



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2481	Nombre de la Unidad: ÁREA DE SALUD FLORENCIA																																			
Datos Generales: <p>El Área de Salud Florencia, está adscrita a la Dirección de Red Integrada de Prestación de Servicios de Salud Región Huetar Norte, brinda servicios de salud a una población adscrita para el 2023 de 26236 habitantes, en una extensión territorial de 260.60 km2.</p> <p>Con el fin de abastecer a los diferentes Ebais adscritos a esta área, la unidad de compras realiza procesos para la adquisición de bienes y servicios, para ello realiza una planificación de compras que se van a realizar durante el año 2023, la misma debe ser ejecutada al 100 %.</p> <p>La base de la contratación administrativa queda fundamentada en los procesos que se realizan, evidenciados en los expedientes de compra y en el objeto contratado.</p> <p>Esta evaluación se determina mediante cuadros de programación y ejecución de compras, esto con el propósito de dejar mayor claridad de todos los procesos ejecutados y no ejecutados, y así analizar las fortalezas y debilidades durante el periodo 2023.</p> A-Nivel que les faculta el MODICO: <p>De acuerdo al Modelo de Distribución de Competencias en Contratación Administrativa y Facultades de Adjudicación de la CCSS aprobado por Junta Directiva en sesión No. 8339 Art. 7 del 16 de abril 2009 y publicado en Gaceta No. 80 del lunes 27 de abril 2009, el Área de Salud Florencia se encuentra en el nivel C.</p> B-Cantidad de servicios atender: <p>El Área de Salud Florencia, está integrada por los servicios de Enfermería, Odontología, Farmacia, Dirección Médica, REDES, Trabajo Social, Nutrición, Laboratorio, Administración, Proveeduría, Presupuesto, Recursos Humanos, Caja Chica, Activos, Transportes, Contratación Administrativa, y Validación de Derechos, servicios que brindan apoyo a EBAIS Florencia I y II, EBAIS La Tigra I y II, EBAIS Platanar, EBAIS Santa Clara, EBAIS San Francisco).</p> C-Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento: <p>En el periodo 2023, a nivel interno del Área de Salud Florencia se ejecutó un proceso de compra Directa, esto por cuanto, se está trabajando a nivel regional Red Integrada, en donde se trabaja en equipo gestionando compras de forma agrupada, en este caso, se logró adquirir insumos y servicios en compras agrupadas gestionadas por otras Unidades</p> D-Datos de Actos Finales:																																				
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">CUADRO N° 2</th></tr><tr><th colspan="5">CONTROL DE COMPRAS REALIZADAS POR SICOP COMPRAS DIRECTAS</th></tr><tr><th colspan="5">ÁREA DE SALUD FLORENCIA</th></tr><tr><th colspan="5">AÑO 2023</th></tr><tr><th>Número de Procedimiento</th><th>Tipo de Procedimiento</th><th>Objeto contractual</th><th>Línea</th><th>Monto Adjudicado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023CD-000001-0001102481</td><td>Contratación Directa</td><td>Servicio de Aseo y Limpieza</td><td>1</td><td>Apertura</td></tr><tr><td colspan="5">Totales</td></tr></tbody></table>		CUADRO N° 2					CONTROL DE COMPRAS REALIZADAS POR SICOP COMPRAS DIRECTAS					ÁREA DE SALUD FLORENCIA					AÑO 2023					Número de Procedimiento	Tipo de Procedimiento	Objeto contractual	Línea	Monto Adjudicado	2023CD-000001-0001102481	Contratación Directa	Servicio de Aseo y Limpieza	1	Apertura	Totales				
CUADRO N° 2																																				
CONTROL DE COMPRAS REALIZADAS POR SICOP COMPRAS DIRECTAS																																				
ÁREA DE SALUD FLORENCIA																																				
AÑO 2023																																				
Número de Procedimiento	Tipo de Procedimiento	Objeto contractual	Línea	Monto Adjudicado																																
2023CD-000001-0001102481	Contratación Directa	Servicio de Aseo y Limpieza	1	Apertura																																
Totales																																				



E-Entre otros datos que se crean necesarios:

La unidad de Contratación Administrativa del Área de Salud Florencia, forma parte de:

1-Comisiones de Compras Regionales, en donde la función es gestionar los prerequisites de las compras agrupadas de todas las Unidades adscritas a la Región, verificar que éstos estén completos, análisis técnico, así como gestionar las disminuciones y/o ampliaciones solicitadas por las Unidades, verifica que la necesidad de la compra persiste para así poder prorrogar.

