



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
CLÍNICA DR. SOLÓN NÚÑEZ FRUTOS  
DIRECCIÓN MÉDICA**

***14 de febrero de 2008***

**INFORME DE GESTION  
PERIODO INTERINO  
2006-2007**

**NOMBRE: DR. CARLOS SALAS SANDI  
CEDULA NO. 4-138-454  
CARGO: DIRECTOR MEDICO  
PERIODO: ENERO 2006 - ENERO 2008  
DETALLE INFORME PRESENDEnte – NO SE RECIBIO**

**Ambientación sobre el periodo de gestión que comprende el informe:**




Mi labor inicia en la Clínica Dr. Solón Núñez Frutos a partir del 01 de enero del año 2006, posterior a las vacaciones de un periodo de seis meses del Dr. Rodolfo Ramírez Amaya, de enero a junio del 2006. Luego el Dr. Ramírez Amaya se acoge a la Pensión, y soy nombrado a partir del 01 de junio 2006 a enero del 2007, en un ascenso interino mientras que la plaza de Dirección Médica se saca a concurso y es elegido el nuevo Director Médico para esta clínica.

Al ingresar a ocupar el cargo de Director Médico, mi labor continua con la programación ya efectuada por el Dr. Ramírez, debido que asumo la Dirección a medio periodo y las estrategias ya se habían formulado para el año 2006.

**Ambiente general:**

La clínica es un establecimiento de salud destinado a brindar atención médica en primer y segundo nivel a la comunidad de Hatillo y en segundo Nivel la población de Alajuelita

La clínica cuenta con las siguientes especialidades en su Segundo Nivel de Atención:

-  Cirugía General
-  Gastroenterología
-  Ginecología
-  Pediatría
-  Medicina Interna
-  Psiquiatría
-  Otorrinolaringología
-  Oftalmología
-  Dermatología

La clínica cuenta con un servicio de urgencias, el cual permanece abierto las 24 horas, esto posterior a la emergencia ocurrida en el Hospital Calderón Guardia, y se cuenta con 7 camas para observación, una para observación en pediatría, sala de Nebulizaciones, Cirugía Menor.

La producción de este establecimiento se rige bajo parámetros de eficiencia, calidad y oportunidad de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.

La producción para:

Medicina General	año 2006	78.255
Especialidades	año 2006	62.156
Medicina General	año 2007	79.639
Especialidades	año 2007	53.348

Se hace entrega de la Evaluación Plan Anual Operativo 2007, entregado a la Dirección de Planificación Institucional en el año 2008.

Asimismo, se entregó Plan Anual Operativo Presupuestario para el periodo 2008.

La población meta a la cual se encuentran dirigidos los servicios desarrollados en esta clínica, se detallan:

Población Neta de Hatillo es 47.277

Población sector de Alajuelita es de 109.364 habitantes, que es atendida en el Segundo Nivel es nuestra clínica.

Se cuenta con tres Centros Comunes para atención médica, ubicados en Hatillo No. 2, No. 5 y No. 6

Esta clínica se caracteriza y destaca por ser un centro de Docencia en las Área de Medicina, Enfermería y Nutrición en las que se trabaja con las siguientes universidades:

❖ Universidad de San José	- Nutrición
❖ Universidad san Judas Tadeo	- Medicina
❖ Universidad Hispanoamericana	- Medicina
❖ Universidad Santa Lucia	- Enfermería
❖ Universidad UNICA	- Enfermería
❖ Universidad Latina	- Oftalmología (Optometría)

La clínica también cuenta con un Consejo Técnico el cual esta formado por todas las jefaturas de este centro.

#### **Labor Sustancial de la Dirección Médica:**

- I. Negociar Compromisos de Gestión
- II. Elaboración del PAO
- III. Presupuesto Anual
- IV. Ejecutar y Promover la Atención Integral de la población de Hatillo
- V. Velar por el cuidado de los Activos de la Institución
- VI. Ejecutar las Directrices de la Gerencia Médica
- VII. Logros de la Gestión
- VIII. Calificaciones del Compromisos de Gestión 2006-2007.
- IX. Ejecución del Presupuesto 2006-2007.

#### **1- Calificaron de los Compromisos de Gestión:**

**Año 2006: 86**

**Año 2007: Evaluación semana del 11 al 15 de febrero del 2008.**

## 2- Gestión de Subdirección Médica

### Medicina General

	Puesto	Funciones	Área
Consulta Externa 9 médicos	Medicina Gral	Medicina Gral	Sección C
EBAIS ( Hatillo 2, 5 y 6) 3 médicos	Medicina Gral	Medicina Gral	EBAIS Hatillo 2, 5 y 6
Emergencias 10 médicos	Medicina Gral	Emergencias	Emergencias
Cl. Del Adolescente 1 médico	Medicina Gral	Atención al adolescente	Pediatría
Médicos sustituyendo 10 médicos	Medicina Gral	Medicina Gral	Emergencias. Consulta externa, etc.

