



INFORME DE GESTIÓN FINAL

MARÍA DE LOS ÁNGELES BENAVIDES ALVARADO

28 DE MARZO 2020

Contenido

1.RESUMEN EJECUTIVO	2
2.PRESENTACIÓN	3
3.RESULTADOS DE LA GESTIÓN	3
3.1. Estudios de Oferta y clasificación de Establecimiento de Salud	6
3.2. Elaborar la metodología de los Análisis de la Situación de Salud (ASIS) y los diagnósticos hospitalarios. Evaluar las metodologías del ASIS y diagnósticos hospitalarios.....	8
3.3. Mantener información permanente del número y ubicación de la Áreas de Salud y EBAIS de la Institución.....	8
3.4. Tabla modelo de datos	9
3.5. Atención de estudios por disposición de la Junta Directiva o Presidencia Ejecutiva	10
3.6. Atención de Informes de Auditoría y Contraloría General de la República.....	11
3.7 Participación en un órgano director	12
4. CAMBIOS EN EL ENTORNO	12
5. ESTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	13
5.2 Formulación, modificaciones y evaluaciones de los planes presupuestos del área de trabajo.....	14
5.3 Declaración Jurada ante la Contraloría General de la Republica y Póliza de fidelidad	15
5.4 Activos del área	15
6. ESTADO DE LOS PROCESOS MÁS IMPORTANTES.	15
7.DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	19
8. ANEXO 1	20

1.RESUMEN EJECUTIVO

2.PRESENTACIÓN

Este informe, está referido a mi gestión como jefe del Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud (**AAPSS**) durante el período del 01/ 12/ 2003 al 28/03/2020, puesto que dejo en esta fecha por acogerme al derecho a la jubilación.

Lo anterior en cumplimiento al artículo 12, inciso e) de la Ley General de Control Interno No. 8292 y las Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar el informe final de su gestión, establecido por la Contraloría General de la República.

Este informe muestra el proceso histórico del área de APSS y su razón de ser. Contiene el detalle sobre los resultados de la gestión que se hizo para cumplir con los objetivos encomendados, así como los proyectos más relevantes concluidos y el estado de aquellos que están en desarrollo. También se informa de la fase de situación de control interno y del cumplimiento de los planes presupuestos, con su respectivas, formulaciones y evaluaciones 2020-2021.

De esta forma se cumple con la siguiente disposición de la Contraloría General del República:

“Los jefarcas y los titulares subordinados deben presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor¹, de acuerdo con las directrices emitidas por la Contraloría General de la República y por los entes y órganos competentes de la administración activa”. Negrita no es del original.

3.RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Para el desarrollo de las funciones encomendadas, esta área de trabajo cuenta actualmente con 5 plazas, con los siguientes perfiles: médico, estadístico, secretaria, economista² y una jefatura de área, esta interdisciplinariedad permite enriquecer la labor, bajo una cultura de trabajo en equipo, donde los estudios se abordan en equipo por su complejidad y además porque la mayoría de los estudios son de ámbito nacional, trabajando de manera directa con el nivel local, el cual con su experiencia enriquece el trabajo. El criterio técnico metodológico de los trabajos siempre ha estado en manos del personal del AAPSS.

El presupuesto de esta área de trabajo fue aportado por la Dirección de Proyección de Servicios de Salud de manera parcial en vista de que, en los últimos años, una parte importante de recursos de equipo tecnológico, viáticos para realizar trabajo de campo y licencias de SPSS Y JOM fueron suministrados (dadas nuestras necesidades de funcionamiento) por el *Programa de Fortalecimiento para la Prestación de los Servicios de salud*, así como por el *Proyecto EDUS*. Las licencias de software y donaciones del equipo tecnológico las brindó CGI (de la Gerencia Médica). Son equipos que descartaban cuando les llegaba equipo nuevo. La razón de la donación

¹ Dos funcionarias del AAPSS, (con perfiles de médico y estadística) durante todo este tiempo se le formó y capacitó en el manejo de esta área de trabajo. Conocen a profundidad los procesos y el manejo del área como tal.

² Se dispone de un perfil de economista en calidad de préstamo, traslado del Área de Soporte Estratégico (09 de abril de 2019 DPSS 0183 04 2019)

es porque el AAPSS requirió aumentar la capacidad de memoria del equipo tecnológico para los trabajos que necesitan mover bases de datos de gran volumen de información.

La jefatura del Análisis y Proyección de los Servicios de Salud es respetable de la gestión administrativa y logística, por lo que debe formular, evaluar, regular y normar la ejecución de los procesos sustantivos asignados.

A continuación, se indican funciones más detalladas de mi puesto:

1. Administra y planifica el desarrollo de los trabajos asignados al área de trabajo.
2. Planifica, distribuye, asigna y da seguimiento a los trabajos en desarrollo de sus colaboradores. Evalúa y retroalimenta al equipo de trabajo en el diseño y desarrollo de todos los trabajos asignados.
3. Aprueba, revisa o rechaza los planes de trabajo, emitidos por sus colaboradores, como fase previa para el desarrollo de un trabajo.
4. Investiga enfoques y metodologías de abordaje en el campo de la investigación en la prestación de los servicios de salud para el fortalecimiento de los servicios de salud para recrear nuevas técnicas de abordaje metodológico, según los cambios imperantes a nuevos requerimientos.
5. Diseña e implementa instrumentos que permitan documentar controles, para dar seguimiento a los trabajos del área.
6. Revisa y aprueba los productos que se generan en el área de trabajo, como resultado de los trabajos ejecutados.
7. Representa a la Institución en foros, talleres, reuniones, seminarios y otros, según lo defina las autoridades superiores.
8. Apoya equipos de trabajo, de instancias diferentes de la institución y fuera de ella, para la construcción conjunta de objetivos comunes, así como para atender informes de la Auditoría Interna o de la Contraloría General de la Republica.
9. Promueve en los colaboradores una cultura de trabajo en equipo, con enfoque interdisciplinario.
10. Evalúa el desempeño de los funcionarios a su cargo.

Entre los procesos sustantivos asignados a la jefatura de AAPSS, por acuerdo de Junta Directiva, desde su creación y que se mantienen vigentes a la fecha destacan los siguientes:

Procesos	Subprocesos	Actividades sustantivas	Productos
		<ul style="list-style-type: none"> Dirección, coordinación, seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de la gestión. Participación en la regulación y la normativa técnica relacionada con el área de actividad. Definir los perfiles de complejidad de los establecimientos de salud. 	

Procesos	Subprocesos	Actividades sustantivas	Productos
Análisis y Proyección de los Servicios de Salud		<ul style="list-style-type: none"> Elaborar la metodología de los Análisis de la Situación de Salud (ASIS) y los diagnósticos hospitalarios. Evaluar las metodologías del ASIS y diagnósticos hospitalarios. Realizar inventarios de EBAIS, dos veces al año. Construir instrumentos técnicos para la información relacionada con la oferta de servicios. Elaborar estudios para definir las áreas de atracción de los establecimientos de salud³. Realizar estudios de dotaciones de camas en servicios y hospitales de la red. 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios de Salud Planificados, para el corto mediano y largo plazo.
	Gestión Sustantiva (*)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudios para conformar y dividir áreas de salud y EBAIS. Mantener actualizada la información de la oferta de servicios de salud institucional por tipo de establecimiento. Mantener información permanente del número y ubicación de la Áreas de Salud y EBAIS de la Institución. Proponer la apertura o cierre de establecimientos de salud o servicios. Identificar las necesidades (brecha) de la oferta versus la demanda. 	
		<ul style="list-style-type: none"> Dirección, coordinación, seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de la gestión. Coordinación y participación en equipos de trabajo y comisiones. Administración y desarrollo de proyectos específicos. Participación en la formulación del plan operativo y del presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y administración de la gestión. Planes Estratégicos elaborados. Evaluación de resultados. Soporte administrativo otorgado.

