	IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	0
1115	507572	PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON MOD. POWER LITE 5350	0
1115	822356	MONITOR DE VIDEO PORTATIL	0
1115	512575	PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON POWERLITE MODELO 5300	0
1131	924099	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR GRIS, DE DOS BANDEJAS Y TECLADO FRONTAL DIGITAL.	0
1165	789270	IMPRESORA PARA TARJETAS EN PVC	0
1170	678919	MONITOR DE PLASMA DE 42" LG MOD 42PZ45M	0
1165	789266	MPRESORA CP80 PLUS PARA TARJETAS EN PVC	0
1165	789267	MPRESORA CP80 PLUS PARA TARJETAS EN PVC	0
8206	702803	IMPRESORA LASER MULTIFUNCION MARCA XEROX MOD WCA28	0
1115	822357	MONITOR DE CONTROL LCD DE 81.28 CMS	0
1115	595646	COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL P/ NO VIDENTES	0
1131	786105	EQUIPO VIDEOCONFERENCIA VSX3000 M-POLYCOM.	0
1171	786104	EQUIPO VIDEOCONFERENCIA VSX3000 M-POLYCOM.	0
1115	822351	MONITOR PROFESIONAL	0
1171	780828	SERVIDOR COLOR NEGRO,	0
1131	528182	C.P.U. MARCA CTE	0
1163	768203	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO	0
1104	653514	SERVIDOR	0
8206	261362	MAQUINA IMPRESORA	0

Fuente: Consulta efectuada al Sistema Contable de Bienes Muebles, diciembre 2018.

### Activos de la Gerencias Administrativa y Unidades adscritas con una vida útil inferior al 25%.

U.P.	Placa	Descripción del Activo	Vida Útil
1114	873581	UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU) MARCA HP	8,383493181
1114	825398	UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU HP COMPAQ)	0,273980142
1131	980724	SOFTWARE DENOMINADO "SISTEMA DE INFORMACIÓN" (INFO), CREADO PARA LA SUBÁREA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA DE RECURSOS HUMANOS.	16,54794322
1131	980722	SOFTWARE DENOMINADO "SISTEMA DE REQUERIMIENTOS ESTADÍSTICOS" (SIRE), CREADO PARA LA SUBÁREA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA DE RECURSOS HUMANOS.	15,31507093





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1131	972148	SOFTWARE DENOMINADO "SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO" (SIED), CREADO PARA LA SUBÁREA DESEMPEÑO LABORAL.	6,246575239
1131	972151	SOFTWARE DENOMINADO "SISTEMA CONTROL Y EVALUACIÓN DE NÓMINA" (SCEN), CREADO PARA LA SUBÁREA CONTROL Y EVALUACIÓN DE NÓMINA.	6,575342736
1169	854901	SERVIDOR DE MEDIANA COMPLEJIDAD MARCA DELL	13,75342378
1115	824532	SERVIDOR DE MEDIANA COMPLEJIDAD CON ALIMENTACION UNIVERSAL AC.	0,93149937
1171	883978	SERVIDOR DE MEDIANA COMPLEJIDAD	10,63012846
1171	883987	SCANNER HP N8400	10,63010992
1171	883984	SCANNER HP N8400	10,63010329
1131	897682	PROYECTOR MULTIMEDIA CON SISTEMA DE PROYECCION LCD, CON RESOLUCIÓN NO MENOR DE 1024X768 EN MODO NATIVO.	20,1370239
1163	834107	PROYECTOR MULTIMEDIA	0,931528918
1114	890966	PROYECTOR DE IMAGENES COMPUTARIZADAS SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	17,34249216
1171	1008592	PROCESADOR INTEL CORE I5 4590S CON VELOCIDAD DE 3.0 GHZ-RAM TIPO DDRIII SDRAM DE 8GB-DISCO DURO SERIAL SATA DE 500GB UNIDAD DE DVD RW	21,4794632
1171	1008591	PROCESADOR INTEL CORE I5 4590S CON VELOCIDAD DE 3.0 GHZ-RAM TIPO DDRIII SDRAM DE 8GB-DISCO DURO SERIAL SATA DE 500GB UNIDAD DE DVD RW	21,4794632
1115	898359	PLATAFORMA DE MENSAJERIA MASIVA, SISTEMA TELEWARE SMS DE TELEGESTION, DOS MODEN GSM COMO EQP.EXTERNO	20,79452165
1104	853398	PANTALLA LCD PARA COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA DELL	12,32872
1164	721334	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS,,,	1,04103199
1105	721322	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS	1,041014048
1163	721360	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS	1,04103199
1163	721320	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS	1,041023019
1163	721324	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS	1,041023019
1163	721336	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS	1,04103199
1163	721352	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS	1,041023019
1163	721326	MONITOR, SEGUN CARACTERISTICAS	1,041023019
1117	836825	MONITOR, PANTALLA LCD 17 "	4,904313283
1117	836824	MONITOR, PANTALLA LCD 17 "	4,904313283
1104	836823	MONITOR, PANTALLA LCD 17 "	4,904313283
1165	884205	MONITOR, COLOR NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA DE 19 PULGADAS LCD.	9,945268641
1163	873400	MONITOR, COLOR NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA DE 19 PULGADAS LCD.	9,945268641
1163	873398	MONITOR, COLOR NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA DE 19 PULGADAS LCD.	9,945268641
1164	884206	MONITOR, COLOR NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA DE 19 PULGADAS LCD.	9,945268641





