



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Unidad Programática: 2217	Nombre de la Unidad: Area de Salud de Coronado			
Datos Generales: Licitación Reducida: ¢65.244.541,00 max Licitación menor: ¢ 175.538.379,00 max Licitación mayor: ¢ 702.633.295,00 max Cantidad de servicios que se atienden: 23 Cantidad de compras ejecutadas: 39 Cantidad de concursos por tipo de procedimiento: <ul style="list-style-type: none">• Licitación reducida: 25• Licitación mayor: 02• Licitación menor: 11• Licitaciones especiales: 1 Datos de actos finales: <ul style="list-style-type: none">• Contrataciones infructuosas: 4• Contrataciones desiertas: 2				
Evaluación del Plan Anual de Compras: Tomando como base la matriz de control para los procedimientos de contratación administrativa, elaborada por la oficina de Contratación Administrativa del Área de Salud de Coronado, se resume en los siguientes indicadores la información necesaria para evaluar el Plan Anual de Compras.				
Descripción	Indicador			%
Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas}) \times 100}{\text{Compras programadas}}$	Compras Programadas 50	Compras Ejecutadas 39	78,00%
Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas}) \times 100}{\text{Compras programadas}}$	Compras Programadas (proyectos) 3	Compras Ejecutadas (proyectos) 3	100,00%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} + \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) \times 100}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}}$	Modificaciones solicitadas y aprobadas	Modificaciones recibidas	0,00%
		0	0	

Cumplimiento de las compras programadas

Categoría	Porcentaje
Compras Ejecutadas	39%
Compras Programadas	50%

Otros indicadores:



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

1)	$\frac{\text{Licitaciones reducidas}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$	$\frac{25}{39}$	64%	Porcentaje de Licitaciones reducidas durante el año
2)	$\frac{\text{Licitaciones menores}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$	$\frac{11}{39}$	28%	Porcentaje de licitaciones menores durante el año
3)	$\frac{\text{Licitaciones mayores}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$	$\frac{2}{39}$	5%	Porcentaje de licitaciones mayores durante el año
4)	$\frac{\text{Licitaciones especiales}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$	$\frac{1}{39}$	3%	Porcentaje de procedimientos especiales durante el año
5)	$\frac{\text{Nº de Procesos declarados desiertos}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$	$\frac{2}{39}$	5%	Porcentaje de las Compras que fueron declaradas Desiertas durante el año.
6)	$\frac{\text{Nº de Procesos declarados Infructuosos}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$	$\frac{4}{39}$	10%	Porcentaje de las Compras directas realizadas que fueron declaradas Infructuosas durante el año
7)	$\frac{\text{Nº de Contrataciones Plan 5000}}{\text{Total de Procesos de contratación}} \times 100$	$\frac{2}{39}$	5%	Porcentaje de las compras que fueron tramitadas por Plan 5000 durante el año

Análisis de Resultado:

Con base en los indicadores para evaluar el plan anual de compras, se puede evidenciar que se lograron los objetivos propuestos respecto a las compras programadas, ya que se ejecutó un 78% del plan. Viéndose este resultado reflejado en la atención directa al paciente de los diferentes servicios que ofrece el Área Salud de Coronado al poder contar con los bienes y servicios necesarios para brindar la atención a la población. Respecto al debido proceso del cartel, del total de compras ejecutadas este año solamente un 10% de las compras se declararon infructuosas y el 5% desiertas.

Acciones para los indicadores arriba mencionados:

- Las invitaciones a los posibles oferentes de los distintos tipos de contratación se realizan de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento y a los procedimientos establecidos en el sistema de compras públicas SICOP.
- Se utiliza el registro de proveedores disponible en SICOP de esta manera hay una mayor posibilidad de participación de oferentes en los diferentes procesos de compra.
- Al momento de las comunicaciones, se utiliza los medios de comunicación oficiales establecidos por el SICOP.
- De manera trimestral, se envía un recordatorio a las jefaturas (correo electrónico) para que preparen la documentación e inicien los procesos de contratación de aquellos insumos incluidos en el Plan Anual de Compras para ese periodo.
- Con respecto a las compras programadas y no ejecutadas hubo 11 compras que no se realizaron. Algunas obedecen a que los servicios aún contaban con stock suficiente para el desempeño de sus funciones y otras a que se utilizó la modalidad de vale de caja chica por el monto de la contratación, según el manual establecido para tal fin. Sobre las otras compras que no califican en estos rubros, se revisará con las jefaturas de los diferentes servicios para establecer el motivo por el que no montaron la compra (reemplazo del insumo, ajuste de existencias, etc.)

Acciones de mejora (De acuerdo a la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios)

- La evaluación de la ejecución del Plan Anual de Compras se remitirá a los servicios para que justifiquen por qué no realizaron la compra.
- La recepción y sustitución se controlan en cuanto al retiro, se le debe estar recordando al proveedor.
- Se elaborarán indicadores de gestión para el proceso de selección del contratista.
- Se elaborarán indicadores de gestión para el proceso de ejecución contractual.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

Licda. Anagaly Rodriguez Ocampo
Jefatura

Subarea de Gestión de Bienes y Servicios

Licda. Grettel Mendoza
Planificación

Aprobación:

Msc. Marlen García Sánchez
Administradora.

Dra. Gina Arias
Director Médico

Area de Salud de Coronado