³ Por instrucción de la Gerencia Médica esta actividad fue trasladada la Dirección Actuarial oficio 38 747 5 del 20 de diciembre 2012

Procesos	Subprocesos	Actividades sustantivas	Productos
	Soporte Administrativo (*)	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, actualización y evaluación del sistema de control interno. • Elaboración de planes de contingencia. • Evaluación y fortalecimiento del programa de salud ocupacional. • Simplificación y homogenización de trámites. • Desarrollo de la cultura organizacional. • Desarrollo profesional. • Administración de recursos. • Administración del sistema de información interno. 	

Fuente: CCSS Gerencia Médica: Actualización del Análisis General Evaluativo de la Reestructuración Organizacional de la Gerencia de Médica y la elaboración de los Manuales de Organización específicos de las Direcciones adscritas 2008.

Los trabajos que se llevaron a cabo en AAPSS son, en su mayoría, de ámbito nacional, de una complejidad importante en términos de diseño de metodologías, los abordajes, y la gestión. Con el RRHH existente se atendió básicamente este tipo de procesos, los cuales -por su naturaleza- involucran de manera indirecta, a los niveles locales, quienes son los que tienen la información y describen con propiedad el accionar de la prestación de los servicios de salud.

A continuación, el detalle de trabajos realizados y en permanente actualización, por esta área de trabajo.

3.1. ESTUDIOS DE OFERTA Y CLASIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

Para el desarrollo de estos trabajos de manera previa se tuvo que desarrollar una metodología de trabajo e instrumentos técnicos que permitieran de una manera técnica, genérica y estandarizada, hacer el levantamiento de la oferta de los servicios de salud. Lo anterior para garantizar la validez de la misma y que permitirá a futuro hacer comparaciones entre un establecimiento y otro. Mantener actualizada la información de oferta y conocer su evolución en el tiempo dispone a la CCSS de una línea base, punto de partida para análisis, le da la foto, eso traducido a indicadores estandarizados muestra la realidad de muchas cosas que se hacen a lo interno de la institución entre lo que figuran de importancia: Saber dónde están los recursos y cómo están distribuidos, conocer qué se hacen con esos recursos en términos de procedimientos por servicio, identificar debilidades y fortalecer de la planificación, ver inequidades, crear una línea base para identificar brechas a futuro según propuestas técnicas entre otros. Actualizar la clasificación de los

establecimientos de salud, los cuales están obsoletas y no responde a la realidad de lo que tienen y hacen los servicios de salud al día de hoy.

Ante la necesidad de disponer de información en tiempo real, en alianza estratégica con el CGI de la Gerencia Médica, el AAPSS se desarrolló la Herramienta denominada Sistema de Actualización de Oferta de los Establecimientos de Salud (**SAOE**), misma que en este momento queda ya en producción, con el reto de implementar la actualización de la información de oferta de manera permanente desde el nivel local y a almacenándose toda la información en los servidores institucionales, según las normas técnicas definidas por la CCSS en este tema.

A) IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA INSTALADA EN LAS SEDES DE ÁREAS DE SALUD, SU CLASIFICACIÓN SEGÚN COMPLEJIDAD OBSERVADA Y PROPUESTA DE REFORZAMIENTO CON VISIÓN DE LARGO PLAZO SEGÚN PERFIL EPIDEMIOLÓGICO, DEMOGRÁFICO, FACTORES CONDICIONANTES Y BRECHAS DETECTADAS

En el 2008, se incursiona por primera vez en una propuesta de planificación con visión de largo plazo (10 años). Se definen perfiles de complejidad para los tres tipos de áreas de salud existentes en ese momento y para los EBAIS con problemas de accesibilidad y sin problemas de accesibilidad. Estos perfiles tenían como propósito, ser un parámetro de referencia para ir ordenando la dotación de los recursos e ir diferenciando los niveles de complejidad.

Esta propuesta se fundamentó en un estudio del comportamiento de la epidemiología de 70 años en el país, el análisis de factores condicionantes por tipo de establecimiento y su respectiva área de adscripción. Así como también, del levantamiento y actualización de la oferta por servicio de la totalidad de áreas de salud⁴. Se dispuso de una herramienta técnica para la recolección de la información, y de un modelo estadístico desarrollado en el año 2000 por el AAPSS, cuando pertenecía a la Dirección de Planificación Institucional.

B) ESTUDIO DE COMPLEJIDAD HOSPITALARIA PRIMERA ETAPA AGRUPACIÓN HOSPITALARIA SEGÚN OFERTA OBSERVADA DEL 19 DE ABRIL AL 11 DE MAYO DEL 2012

En el 2012 AAPSS actualizó la oferta por servicio de los 29 hospitales del país. Se hace la agrupación para actualizar la clasificación.

Este trabajo responde al proceso de la planificación de los servicios de salud, instruido en el momento de creación de esta área de trabajo, en la Dirección de Planificación Institucional y en atención a un DFOE-SOC-85-2007 de la Contraloría General de la República.

C) ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA EN LAS ÁREAS DE SALUD EN EL 2017 ESTUDIO DE AGRUPACIÓN SEGÚN OFERTA OBSERVADA, PROCEDIMIENTOS REALIZADOS, ANÁLISIS DE BRECHAS CUALITATIVAS EN ÁREAS DE SALUD, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

⁴ No se logró hacer los Hospitales a la vez, lo que era técnicamente correcto debido a que se redujo la dotación de RRHH en un 50%.

Este trabajo fue entregado a la Gerencia Médica 14 de agosto del 2019 AAPSS-064.0819 y a la fecha no se ha tenido ningún tipo de respuesta.

E) INDICADORES DE OFERTA DE LAS ÁREAS DE SALUD 2017.

Entregado el 18-11-2019 por el AAPSS en oficio AAPSS-108-11-19(3) al Despacho de la Gerencia Médica.

F) ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO OFERTA OBSERVADA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SERVICIOS DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS, ENERO 2018.SEGÚN ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA DE COMISIÓN VERSIÓN 3, 2018.

Mediante nota AAPSS-019-04-18 (3), del 24 de abril de 2018, se envía a la Gerencia Médica, respondiendo oficio GM-S-4129-2018 que refiere nota CASEM-002-2018.

G) ESTUDIO DE OFERTA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA REGIÓN HUETAR ATLÁNTICA.

Este trabajo se entregó al Proyecto de Fortalecimiento para la Prestación de los Servicios de Salud, que lo hizo llagar al Banco Mundial. Instancia que financió el proyecto como uno de los productos a entregar. Mediante nota AAPSS-060-08-17(3), del 08 de agosto de 2017.

3.2. ELABORAR LA METODOLOGÍA DE LOS ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD (ASIS) Y LOS DIAGNÓSTICOS HOSPITALARIOS. EVALUAR LAS METODOLOGÍAS DEL ASIS Y DIAGNÓSTICOS HOSPITALARIOS.

En el 2005⁵ se desarrolló la metodología de formulación de ASIS. Luego, se capacitó al nivel local en el desarrollo e implantación de la misma.

Los ASIS se dejaron de hacer en el nivel local cuando la Dirección de Planificación Institucional cambió la metodología de formulación Plan Presupuesto.

El ASIS fue la base diagnóstica de este proceso originalmente, luego pasaron a fundamentarse con un FODA.

Este trabajo tuvo como objetivo ser la fase diagnóstica de identificación de problemas de salud del nivel local para fundamentar técnicamente la formulación de los planes presupuestos.

3.3. MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DESDE EL AÑO 2005 A LA FECHA EN VARIABLES COMO: NÚMERO Y UBICACIÓN DE ÁREAS DE SALUD Y EBAIS, EBAIS CONCENTRADOS Y DESCONTRADOS, PUESTOS DE VISITA PERIODICA, INDICE DE DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO POR SECTOR, POBLACION ADSCRITA POR SECTOR Y EN PUESTO DE VISITA PERIÓDICA,DESCRIPCIÓN

⁵ Esto se hizo cuando esta área de trabajo pertenecía a la Dirección de Planificación Institucional

GEOGRÁFICA DE LOS SECTORES, CANTIDAD DE POBLACIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS, CONFORMACIÓN HISTÓRICA DE EBAIS, CONDICIÓN DE PROPIEDAD DE LAS PLANTAS FÍSICAS PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN, ENTREGA E INAUGURACIÓN HISTÓRICA DE SEDES DE ÁREAS, EBAIS Y PVP, FRECUENCIA DE VISITA MENSUAL POR EL EBAIS HORAS MENSUALES DE TRASLADO Y ATENCIÓN DEL EBAIS, Y OTRAS.

