

LC-ASC-040-2014
Coronado, martes 28 de enero del 2014

Equipo Gestor de riesgos
Laboratorio Clínico
Área de Salud de Coronado
Área de Salud de Moravia

Asunto: Información de entrega de cuadernos por sección

Estimados compañeros con la finalidad de llevar a cabo de la mejor manera la Autoevaluación de la Gestión y Análisis de Riesgos durante el año 2014, se le entregará a cada sección de este laboratorio (Hematología, Urinálisis, Parasitología, Bacteriología, Química Clínica, Serología y Secretaría y Recepción) un cuaderno que llevará al inicio una lista de cotejo con aspectos a tomar en cuenta de acuerdo a la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión.
De la información reflejada en el uso diario de este cuaderno dependerá la evaluación de nuestro laboratorio por lo que es de gran importancia la atención que se le preste al mismo.

Metodología para uso del cuaderno:

- 1- El grupo gestor analizará una vez al mes la información anotada en los cuadernos.
- 2- Por lo tanto todos debemos estar pendientes de que los eventos sean anotados el día que se presenten para evitar que haya fuga de información.
- 3- Las anotaciones deberán realizarse el mismo día del evento.
- 4- En caso de que el titular responsable se ausente por vacaciones o incapacidad, deberá designar por escrito a otra persona de su área para garantizar la continuidad de la labor.
- 5- Evaluar la solución al evento presentado por el encargado de la sección.
- 6- Evaluar si el encargado lleva un estricto control de las existencias y necesidades de reactivos en su sección para evitar desabastecimientos a corto plazo.
- 7- Evaluar si el encargado lleva un estricto control de fecha de mantenimiento de preventivo de los equipos enviados por licitaciones nacionales y teléfono de la casa comercial de su equipo.
- 8- Evaluar si el usuario del equipo de la sección reporta a la proveeduría el fallo de su equipo y su autorización para el arreglo.
- 9- Evaluar el control de calidad de su equipo.
- 10- Evaluar si se están anotando y justificando las horas extras utilizadas.
- 11- Evaluar si el recurso humano se está utilizando de forma racional.
- 12- Evaluar el orden y aseo de la sección y los equipos en uso.

Atentamente:

Dra. Julia González Carranza
Directora Laboratorio Clínico.
Área de Salud de Coronado.

Cc: Control Interno

LC-ASC-040-2014
Coronado, martes 28 de enero del 2014
Equipo Gestor de riesgos
Laboratorio Clínico
Área de Salud de Coronado
Área de Salud de Moravia