



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

AÑO	FECHA	SESIÓN	ART	ASUNTO	OBSERVACIONES
2017	13/07/2017	8915	11	ACUERDO SEGUNDO: (...) No. 2: Informar a la Junta Directiva para el seguimiento y los acuerdos que correspondan para el desarrollo del Proyecto Reestructuración.	Atendido mediante oficio GG-PRONC-0197-2021, del 07 de mayo 2021. Asimismo, se sugirió a la Gerencia General dar por atendido .
2018	18/01/2018	8952	20	<p>ACUERDO CUARTO: instruir a la Gerencia Administrativa para que dé inicio al proceso de contratación de un estudio integral de puestos. En este sentido, se solicita a la Gerencia Administrativa y a la Dirección de Administración y Gestión de Personal que presente ante esta Junta Directiva, en el plazo de un mes, los términos de referencia para la contratación del Estudio Integral de Puestos de la CCSS, el cual debe considerar, entre otros aspectos, el proceso de Reestructuración del Nivel Central, así como el Modelo de Fortalecimiento de la Prestación de Servicios de Salud.</p> <p>ACUERDO QUINTO: instruir a la Gerencia Administrativa, para que las necesidades de estudios grupales de puestos identificados por la Dirección Administración y Gestión de Personal se consideren como parte del análisis del Estudio Integral de Puestos por contratar. Asimismo, a partir del momento en que se contrate esta consultoría, se suspenden los estudios individuales de puestos; no obstante, de forma muy restrictiva y con carácter excepcional, queda facultada cada Gerencia, para presentar a valoración de esta Junta Directiva aquellos casos de estudios individuales que sea indispensable tramitar, a la luz de la continuidad en la prestación de los servicios. ACUERDOS FIRMES".</p>	Se atendió con oficio GG-PRONC-0142-2021, del 11 de abril 2021. Asimismo, se sugirió a la Gerencia General dar por atendidos los acuerdos cuarto y quinto para efectos del Proyecto y redireccionar a la Dirección de Administración y Gestión de Personal.
2018	01/03/2018	8961	24	<p>ACUERDA trasladar la propuesta en referencia a la Dirección de Desarrollo Organizacional para que, en un plazo de quince días, se presente a la Junta Directiva lo relativo a la instancia transitoria y su debida articulación con la organización actual y adscrita a la Presidencia Ejecutiva, en el tanto se define lo correspondiente a la Gerencia General.</p> <p>Asimismo, se instruye al Equipo Conductor del Proceso de Reestructuración Organizacional del Nivel Central y a la Dirección de Planificación Institucional, para que dicha instancia sea considerada en la organización de forma permanente y adscrita directamente a la Gerencia General.</p>	El Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0246-2021, del 20 de mayo de 2021. Al respecto, se solicitó a la Gerencia General dar por atendido el acuerdo.
2018	16/07/2018	8977	3	ACUERDO QUINTO: Considerando la complejidad y relevancia de los procesos de digitalización de servicios de salud en la Institución, así como los resultados obtenidos en el proceso de implementación del Expediente Digital único en Salud, convertir la Dirección EDUS (Unidad Ejecutora 4405) en una instancia permanente de la organización, tomando como base los recursos actualmente asignados a dicha unidad.	Mediante el oficio GG-PRONC-0209-2021, 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre en la hoja de ruta aprobada para e 2021.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