En el 2005 se crea la línea base y AAPSS sigue actualizándola en el tiempo cada 6 meses. Se desarrolla una matriz de información (filas y columnas codificado⁶) que permite hacer tablas dinámicas, con las siguientes variables: oferta, infraestructura (sedes de área de salud, sedes de EBAIS, sedes de puestos de visita periódicas, población adscrita, EBAIS, sedes concentradas y desconcentradas, números telefónicos, dirección geográfica, condición de propiedad de sus plantas físicas (arrendatario y prestatario), sectores, tiempo mensual de traslado, población de los puestos de visita periódica adscrita, identificación de población de pueblos indígenas por pueblo, cantidad por sector y por puestos, adscripción por provincia cantón y distrito, asociación de los sectores de EBAIS a los resultados del Índice de Desarrollo Socio Económico, entre otros.

Este trabajo ha tenido seguimiento desde el año 2005, dos veces al año, por 15 años de manera consecutiva, permitiéndole a la institución conocer la evolución⁷ (cambios en gestores, aperturas y cierres de EBAIS, apertura de áreas de salud, cierres y otros) del primer y segundo nivel de atención de áreas de salud en el tiempo, para la toma de decisiones y para su proceso de desarrollo y planificación a futuro.

Esta matriz de información de filas y columnas codificada permitió, tener actualizada la tabla modelo de datos para implementar el EDUS y dar información para el sistema de información georreferenciado en desarrollo en la institución. De ahí la importancia de su actualización.

3.4. TABLA MODELO DE DATOS

En el Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud, durante más de 18 años, y de manera conjunta con el Área de Ingeniería de Sistemas, de la Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones, ha suministrado toda la información necesaria de los cambios generados en el tiempo para dar mantenimiento y desarrollo a la Tabla Modelo de Datos, entendida esta como:

“Herramientas vigentes en la CCSS orientada a la búsqueda de esa integración de los sistemas de información, es el estándar Modelo de Datos Institucionales –MDI-. Esta herramienta plantea la construcción de un entorno que provea mayores facilidades y posibilidades para hacer efectiva la integración y el intercambio de información entre los sistemas de información de la Institución. Los aspectos claves que considera MDI para alcanzar ese objetivo integrador son:

⁶ Todas las variables de un sistema de información deben tener asociada un código único, esto es indispensable para poder hacer el registro, asociación o correlación según tipo de variable y análisis de la información.

⁷ Todo sistema de información debe ser alimentado, de manera permanente, es como un ser vivo, sufre modificaciones y cambios sustantivos propios de la naturaleza del sistema de salud, que debe ser ajustado y documentado de manera técnica.

1. *La estandarización de las estructuras de información que han de considerar las bases de datos de cada sistema de información de la CCSS.*
2. *La estandarización de los valores de los datos utilizados por los sistemas de información y que serán almacenados en sus respectivas bases de datos*⁸.

Esto ha sido posible, en parte, gracias a los estudios históricos que esta área de trabajo ha desarrollado, los cuales han permitido llevarle el pulso a todos los cambios que, en el tiempo, sufren los establecimientos de salud, en especial en temas como: organización, apertura, cierres o adaptaciones de servicios, aperturas de servicios y otros de la red institucional.

Un sistema de información es un conjunto de datos que interactúan entre sí con un fin común.

En informática, los sistemas de información ayudan a administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir información relevante para la toma de decisiones, planificación, evaluación, organización, comportamiento y fundamento técnico entre otros, de los procesos fundamentales y las particularidades de cada organización. Los sistemas informáticos se sustentan y se mantienen, no solo de información capturada por registro, sino también en información basada en investigación sistemática e histórica.

Esta información está sujeta a cambios, no se podría registrar en los sistemas informáticos de manera fortuita, surge de un proceso de investigación continuo y sistemático, del quehacer de los servicios de salud.

Este trabajo siempre ha sido fluido, bajo los estándares de calidad y oportunidad necesarios para mantener la Tabla Modelo de Datos actualizada, entre esta área de trabajo y el Área de Ingeniería de Sistemas en el tema de los establecimientos de salud.

3.5. ATENCIÓN DE ESTUDIOS POR DISPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA O PRESIDENCIA EJECUTIVA

En varias ocasiones por instrucción DE Junta Directiva y Presidencia se atendieron y desarrollaron estudios especiales, con grupo técnicos de la institución de temas variados y propósitos, con complejidades técnica en metodologías de abordaje complejas, por la naturaleza de estos.

A) ESTIMACIÓN DEL TIEMPO PROMEDIO DE SUPERVISIÓN A LOS INTERNOS UNIVERSITARIOS POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA C.C.S.S. OCTUBRE 2014

⁸ CCSS Centro de Codificaciones Institucionales (CECOIN) Estandarización de Codificaciones Institucionales volumen 1 marzo 2004.

Se tuvo que diseñar una metodología específica, para poder diseñar el cuestionario que se aplicaría para recoger la información con más 600 internos en todo el país, esto por cuanto no existían nada de información en tema en la institución. Se hicieron Grupos Focales con internos de años anteriores, para identificar la variable y tipos de preguntas a considerar. Se diseño un instrumento, se hizo el trabajo de campo en los establecimientos de salud con los internos, se proceso y analizó la información se edito el informe. Se envió de manera formal a la Presidencia -Ejecutiva.

B) ESTUDIO CENTRO DE ATENCIÓN DE PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL EN CONFLICTO CON LA LEY.

Se trabaja de manera conjunta con el Ministerio de Justicia, profesionales del Hospital Psiquiátrico, de la Dirección Jurídica y la Gerencia de infraestructura de la CCSS, y se desarrolla un proyecto, que le permitiera a la CCSS, trasladar población penitenciaria, ubicada en el Hospital Psiquiátrico de la Institución, en un lugar donde no se afecta a los pacientes internados.

C) ATENCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN 1, HALLAZGO 3 DEL INFORME DE AUDITORÍA ASS-95-2018 Y OFICIO PE- 2592-2018, OCTUBRE 2019

Se revisa la metodología aplicada en la identificación de brechas de EBAIS, se hacen las observaciones técnicas, se edita un informe técnico y se envía al Despacho de la Gerencia Médica. Según lo solicitado por la Presidencia Ejecutiva.

D) ATENCIÓN A INFORME “COMISIÓN INTER-GERENCIAL LÍNEAS BASE E IDENTIFICACIÓN DE BRECHAS DE RECURSOS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD” DE OCTUBRE DEL 2017.

Se revisamos alrededor de 15 metodologías usadas en estudios desarrollados por mandos medios de la CCSS, para justificar brechas de recursos y para que las autoridades superiores tomaran decisiones en temas como: RRHH, equipamiento, aspectos financieros, dotación de insumos, proyectos de infraestructura, espacios en hospitales para internos, necesidad de especialistas, uso de salas de cirugía entre otros. Se edita el informe final y se manda a Junta Directiva instancia que lo solicitó. PFPSS-0345-2017 29 de noviembre de 2017.

3.6. ATENCIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA Y CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

AAPSS ha tenido una importante participación con equipos de trabajo interdisciplinarios en la atención de informes de Auditoría Interna y Contraloría General de la República en variedad de temas institucionales.

En la atención de cada informe -en tiempo y forma- hubo que desarrollar y presentar a las autoridades superiores y a la instancia que emitía el informe un documento formal y técnico con los resultados de la investigación.