2-Comisión Regional Administrativa Financiera y Legal en Contratación Administrativa, en donde la función es verificar que los procesos que realiza la Dirección de Red Integrada Huetar Norte, cumplan con todas sus etapas de los procesos licitatorios.

-El encargado de compras realiza funciones de fiscalización de compras que no está dentro de sus funciones, esto con el propósito de evitar tener compras irregulares.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

1-Cronograma de Compras año 2023

CUADRO N° 1 CRONOGRAMA DE COMPRAS ÁREA DE SALUD FLORENCIA AÑO 2023				
Partida	Detalle del bien y/o servicio	N° de compra	Estado	Monto
2340	Amplificador y parlantes	Mediante oficio n.º DRIPSSHN-ASFL-FARM- 091- 2023 se justifica la no adquisición		
2390	Refrigerador horizontal	2023LE-000004-0001102499		₡ 3 898 440,00
2390	Cámara congeladora	2022LA-000004-0001102499		₡ 6 395 400,00
2205/2221/2153/2243	Mantenimiento vehículos	Resuelto por vale de caja chica		

Cuadro n° 1 En el cuadro adjunto se observa las compras planificadas a realizar en el periodo 2023, en donde se tenían que realizar 4 procesos, sin embargo solo se ejecutaron 3, quedando pendiente una, misma que fue justificada mediante oficio n.º DRIPSSHN-ASFL-FARM- 091- 2023

2-Compras realizadas por Compras Directas

CUADRO N° 2 CONTROL DE COMPRAS REALIZADAS POR SICOP COMPRAS DIRECTAS ÁREA DE SALUD FLORENCIA AÑO 2023				
Número de Procedimiento	Tipo de Procedimiento	Objeto contractual	Línea	Monto Adjudicado
2023CD-000001-0001102481	Contratación Directa	Servicio de Aseo y Limpieza	1	Apertura
Totales				

El cuadro n.º 2, corresponde a las compras ejecutadas mediante la plataforma SICOP, en donde solo se realizó un proceso de compra, dicha compra actualmente esta en proceso de contratación, específicamente en la etapa de apertura (30/01/2024)



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

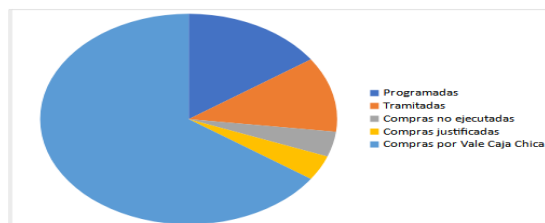
Compras realizadas por Vale de Caja Chica.

CUADRO N° 3 CONTROL DE COMPRAS REALIZADAS POR VALE DE CAJA CHICA ÁREA DE SALUD FLORENCIA AÑO 2023				
N° de Procedimiento	N orden de compra	Objeto contractual	Monto Adjudicado C	Monto Adjudicado \$
2023CVCH-000001-2481		Mantenimiento PYC Vehículo placa 2002863	₡ 792 304,10	
2023CVCH-000002-2481	13082/13049	Mantenimiento PYC Vehículo placa 2003241	₡ 1 040 869,36	
2023CVCH-000003-2481	13051	Mantenimiento PYC Vehículo placa 2002636	₡ 592 492,47	
2023CVCH-000004-2481	13086	Mantenimiento de Edificios	₡ 394 500,00	
2023CVCH-000005-2481	13088/13089	Repuestos para estetoscopio y equipo médico	₡ 232 000,00	920
2023CVCH-000006-2481	13090	Repuestos vehículo placa 2002863	₡ 536 851,25	
2023CVCH-000007-2481	13095	Mantenimiento de Edificios	₡ 494 400,00	
2023CVCH-000008-2481	13096	Mantenimiento PYC Vehículo placa 2003241/2863	₡ 451 127,98	
2023CVCH-000009-2481	13097	Repuestos vehículo placa 2002863	₡ 1 500 046,00	
2023CVCH-000010-2481	13099	Insumos de ATAP	₡ 417 699,11	
2023CVCH-000011-2481	13053	Carretilla para farmacia	₡ 90 575,22	
2023CVCH-000012-2481	13055	Materiales de aseo para vehículos	₡ 1 155 575,00	
2023CVCH-000013-2481	13056/13058	Insumos de Enfermería	₡ 46 320,00	\$2 080,00
2023CVCH-000014-2481	13062	Mantenimiento PYC Vehículo placa 2003241	₡ 413 549,91	
2023CVCH-000015-2481	13065/13057	Insumos de Laboratorio	₡ 800 500,00	
2023CVCH-000016-2481	13060	Manejo procedente tanque séptico	₡ 782 500,00	
2023CVCH-000017-2481	13061	Mantenimiento de balanza INBODDY		\$536,00
			₡9 744 846,40	₡1 909 440,00
			₡11 654 286,40	

En el cuadro n°3 se evidencia los procesos que se han realizado por medio de vale de Caja Chica.