				<p>En función de la importancia de la gestión de la información generada por los procesos de digitalización de servicios de salud, trasladar jerárquicamente el Área de Estadísticas en Salud para que dependa directamente de la Gerencia Médica, con el objetivo de apoyar el proceso de toma de decisiones estratégicas de dicha instancia con información relevante y oportuna para toma de decisiones, con el alcance de una dirección de rectoría y gestión de información en salud.</p> <p>Instruir a la Gerencia Administrativa para que, conforme los alcances de los procesos y organización descritos por la Gerencia de Infraestructura y Tecnologías y Gerencia Médica, presente, en el plazo de un mes a esta Junta Directiva, una propuesta de estructura orientada a la formalización del Centro de Innovación y Transformación Digital (e-Salud) y unidad de Rectoría y Gestión de Información en Salud, incluidos los perfiles funcionales de dichas unidades y los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos sustantivos descritos.</p>	<p>Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizaría mediante la hoja de ruta 2021.</p>
2018	23/08/2018	8985	11	<p>ACUERDO PRIMERO solicitarle a la Dirección del Proyecto un informe actualizado (que incluye el estado de las recomendaciones de la Auditoría Interna y otros entes fiscalización), con copia al Gerente Administrativo (GA-42637-2017).</p>	<p>En el oficio GG-PRONC-0176-2021, se indica que se elaborará el informe de las recomendaciones pendientes.</p> <p>Asimismo, mediante el oficio GG-PRONC-262-2021, del 23 de mayo 2021, se remite a la Gerencia General lo requerido por la Junta Directiva, por esta razón se solicita dar por atendido el acuerdo.</p>
2018	30/08/2018	8986	199	<p>ACUERDO PRIMERO trasladarlo e instruir a la Dirección del Proyecto de Reestructuración, para que analice las observaciones y dar respuesta al remitente, e informar a la Junta Directiva.</p>	<p>El Proyecto mediante el oficio GG-PRONC-0247-2021, del 20 de mayo de 2021 analizó lo requerido por la Junta Directiva. Asimismo, se solicitó a la Gerencia General dar por atendido el acuerdo.</p>
2018	30/08/2018	8986	200	<p>ACUERDO PRIMERO trasladarlos a la Dirección del Proyecto para que le dé seguimiento a dicha propuesta. ACUERDO FIRME</p> <p>Lo anterior, en referencia a en realizar una revisión de la Unidad Técnica de Listas de Espera (UTLE) y presentar una propuesta de replanteamiento de su estructura y funciones.</p>	<p>El Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0178-2021, del 26 de abril 2021, respecto a la Gerencia Médica.</p> <p>Posteriormente, en el oficio GG-PRONC-0209-2021, 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre en la hoja de ruta aprobada para e 2021. Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizaría mediante la hoja de ruta 2021.</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

2018	06/09/2018	8988	16	<p>ACUERDO SEGUNDO: Solicitar al Gerente Administrativo que presente el proyecto de Reglamento sobre Interinos con el cronograma de implementación en 8 días, tomando en consideración el proceso de reestructuración a nivel central.</p> <p>ACUERDO TERCERO: Instruir al Gerente Administrativo que presente un informe escrito sobre lo expuesto referente a la atención del artículo 17° acuerdo segundo, sesión N° 8986, en 8 días."</p>	<p>Se emitió el oficio GG-PRONC-0223-2021, del 11 de abril.</p> <p>Asimismo, se sugirió a la Gerencia General dar por atendido los acuerdos para efectos del Proyecto y redireccionar a la Dirección de Administración y Gestión de Personal.</p>
2018	24/09/2018	8991	3	<p>ACUERDO SEGUNDO: Solicitar a la Dra. Julia Li Vargas, Directora Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central que, en conjunto con la Gerencia Administrativa, presente para la próxima sesión; del jueves 27 de setiembre en curso, una propuesta concreta para solventar la situación de las plazas que requiere este Proyecto.</p>	<p>Se atendió con oficio GG-PRONC-0198-2021.</p> <p>Asimismo, se solicitó a la Gerencia General dar por atendido el acuerdo.</p>
2019	07/02/2019	9015	3	<p>ACUERDO SEGUNDO: instruir a la Gerencia General coordinar con la Dirección del Proyecto de Reestructuración del Nivel central, para establecer dentro de la organización propuesta, la ubicación del programa de gestión ambiental responsable de la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental Institucional de alto nivel dentro de la Institución. Asimismo, conocer y avalar el plan de gestión ambiental.</p>	<p>En los oficios GG-PRONC-0210-2021 y GG-PRONC-209-2021 se propone integrar en la hoja de ruta aprobada por Junta Directiva. Por lo anterior, se sugiere dar por atendido el acuerdo.</p>
2019	14/03/2019	9022	8	<p>ACUERDO TERCERO: Se instruye a la Gerencia General para que, en coordinación con la Instancias que corresponda el proceso de fortalecimiento de la prestación de servicios de salud, presente para la aprobación de esta Junta Directiva en un plazo máximo de seis meses contados a partir de la aprobación en firme del presente acuerdo, el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Red Integrada de Prestación de Servicios de Salud y los perfiles de puestos requeridos para dicha Dirección, de acuerdo con lo definido en el documento "Definición, Conformación y Funcionamiento del Gobierno de las Redes Integradas de Prestación de Servicios de Salud en la CCSS", aprobado en el ACUERDO PRIMERO. Lo anterior, con el propósito de contar con los instrumentos técnicos y administrativos que la Institución requiere para una implementación ordenada, eficiente y eficaz.</p>	<p>Se atendió con oficio GG-PRONC-0213-2021, del 13 de mayo de 2021.</p> <p>Asimismo, se propone dar por atendido para efectos del Proyecto y en caso de ser necesario se brindará la colaboración.</p>
2019	21/03/2019	9024	4	<p>ACUERDO TERCERO: en lo referente a Evaluación Tecnológica, se instruye a la Dirección del Proyecto de Reestructuración del Nivel Central para que, con el equipo de consultores de EY, presente en un plazo no mayor a quince días, la propuesta de perfil para quien deba liderar esta instancia, así como las funciones del área, y una propuesta de la hoja de ruta para consolidar la dependencia y el marco general de trabajo, lo cual deberá ser consensuado previamente con el Gerente General. (...)</p>	<p>Se atendió con oficio GG-PRONC-0152-2021, del 13 de abril 2021. Posteriormente, en el oficio GG-PRONC-0209-2021, 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre en la hoja de ruta aprobada para el 2021. Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizaría mediante la hoja de ruta 2021.</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