3.7 PARTICIPACIÓN EN UN ÓRGANO DIRECTOR

Atención y revisión del informe preliminar de un proceso administrativo. Revisión y análisis de todos los elementos probatorios, atención de testigos y pruebas, notificaciones y atención de recursos interpuestos. Desarrollo del informe final de resultados del órgano director.

4. CAMBIOS EN EL ENTORNO

Desde la apertura de esta área de trabajo en la Dirección de Planificación Institucional, el 1 de diciembre del 2003 estuvo sujeta a cambios propios y naturales del entorno, lo que de una u otra forma incide en su gestión y funcionamiento.

A pesar de que AAPSS fue el área que la Dirección de Planificación Institucional, con apoyo de la Presidencia Ejecutiva, creó y capacitó⁹ para que desarrollara e incursionara en la planificación estratégica institucional de la prestación de los servicios de salud (visión de mediano y largo plazo con un enfoque de prospectiva) el APSS fue trasladada al Despacho de la Gerencia Médica durante la reestructuración del 2007. Esta Gerencia no tenía en su haber el conocimiento del alcance del Área que se le estaba trasladando y esto incidió para que no se lograra hacer el trabajo estratégico original por el cual fue creada.

En el cambio de gobierno (2006-2010) el AAPSS se reubicó del Despacho de la Gerencia Médica a la recién creada Dirección de Proyección de Servicios de Salud, por lo cual no duró mucho tiempo dependiendo del despacho gerencial. De igual manera con este cambio tampoco se logró en el tiempo desarrollar el ámbito estratégico que había dado su origen.

Estando el AAPSS en la Dirección de Proyección de Servicios de Salud sufrió una reducción de su recurso humano y de equipo tecnológico original en un 50%. Esta situación privó durante los últimos 13 años de funcionamiento. Algunas de las plazas originales de esta área de trabajo fueron trasladadas al despacho de la Dirección de Proyección de Servicios de Salud para que realizara funciones sustantivas, propias de AAPSS, quedando reducido el personal de AAPSS únicamente en dos profesionales y una secretaria.

En julio del 2018 cuando se da un cambio de director en la Dirección de Proyección de Servicios de Salud, ante nuestras insistentes solicitudes, se asignaron dos plazas de profesionales (DPSS- 0183- 04- 2019), una permaneció durante 8 meses¹⁰ la otra con un perfil de economista, se mantiene a la fecha en condición de préstamo.

Con estos cambios en el entorno, esta área de trabajo se ha mantenido en el tiempo y ha realizado trabajos de ámbito nacional únicos en la institución, que son fundamento en parte para iniciar un proceso de planificación estratégica con un enfoque de prospectiva y para apoyar la toma de decisiones de las instancias superiores.

⁹ La CCSS envió a dos funcionarios a formarse a Inglaterra en esa área, Planificación estratégica con enfoque de prospectiva de mediano y largo plazo) dado el vacío institucional que existía en ese campo.

¹⁰ Por razones personales solicitó traslado de lugar de trabajo y se le aprobó

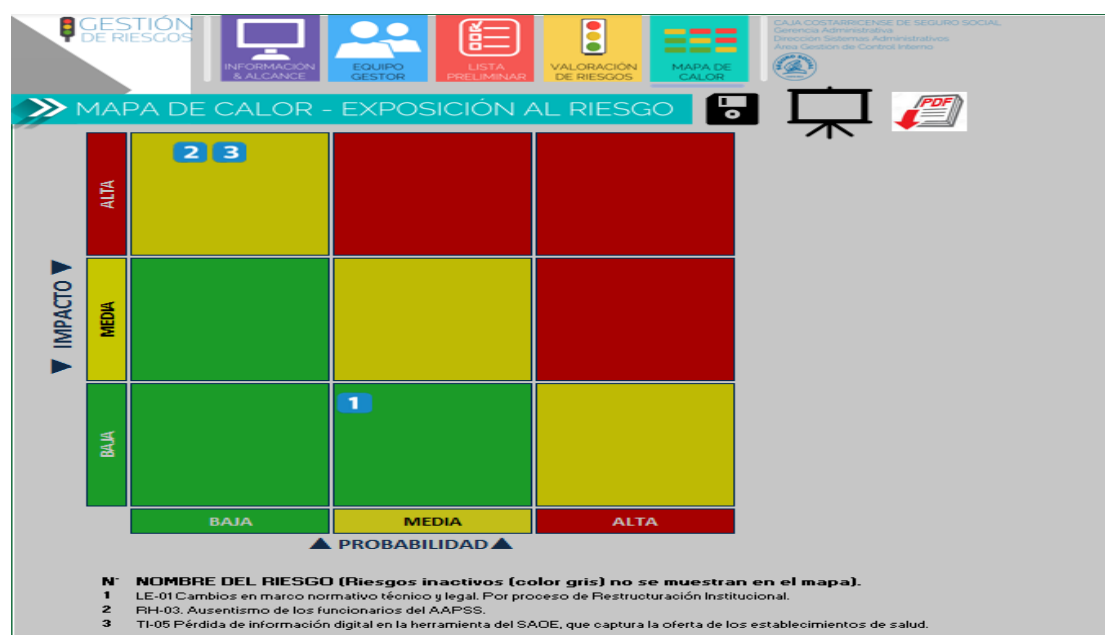
5. ESTADO DE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Esta funcionaria -como titular subordinada- ha cumplido con lo definido por la institución en el tema de control interno.

Según los tiempos de ejecución he aplicado la herramienta autoevaluación, suministrada por la Institución, revisada y aprobada por el Despacho de la Dirección de Proyección de Servicios de Salud durante estos 12 años en esta dirección. Esto evidencia que se ha cumplido satisfactoriamente con los lineamientos establecidos para el Sistema de Control Interno.

Los resultados obtenidos en las evaluaciones reflejan los esfuerzos realizados para establecer un ambiente y un Sistema de Control Interno de acuerdo con las necesidades. Además, para evitar que se materializaran los riesgos detectados en diferentes momentos (debido a lo limitado de los recursos y al poco apoyo de la dirección y el despacho gerencial) se diseñaron planes de mejora para que no se concretaran los riesgos o se minimizara el impacto, al menos en aquellas variables que estuvieron, bajo nuestro control.

A continuación, aparece el mapa de calor de exposición al riesgo, de la última evaluación.



Con el propósito de hablar todo el mismo idioma y tener claro la responsabilidad del área de trabajo. A nivel de AAPSS se diseñó un curso de inducción, impartido a todos los funcionarios para capacitarnos internamente, en una cultura de trabajo en equipo del área, calidad y oportunidad de mejora en metodologías de trabajo a realizar, así como también en el tema de control interno, acorde a nuestra responsabilidad. En archivo de AAPSS, figura documento con trabajo de capacitación.

5.1 RESPALDO DE LA INFORMACIÓN EN SITIOS ALTERNOS COMO MEDIDA DE PROTECCIÓN

El Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud, cuenta con varios sistemas de información, que es la información de primera mano para el desarrollo de los trabajos asignados. Son líneas base (punto de partida, la foto)¹¹ para fundamentar un proceso de planificación estratégica con enfoque de prospectiva, como lo establece MIDEPLAN.

Estos archivos de oferta, en variables como RRHH, tipo de equipo, y procedimientos capturados desde el nivel local mediante la herramienta denominada SAOE se automatizó el proceso de identificación de la oferta de los establecimientos de salud en 106 áreas de salud, 29 hospitales para un total de 86 tipos de servicios, existentes en estos establecimientos de salud. Todo está almacenado y cumpliendo con las medidas de seguridad, establecidos por la institución. Esto se logró gracias a una alianza estratégica con el CGI de la Gerencia Médica, donde la jefatura responsable ha gestionado -no sólo para el desarrollo de la herramienta- sino también para el logro de que estas bases de datos cumplan con todos los protocolos y buenas prácticas de manejo y almacenamiento según la norma institucional. Las bases de datos están dispuestas en el Data Center del TIC, almacenadas y cuidadas en CODISA.