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

8206	873396	MONITOR, COLOR NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA DE 19 PULGADAS LCD.	9,945259842
1163	873397	MONITOR, COLOR NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA DE 19 PULGADAS LCD.	9,945268641
1164	884208	MONITOR, COLOR NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA DE 19 PULGADAS LCD.	9,945268641
1131	720816	MONITOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	20,05469163
1164	720830	MONITOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	20,05469163
1117	870455	MONITOR PLANO, MARCA ACER, COLOR NEGRO.	9,260210939
1171	848522	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848520	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848516	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848514	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848512	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848510	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848504	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848534	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848532	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848531	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848530	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848528	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848526	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848524	MONITOR PLANO LCD, 17 PULGADAS; COLOR GRIS CON NEGRO	6,273839068
1165	902356	MONITOR PLANO LCD DE 19"	21,37002442
1165	854005	MONITOR PLANO LCD	11,01380133
1165	854007	MONITOR PLANO LCD	11,01380133
1171	720477	MONITOR PLANO GRIS CON NEGRO 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720478	MONITOR PLANO GRIS CON NEGRO 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720471	MONITOR PLANO GRIS CON NEGRO 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720476	MONITOR PLANO GRIS CON NEGRO 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720475	MONITOR PLANO GRIS CON NEGRO 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720474	MONITOR PLANO GRIS CON NEGRO 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720472	MONITOR PLANO GRIS CON NEGRO 17 PULGADAS	0,438220158
1171	848556	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848558	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1171	848560	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848562	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848564	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848554	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848552	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848550	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848548	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848544	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848542	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848538	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848572	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	848568	MONITOR PLANO 17 PULGADAS GRIS CON NEGRO	6,273839068
1171	720461	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720462	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720463	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720464	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720465	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720460	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720459	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720458	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720455	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720454	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720453	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1171	720467	MONITOR PLANO COLOR GRIS CON NEGRO DE 17 PULGADAS	0,438220158
1115	884398	MONITOR PARA MICROCOMPUTADORA, SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	13,15066266
1105	875389	MONITOR PARA COMPUTADORA, NEGRO CON GRIS, PANTALLA PLANA, 17". SERIE 3CQ9241HCM	9,534044804
1105	875393	MONITOR PARA COMPUTADORA, MARCA HP, PANTALLA PLANA 17" NEGRO CON GRIS, MODELO L1710, SERIE 3C9241MBX	9,534044804
1105	875391	MONITOR PARA COMPUTADORA, MARCA HP, COLOR GRIS CON NEGRO, SERIE 3CQ9241HBV	9,534044804
1164	912403	MONITOR PARA COMPUTADORA MARCA DELL COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47955157
1117	870444	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD 17".	9,260469245
1117	870452	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD 17"	9,260469245







## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1117	875358	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD 17"	9,260469245
1117	875356	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD 17"	9,260469245
1117	875354	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD 17"	9,260454783
1117	870446	MONITOR PARA COMPUTADORA LCD 17"	9,260469245
8206	912409	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47955157
1163	884300	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47954163
1165	912408	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47955157
8206	912407	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47955157
1164	912406	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47955157
1164	912405	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47955157
8206	912410	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47955157
1163	912402	MONITOR PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO, LCD DE 19 PULGADAS, TIPO WIDESCREEN.	19,47954163
1164	845793	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1164	845789	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1131	873326	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1163	845784	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1164	845797	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
8206	845799	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1164	873306	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1164	873310	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1164	873312	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137172837
1165	873316	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1163	873324	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1163	845782	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1163	845780	MONITOR PARA COMPUTADORA	8,137181258
1131	924095	MONITOR PANTALLA PLANA DE 20 PULGADAS, DE COLOR NEGRO.	9,753294374
1131	924093	MONITOR PANTALLA PLANA DE 20 PULGADAS, DE COLOR NEGRO.	9,753294374
1131	506150	MONITOR PANTALLA PLANA 19 LCD, COLOR NEGRO, DISEÑO RECTANGULAR, CON TARJETA DE SONIDO INTEGRADA.	11,17798207
1131	595607	MONITOR PANTALLA PLANA 19 LCD, COLOR NEGRO, DISEÑO RECTANGULAR, CON TARJETA DE SONIDO INTEGRADA.	11,17798207
1131	506149	MONITOR PANTALLA PLANA 19 LCD, COLOR NEGRO, DISEÑO RECTANGULAR, CON TARJETA DE SONIDO INTEGRADA.	11,17798207
1117	836803	MONITOR PANTALLA LCD	0,931550493





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1117	836802	MONITOR PANTALLA LCD	0,931557062
1117	902338	MONITOR MARCA HEWLETT PACKARD MODELO HPLE1901W TIPO LCD DE 19 PULGADAS, COLOR NEGRO.	21,20563124
1117	844848	MONITOR LED HP SERIE 6CM3133246	24,09597518
1117	824344	MONITOR LCD MARCA HP.	1,04125186
1170	719982	MONITOR LCD MARCA HP	3,506863019
1170	719988	MONITOR LCD MARCA HP	3,506863019
1117	891188	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS MARCA HEWLETT PACKARD MODELO LE1901W	16,98632571
1131	601276	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO RECTANGULAR, UNIDAD DE DVD-ROM DE 16X, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA, PARA SER USADO EN SUBAREA PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS.	10,05477387
1131	601273	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO RECTANGULAR, UNIDAD DE DVD-ROM DE 16X, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA, PARA SER USADO EN SUBÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA.	10,05477387
1131	601277	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO RECTANGULAR, UNIDAD DE DVD-ROM DE 16X, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA, PARA SER USADO EN SUBÁREA DE DISEÑO Y VALORACIÓN DE PUESTOS.	10,05477387
1131	601268	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO RECTANGULAR, UNIDAD DE DVD-ROM DE 16X, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA, PARA SER USADO EN SUBAREA DE ADMISIÓN Y EMPLEO.	10,05477387
1131	601261	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO RECTANGULAR, UNIDAD DE DVD-ROM DE 16X, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA, PARA SER USADO EN AREA DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD.	10,05477387
1131	601260	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO RECTANGULAR, UNIDAD DE DVD-ROM DE 16X, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA, PARA SER USADO EN AREA DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD.	10,05477387
1131	601263	MONITOR LCD DE 19 PULGADAS COLOR NEGRO RECTANGULAR, UNIDAD DE DVD-ROM DE 16X, TARJETA DE SONIDO INTEGRADA, PARA SER USADO EN AREA DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD.	10,05478319
1117	878135	MONITOR LCD DE 17 "	10,60271369
1131	888915	MONITOR LCD 20"	19,72617565
1164	814453	MONITOR DELL E1708 FP DE 17 "	0,712491672
1164	814488	MONITOR DELL E1708 FP	0,712491672
1117	870439	MONITOR 17" MARCA ACER	9,260215589
1117	870451	MONITOR PLANO	9,260210939
1117	870449	MONITOR PLANO	9,260210939
1117	844846	MONITOR LED HP SERIE 6CM31332J3	24,09597518
1131	897953	LICENCIAS CD PARA IMAC "IWORK 09 RETAIL Y CS5 ADOBE DESING PREMIUM", PARA SER USADAS POR EL ENCARGADO DE DISEÑO WEB DEL AREA DE INFORMACIÓN.	19,12327816
8206	884244	LECTOR DE CODIGOS DE BARRAS, TIPO PISTOLA CON BASE, FUENTE LUMINOSA LASER.	13,15068716