2019	21/03/2019	9024	4	<p>ACUERDO QUINTO: instruir a la Dirección del Proyecto de Reestructuración para que presente ante la Junta Directiva la propuesta de los perfiles funcionales para la selección de los directores de las Direcciones de Comunicación Organizacional, y de Administración y Gestión de Personal. Esto deberá ser consensuado previamente con la Gerencia General.</p>	<p>El Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0148-2021, del 13 de abril 2021.</p> <p>Asimismo, considerando que la Gerencia General nombró a los directores citados en el acuerdo, se propone dar por atendido.</p>
2019	21/03/2019	9024	4	<p>ACUERDO SEXTO: se instruye a la Dirección del Proyecto de Reestructuración del Nivel Central para que revise y se ajusten los manuales de organización de las instancias aquí planteadas, para su debida modificación.</p> <p>Referente a los manuales de organización de las Direcciones de Comunicación Organizacional, y de Administración y Gestión de Personal</p>	<p>En el oficio GG-PRONC-0209-2021, del 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre en la hoja de ruta aprobada para e 2021.</p> <p>Posteriormente, se emite oficio GG-PRONC-0251-2021, del 20 de mayo de 2021, donde se reitera la solicitud de integración.</p> <p>Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizaría mediante la hoja de ruta 2021.</p>
2019	21/03/2019	9024	4	<p>ACUERDO SÉTIMO: se instruye a la Dirección del Proyecto de Reestructuración del Nivel Central a analizar la conformación de la Oficina de Administración de Proyectos, para dar integralidad y agilidad a la gestión de los proyectos institucionales, y con base en esto, previo diagnóstico presentar la propuesta de funciones para la dependencia, el perfil para quien deba liderar la instancia y la hoja de ruta para consolidar esta dependencia y su marco general de trabajo. Esto debe ser consensuado previamente con la Gerencia General.</p>	<p>La Dirección del Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0214-2021, del 13 de mayo 2021. Al respecto, dicha solicitud está siendo atendida mediante la hoja de ruta del Proyecto de Reestructuración aprobada en el artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020. Por lo anterior, se solicita dar por atendido el acuerdo.</p>
2019	21/03/2019	9024	4	<p>ACUERDO OCTAVO: se instruye al equipo de Reestructuración junto con el equipo de EY para que evalúen junto con la Dirección de Planificación y la Dirección Actuarial sus funciones, para que se haga una propuesta de mejora. Esto deberá ser consensuado directamente con la Gerencia General.</p>	<p>La Dirección emitió el oficio GG-PRONC-0252-2021, del 20 de mayo de 2021. Al respecto, se solicita integrar el acuerdo VIII del artículo 4° de la sesión 9024 de Junta Directiva, en el abordaje de la hoja de ruta del Proyecto de Reestructuración aprobada en el artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020. Lo anterior, para dar por atendido el citado acuerdo.</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