Las bases de datos relacionadas con el Inventario de EBAIS no se pudieron automatizar a pesar de los esfuerzos que se hicieron. Sin embargo, estas bases de datos están dispuestas en la computadora de la funcionaria a cargo del proceso, en un disco duro y en el sitio colaborativo con acceso restringido.

Por otra parte, la secretaria del área dispone de un archivo digital y otro físico que cumplen con las normas básicas de la Ley de archivo. Cada funcionario es responsable de los archivos de sus equipos y de existe un disco duro donde, de manera programada, cada funcionario hace un repaso.

Existe un sitio colaborativo donde se localizan todos los estudios realizados y aprobados de esta área de trabajo y está a disposición de los usuarios.

Los documentos generados en AAPSS cumplen con las normas de control interno, muestran un registro de las diferentes versiones, así como la instancia responsable del trabajo. Son firmados de manera digital.

5.2 FORMULACIÓN, MODIFICACIONES Y EVALUACIONES DE LOS PLANES PRESUPUESTOS DEL ÁREA DE TRABAJO

Se cumplió en tiempo y forma durante todo el periodo en el ejercicio de esta jefatura, con estos procesos. Siempre se entregaron a tiempo y se obtuvieron calificaciones adecuadas a los estándares institucionales para garantizar el adecuado cumplimiento de las metas asignadas. Perennemente fueron aprobados sin ningún tipo de observación por la jefatura superior.

¹¹ Con esta información se puede estimar los indicadores de oferta observados para conocer el estado real de la distribución de los recursos, identificar inequidades y establecer brechas, cualitativas según modelo y luego según definición de indicadores normados, e identificación de la necesidad, brechas para el corto, mediano y largo plazo.

5.3 DECLARACIÓN JURADA ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA Y PÓLIZA DE FIDELIDAD

Se cumple con este requisito como jefatura ante la Contraloría General de la República durante todo el periodo en el cargo. Así como con el pago puntual de la póliza de fidelidad, con el respectivo trámite interno.

5.4 ACTIVOS DEL ÁREA


Entrega formal de los activos del AAPSS, a la Dirección de Proyección de Servicios de Salud, con sus respectivos responsables. Así como también la devolución de equipos prestados por el Programa de Fortalecimiento para la Prestación de los Servicios de Salud a AAPSS. Ver anexo 1


6. ESTADO DE LOS PROCESOS MÁS IMPORTANTES.

Existen, entre otras cosas, dos procesos de ámbito nacional a cargo de esta área de trabajo, los cuales proporcionan información de valor para el proceso de planificación de la prestación de los servicios de salud, así como para la toma de decisiones y actualización de la Tabla modelo de datos. Ver detalle a continuación:

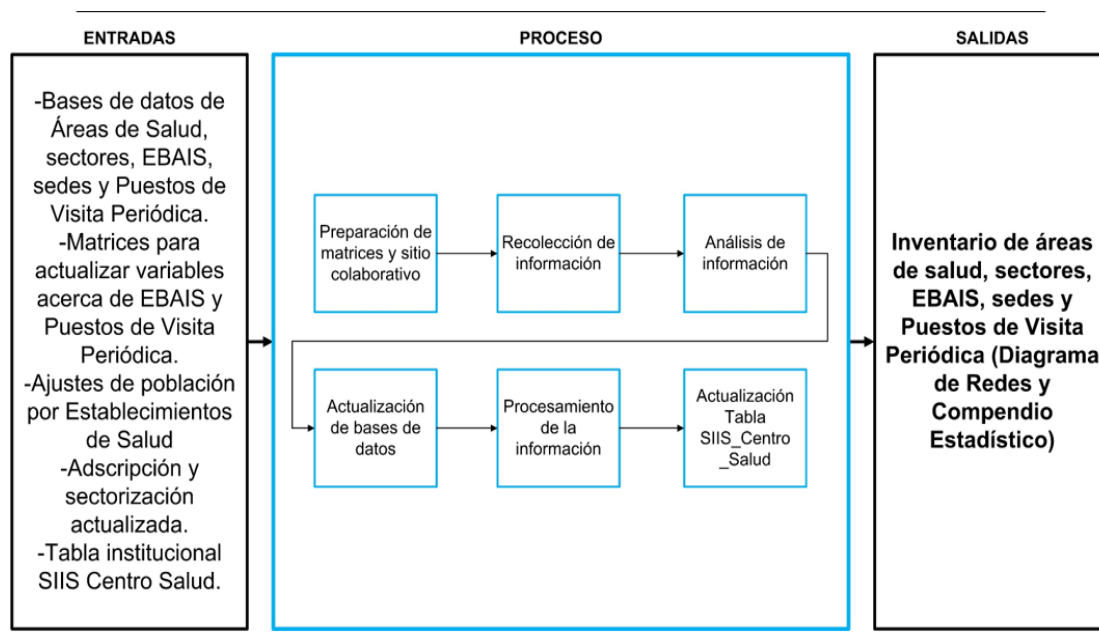
IDENTIFICACIÓN DE OFERTA Y CLASIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

	Mapeo procesos: DIRECCIÓN PROYECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD				
	Ficha de Proceso:				
	Oferta y agrupación de establecimientos de salud (Clasificación)				
Caracterización del Proceso					
Pasos generales	No.	Detalle de actividades	Responsable de ejecutar la actividad	Procedimiento relacionado u observaciones	DÍAS HÁBILES
Definición de la metodología	1	Conceptualiza la oferta de la prestación de los servicios de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		1
	2	Define la logística para el diseño de la investigación	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		
	3	Aplica un censo de los servicios administrativos, de apoyo y atención en todos los establecimientos de salud.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Por la heterogeneidad del funcionamiento de la prestación de los servicios de salud	1
	4	Definir de las variables para la recolección de la oferta, las cuales son: procedimientos, equipo (variables binarias) y recurso humano (perfil y no la plaza, variable métrica)	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		2
Diseño y actualización del cuestionario para cada uno de los servicios de atención, apoyo y administrativos	5	Define los ítems de cada variable por servicio y establecimiento de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Los ítems de cada variable fueron suministrados en trabajo de campo, en visitas presenciales a los expertos de los distintos servicios de los establecimientos de salud, revisión de normativa institucional vigente, revisión de normativa del Ministerio de Salud, consultas a las asesorías técnicas del nivel central, regional y local, así como criterio de expertos externos en temas específicos.	60
	6	Realiza prueba piloto del cuestionario en un hospital nacional y una muestra a juicio en áreas de salud: Incluye: . Realiza el análisis y crítica de la información obtenida de la prueba piloto . . Analiza los resultados de la prueba piloto . Realiza los ajustes correspondientes en cuestionarios de cada servicio, para la inclusión de nuevas variables e ítems y duplicidad de variables e ítems. Realiza sesión de trabajo para analizar y validar los cambios requeridos en la herramienta .	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud - Establecimientos de Salud	. Selección de la muestra puede ser aleatoria o por conveniencia . Muestra incluye: preferiblemente los establecimientos que aportaron variables nuevas para la actualización de los cuestionarios Documenta mediante protocolo, los cambios a realizar en la herramienta (CGI-GM y AAPSS)	40
	7	Asigna de códigos únicos para los ítems anidados a las variables.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		10
	8	Diseña una plataforma digital para la recolección de información de los establecimientos de salud (SAOE)	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud y Centro de Gestión de Informática de la Gerencia Médica	. Según las bitácoras y manuales	60
	9	Realiza prueba piloto del cuestionario y plataforma en una muestra de establecimientos de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		40
	10	Diseña el instructivo para el uso de la herramienta digital del SAOE, y para el abordaje de casos particulares según la disposición de la oferta, dado la variabilidad existente.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Documenta mediante protocolo, los cambios realizados en la herramienta (CGI-GM y AAPSS)	20