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

8206	884242	LECTOR DE CODIGOS DE BARRAS, TIPO PISTOLA CON BASE, FUENTE LUMINOSA LASER.	13,15068716
1117	844849	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PEQUEÑA	19,39725406
1170	908324	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER, MARCA HP, MODELO LASERJET M1536DNF	20,6301142
1104	836817	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER, BLANCO Y NEGRO	4,904060958
1117	836815	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER, BLANCO Y NEGRO	4,904060958
1164	1007589	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER MONOCROMÁTICA PARA IMPRIMIR HASTA 8000 PÁGINAS MENSUALES TIPO A4 Y CARTA. CON PANTALLA TÁCTIL AJUSTABLE, COLOR GRIS Y NEGRO, CON 3 BANDEJAS DE ALIMENTACION	20,49315346
1164	1007588	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER MONOCROMÁTICA PARA IMPRIMIR HASTA 8000 PÁGINAS MENSUALES TIPO A4 Y CARTA. CON PANTALLA TÁCTIL AJUSTABLE, COLOR GRIS Y NEGRO, CON 3 BANDEJAS DE ALIMENTACION	20,65753811
1117	988930	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER MODELO KYOCERA FS -3640 MFP USB ESCANEO-COPIADO-FAX.	10,95890037
1131	824536	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	1,041001311
1131	1013849	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO/BLANCO, CON DOS BANDEJAS	21,80820804
1131	1013850	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO/BLANCO, CON DOS BANDEJAS	21,80820804
1115	847672	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	4,635586667
8206	980741	IMPRESORA MULT. LASER MONOCROMATICA RECOMENDADA P/ IMPRIMIR HASTA 8000 PAG. MENS.TIPO A4 Y CARTA. CON PANTALLA TACTIL AJUSTABLE, COLOR GRIS Y NEGRO, CON 3 BANDEJAS DE ALIMENTACION Y RODINES	21,0410893
1114	808349	IMPRESORA LASER, HL 7050 N, BROTHER	18,22466256
1114	895291	IMPRESORA LASER, B/N, COLOR BEIGE	20,05477222
1114	895292	IMPRESORA LASER, B/N, COLOR BEIGE	20,05477222
1170	854903	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MARCA HP 3027X	11,78080208
1171	907018	IMPRESORA LASER MARCA KYOCERA MODELO TASKALFA 300I.	20,43835332
1114	873585	IMPRESORA LASER JET P4014N COLOR BLANCO HUESO	8,38359327
1171	883982	IMPRESORA LASER HP	10,63014483
1171	883981	IMPRESORA LASER HP	10,63014483
1171	883983	IMPRESORA LASER HP	10,63014483
1171	883980	IMPRESORA LASER HP	10,63014483
1131	897950	IMPRESORA LASER COLOR BLANCO CON FRANJA AZUL, MARCA KYOCERA CON CAPACIDAD DE IMPRESIÓN DE 7200 IMPRESIONES. PARA EL ÁREA DISEÑO ADMINISTRACION DE PUESTOS Y SALARIOS (SUBAREAS ADSCRITAS).	18,90416011
1131	897967	IMPRESORA LÁSER COLOR BLANCO CON FRAJA AZUL PARA SER USADA EN EL ÁREA DISEÑO ADMINISTRACIÓN DE PUESTOS Y SALARIOS.	19,45199853
1131	897949	IMPRESORA KYOCERA, COLOR BLANCO CON AZUL, CON SOPORTE DE IMPRESIÓN MENSUAL DE 50.000 HOJAS. PARA SER USADA EN LA SUBÁREA GESTIÓN RECURSOS HUMANOS.	18,95895416