2019	21/03/2019	9024	4	ACUERDO NOVENO: se instruye a la Dirección del Proyecto de Reestructuración para que continúe el análisis de los temas de Business Analytics, Innovación, Sostenibilidad y Ambiente, Desarrollo Organizacional, Calidad, para su incorporación dentro de la estructura organizacional y funcional del nivel central, y elabore las propuestas para la presentación a la Junta Directiva.	Se atendió con oficio GG-PRONC-0149-2021, 13 de abril de 2021. Lo anterior, para dar por atendido el citado acuerdo.
2019	28/03/2019	9025	24	ACUERDO PRIMERO solicitar a la Dirección del Proyecto de Reestructuración del Nivel Central una presentación a la Junta Directiva de la estructura y ubicación definida, para el Programa de Gestión Ambiental en el organigrama, como parte de los informes de avance proyecto.	Se atendió con oficio GG-PRONC-0211-2021, del 13 de mayo 2021. El acuerdo de Junta Directiva será analizado y atendido conforme los términos del contenido de la hoja de ruta priorizada y aprobada por Junta Directiva en el artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020. Lo anterior, para dar por atendido el citado acuerdo.
2019	28/03/2019	9025	52	ACUERDO SEGUNDO: aprobar la propuesta de organización del sistema integral de riesgos presentada por el Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central con la Empresa EY. ACUERDO TERCERO: Que la Junta Directiva conforme el Comité de Riesgos Institucionales, para lo cual deberá asignar dos de sus miembros, así como instruir a la Comisión de Riesgos para que haga la propuesta del mecanismo para la selección de los miembros externos del Comité de Riesgos.	Se emitió el oficio GG-PRONC-0219-2021, del 07 de mayo 2021. El acuerdo está contenido en la hoja de ruta priorizada y aprobada por Junta Directiva en el artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020. Lo anterior, para dar por atendidos los citados acuerdos.
2019	13/06/2019	9036	28	ACUERDO SEXTO: Trasladar atención a la Gerencia General para que analice el criterio emitido por la Dirección de Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central (CCSS-REESTRUCTURACIÓN-0622-2018, referente al fortalecimiento de la Subárea Planificación de Recursos Humanos.	Se atendió con oficio GG-PRONC-0215-2021, del 13 de mayo 2021. El acuerdo está contenido en la hoja de ruta priorizada y aprobada por Junta Directiva en el artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020. Lo anterior, para dar por atendido el citado acuerdo.
2019	05/09/2019	9049	25	ACUERDO QUINTO: Se instruye al Proyecto de Reestructuración para que continúe con la construcción del proceso evolutivo de la Gerencia General y sus dependencias, además en coordinación con la Comisión de la Junta Directiva dar trámite a las iniciativas del desarrollo de las dependencias, la definición del modelo de gobernanza, las funciones de las nuevas unidades que le conforman o se modifican, el alineamiento estratégico y el táctico.	El Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0160-2021, del 16 de abril de 2021. El acuerdo está contenido en la hoja de ruta priorizada y aprobada por Junta Directiva en el artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020. Lo anterior, para dar por atendido el citado acuerdo.
2019	05/09/2019	9049	25	ACUERDO SEGUNDO: Se aprueba el cronograma de trabajo del Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central para los próximos dos años hasta diciembre del 2021, así como que se mantenga el equipo de trabajo actualmente destacado, con el fin de que se le dé la continuidad que requiere el Proyecto y se concrete	La Dirección del Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0255-2021, del 20 de mayo de 2021. En lo que respecta al cronograma de trabajo 2019 carece de valor actual.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

				<p>la transición. El Proyecto de Reestructuración deberá dar informe como mínimo, cada trimestre de los avances a la Comisión Especial de la Junta Directiva de Seguimiento del Proyecto de Reestructuración y a la Gerencia General, para su supervisión.</p> <p>La Junta Directiva le otorga la potestad al Gerente General para que, en caso de requerirse, se autorice el traslado de funcionarios al Proyecto de Reestructuración del Nivel Central y se dé la sustitución en la unidad que presta al trabajador. (...)</p>	<p>Se debe recordar que se está en proceso de desarrollo de la hoja de ruta y aprobada por Junta Directiva en el artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020. Lo anterior, para dar por atendido el citado acuerdo.</p>
2019	05/09/2019	9049	25	<p>ACUERDO CUARTO: Se instruye a la Gerencia General articular efectivamente con el Proyecto de Reestructuración del Nivel Central la ejecución de iniciativas, proyectos y programas que puedan incidir en la fase de transición y la visión integral de la reestructuración, así como se informe y coordine las contrataciones y licitaciones sobre asesorías que puedan incidir sobre el Proyecto de Reestructuración.</p>	<p>En el oficio GG-PRONC-0174-2021, se comunicó a la Gerencia General la propuesta de conformación de "Comité para la integración de proyectos estratégicos". Posteriormente, se emitió el oficio GG-PRONC-0221-2021, del 14 de mayo 2021. El acuerdo se considera en proceso a la espera del criterio de la Gerencia General.</p>
2019	12/09/2019	9051	44	<p>ACUERDO PRIMERO: instruir a la Administración para que se revisen las propuestas de creación de las plazas administrativas aquí discutidas a la luz del informe de cargas de trabajo, emitido por el Proyecto de Reestructuración (CCSS-REESTRUCTURACIÓN-0829-2019).</p> <p>ACUERDO SEGUNDO: el tema será analizado en una sesión extraordinaria el día 28 de octubre de 2019, para analizar el antes citado</p>	<p>Se atendió con oficio GG-PRONC-0216-2021, del 13 de mayo 2021. Al respecto, se indicó que el abordaje de lo solicitado carece de interés actual - salvo mejor criterio- por lo cual se solicita dar por concluido dicho requerimiento o bien canalizarlo a través de la instancia técnica en materia de recursos humanos.</p>
2019	09/12/2019	9069	10	<p>ACUERDO SEGUNDO: Instruir a la Gerencia General para que continúe con las acciones de consolidación de la unidad de Evaluación de Tecnologías Sanitarias</p>	<p>Se atendió con oficio GG-PRONC-0222-2021, del 14 de mayo 2021. Al respecto, se sugiere dar por atendido el II del artículo 10° sesión N°9069 de Junta Directiva, celebrada el 09 de diciembre de 2019, considerando que el Proyecto de Reestructuración Organizacional fue redireccionado desde diciembre de 2020, motivo por el cual se han continuado las actividades para la consolidación de la unidad de Evaluación de Tecnologías Sanitarias.</p>
2019	12/12/2019	9070	14	<p>ACUERDO PRIMERO: Mantener la Gerencia Administrativa y la Gerencia Financiera como hasta la fecha han venido funcionando, esto sujeto a las modificaciones que sean necesarias y justificadas técnicamente por el Proyecto de Reestructuración. Designar a la Gerencia Administrativa como la encargada sobre lo referente a los servicios compartidos y procesos transversales, de acuerdo con el diseño que vaya dándose desde el Proyecto de Reestructuración.</p>	<p>La Dirección del Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0256-2021, del 20 de mayo de 2021. Al respecto, se solicita que los acuerdos I y II del artículo 14° de la sesión 9070 de Junta Directiva, celebrada el 12 de diciembre de 2019, se integren en el abordaje del artículo 4° de la sesión 9144,</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