### Médicos Especialistas

Especialidad	Puesto	Funciones	Área
Pediatría 4 médicos	Médicos Pediatras	Médicos Pediatras	Pediatría
Medicina Interna 1 médico	Médico Internista	Médico Internista	Sección B
Dermatología 1 médico	Médico Dermatólogo	Médico Dermatólogo	Sección B
Ginecología 3 médicos	Médicos Ginecólogos	Médico Ginecólogo	Ginecología
Medicina Familiar 2 médicos	Médicos	Control prenatal Pediatria	Ginecología Pediatria

### Médicos Especialistas

Especialidad	Puesto	Funciones	Área
--------------	--------	-----------	------

Pediatría 4 médicos	Médicos Pediatras	Médicos Pediatras	Pediatría
Medicina Interna 1 médico	Médico Internista	Médico Internista	Sección B
Dermatología 1 médico	Médico Dermatólogo	Médico Dermatólogo	Sección B
Ginecología 3 médicos	Médicos Ginecólogos	Médico Ginecólogo	Ginecología
Medicina Familiar 2 médicos	Médicos	Control prenatal Pediatria	Ginecología Pediatria

Psiquiatría 1 médico	Médico psiquiatra	Médico psiquiatra	Sección E
Gastroenterología 1 médico	Médico gastroenterólogo	Médico gastroenterólogo	Sección E
ORL 1 médico	Médico Otorrino	Médico Otorrino	Sección E
Cirugía general 1 médico	Médico Cirujano	Médico Cirujano	Sección E
Oftalmología 1 médico	Médico Oftalmólogo	Médico Oftalmólogo	Sección B
Administrativos 3 médicos	Dirección Sub dirección	Administrativas	Dirección Sub dirección

**Total de médicos: 51**

### **Procesos de trabajo**

- Coordinación del servicio de Emergencias: Dr. Manuel Álvarez
- Coordinación del servicio vespertino: Dr. Pablo Ramírez Oviedo
- Coordinación de Pediatría: Dr. Guillermo Cordero
- Coordinación de Sala de Operaciones y Cirugía: Dr. Botero
- **Coordinación de Gastroenterología: Dr. Fonseca**

### **Plan de sucesión de puestos de mando:**

- Jefatura Consulta Externa Dr. Gonzalo Zúñiga Mendoza y partir del febrero del 2008 se integra la Dra. Andrea María Madrigal conjuntamente.

### **Plazas vacantes sujetas a concurso:**

8 plazas vacantes

### **Control Interno Implementado:**

- Firma de libro de actas en el servicio vespertino y de otras extras como en radiología.
- Recordatorio continuo sobre medidas como: cumplimiento de horario, uso de celular, vestimenta adecuada

## **3- Gestión de la Administración**

### **Recurso Humano**

#### **Mantenimiento**

Un Supervisor y un Asistente. Desde aproximadamente 2 años se ha gestionado la creación de una nueva plaza para un técnico calificado, sin embargo, a la fecha no ha sido aprobada, dado que existe un faltante de recurso humano calificado en esta área.

Para el primer tramo del 2008, se volvió a gestionar.

#### **Financiero Contable**

Se compone de Jefe del Área y un Asistente Administrativo. El área Financiero Contable tiene a cargo Caja Chica con un funcionario y Validación de Derechos con dos funcionarios.

Actualmente existe un faltante de una plaza para que asuma el control de activos, dado que siempre ha existido debilidad en este aspecto. A partir del año 2007, se ha gestionado la creación de esta plaza.

#### **Sub-Área Bienes y Servicios**

Se compone de tres funcionarios, incluyendo la Jefatura. Al igual que otras áreas, existe la necesidad de crear al menos otra plaza para liberar de cargo de funciones a los actuales funcionarios, dado el incremento de trabajo en la Gestión de Compra.

A partir del año 2006, se ha gestionado la creación de un nuevo código, sin embargo no se ha concretado.

Para el primer tracto del 2008 se volvió a incluir en el paquete de prioridades de plazas.

### **Aseo y Vigilancia**

Se encuentran a cargo de empresas privadas

### **Ropería**

Cuenta con un funcionario a cargo.

### **Informática**

Con un ingeniero en Informática. Existen dos contratos por el mantenimiento del Software del Medisys Clínicas y por el mantenimiento del Hardware, por cuanto un solo funcionario no puede abarcar toda el área de cómputo. Entre el proyecto de la Administración es gestionar un nuevo código para esta sección y eliminar el contrato del Hardware.

### **Infraestructura**

El principal problema que existe actualmente, es el módulo de la Sección B, el cual se encuentra clausurado por el hundimiento que presenta esta sección.

Se encuentra en proceso de conformación del expediente administrativo para el estudio de suelos, para posteriormente realizar los planos constructivos con apoyo de la Dirección de Arquitectura de la C.C.S.S.

Dicho proceso puede abarcar todo el periodo 2008, además de que el presupuesto necesario para todo el proyecto debe ser financiado por el Nivel Central.

Por otro lado, se tiene el proyecto del cambio de las recepciones de Consulta Externa, para adecuarlas a la Ley 7600, así como cambiar los módulos del Archivo Clínico.