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1115	907712	IMPRESORA INYECCION DE TINTA MARCA HP, MODELO OFFICEJET, SERIE MY05A260X7	19,8628969
1131	682779	IMPRESORA INYECCION DE TINTA MARCA HEWLETT PARCKARD	12,76670878
8206	884241	IMPRESORA DE TRANSFERENCIA TERMICA, CHASIS METALICO.	13,15068729
1171	848583	IMPRESORA CUADRADA GRIS CLARO CON GRIS OSCURO PANTALLA DE CRISTAL	6,575296958
8206	884243	IMPRESORA DE TRANSFERENCIA TERMICA, CHASIS METALICO.	13,15068612
1115	828573	IMAC CON MONITOR DE 24 LCD RESOLUCION 1440 X 900 PIXLS - PROCESADOR 2.8 MHZ INTEL CORRE DUO - MEMORIA 2 GB	0,630146462
1131	899500	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO 5740 SERIE XEH-487770	20,46575732
1115	898344	ESTACION DE TRABAJO PARA DISEÑO GRAFICO 2.8 GHZ	22,16438928
1115	898348	ESTACION DE TRABAJO PARA DISEÑO GRAFICO MAC PRO ONE 2.8 GHZ	22,16438928
1171	902394	ESTACION DE TRABAJO HEWLETT PACKARD HP6005, CPU ESTILO MINI TORRE COLOR NEGRO INCLUYE TECLADO Y MOUSE.	21,36990601
1171	844325	ESCANER MARCA FUJITSU	7,917820409
1171	844340	ESCANER MARCA FUJITSU	7,917820409
1171	844359	ESCANER MARCA FUJITSU	7,917820409
1105	844342	ESCANER MARCA FUJITSU	7,917820409
1171	844343	ESCANER MARCA FUJITSU	7,917820409
1171	844357	ESCANER MARCA FUJITSU	7,917820409
1105	844351	ESCANER MARCA FUJITSU	7,917820409
1165	994495	ESCANER CON ALIMENTADOR DE HOJAS PARA AL MENOS 3000 PAGINAS DIARIAS CON CONEXION A RED, COLOR NEGRO Y BLANCO. INCLUYE ACCESORIO DE ESCANEADO CAMA PLANA PARA HOJAS TAMAÑO LEGAL, ( \$ 544.65).	19,83561275
1131	897952	EQUIPO ESPECIAL PARA DISEÑO GRAFICO COLOR BLANCO, 27 PULGADAS, PARA SER USADA POR EL DISEÑADOR DEL AREA DE INFORMACIÓN.	19,12327184
1115	769175	DISPOSITIVO TARJETA DE EDICION Y POS PRODUCCION DE VIDEO MARCA MATROX MX02LE, COLOR GRIS PLATEADO	21,39725552
1131	601279	DISEÑO TIPO PORTÁTIL COLOR NEGRO, ARQUITECTURA DE BUS PCI 32 BITS, MEMORIA RAM DE 2GB, EXPANDIBLE A 4GB, DISCO DURO DE 160GB, PANTALLA DE 14 PULGADAS, PARA SER USADA EN LA DIRECCIÓN.	10,05448065
1117	891190	CPU TORRE NEGRO HP SERIAL MXL0240KLS	16,98626612
1117	836820	CPU PLACA 836820	4,904080402
1117	824398	CPU MARCA HP.....	1,041116522
1117	896857	CPU MARCA DELL, MODELO OPTIPLEX780, COLOR NEGRO.	24,98628956
1104	854907	CPU COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA DELL	12,32877898
1115	903972	CPU COMPUTADOR DE ESCRITORIO MINI TORRE	21,36986555
1115	903973	CPU COMPUTADOR DE ESCRITORIO MINI TORRE	21,36986555
1115	903971	CPU COMPUTADOR DE ESCRITORIO MINI TORRE	21,36986555





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1131	897806	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540M.	21,15067174
1131	897989	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897988	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897612	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897613	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897615	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897616	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897610	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697818
1131	897990	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897991	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897992	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897993	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897994	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13698421
1131	897995	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,1370698
1131	897996	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897997	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897998	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897999	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	898000	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897611	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897601	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697818
1131	897602	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897604	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897605	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897607	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897609	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897987	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3 - 540M.	20,13697654
1131	897811	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540M.	21,15067174





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1131	897813	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540M.	21,15067174
1131	897820	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540M.	21,23286422
1131	897809	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540M.	21,15067174
1131	897808	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540M.	21,15067174
1131	897843	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540 M.	22,49313848
1131	897840	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540 M.	22,49313848
1131	897842	CPU COLOR NEGRO CON 8 PUERTOS USB, PROCESADOR DE 3.02 GHZ, MARCA INTEL, MODELO CORE I3-540 M.	22,49313848
1114	895289	CPU (UNDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO)	20,05483162
1131	897951	CON CAPACIDAD DE IMPRESIÓN DE 7200 IMPRESIONES. PARA EL ÁREA DISEÑO ADMINISTRACION DE PUESTOS Y SALARIOS (SUBAREAS ADSCRITAS).	18,90416011
8206	721339	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
1163	721335	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
1105	721331	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
8206	721345	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
1163	721351	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
1163	721325	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
1163	721321	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
1163	721359	COMPUTADORA, ESTACION DE TRABAJO	1,04106746
1163	884214	COMPUTADORA, COLOR NEGRO CON GRIS, TIPO MINI TORRE, DUAL CORE, TECLADO NEGRO CON GRIS,QUEMADOR DE DVD, WINDOWS VISTA.	9,945249454
8206	884216	COMPUTADORA, COLOR NEGRO CON GRIS, TIPO MINI TORRE, DUAL CORE, TECLADO NEGRO CON GRIS,QUEMADOR DE DVD, WINDOWS VISTA.	9,945249454
1163	884215	COMPUTADORA, COLOR NEGRO CON GRIS, TIPO MINI TORRE, DUAL CORE, TECLADO NEGRO CON GRIS,QUEMADOR DE DVD, WINDOWS VISTA.	9,945249454
1164	884223	COMPUTADORA, COLOR NEGRO CON GRIS, TIPO MINI TORRE, DUAL CORE, TECLADO NEGRO CON GRIS,QUEMADOR DE DVD, WINDOWS VISTA.	9,945249454
1164	884222	COMPUTADORA, COLOR NEGRO CON GRIS, TIPO MINI TORRE, DUAL CORE, TECLADO NEGRO CON GRIS,QUEMADOR DE DVD, WINDOWS VISTA.	9,945249454
1165	884221	COMPUTADORA, COLOR NEGRO CON GRIS, TIPO MINI TORRE, DUAL CORE, TECLADO NEGRO CON GRIS,QUEMADOR DE DVD, WINDOWS VISTA.	9,945249454
1165	884219	COMPUTADORA, COLOR NEGRO CON GRIS, TIPO MINI TORRE, DUAL CORE, TECLADO NEGRO CON GRIS,QUEMADOR DE DVD, WINDOWS VISTA.	9,945249454
1131	595618	COMPUTADORA PORTATIL, MONITOR 14 LCD, COLOR NEGRO, MEMORIA RAM DE 2GB, EXPANDIBLE A 4GB, DISCO DURO INTERNO DE 160 GB, PARA SER USADA EN AREA DISEÑO Y VALORACIÓN DE PUESTOS.	11,17806695