4-Control de ejecución de compras

CUADRO N° 4 CONTROL EJECUCIÓN COMPRAS ÁREA DE SALUD FLORENCIA AÑO 2023			
COMPRAS	CANTIDAD	CUADRO N°	Porcentaje Ejecutado
Programadas	4	1	100 %
Tramitadas	3	2	75,00 %
Compras no ejecutadas	1	1	25,00 %
Compras justificadas	1	0	25,00 %
Compras por Vale Caja Chica	17	3	100.00%



Cuadro al cuadro n° 4, se determina que de acuerdo a la programación para el periodo 2023, se lograron realizar 3 procesos planificados, abasteciendo de bienes y servicios al Área de Salud Florencia, los procesos faltantes se tramitan en el primer trimestre 2024.



5-Control de Activos adquiridos :

Activos adquiridos en el I y II semestre 2023 (Por trimestre)

PRIMER SEMESTRE

Activos adquirido I semestre		
Tipo activos	Cantidad de Activos	Monto
Mobiliario y oficina	11	₡2.022.700,00
Total, I Trimestre	11	₡2.022.700,00
Tipo activos	Cantidad de Activos	Monto
Medico	14	₡9,008,980.48
Mobiliario- oficina- Equipos	0	₡0.00
Aires Acondicionados	0	₡0.00
Equipo Computo	0	₡0.00
Total, II Trimestre	14	₡9,008,980.48
Total I Semestral	25	₡11,031,680.48

SEGUNDO SEMESTRE

	Placa	Descripción	III Trimestre
1	1465178	Balanza analítica	₡172260,00
2	1468043	Credenza	₡298246,68
3	1468044	Credenza	
4	1468045	Escritorio	
	Placa	Descripción	IV Trimestre
5	1465179	Esfignomanometro digital de mesa	₡3680757,30
6	1465180	Esfignomanometro digital de mesa	
7	1465081	Esfignomanometro digital de mesa	
8	1508544	Esfignomanometro aneroide portatil	
9	1508545	Esfignomanometro aneroide portatil	
10	1508546	Esfignomanometro digital de mesa	₡6543240,20
11	1508547	Esfignomanometro digital de mesa	
12	1508548	Esfignomanometro digital de mesa	
13	1508549	Esfignomanometro digital de mesa	
14	1508550	Esfignomanometro digital de mesa	
15	1508551	Esfignomanometro digital de mesa	
16	1508552	Esfignomanometro digital de mesa	
17	1508553	Balanza adulto portátil con mástil	
18	1508554	Balanza adulto portátil con mástil	
19	1508555	Balanza pediátrica	₡1420200,00
20	1508556	Balanza pediátrica	
21	1508557	Balanza Digital portátil	
22	1508558	Balanza Digital portátil	
23	1512701	Nebulizador	₡858624,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

25	1512703	Nebulizador	
26	1512704	Nebulizador	
27	1512705	Nebulizador	
28	1512706	Monitor signos	€2141193,60
29	1512707	Monitor signos	
30	1512708	Cámara Retina no midriatica	€5085252,00
31	1512709	Mesa de mayo	€196000,00
32	1512710	Mesa de mayo	
33	1512713	Unidad dental fija	€14675383,44
34	1512714	Compresor	
35	1512715	Taburete	
36	1512716	Taburete	
37	1512717	Unidad Ultrasonica	
38	1512718	Set diagnostico portátil	€1178681,40
39	1512719	Set diagnostico portátil	
40	1512737	Refrigeradora p/vacunas	€639400,00
41	1512738	Refrigeradora p/vacunas	
42	1512736	Lampara cuello de ganso	€261140,60
43	1512741	Banco giratorio	€255360,00
44	1512743	Grada con peldaño	€198900,00
45	1512744	Grada con peldaño	
46	1512745	Grada con peldaño	
47	1512746	Grada con peldaño	
48	1512747	Grada con peldaño	
49	1512742	Desfibrilador	€6162070,50
50	1512748	Enfriador horizontal	€3898440,00
51	1512749	Carro curaciones	€633297,60
52	1512750	Carro curaciones	
53	1512751	Carro curaciones	
54	1512732	Portátil	€1790678,40
55	1712733	Portátil	
56	1912734	Portátil	
57	2112735	Portátil	
58	1521761	UPS	€1169565,19
59	1521762	UPS	
60	1521763	UPS	
61	1521764	UPS	
62	1521765	UPS	
63	1521766	UPS	
64	1521767	UPS	
64	1521768	UPS	
66	1521769	UPS	
67	1521770	UPS	