			<p>ACUERDO SEGUNDO: Crear el Área de Control de Activos, bajo la adscripción de la Dirección de Servicios Institucionales de la Gerencia Administrativa, para el control de los activos tanto del Seguro de salud como del Seguro de Pensiones, de acuerdo con la propuesta realizada por el equipo del Proyecto de Reestructuración del Nivel Central y alineada al proceso de soporte PS-19 del mapa institucional de procesos, quedando además aprobado el manual de organización que regirá esta dependencia. Asimismo, dado que el proceso de reestructuración es evolutivo, queda abierto cualquier ajuste que deba realizarse en mejora del proceso PS-19 Gestión de Activos.</p> <p>Instruir al Proyecto de Reestructuración para que en conjunto con la Gerencia Administrativa y la Dirección de Servicios Institucionales, se consolide en el plazo hasta el 4 de mayo del 2020, el Área de Control de Activos.</p> <p>Instruir a las Área de Administración y Aseguramiento de Bienes y sus dos subáreas; la subárea de Control de Activos y Suministros que actualmente pertenece al Área de Contabilidad y Control de Bienes y Suministros, y a la Dirección Financiero-Administrativa de la Gerencia de Pensiones, elaborar un informe del estado de situación actual y pendientes sobre sus funciones en relación con el control de los activos que hasta ahora han venido realizando, para información de la Dirección de Servicios Institucionales y la Gerencia Administrativa.</p> <p>Trasladar las unidades de Área de Administración y Aseguramiento de Bienes y sus dos subáreas; y a la subárea de Control de Activos y Suministros que actualmente pertenece al Área de Contabilidad y Control de Bienes y Suministros a conformar la nueva Área de Control de Activos. Asimismo, deberán trasladarse a esta nueva área a las personas de la Dirección Financiero-Administrativa de la Gerencia de Pensiones cuyas funciones están relacionadas con el control de activos; estas personas deberán quedar definidas a partir del 1 de febrero del 2020 según la propuesta del Proyecto de Reestructuración y el aval de la Gerencia General.</p> <p>Para esto se instruye al Proyecto de Reestructuración y a la Dirección de Administración y Gestión de Personal coordinar los trámites pertinentes. Asimismo, el personal se trasladará con los activos que actualmente tienen asignados para sus funciones y se mantendrán en sus ubicaciones físicas actuales en el tanto no se defina una nueva ubicación para el Área de Control de Activos.</p> <p>Instruir al Proyecto de Reestructuración para que en coordinación con la Dirección de Administración y Gestión de Personal se defina en forma prioritaria, el perfil para la jefatura</p>	celebrada el 07 de diciembre de 2020, para dar por atendidos dichos acuerdos.
--	--	--	---	--