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1131	595617	COMPUTADORA PORTATIL, MONITOR 14 LCD, COLOR NEGRO, MEMORIA RAM DE 2GB, EXPANDIBLE A 4GB, DISCO DURO INTERNO DE 160 GB, PARA SER USADA EN AREA DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD.	11,17806695
1105	875394	COMPUTADORA PORTATIL, COLRO NEGRA, MARCA HP, MODELO PROBOOK 47105. SERIE CNU9235C6W	9,53423435
1165	912430	COMPUTADORA PORTATIL, COLOR GRIS, PANTALLA DE 15.6", MEMORIA DE 4 GB, CAMARA WEB DE 2 MB.	21,99995747
1171	907079	COMPUTADORA PORTATIL TIPO TABLET MARCA HP, MODELO 2740P.	20,27396464
1115	884400	COMPUTADORA PORTATIL SON I GB DE MEMORIA	13,1506695
1115	884397	COMPUTADORA PORTATIL SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	13,15068638
1117	870457	COMPUTADORA PORTATIL MULTIMEDIA	9,26028108
1170	854915	COMPUTADORA PORTATIL MARCA DELL LATITUDE E6400	11,78083246
1170	854916	COMPUTADORA PORTATIL MARCA DELL LATITUDE E6400	11,78083246
1104	854909	COMPUTADORA PORTATIL MARCA DELL LATITUDE E6400	11,78083246
1104	854906	COMPUTADORA PORTATIL MARCA DELL LATITUDE E6400	11,78083246
1163	902312	COMPUTADORA PORTATIL HEWLETT PACKARD MODELO 4720S	21,36983433
1104	834689	COMPUTADORA PORTATIL	0,931488238
1171	845383	COMPUTADORA PORTATIL	6,493128856
1117	836826	COMPUTADORA PORTATIL	4,904127726
1131	824535	COMPUTADORA PORTATIL	0,931493583
1114	831601	COMPUTADORA PORTATIL	0,73974937
1163	873333	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO, HP COMPAC.	8,136972047
1164	873309	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
1164	873313	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
1164	873307	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
8206	873301	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136970018
1164	845798	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
1164	845788	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
1131	873327	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136970018
1163	845785	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
1170	719987	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	3,506862105
1163	845781	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
1163	845777	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	8,136972047
1115	842460	COMPUTADORA PARA ESTACION DE TRABAJO	3,698594496
1171	841563	COMPUTADORA MINI PORTATIL	3,890428957
1170	908332	COMPUTADORA MARCA DELL, MODELO OPTIPLEX 780	20,57536614
1117	895229	COMPUTADORA MARCA DELL, OPTIPLEX780, COLOR NEGRO.	22,35621142
1117	896853	COMPUTADORA MARCA DELL, OPTIPLEX780, COLOR NEGRO.	22,35620943





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1117	896855	COMPUTADORA MARCA DELL, OPTIPLEX780, COLOR NEGRO.	22,35620943
1117	895231	COMPUTADORA MARCA DELL, OPTIPLEX780, COLOR NEGRO.	22,35620943
1117	896851	COMPUTADORA MARCA DELL, OPTIPLEX780, COLOR NEGRO.	22,35620943
1117	895227	COMPUTADORA MARCA DELL, OPTIPLEX780, COLOR NEGRO.	22,35621142
1117	895225	COMPUTADORA MARCA DELL OPTIPLEX780, COLOR NEGRO	22,35621142
1117	895223	COMPUTADORA MARCA DELL OPTIPLEX780	22,35621142
1117	896859	COMPUTADORA MARACA DEL, COLOR NEGRO, MODELO OPTIPLEX780.	24,98628956
1117	834114	COMPUTADORA ESTACIONARIA (CPU)	0,931532428
1104	834112	COMPUTADORA ESTACIONARIA (CPU)	0,931532428
1117	836819	COMPUTADORA ESTACIONARIA	4,904080402
1105	875390	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, NEGRO CON GRIS, MARCA HP, SERIE MXJ921060W	9,534260006
1105	875392	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MARCA HP, COLOR GRIS CON NEGRO, SERIE MXJ9210600	9,534260006
1171	1017592	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO TODO EN UNO, PROCESADOR CORE I5 3 GHZ RAM 8 GB DISCO SATA 500GB UNIDAD DVD/RW	21,80820347
1171	1017590	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO TODO EN UNO, PROCESADOR CORE I5 3 GHZ RAM 8 GB DISCO SATA 500GB UNIDAD DVD/RW	21,80820347
1171	1017589	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO TODO EN UNO, PROCESADOR CORE I5 3 GHZ RAM 8 GB DISCO SATA 500GB UNIDAD DVD/RW	21,80820347
1171	1017588	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO TODO EN UNO, PROCESADOR CORE I5 3 GHZ RAM 8 GB DISCO SATA 500GB UNIDAD DVD/RW	21,80820347
1171	1017591	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO TODO EN UNO, PROCESADOR CORE I5 3 GHZ RAM 8 GB DISCO SATA 500GB UNIDAD DVD/RW	21,80820347
1117	878137	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO MINITORRE, PROCESADOR DUAL CORE 2 NUCLEOS, 2 GB MEMORIA, DISCO DURO SERIAL SATA DE 250 GB	10,60278543
8206	884299	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, TIPO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXPANSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 320 GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 8 GB.	19,4794009
8206	884295	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, TIPO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXPANSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 320 GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 8 GB.	19,4794009
1165	884296	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, TIPO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXPANSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 320 GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 8 GB.	19,4794009
1163	884297	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, TIPO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXPANSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 320 GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 8 GB.	19,47940306







## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

8206	884298	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, TIPO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXPANSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 320 GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 8 GB.	19,4794009
1131	489051	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, DISEÑO MINI TORRE, PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E8400 3.0 GHZ, VELOCIDAD DE MEMORIA 800 MHZ, SERIAL ATA 160GB.	11,17807792
1131	489050	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, DISEÑO MINI TORRE, PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E8400 3.0 GHZ, VELOCIDAD DE MEMORIA 800 MHZ, SERIAL ATA 160GB.	11,17807792
1131	601274	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, DISEÑO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXTENSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 160GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 4GB.	10,05479236
1131	601262	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, DISEÑO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXTENSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 160GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 4GB.	10,05479236
1131	601267	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, DISEÑO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXTENSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 160GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 4GB.	10,05479236
1131	601275	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO, DISEÑO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB, CON 2 RANURAS PARA EXTENSIÓN, DISCO DURO SERIAL ATA 160GB, VELOCIDAD 3 GB/S, MEMORIA 2 GB EXPANDIBLE A 4GB.	10,05479236
1105	875388	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO CON GRIS, MARCA HP, MODELO OPTIPLEX, SERIE 00162-670-147-027	9,534260006
1117	870448	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	9,260469245
1117	870450	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	9,260469245
8206	884287	COMPUTADORA DE DISEÑO GRAFICO, EQUIPO TODO EN UNO, DE 27", COLOR GRIS.	19,12329075
1171	871925	COMPUTADORA (CPU), PROCESADOR CORE 2 DUO DE 3 GHZ	7,8355887
1170	871917	COMPUTADORA (CPU), PROCESADOR CORE 2 DUO DE 3 GHZ	7,835586559
1164	884291	COMPUTADORA (CPU) MARCA DELL COLOR NEGRO, TIPO MINI TORRE, 8 PUERTOS USB	19,47940306
1114	879898	COMPUTADORA PORTATIL HP PROBOOK	10,60275132
1171	848561	COMPUTADORA GRIS CON NEGRO, UNIDAD DE DVD LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,273955984
1171	848543	COMPUTADORA GRIS CON NEGRO, UNIDAD DE DVD LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,273955984
1171	848539	COMPUTADORA GRIS CON NEGRO, UNIDAD DE DVD LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,273955984
1171	848565	COMPUTADORA GRIS CON NEGRO, UNIDAD DE DVD LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,273955984
1169	720807	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	20,0547781
1131	720804	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	20,05477583
1115	884399	COMPUTADOR SEGUN CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES	13,15069675





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

1171	720481	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	720493	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	720479	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	720482	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	720484	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	720488	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	720489	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	720492	COMPUTADOR GRIS CON NEGRO MEDIATORRE CD DVD LIGHT SCRIPT LECTOR MULTI TARJETA	0,438378573
1171	780819	COMPUTADOR GRIS CON BLANCO MEDIA TORRE CD DVD LIGTH SCRIPT LECTOR MULTI TARJETAS	0,438378573
1171	720457	COMPUTADOR GRIS CON BALNCO MEDIA TORRE CD DVD LIGTH SCRIPT LECTOR MULTI TARJETAS	0,438378573
1171	720498	COMPUTADOR GRIS CON BALNCO MEDIA TORRE CD DVD LIGTH SCRIPT LECTOR MULTI TARJETAS	0,438378573
1171	720496	COMPUTADOR GRIS CON BALNCO MEDIA TORRE CD DVD LIGTH SCRIPT LECTOR MULTI TARJETAS	0,438378573
1117	870453	COMPURTADORA DE ESCRITORIO CON QUEMADOR DE DVD	9,260210939
1117	875359	COMPURTADORA DE ESCRITORIO CON QUEMADOR DE DVD	9,260210939
1171	1017527	COMPRA SCANNER MARCA KODAK. MOD. SS700,	22,52053953
1117	875370	COMPRA DE EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA DE ALTA DEFINICIÓN, SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN 1080 I Ó 1080 P, INCLUYE EQUIPO CON UN CAMARA DE ALTA DEFINICIÓN Y UN CONTROL REMOTO	13,78082474
1171	848535	COLOR GRIS CON NEGRO, QUEMADOR DE DVD, LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.POSEE DISCO DURO EXTERNO ATA 500GB	6,383570453
1171	848536	COLOR GRIS CON NEGRO, QUEMADOR DE DVD, LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.POSEE DISCO DURO EXTERNO ATA 500GB	6,383570453
1171	848533	COLOR GRIS CON NEGRO, QUEMADOR DE DVD, LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,383545005
1171	848513	COLOR GRIS CON NEGRO, QUEMADOR DE DVD, LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,383545005
1171	848523	COLOR GRIS CON NEGRO, QUEMADOR DE DVD, LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,383545005
1171	848517	COLOR GRIS CON NEGRO, QUEMADOR DE DVD, LIGTH SCRIBE, SIN MULTIPUERTOS DE TARJETAS.	6,383545005

Fuente: Consulta efectuada al Sistema Contable de Bienes Muebles, diciembre, 2018.

### Anexo #3. Oficios remitidos por el CGI a las Direcciones de la Gerencia referente al Inventario Equipo de Computo.





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 016-2018

Daniel Quesada Rodríguez  
Director  
Centro de Atención de Emergencias y Desastres  
Presente

### Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





# CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

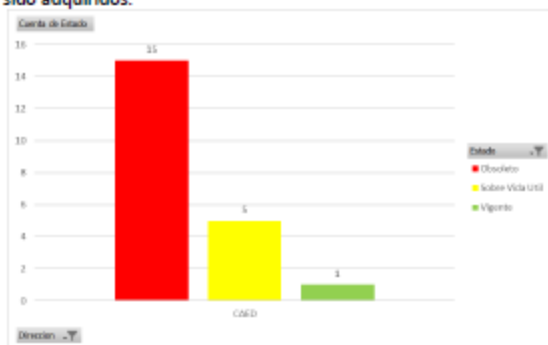


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACON (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:25:02



"Garantiza la autoría e integridad de los documentos digitales y la equivalencia jurídica de la firma manuscrita"



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 017-2018

Maritza Cantillo Quirós  
Directora  
**Centro para la instrucción de Procedimientos Administrativos**  
Presente

**Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018**

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

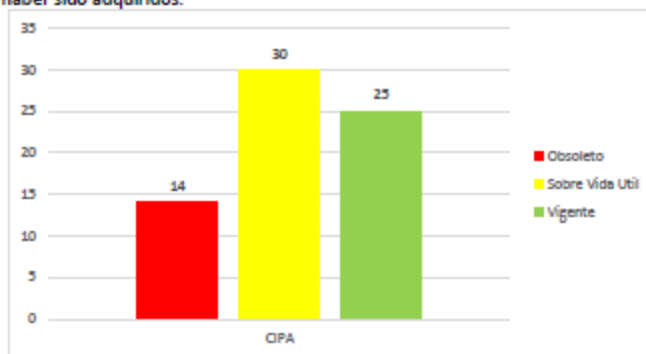


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACON (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:24:48





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 018-2018

Guillermo Abarca Agüero, Director  
Dirección Administración y Gestión de Personal  
Presente

**Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018**

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





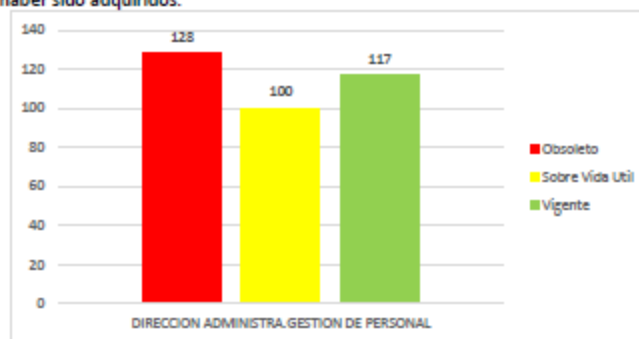
## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACON (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:24:35



"Garantiza la autoría e integridad de los  
documentos digitales y la equivalencia  
jurídica de la firma manuscrita"





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 019-2018

Luis Bolaños Guzman  
Director  
Dirección Bienestar Laboral  
Presente

### Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

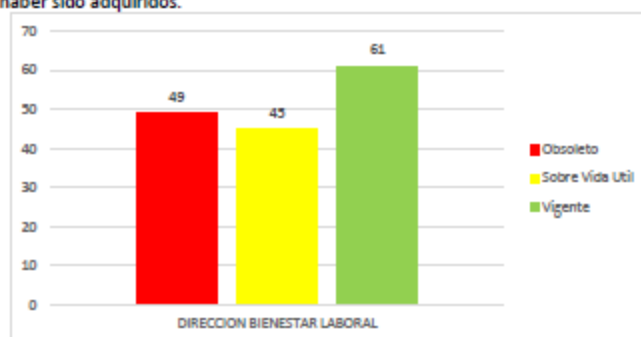


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACON (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:24:21



"Garantiza la autoría e integridad de los  
documentos digitales y la equivalencia  
jurídica de la firma manuscrita"



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 020-2018

Xinia Fernandez Delgado  
Directora a.i.  
Dirección Comunicación Organizacional  
Presente

**Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018**

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

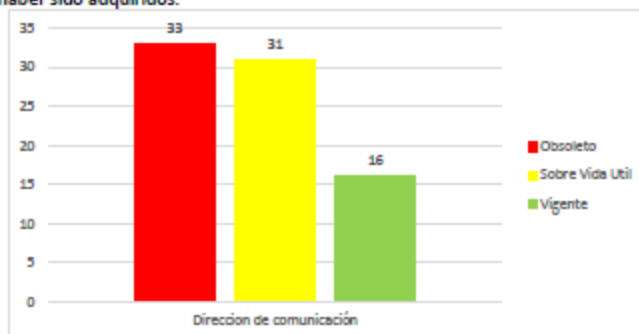


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACÓN (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:24:07





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 021-2018

Sergio Chacón Marín  
Director  
Dirección Desarrollo Organizacional  
Presente

### Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Computo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se define a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

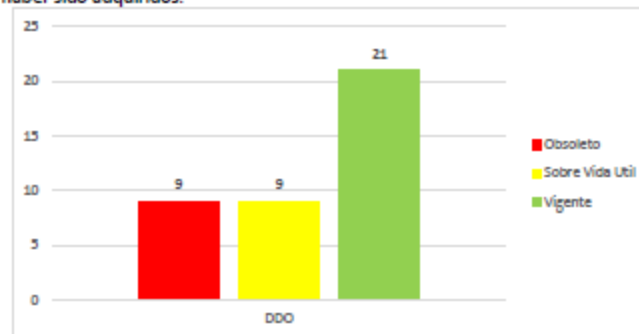


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACON (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:23:53



"Garantiza la autoría e integridad de los documentos digitales y la equivalencia jurídica de la firma manuscrita"



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 022-2018

Sergio Chacón Marín  
Director  
Dirección Sistemas Administrativos  
Presente

### Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACÓN (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:23:30



"Garantiza la autoría e integridad de los documentos digitales y la equivalencia jurídica de la firma manuscrita"





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 023-2018

Aristides Guerrero Rodríguez  
Director  
Dirección Servicios Institucionales  
Presente

### Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





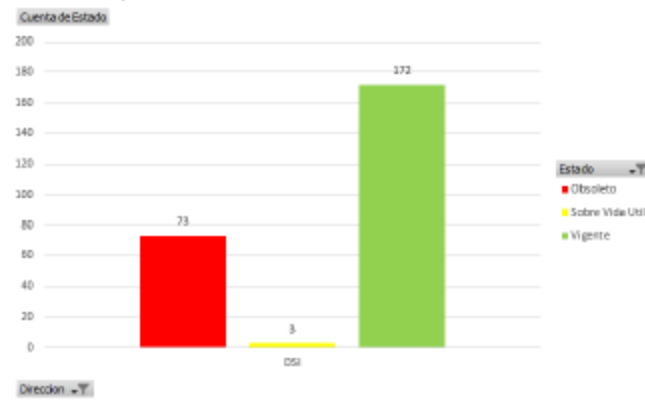
## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACÓN (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:23:16



"Garantiza la autoría e integridad de los  
documentos digitales y la equivalencia  
jurídica de la firma manuscrita"



## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 024-2018

Ronald Lacayo Monge  
Gerente  
Gerencia Administrativa

Lorna Gámez Cruz  
Coordinadora  
Programa para la Equidad de Género  
Presente

**Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018**

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se define a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS),

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

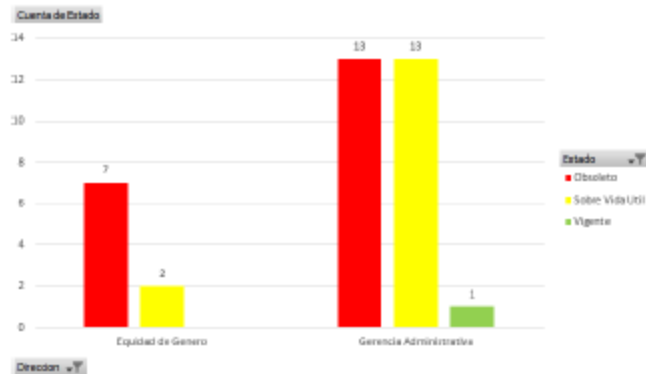


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 025-2018

Gilbert Alfaro Morales  
Director  
Dirección Jurídica  
Presente

### Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

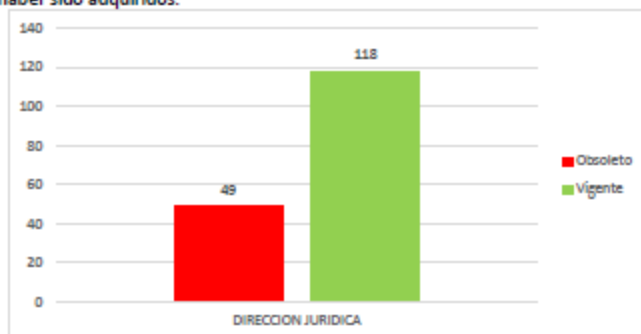


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTCH/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACÓN (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:22:49





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA



Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

25 de enero de 2018  
CGI GADMIN 026-2018

**María Rocío Sánchez Montero**  
Coordinadora  
Programa Proyecto Fortalecimiento del Sector Salud  
Presente

### Asunto: Inventario de Equipo de Computo 2017-2018

Por este medio se envía el Inventario de Equipo de Cómputo realizado a octubre 2017, con el fin de que se valoren las recomendaciones indicadas en el inventario adjunto. En caso de que algún equipo se haya reemplazado recientemente, omitir dicha recomendación.

Se debe tener presente que las recomendaciones para renovación están basadas en la antigüedad de los equipos según el registro del Sistema de Bienes Muebles, así como en algunos casos se consideran los reportes de fallas que han tenido los mismos, por lo tanto, la unidad ejecutora debe analizar si es factible realizar la renovación según la disponibilidad presupuestaria y la prioridad que se defina a lo interno. Si se considera que el equipo está funcionando adecuadamente para las funciones que realiza el funcionario actual, puede aplazar la sustitución del mismo y formular para el proceso presupuestario del año 2019.

Para los casos de sustitución y compra del año 2018, se recuerda que en el proceso se debe realizar la justificación para el cambio, tomando como base el inventario adjunto y reforzar dicha justificación con los procesos que ejecuta la unidad, dichos documentos deben ser enviados a este CGI para proceder con el aval técnico de dicho proceso de compra, de acuerdo a lo estipulado en los "Lineamientos para la Adquisición de Bienes y Servicios en Tecnologías de Información y Comunicaciones" establecido por la DTIC.

Por otra parte, si se cuenta con equipos que se encuentren en buen estado y que los mismos se encuentren sin uso o en bodega, deben proceder a donar los mismos, salvo los casos especiales que la administración considere. Si se tienen equipos en mal estado, deben aplicar la normativa para el desecho de equipos por parte del encargado de bienes muebles.

Es importante indicar, que para protección de los equipos y la información que estos contienen, es recomendable que cada equipo de cómputo cuente con una Unidad de Potencia Ininterrumpida (UPS), por lo que, si no cuentan con UPS, deberán solicitar las especificaciones técnicas a la Subárea de Taller

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496





## CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL AUDITORÍA INTERNA

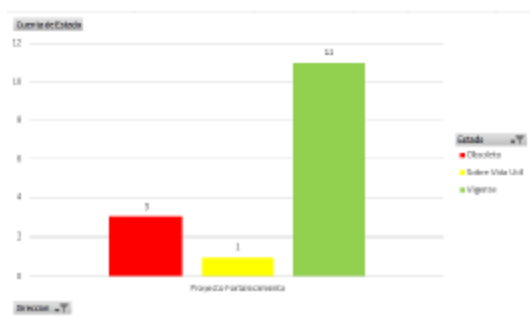


Caja Costarricense del Seguro Social  
Centro de Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

Electromecánico, para disminuir el riesgo de pérdida de información o daño del equipo por cambios en el voltaje.

En el siguiente gráfico se pueden observar la cantidad de equipos revisados y la clasificación asignada según cada caso:

- **Obsoleto:** hace referencia a equipos que ya superaron su vida útil, y según inventario del SCBM actualmente es superior a 7 años.
- **Sobre vida útil:** se refiere a los equipos que ya superaron su vida útil de 5 años y menos de 7 años.
- **Vigente:** se refiere a equipos que se encuentran actualizados y tienen una vida inferior a 5 años de haber sido adquiridos.



Sin más por el momento y en disposición de cualquier consulta se despide,

Atentamente

*Firmado Digitalmente*

Giselle Tenorio Chacón  
Centro Gestión Informática  
Gerencia Administrativa

GTC/ abz

Bitácora CGI / GADMIN 2018

Edificio Jenaro Valverde Calle 5 y 7 Avenida Cuatro  
Teléfonos 2539-0302, 2539-0303, 2539-0304 Fax 2539-1496



Firmado digitalmente por: GISELLE  
TENORIO CHACÓN (AUTENTICACION)  
Fecha y hora: 25.01.2018 15:22:35



"Garantiza la autoría e integridad de los  
documentos digitales y la equivalencia  
jurídica de la firma manuscrita"