	Mapeo procesos: DIRECCIÓN PROYECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD				
	Ficha de Proceso: Oferta y agrupación de establecimientos de salud (Clasificación)				
	Caracterización del Proceso				
Pasos generales	No.	Detalle de actividades	Responsable de ejecutar la actividad	Procedimiento relacionado u observaciones	DÍAS HÁBILES
Logística y capacitación	11	Realiza cronograma de trabajo para el levantamiento de la oferta actual de los establecimientos de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Orden de establecimientos de salud Fechas de inicio Fechas de fin Duración del proceso - 2 semanas: Áreas de Salud, Hospitales Periféricos y Regionales - 3 semanas: Hospitales Nacionales En relación con el Plan-Presupuesto	10
	12	Comunica mediante oficio a los Establecimientos de Salud, el inicio del proceso de levantamiento de la oferta actual y los objetivos del proceso, así como instruye a los Directores el apoyo que deben dar al proceso.	Gerencia Médica	Directores de Establecimientos de Salud Directores Regionales Dirección de Red	5
	13	Solicita al Director Médico la asignación de 3 enlaces (1 enlace para apoyar los informantes de atención médica, 1 enlace para apoyar los informantes de servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento, 1 enlace para apoyar a los informantes de servicios administrativos) para el proceso de levantamiento de la oferta actual	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Se le otorga al Director Médico hasta 3 meses para la asignación de los enlaces Requisitos del enlace: Conocer la oferta de servicios del Hospital Buena relación con los Jefes de Servicio Habilidades para el manejo de programas informáticos Capacidad para informar y asesorar sobre herramienta SAOE y forma de llenado Acceso a internet y red institucional Poseer correo institucional Poseer usuario y contraseña MISE	20
	14	Comunica mediante oficio al Director Médico el inicio del proceso y las fechas establecidas de inicio y finalización del levantamiento de la oferta.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		20
	15	Coordina capacitación con jefatura de servicios y enlaces	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		20
	16	Capacita a los enlaces en el proceso de recolección de la oferta de servicios y a la vez se revisan los cuestionarios de manera específica para que le brinden apoyo a las jefaturas de los servicios durante el trabajo de campo.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Capacita en: - Objetivo del proceso Instructivo para el uso de la herramienta digital SAOE para el llenado de los cuestionarios. Conocimiento de los cuestionarios - Responsabilidades - Evacuación de dudas Se documenta mediante bitácoras	60
	17	Capacita a los enlaces en el uso de la herramienta, forma de disponer la información, forma de cuantificar el tiempo e instrucción a los informantes para el llenado de los cuestionarios.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Capacitación de los enlaces asignados por la Dirección Médica y los jefes de servicio en la explicación del objetivo del trabajo. Capacitación de los enlaces en el uso de la herramienta digital y el llenado de los cuestionarios, así como los tiempos de ejecución del trabajo. Construcción de bitácoras con casos particulares de disposición de oferta en cada establecimiento de salud. Incorporación de los casos particulares en el instructivo identificados en las bitácoras para la revisión de la información y para ajustes futuros del cuestionario	60

	Mapeo procesos: DIRECCIÓN PROYECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD				
	Ficha de Proceso:				
	Oferta y agrupación de establecimientos de salud (Clasificación)				
Caracterización del Proceso					
Pasos generales	No.	Detalle de actividades	Responsable de ejecutar la actividad	Procedimiento relacionado u observaciones	DÍAS HÁBILES
Recolección de la información	18	Elabora el cronograma para el registro de la información de la oferta en la herramienta SAOE (Enlaces y Jefes de Servicio)	Establecimiento de Salud	Tiempo establecido para elaborar el cronograma: 3 días	20
	19	Revisa el cronograma de trabajo planteado por el establecimiento de salud, para corroborar que todos los servicios estén incluidos	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		20
	20	Servicios completan la información solicitada en los cuestionarios, según indicaciones del Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Jefaturas de Servicio con apoyo de Enlaces	Con acompañamiento del Área de Análisis y Proyección de Servicios de salud	250
	21	Acompañamiento técnico en consultas en tiempo real en el llenado de los cuestionarios, en la totalidad de los establecimientos de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud	Las actividades 21 y 22 se realizan de manera simultánea	250
Procesamiento y análisis de información	22	Revisión, crítica y ajustes de la información recolectada a nivel de cada establecimiento de salud, mediante la consulta de bitácoras	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		250
	23	Revisión, crítica y ajustes de la información recolectada en comparación con todos los servicios y establecimientos de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		250
	24	Construcción de base de datos por servicio y establecimiento de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		60
	25	Ponderación de los ítems de cada una de las variables, mediante el uso del paquete estadístico	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		60
	26	Construcción de indicadores estandarizados por tipo de variable y análisis de correlación y bivariada.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		60
	27	Aplicación de técnicas estadísticas multivariadas (análisis de factores exploratorio para la reducción de variables) para la agrupación por similitud de los establecimientos de salud (análisis de conglomerados) y validación de la agrupación de los establecimientos de salud (análisis discriminante). Elaboración de modelo lineal para agrupación de un establecimiento cuando incrementa o disminuye la oferta al corto o mediano plazo.	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		60
	28	Clasificación de los establecimientos de salud	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		20
Informe Final	29	Diseño de informe y presentación de resultados	Área de Análisis y Proyección de Servicios de Salud		40
	30	SAOE: Sistema para Actualizar la Oferta de los Establecimientos			
Documentación y Normativa Relacionada con el Proceso					
Ver informe de resultados: 1) Estudio de identificación de la oferta en las áreas de salud en el 2017 2) Indicadores de oferta de áreas de salud 2017					
Indicadores del Proceso					
Definición del Indicador	Descripción	Meta	Frecuencia		
Este proceso cuenta con de indicadores de oferta, con la ficha técnica, fórmulas de cálculo e interpretación de los mismos, que se utiliza como fuente primaria el Estudio de Identificación de la oferta de los establecimientos de salud y otras fuentes secundarias como las proyecciones de población adscrita al establecimiento y la producción de algunas especialidades médicas y servicios de apoyo que complementa la validez de la agrupación, misma que esta detallada en la metodología, descrita en el documento y que fue entregado al Despacho Gerencial.					
Riesgos Relevantes					
En este momento el mayor riesgo que tiene este proceso es no disponer de personal adicional capacitado y con el expertis para darle continuidad o ampliar el proceso. Durante aproximadamente 10 años en esta dirección solo se dispuso de dos profesionales, por lo que toda la experiencia quedó solo en estas dos profesionales, una de ellas con el expertis y el conocimiento estadístico esta a un año y unos meses de obtener se derecho a la jubilación.					
Revisado por Responsable del Proceso			Aprobado por la Dirección o Gerencia		

b) INVENTARIO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD



Estos dos procesos, deben ser actualizados por su naturaleza e importancia en tiempo real.

Esta implementación desde el nivel local es un pendiente en este momento. Se debe gestionar y desarrollar los mecanismos, así como hacer adaptaciones en el SAOE, para que este sistema de información sea actualizado en el momento que se presente el cambio.

En este momento se depura la base de datos y se ordena por servicio para proceder a hacer la agrupación de los establecimientos de salud de hospitales con corte al 30 de diciembre del 2019 inmediatamente después se debe desarrollar el informe final de clasificación de hospitales y una batería de indicadores estandarizada que permita hacer comparable la oferta entre establecimientos de salud, para poder disponer de una línea base, como punto de partida (parámetro, la foto) para el desarrollo de un proceso de planificación de los servicios de salud con enfoque de prospectiva, como lo solicita MIDEPLAN.

7.DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

El (AAPSS) ha documentado paulatinamente sus procesos y procedimientos. Hoy dispone de un manual de procesos y procedimientos del AAPSS. Toda esta información está en archivos físicos y digitales a cargo de la secretaria.