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

				<p>del Área de Control de Activos. Mientras tanto se defina la jefatura de la nueva unidad, esta estará a cargo de la directora de Servicios Institucionales.</p> <p>Instruir a la Gerencia Administrativa, Financiera, y de Pensiones, a la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Dirección de Planificación, Dirección de Presupuesto, y Dirección Financiero Contable para que en coordinación con el Proyecto de Reestructuración se hagan efectivos estos acuerdos, debiendo quedar ordenados los aspectos referentes a planes de trabajo, presupuesto, y demás elementos necesarios para el quehacer de esta nueva unidad.</p> <p>Instruir al Proyecto de Reestructuración para que en conjunto con la Gerencia Administrativa y la Dirección de Servicios Institucionales den seguimiento y reporten a la Gerencia General y a la Comisión Especial de la Junta Directiva sobre el avance en la implementación del Área de Control de Activos, así como se efectúe la evaluación a los 6 y a los 12 meses de la puesta en marcha de esta Unidad con el fin de determinar las necesidades de ajustes o mejoras a la propuesta original y a la implementación llevada a cabo.</p>	
2020	13/02/2020	9079	11	<p>ACUERDO TERCERO: Instruir al Proyecto de Reestructuración para que se estudie la ubicación en la estructura organizacional de la Dirección de Planificación Institucional, en el plazo de 2 meses.</p>	<p>En el oficio GG-PRONC-0209-2021, del 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre en la hoja de ruta aprobada para e 2021.</p> <p>Asimismo, el Proyecto emitió el oficio GG-PRONC-0239-2021, del 18 de mayo de 2021, donde se informa el avance obtenido en la hoja de ruta. Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizará mediante la hoja de ruta 2021.</p>
2020	13/02/2020	9079	15	<p>ACUERDO PRIMERO Instruir al Proyecto de Reestructuración para que se estudie la ubicación en la estructura organizacional de la unidad de compras leasing, en el plazo de 2 meses.</p>	<p>En el oficio GG-PRONC-0209-2021, del 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre en la hoja de ruta aprobada para e 2021.</p> <p>Asimismo, esta Dirección emitió el oficio GG-PRONC-0226-2021, del 17 de mayo de 2021, s informa que se realizó propuesta para la orientación</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

					del Modelo de Gobernanza de las compras públicas de la CCSS. Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizará mediante la hoja de ruta 2021.
2020	07/05/2020	9095	20	ACUERDO PRIMERO Instruir a la Directora del Proyecto de Reestructuración para que detalle el plazo para tener la Dirección de Riesgos establecida. ACUERDO EN FIRME	Se emitió el oficio GG-PRONC-0237-2021, del 18 de mayo de 2021, donde se informa el estado de situación de la Dirección Institucional de Riesgos. Asimismo, que se encuentra siendo desarrollada mediante la hoja de ruta aprobada para el Proyecto para el periodo 2021. Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizará mediante la hoja de ruta 2021.
2020	21/05/2020	9097	15	ACUERDO PRIMERO instruir a la Gerencia General para que en conjunto con el proyecto de Reestructuración se presente el perfil de la plaza de Director de Riesgos, en el plazo de 30 días, y de esta forma continuar con el establecimiento de la unidad aprobada, en el artículo 20° de la sesión 9025.	En el oficio GG-PRONC-0238-2021, del 18 de mayo de 2021, el Proyecto solicitó dar por atendido el acuerdo I del artículo 15° de la sesión 9097 de Junta Directiva.
2020	28/05/2020	9099	27	ACUERDO PRIMERO: Se instruye a la Gerencia General y al Proyecto de Reestructuración para que analicen la propuesta de Modelo Meta de organización de TIC, el cual forma parte del Modelo Meta de Gobernanza y Gestión de las TIC, y presenten en un plazo de dos meses un informe a la Junta Directiva sobre la propuesta final a considerar.” Para tal fin se ha dado el abordaje de trabajo a través de un equipo interdisciplinario que se conformó al efecto para el análisis del tema del Modelo Meta de Gobernanza y Gestión de las Tecnologías de Información y Comunicaciones, tomando en consideración al Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central, con el propósito de la optimización en el uso de los recursos y la articulación de los procesos interno de la Caja Costarricense de Seguro Social ACUERDO SEGUNDO: La Junta Directiva entrará en análisis de la propuesta para ser conocida en un plazo no mayor a 15 días para una decisión final	En el oficio GG-PRONC-0220-2021, del 14 de mayo 2021, se informó que el modelo de Gobernanza fue aprobado por la Junta Directiva en el artículo 43, acuerdo segundo, de la sesión N°9101, celebrada el 04 de junio de 2020. Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo. Además, en el oficio GG-PRONC-0209-2021, del 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre el Modelo de Gobernanza TIC aprobado por la Junta Directiva en la hoja de ruta aprobada para e 2021.
2020	25/08/2020	9121	2	ACUERDO SEGUNDO: Se instruye a la Gerencia General para que presente a la Junta Directiva la propuesta de implementación de una Oficina de Gestión de Proyectos	Esta Dirección emitió el oficio GG-PRONC-0250-2021, del 20 de mayo de 2021.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