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

68	1521771	UPS	
69	1521772	UPS	
70	1521773	UPS	
71	1521774	UPS	
72	1521775	UPS	
73	1521776	UPS	
74	1521777	UPS	
75	1521778	UPS	
76	1521779	UPS	
77	1521780	UPS	
78	1521781	UPS	
79	1521782	UPS	
80	1521783	UPS	
81	1521784	UPS	
82	1521785	UPS	
83	1521786	UPS	
84	1521787	UPS	
85	1521788	UPS	
86	1521789	UPS	
87	1521790	UPS	
88	1521791	UPS	
89	1521792	UPS	
90	1521793	UPS	
91	1521794	UPS	
92	1521795	UPS	
93	1521796	UPS	
94	1521797	UPS	
95	1508559	Evaporadora 60 BTU	€5002563,20
96	1508560	Condensadora 60 BTU	
97	1508561	Evaporadora 24 BTU	
98	1508562	Condensadora 24 BTU	
99	1508563	Evaporadora 12 BTU	
100	1508564	Condensadora 12 BTU	
101	1508565	Evaporadora 12 BTU	
102	1508566	Condensadora 12 BTU	
1403	1508567	Evaporadora 18 BTU	
104	1508568	Condensadora 18 BTU	
105	1508569	Estante metálico	€87500,00
106	1508570	Silla ergonómica	€310200,00
107	1508571	Silla ergonómica	
108	1512711	Maquina destruc docum	
109	1512712	Maquina destruc docum	€4032050,40
110	1512722	Mueble aéreo modular	€79060,00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

111	1512720	Mueble aéreo modular	€158120,00
112	1512721	Mueble aéreo modular	
113	1512723	Mueble modular t/ almario	€2825900,00
114	1512724	Estacion de trabajo L	
115	1512725	Estacion de trabajo L	
116	1512726	Estacion de trabajo L	
117	1512727	Estacion de trabajo L	
118	1512728	Estacion de trabajo L	
119	1512729	Estacion de trabajo L	
120	1512730	Estacion de trabajo L	
121	1512731	Biblioteca modular	
122	1512739	Carretilla Manual	€90575,22
123	1512740	Carretilla plegable	

Análisis de Resultado:

Se analiza de forma general la ejecución de las compras y se determina que se cumplió el 75% de lo programado, no se ejecuto 1 procesos, sin embargo no es tan significativos para la cantidad de compras ejecutadas y la cantidad de equipo que ingreso, así como también la ejecución del presupuesto para este periodo, en términos generales, este servicio tiene un alto grado de satisfacción, debido a que se logro satisfacer al Área de Salud Florencia de bienes y servicios, obteniendo una satisfacción directa en el usuario.

Se registraron 148 activos para este periodo, estos son entregados a los diferentes servicios de los Ebais adscritos al Área de Salud Florencia.

Acción de mejora:

- 1-De acuerdo con la Evaluación realizada al Plan Anual de Compras período 2023, se determina que se debe reforzar el cumplimiento en la presentación de documentos previos en tiempo y forma para el inicio de procesos licitatorios, por parte de las Unidades Solicitantes (Jefes de Servicio) y en caso de no ser necesario realizar el proceso, se debe de presentar nota justificante del porque no se ejecutará y así disponer los recursos financieros.
- 2-Se estará solicitando a los servicios involucrados en el proceso, que las compras a ejecutar deben estar en el presupuesto de la unidad, es decir en la formulación, así como en la partida presupuestaria-establecida, para esto, se requeriría del apoyo de las jefaturas y del servicio financiero contable .
- 3-Comunicar oportunamente el Plan Anual de Compras y realizar los seguimientos oportunamente.
- 4-Coordinar con las Unidades Solicitantes (Jefes de Servicio) la evaluación del Plan Anual de Compras y en conjunto se determinarán las acciones correctivas.
- 5-Se recordará mensualmente a todos los servicios involucrados en el plan de compras, la entrega puntual de los prerequisites.



Aprobación:

La Dirección Médica del Área de Salud Florencia avala la presente evaluación de ejecución del Plan Anual de Compras, Período 2023.

Dr. Luis Enrique Alvarado Sibaja
Director Médico a.i.
Área de Salud Florencia



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindado información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Competencias REDICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:

- a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
- b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.



6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.