8. ANEXO 1

Anexo1: Inventario de activos del AAPSS al 16 de marzo de 2020

PLACA	DESCRIPCIÓN	PERSONAL UBICADO EN ESA AREA FÍSICA	CÉDULA	LOCALIZACIÓN
952951	Fuente de Poder	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	Habitación 1 Área secretarial
857422	Mueble Modular en L	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
952918	Silla giratoria	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
952934	Monitor HP	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
845497	Impresora HP LASERJET M2727NF	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
863410	Teléfono (SIN USO)	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
892275	Fuente de Poder	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
419103	Mesa impresora SHARP	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
884140	Ventilador	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
952932	Computadora HP	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
857408	Gavetero de tres Gavetas	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
847745	Archivo 4 Gavetas	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
198602	Archivo Metálico 4 gavetas	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
610852	Archivo	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
198601	Archivo 4 Gavetas	Lina Quirós Jiménez	1-1264-0512	
857413	Mesa redonda para reuniones	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	Habitación 3

PLACA	DESCRIPCIÓN	PERSONAL UBICADO EN ESA AREA FÍSICA	CÉDULA	LOCALIZACIÓN
857497	Silla giratoria	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0626	Jefatura
857412	Gavetero de tres gavetas	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
979866	Computadora HP	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
892252	Monitor LCD DELL	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
857428	Mueble Modular en L	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
744692(1)	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
517098	Abanico	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
516086	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
844898	Fuente de poder	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
844387	Teléfono	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
516084	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
516085	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
506410(1)	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
584429(1)	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
892201(2)	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
857495	Portátil HP PROBOOK 4520S NOTEBOOK PC	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
1064943	Portátil HP	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
952923	Disco Extraíble	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
892270	Proyector Epson	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
562579(1)	Silla giratoria (se dio a Paolo)	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
506403(1)	Silla ergonómica (se dio a Paolo)	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	

PLACA	DESCRIPCIÓN	PERSONAL UBICADO EN ESA AREA FÍSICA	CÉDULA	LOCALIZACIÓN
884138	Ventilador	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	Habitación 3 Jefatura
1121284	Proyector	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
857410	Gavetero de tres gavetas	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
1238639	Monitor Dell	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
1238629	Computadora HP	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
952915	Silla giratoria	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
884137	Ventilador	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
516090	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
516091	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
857416	Mueble Modular	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	Habitación 4
621119	Gabinete puertas abatibles	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	Jefatura
857458	Mueble Modular en L	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
KWKZF9J000	Licencia JMP (1)	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
772ec4e4d89125ce89c9	Licencia SPSS (1)	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	

PLACA	DESCRIPCIÓN	PERSONAL UBICADO EN ESA AREA FÍSICA	CÉDULA	LOCALIZACIÓN
1150241(3)	Portátil del Programa Fortalecimiento	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
1150242(3)	Portátil del Programa Fortalecimiento	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
1067759(3)	Impresora Kyorera Ecosys M3550ldn	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
969937	Computadora HP 8300 ELITE	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0302	Habitación 2
952910	Monitor Plano HP	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0302	
857426	Mueble Modular "L"	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0302	
857406	Gavetero de tres gavetas	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0302	
845492	Fuente de Poder	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0303	
884139	Ventilador	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0302	
979865	Monitor HP	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0302	
952919	Silla giratoria	Liliana Villalobos Rodríguez	4-0154-0302	
979864	Computadora DELL HP 8300 ELITE	Tatiana Blandón Otárola	1-0938-0350	Habitación 2
931153	Monitor HP COMPAQ	Tatiana Blandón Otárola	1-0938-0350	
517091	Ventilador Modelo KYT25-F1	Tatiana Blandón Otárola	1-0938-0350	
845495	Fuente de Poder CDP	Tatiana Blandón Otárola	1-0938-0350	
857424	Mueble Modular en L	Tatiana Blandón Otárola	1-0938-0350	
857402	Gavetero de tres gavetas	Tatiana Blandón Otárola	1-0938-0350	
952914	Silla de Oficina Giratoria	Tatiana Blandón Otárola	1-0938-0350	
952953	Computadora HP	Luis Fernando Fernández Brich	1-0749-0556	Habitación 1

PLACA	DESCRIPCIÓN	PERSONAL UBICADO EN ESA AREA FÍSICA	CÉDULA	LOCALIZACIÓN
SIN PLACA	Monitor AOC	Luis Fernando Fernández Brich	1-0749-0556	
952905	Impresora HP	Luis Fernando Fernández Brich	1-0749-0556	
952948	Fuente de Poder CDP	Luis Fernando Fernández Brich	1-0749-0556	
857429	Gavetero de tres gavetas	Luis Fernando Fernández Brich	1-0749-0556	
857498	Silla de Oficina Giratoria	Luis Fernando Fernández Brich	1-0749-0556	
857420	Mueble modular en L	Luis Fernando Fernández Brich	1-0749-0556	
682797	Silla giratoria	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
857482	Refrigerador	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
763444	Horno Microondas	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
618328	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	Cocina
251233	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
93863	Silla	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	
76362	Mesa Corriente Mediana	María de los Ángeles Benavides	4-0116-0625	

(i) Ver oficio asignación de licencias AAPSS-016-02-20(3)

(1) Mediante oficio AAPSS-020-04-19, del 24 de abril de 2019, se trasladaron estos 5 activos al Sr. Paolo Mata Goghi, para ser almacenados temporalmente en el apartamento del 4to piso, por razones de espacio y porque aquí no se utilizan.

(2) Este activo se trasladó al Sr. Paolo Mata Goghi, dado su mal estado

(3) Estos activos pertenecen al Programa de Fortalecimiento de Servicios de Salud. Fueron cedidos a esta área de trabajo de manera temporal, debido a la carencia que teníamos de los mismos. Ver oficio AAPSS-015-02-20(3), donde se comunica el responsable.



Caja Costarricense de Seguro Social
GERENCIA MEDICA
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD
ANÁLISIS Y PROTECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Tel: 2223-6778 Fax: 2251-7808 Email: Servicio.Salud@ccs.sa.cr Calle 5 Sur 500

INVENTARIO DE ACTIVOS PERIODO 2020

Elaborado en la Oficina de Control Interno, bajo la Dirección Ejecutiva, asistido por la Gerencia General de la Papeleta, por el representante de la Oficina de Asesoría y Planeación de Calidad y Control de Atención, y por el Área de la Gerencia de Atención al Paciente, de la Caja Costarricense de Seguro Social.

Por: María de los Angeles Barrantes Alvarado Gerente de Atención al Paciente 4-0176-6032

Notificación de la Unidad Ejecutiva Nº 2020-0007, Sección 2020, por constancia de que se verificó el cumplimiento de los requisitos de la información más allegada en el proceso de implementación de la Ley 7.788 en materia de contratación.

Activos Inventario:

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor	Observaciones
001001	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001002	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001003	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001004	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001005	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001006	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001007	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001008	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001009	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001010	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001011	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001012	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001013	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001014	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001015	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001016	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001017	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001018	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001019	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001020	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001021	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001022	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001023	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001024	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001025	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001026	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001027	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001028	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001029	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001030	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001031	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001032	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001033	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001034	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001035	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001036	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001037	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001038	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001039	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001040	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001041	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001042	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001043	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001044	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001045	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001046	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001047	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001048	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001049	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001050	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001051	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001052	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001053	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001054	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001055	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001056	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001057	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001058	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001059	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001060	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001061	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001062	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001063	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001064	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001065	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001066	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001067	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001068	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001069	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001070	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001071	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001072	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001073	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001074	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001075	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001076	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001077	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001078	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001079	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001080	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001081	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001082	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001083	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001084	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001085	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001086	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001087	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001088	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001089	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001090	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001091	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001092	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001093	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001094	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001095	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001096	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001097	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001098	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001099	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1
001100	Medicamento para inyección	Medicina 1	100000	0.00	Medicina 1

Fecha: 14/02/2020

[Firma]
Pinto Funcionario





UNA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL
GERENCIA MEDICA
DIRECCION PROTECCION DE SERVICIOS DE SALUD
AREA ANALISIS Y PROTECCION DE SERVICIOS DE SALUD
TEL: 2222-0178 FAX: 2222-0886 NIVOL: Nueva America Aptos. 48 Av. 7 y 5, Oficinas San José

INVENTARIO DE ACTIVOS PERIODO 2020

Conforme a los informes de Control Interno, para el Centro Público, emitido por la Contraloría General de la República, por el mecanismo de el Manual de Normas y Procedimientos Contables y Control de Activos, y el artículo 18 de la Ley de Contratación Administrativa de los Gastos Públicos.