				<p>institucionales y la Unidad de Estudios de Preinversión en un plazo de tres meses, según el proceso de Reestructuración y los criterios de la Dirección de Planificación Institucional, en cumplimiento del acuerdo Artículo 4, Sesión N° 9024.</p> <p>ACUERDO TERCERO: Se instruye a la Gerencia General para que ordene a todas las Gerencias a ajustar las iniciativas, proyectos, programas y portafolios, de modo que cumplan con los lineamientos indicados en el Manual de procedimientos del Banco de Iniciativas y Portafolio de Proyectos Institucional, conforme a las directrices de la Dirección Planificación Institucional.</p> <p>ACUERDO CUARTO: Toda iniciativa y/o proyecto deberá ser revisada por el Consejo de Presidencia y Gerencias, y contar con el dictamen técnico de la Dirección Planificación Institucional en materia de gestión de proyectos, antes de someterse a aprobación de Junta Directiva</p> <p>ACUERDO QUINTO: Se instruye a la Gerencia General para que dote a la Dirección Planificación Institucional de un profesional 4 con experiencia en gestión de proyectos y las herramientas tecnológicas requeridas para el proceso de seguimiento y control de proyectos.</p>	<p>Asimismo, se solicita que los acuerdos II, III; IV y V del artículo 2, de la sesión No. 9121, celebrada el 25 de agosto de 2020 se integren dentro del abordaje del artículo 4° de la Sesión N°9144, celebrada el 7 de diciembre de 2020, máxime considerando el nivel de avance y madurez de la propuesta de Dirección de Gestión de Proyectos.</p> <p>Por lo anterior, se solicita dar por atendido los acuerdos.</p>
2020	19/11/2020	9141	19	<p>ACUERDO TERCERO: Instruir al CENDEISSS para que una vez aprobado el reglamento de Investigación Biomédica:</p> <p>[...]</p> <p>Traslade el Reglamento aprobado al Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central para que continúe con el fortalecimiento de la estructura organizacional del CENDEISSS.</p>	<p>Esta Dirección mediante el oficio GG-PRONC-0111-2021, del 25 de marzo de 2021, remitió a la Gerencia General el Plan de acción.</p> <p>En el oficio GG-PRONC-0209-2021, del 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, proponiéndose a la Gerencia General que se integre en la hoja de ruta aprobada para e 2021.</p> <p>Por lo anterior, se sugirió dar por atendido el acuerdo y el abordaje se realizará mediante la hoja de ruta 2021.</p>
2020	07/12/2020	9144	4	<p>ACUERDO SEGUNDO: Se instruye a la Gerencia General para que a través de la Dirección del "Proyecto de Reestructuración del Nivel Central", realice las acciones que correspondan para la ejecución de la hoja de ruta propuesta, cuya fecha de finalización se establece a diciembre de 2021.</p>	<p>Esta Dirección emitió el oficio GG-PRONC-0254-2021, del 20 de mayo de 2021, donde se solicitó dar por atendido los acuerdos II y III del artículo 4° de la sesión 9144 de Junta Directiva, con el</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

