



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Gerencia Financiera
Dirección Regional Sucursales Huetar Norte
Sucursal de Alfaro Ruiz
Teléfonos 24631452

DRSHN- SAR-0061-2023

09 de febrero de 2023

Licenciado
Edwards Fallas Arroyo, Administrador a.i.
SUCURSAL DE ALFARO RUIZ-1309

Recibido 10/02/2023

Asunto: Entrega Sucursal de Alfaro Ruiz

Estimado señor:

De conformidad con la establecido en la Ley General de Control Interno y velando por una labor transparente que cómo funcionaría pública estoy en la obligación de ejecutar, además para el seguimiento correspondiente me permito hacer entrega formal de la Sucursal de Alfaro Ruiz.

Del 10 de febrero al 23 de abril del año en curso para luego acogerme a la jubilación por vejez.

Descripción de las principales actividades:

Se entregan las llaves de la Sucursal.

Junto con el arquero se hace entrega de la caja de la administración con un monto de ₡254,454.00; además de arqueo de la caja de la compañera Maira Alejandra Barrantes Chaves.

Se hace entrega del cuadro de vacaciones para el año 2023.

Se entregan las combinaciones de la caja fuerte

En la carpeta de público con el nombre herramientas y documentos para su seguimiento se archivan las herramientas de Autoevaluación, Valoración de Riesgos, Plan Anual de Presupuesto, Plan de Emergencias, Plan de Continuidad, Estudio de Clima Organizacional 2022-2023.

Presupuesto asignado para el año 2023 fue de ₡130,834,880.00 con un gasto al 7 de febrero 2023 de ₡11,121,311.96 , porcentaje de ejecución 8.50% saldo ₡117,713,568.04.

Principal seguimiento y asuntos pendientes de atender:

Activos

1-Fecha máxima el 24 de febrero de 2023 asignación centros de costos a los bienes muebles Institucionales, ya la encargada de activos la Lcda. María Emileidy Arce Quirós, está enterada para que le dé el seguimiento respectivo.



2-Según recomendación de la empresa que brinda el mantenimiento de los extintores OLPRA se debe colocar el Rótulo informativo a cada extintor por tanto se presupuestó para este año 2023 los recursos para la respectiva compra.

3-Se solicita la compra de reloj marcador.

4-Envío de oficio de los datos de la finca donde se ubica la Sucursal de Alfaro Ruiz, según lo solicitado en el oficio DSI-ACA-0069-2023.

Cajas:

1-Continuar con el registro de los movimientos de caja diarios en el Excel y realizar los arqueos por lo menos dos veces al mes.

Clima Organizacional:

1-Dar seguimiento al informe del Clima Organizacional 2022-2023.

Cobros:

1-Dar seguimiento a los casos de los juicios presentados tanto por los abogados externos como nos de la institución pendientes.

2-Mantener actualizados los expedientes.

3-Estar pendiente de la morosidad patronal y de trabajador independiente.

4-Plan de trabajo actualización de las gestiones administrativas y judiciales en SICERE para el 31 de marzo 2023.

Compromisos de resultados:

1-Se hace entrega de los "Compromisos de Resultados del año 2023" a cada uno de los colaboradores para su cumplimiento y seguimiento respectivo.

Cuentas contables:

1-Seguimiento a la conciliación, depuración de las cuentas contables con el nuevo formato.

Grupo GEVI:

1- Envío de informe de actividades 2022 realizadas del Equipo Gevi de la cual la compañera Alejandra Barrantes es la funcionaria asignada.

Informática:

Envío de certificación de los perfiles de los funcionarios para el 14 de febrero de 2023.



Incapacidades:

- 1-Revisión al azar de pago de incapacidades y corroborar que el pago fue el correcto.
- 2-Continuar con las recomendaciones del informe de supervisión.

Inspección

- 1-Se le asignan 127 casos al licenciado Jeudy Prendas Rojas para su resolución.
- 2-Envío de certificación a más tardar el 03 de marzo de 2023 de los casos pendientes de inspección con corte al 28 de febrero del presente año, el inspector Luis Alfredo Gamboa los está alistando.
- 3-Se están atendiendo los recursos de revocatoria por factura adicional a nombre de los siguientes trabajadores independientes:
 - a. Morales Aguilera Mayra Martha 9-022-0699.
 - b. Rodriguez Argüello María Cecilia 2-258-037
 - c. Vargas Quirós Sergio Alberto 2-414-850

Pensiones:

- 1-Plazo para cumplimiento recomendaciones de Informe de auditoría ASAI-183—2018 para el 31 de marzo de 2023.
- 2-Dar seguimiento al caso enviado a cobro judicial de la señora Rodríguez, la encargada tiene conocimiento del caso.
- 3-Capacitación cálculos IVM remitidos a la Subárea Pago y Control de Pensiones IVM y RNC el 10 de febrero de 2023.

Plan de Continuidad:

El Plan de Continuidad ya fue avalado por la D.R.S.H.N.

Plan de Emergencias:

El Plan de Emergencias fue avalado por la D.R.S.H.N.

Presupuesto

- 1-Los participantes para las capacitaciones para la Implementación del Módulo "formulación Presupuestaria son los siguientes: María Emileidy Arce Quirós; Maira Alejandra Barrantes Chaves y Edwards Antonio Fallas Arroyo.
- 2- Para el próximo 20 de febrero de 2023 se tiene programada la primera modificación presupuestaria ordinaria por lo que se les solicita colocarla en el Share Point a más tardar el próximo 15 de febrero de 2023 para su revisión y aval.
- 3-Antes del 28 de febrero de 2023 el envío de formulario para el cambio de los funcionarios designados para el acceso al repositorio Sharepoint y entrega de los documentos de la Formulación Plan – Presupuesto 2024.

Recursos Humanos:

- 1-Se confeccionó el cuadro de vacaciones para su revisión y aprobación.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Gerencia Financiera
Dirección Regional Sucursales Huetar Norte
Sucursal de Alfaro Ruiz
Teléfonos 24631452

Tablas de Valoración Parcial de Eliminación:

1-La compañera Maira Alejandra está haciendo la depuración de los estados de caja.

Otros seguimientos:

1-Revisar el Plan de acción para mitigación de filas y tiempos de espera prolongados en la atención de usuarios.

2-Dar seguimiento al cobro judicial del señor Vega el cual la compañera María Emileidy tiene conocimiento del caso.

3-Envío de los siguientes Informes periódicos al Área Gestión Técnica Regional: Pagos de incapacidades y licencias creados en la plataforma de servicios pendientes de refrendo; Control de las sumas pagadas de más a los asegurados por concepto de pago de subsidios por incapacidades o licencias en el Seguro de Salud; Informe avance en la gestión para la recuperación de incapacidades (ATIC-172-2014 y ATIC-293-2014); Herramienta para registro y control de las sumarias procedimientos sancionatorios generados en aplicación al último párrafo del artículo 44 de la Ley Constitutiva de la CCSS; Rendimiento económico servicio de inspección/plataforma; Herramienta estadística de Cobros; Plan de trabajo actualización acciones administrativas y judiciales en el SICERE; Seguimiento planillas en tránsito; Reporte traslado de solicitudes protección familiar para verificación de obligatoriedad contributiva; Programa de autoevaluación y gestión Cobratoria.

Y realizar todas las acciones propias del puesto.

Deseándole muchos éxitos en su gestión y en la mayor disposición de ampliar detalles, suscribe atentamente,

Sucursal de Alfaro Ruiz

Lcda. Seidy Arce González
Jefa a.i.



SAG/sag
Copia Archivo