VV LUISA KATHARINA RODRIGUEZ, en calidad de Jefe de Oficina, 4.9154.8182

Se declara que la Unidad Ejecutora Nº 2911, Servicio 252, de conformidad de que no verifica físicamente los activos que la Administración ha asignado o recibido por medio de los libros de control interno o contabilidad.

Activos Asignados:

Activo	Descripción	Características	Valor	Presupuesto	Localización
252102	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252103	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252104	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252105	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252106	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252107	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252108	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252109	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252110	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252111	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252112	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252113	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252114	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252115	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252116	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252117	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252118	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252119	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252120	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252121	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252122	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252123	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252124	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252125	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252126	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252127	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252128	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252129	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252130	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252131	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252132	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252133	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252134	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252135	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252136	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252137	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252138	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252139	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252140	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252141	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252142	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252143	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252144	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252145	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252146	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252147	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252148	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252149	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252150	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252151	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252152	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252153	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252154	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252155	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252156	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252157	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252158	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252159	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252160	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252161	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252162	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252163	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252164	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252165	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252166	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252167	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252168	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252169	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252170	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252171	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252172	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252173	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252174	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252175	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252176	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252177	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252178	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252179	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252180	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252181	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252182	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252183	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252184	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252185	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252186	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252187	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252188	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252189	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252190	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252191	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252192	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252193	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252194	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252195	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252196	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252197	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252198	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252199	Oficina Ejecutora	Modulo 2			
252200	Oficina Ejecutora	Modulo 2			

Fecha: 16/05/2020

[Firma]
Firma Funcionario





Contenido y/o: Moneda de Circulación - para el Sector Público, emitida por la Contraloría General de la República, por la ordenación en el Manual de Monedas y Billetes de la Contraloría General de la República, y el artículo 18 de la Ley de la Contraloría General de la República, Ley de la Contraloría General de la República.

16	Tarassov, Evgeniy Olegovich	1961/05/01, Moscow, RSFSR	1-0819-8156
----	-----------------------------	---------------------------	-------------

Sección de Asesoría Jurídica, 2015). El artículo 242 del Código de Procedimiento Civil establece que la Administración no interviene en materia de contratación mercantil, por lo que el contrato de construcción

Anthony J. Blumstein

Nº	Auto	Localização	Museu	Procedência	Indicação
177866	Carro de motor 190 cc. 4 P. 4000 1473	MS de 2			
181121	MS 902 197 0547365	MS de 2			
181890	Automóvel Mercedes 19125-61	MS de 2			
184895	Automóvel Fiat 1100	MS de 2			
187149	Automóvel Fiat 400	MS de 2			
187800	Automóvel 400 cc	MS de 2			
187814	3 P. 400 0547365	MS de 2			

Foxit Reader 16/02/2020

Firma Funzionario





CASA COOPERATIVA DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA MÉDICA
DIRECCIÓN PROTECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
ANÁLISIS Y PROTECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
TEL. 2021 43714 FAX 2021 43814 CALLE SAN JUAN, 100 SAN JUAN, P.R. 00906

INVENTARIO DE ACTIVOS

PERÍODO 2020

Corresponde a las Planas de Control Médico, según el Sector Público, según sea la Categoría de Empleo de la Población, por lo más próximo en el Manual de Normas y Procedimientos Control y Control de Activos y el artículo 16 de la Normativa de Planes de Trabajo de los Trabajadores de la Salud.

En: San Juan, Puerto Rico a 16/03/2020 147404595

Unidad de la Unidad Operativa N° 2020, Sector 202, por lo más próximo en el Manual de Normas y Procedimientos de Control y Control de Activos y el artículo 16 de la Normativa de Planes de Trabajo de los Trabajadores de la Salud.

Activos Registrados

Activo	Descripción	Valor	Fecha	Observaciones	Observaciones
1/2020	Control Médico	100.00			
2/2020	Control Médico	100.00			
3/2020	Control Médico	100.00			
4/2020	Control Médico	100.00			
5/2020	Control Médico	100.00			
6/2020	Control Médico	100.00			
7/2020	Control Médico	100.00			
8/2020	Control Médico	100.00			
9/2020	Control Médico	100.00			
10/2020	Control Médico	100.00			
11/2020	Control Médico	100.00			
12/2020	Control Médico	100.00			
13/2020	Control Médico	100.00			
14/2020	Control Médico	100.00			
15/2020	Control Médico	100.00			
16/2020	Control Médico	100.00			
17/2020	Control Médico	100.00			
18/2020	Control Médico	100.00			
19/2020	Control Médico	100.00			
20/2020	Control Médico	100.00			
21/2020	Control Médico	100.00			
22/2020	Control Médico	100.00			
23/2020	Control Médico	100.00			
24/2020	Control Médico	100.00			
25/2020	Control Médico	100.00			
26/2020	Control Médico	100.00			
27/2020	Control Médico	100.00			
28/2020	Control Médico	100.00			
29/2020	Control Médico	100.00			
30/2020	Control Médico	100.00			
31/2020	Control Médico	100.00			
32/2020	Control Médico	100.00			
33/2020	Control Médico	100.00			
34/2020	Control Médico	100.00			
35/2020	Control Médico	100.00			
36/2020	Control Médico	100.00			
37/2020	Control Médico	100.00			
38/2020	Control Médico	100.00			
39/2020	Control Médico	100.00			
40/2020	Control Médico	100.00			
41/2020	Control Médico	100.00			
42/2020	Control Médico	100.00			
43/2020	Control Médico	100.00			
44/2020	Control Médico	100.00			
45/2020	Control Médico	100.00			
46/2020	Control Médico	100.00			
47/2020	Control Médico	100.00			
48/2020	Control Médico	100.00			
49/2020	Control Médico	100.00			
50/2020	Control Médico	100.00			
51/2020	Control Médico	100.00			
52/2020	Control Médico	100.00			
53/2020	Control Médico	100.00			
54/2020	Control Médico	100.00			
55/2020	Control Médico	100.00			
56/2020	Control Médico	100.00			
57/2020	Control Médico	100.00			
58/2020	Control Médico	100.00			
59/2020	Control Médico	100.00			
60/2020	Control Médico	100.00			
61/2020	Control Médico	100.00			
62/2020	Control Médico	100.00			
63/2020	Control Médico	100.00			
64/2020	Control Médico	100.00			
65/2020	Control Médico	100.00			
66/2020	Control Médico	100.00			
67/2020	Control Médico	100.00			
68/2020	Control Médico	100.00			
69/2020	Control Médico	100.00			
70/2020	Control Médico	100.00			
71/2020	Control Médico	100.00			
72/2020	Control Médico	100.00			
73/2020	Control Médico	100.00			
74/2020	Control Médico	100.00			
75/2020	Control Médico	100.00			
76/2020	Control Médico	100.00			
77/2020	Control Médico	100.00			
78/2020	Control Médico	100.00			
79/2020	Control Médico	100.00			
80/2020	Control Médico	100.00			
81/2020	Control Médico	100.00			
82/2020	Control Médico	100.00			
83/2020	Control Médico	100.00			
84/2020	Control Médico	100.00			
85/2020	Control Médico	100.00			
86/2020	Control Médico	100.00			
87/2020	Control Médico	100.00			
88/2020	Control Médico	100.00			
89/2020	Control Médico	100.00			
90/2020	Control Médico	100.00			
91/2020	Control Médico	100.00			
92/2020	Control Médico	100.00			
93/2020	Control Médico	100.00			
94/2020	Control Médico	100.00			
95/2020	Control Médico	100.00			
96/2020	Control Médico	100.00			
97/2020	Control Médico	100.00			
98/2020	Control Médico	100.00			
99/2020	Control Médico	100.00			
100/2020	Control Médico	100.00			

Fecha: 16/03/2020


Firma: [Firma]