				<p>ACUERDO TERCERO: Para garantizar el cumplimiento de la hoja de ruta del Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central, la Junta Directiva ordena a los Gerentes y a las instancias técnicas, brindar todo el apoyo requerido por la Gerencia General para la consolidación de la nueva estructura organizacional a diciembre 2021.</p>	compromiso de cumplir las fechas de entrega de los informes trimestrales y de continuar utilizando el acuerdo tercero como una herramienta que facilite el cumplimiento de la hoja de ruta del Proyecto
2021	04/03/2021	9161	33	<p>ACUERDO PRIMERO Aprobar el plan de trabajo para la atención de las recomendaciones emitidas por la SUPEN mediante el oficio SP-1630-2020, sobre resultados de la visita de supervisión a la gestión de activos y actuarial del régimen de invalidez, vejez y muerte"</p> <p>Por lo anterior, y considerando que actualmente el Proyecto de Reestructuración del Nivel Central se encuentra desarrollando la propuesta para la Dirección de Riesgos, se traslada la atención de la siguiente recomendación:</p> <p>2.Se denota la necesidad de reforzar la Cultura de Control Interno, Riesgos y Valores Corporativos, así como la independencia y reforzamiento técnico del Área de Administración de Riesgos.</p> <p>21.1 Establecer mecanismos que generen y refuercen apropiadamente el comportamiento responsable y ético por parte de los tomadores de decisiones y de los funcionarios del régimen, promoviendo una cultura de control y de riesgo, que haga a los funcionarios actuar dentro del espectro del apetito de riesgo declarado.</p> <p>21.2 Valorar que el Área de Administración de Riesgos responda directamente a la Junta Directiva y esté constituida como una unidad independiente de las líneas de negocio o actividades sustantivas y con la capacidad técnica necesaria para desarrollar sus funciones, por lo que es relevante valorar las competencias y necesidades de capacitación de su personal.</p>	<p>La Dirección del Proyecto en el oficio GG-PRONC-0241- 2021, del 19 de mayo de 2021.</p> <p>Por lo anterior, se indica que está en proceso el requerimiento de la Junta Directiva, sujeto a la aprobación de la Dirección Institucional de Riesgos.</p>
2021	04/03/2021	9161	34	<p>ACUERDO SEGUNDO: Trasladar a la Dirección del Proyecto de Reestructuración, el análisis de las propuestas que presentaría la Administración relacionadas con modificaciones en los procesos de compras públicas que permitan al Órgano Colegiado, dedicar sus acciones y decisiones a aspectos estratégicos y de gobierno sobre la materia de contratación.</p>	<p>Este Proyecto en el oficio GG-PRONC-0159-2021, del 23 de abril de 2021, remitió la propuesta informe de avance para la consolidación del Modelo de Gobernanza de las Compras Públicas en la CCSS, el cual está pendiente de presentar en Junta Directiva.</p> <p>Se considera en proceso de atención, por cuanto responde a un informe de Contraloría General de la República.</p>



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia General

Proyecto Reestructuración Organizacional del Nivel Central

Teléfono: 25390000 ext. 4248

Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

ANEXO OFICIO GG-PRONC-263-2021

2021	11/03/2021	9163	4	<p>ACUERDO SEGUNDO Instruir al Proyecto de Reestructuración del Nivel Central, para que incorpore dentro de la hoja de ruta aprobada en el artículo N° 4 de la sesión N° 9144 de 07 diciembre 2020, el análisis de la propuesta de estructura organizacional de la Secretaría de Junta Directiva.</p> <p>ACUERDO TERCERO Instruir al equipo de trabajo designado para el desarrollo de este estudio técnico velar por el cumplimiento de los plazos definidos por la Contraloría General de la República en la disposición 4.8 del informe DFOE-SOC-IF-00013-2020 denominado "Informe de la auditoría de carácter especial Sobre la gobernanza de los procesos de Contratación administrativa en la CCSS".</p>	<p>En el oficio GG-PRONC-0209-2021, del 13 de mayo de 2021, se actualiza la estructura de desglose de trabajo del Proyecto, integrando el análisis de la Secretaría de Junta Directiva en la hoja de ruta aprobada para e 2021. Por lo anterior, el acuerdo segundo se considera atendido.</p> <p>La Dirección del Proyecto se encuentra atendiendo el plan de trabajo, y en conjunto con la Secretaría de Junta Directiva se estará monitoreando el cumplimiento de la disposición de Contraloría General de la República, por lo anterior, está en proceso.</p>
2021	25/03/2021	9165	11	<p>ACUERDO PRIMERO: Trasladar el informe de Auditoría AI-343-2021 a la Dirección del Proyecto de Reestructuración Organizacional del Nivel Central, en aras de incorporar los elementos detallados por el Órgano de Control y Fiscalización, para que sean considerados según corresponda, dentro de la reestructuración de las unidades del nivel central que intervienen en el proceso de otorgamiento de refrendo interno a los contratos derivados de la actividad contractual.</p> <p>ACUERDO TERCERO: Instruir al director del Proyecto de reestructuración presentar a conocimiento de la Junta Directiva, un informe del estado actual del proceso de reestructuración en materia de contratación administrativa, incluyendo la actividad contractual desarrollada por la Gerencia de logística y el resto de las 162 unidades con que dispone la Institución, en el plazo de 1 mes (jueves 29 de abril del 2021).</p>	<p>Este Proyecto en el oficio GG-PRONC-0159-2021, del 23 de abril de 2021, remitió la propuesta informe de avance para la consolidación del Modelo de Gobernanza de las Compras Públicas en la CCSS, el cual está pendiente de presentar en Junta Directiva.</p> <p>Se considera atendido el requerimiento de la Junta Directiva.</p>