Se cuenta con el lote en Hatillo 6 que fue traslado recientemente a la Clínica para la construcción de los Ebais.

Está en etapa de refrendo, expediente para la Instalación de nuevos Transformadores para eliminar los actuales. Dichos Transformadores son los que suministran la energía eléctrica interna de la Clínica.

## **Presupuesto**

### **2006**

Asignación ¢4.107.238.655,49

Ejecutado ¢3.814.870.210,29

% Ejecución 92.89%

### **2007**

Asignación ¢4.994.913.609,08

Ejecutado ¢4.467.293.652,61

% Ejecución 89.44%

### **2008:**

Asignación ¢5.296.878.623

En resumen, la Gestión del Área Administrativa ha estado enfocando a la consecución de Recurso Humano junto con la Dirección, para solventar la problemática que existe a nivel general de la Clínica, a fin de dotar de más códigos a las áreas críticas, como es la Consulta Vespertina y mantenimiento, entre otros, así como a la infraestructura de la Clínica.

### ***Gestión de Subárea de Gestión d Bienes y Servicios:***

Las actividad sustantiva de la Sub Area de Gestión de Bienes y Servicios del Área de Salud de Hatillo, Clínica Dr. Solón Núñez Frutos, es la adquisición de bienes y servicios requeridos por los usuarios internos y externos de este Centro de Salud, de forma eficiente y eficaz, con la finalidad de suplir las demandas de los diferentes servicios en forma oportuna.

Asimismo, el Área de Almacenamiento y Distribución es la responsable de que los bienes y servicios, sean entregados por los proveedores según lo solicitado por los diferentes servicios según lo establecido en el procedimiento de contratación administrativa y el despacho cuando son requeridos por las jefaturas de los servicios.

La Sub Area de Gestión de Bienes y Servicios, se encuentra a cargo de la Licda. Noemy Meléndez Cañenguez, quien funge como jefatura desde noviembre 2007.

Tiene a su cargo a los funcionarios Sr. Minor Obando, Asistente Técnico en Administración 4, quien se encarga del análisis administrativo y legal en el proceso de contratación administrativa, coordinación con los proveedores para el aporte de la documentación legal correspondiente y el control del pago a los proveedores. Asi mismo, se encarga de los trámites de compras por Caja Chica.

Señor Marvin Pérez Chinchilla, Bodeguero, quien se encarga de la recepción, almacenamiento y distribución de materiales, insumos y otros, a los diferentes servicios de la Clínica.

## **GESTION 2006**

La SubArea de Gestión y Bienes de Servicios en el año 2006 estuvo a cargo del titular Sr. Gerardo Rodríguez Retana, quien fungió como jefatura de esta Área desde el año 1975 hasta agosto 2006. Actualmente dicho funcionario se encuentra ascendido en el Departamento de Medicamentos en Oficina Centrales.

En ese año se realizaron 80 compras directas, las cuales cubrieron las necesidades ocho servicios tales como; Administración, Dirección Médica, Laboratorio, Enfermería, Farmacia, Odontología, Rayos Equis y Trabajo Social. Además, se tramitaron 926 Cajas Chicas.

## **GESTION 2007**

- De acuerdo con los objetivos específicos planteados en el Plan Anual Operativo 2007, se detallan a continuación los avances en cuanto a lo planificado:
  - 1) Los funcionarios de la Sub Area de Gestión de Bienes y Servicios, recibieron la siguiente capacitación:

NOEMY MELENDEZ CAÑENGUEZ	Curso Vida Saludable Curso de Actualización sobre las modificaciones al Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. (AUDITORIA) Curso de bodegas (FUNDES)
MINOR OBANDO ARAYA	Curso Vida Saludable Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC)
MARIN PEREZ CHINCHILLA	Curso Vida Saludable Lesco I (Lenguaje de Señas Costarricense).

Así mismo, la MSc. Carmen L. Monge Chaves, exjefatura de la Sub-Area de Gestión de Bienes y Servicios, impartió capacitaron a las jefaturas de este Centro de Salud, sobre el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, sistemas

de compras, Sistema Internacional de Medidas, Rutina de revisión fórmula 45 y rutina de revisión fórmula 28.

- 2) La Sub Area de Gestión de Bienes y Servicios de esta Clínica ejerció un mayor control sobre los plazos de entrega de mercadería, lo cual originó que en el 2007 se las cobrara a una mayor cantidad de proveedores las multas correspondientes por entrega tardía del producto. Así mismo, que la Administración en coordinación con la asesoría legal concedieran audiencias a algunos proveedores que incumplieron con la entrega de bienes y servicios en tiempo y forma.
  - 3) En cuanto a la calidad de información relacionada con el proceso de Contratación Administrativa, los medios electrónicos han permitido que ésta sea ágil y oportuna, lo cual propicie que se actúe en forma inmediata.
  - 4) En cuanto a la valoración y recalificación de puestos, así como la gestión para asignación de recursos humanos en la SubArea de Gestión de Bienes y Servicios es una tarea propiamente de la Administración, la cual se encuentra realizando este proceso.
- A continuación se detallan los logros realizados por la SubArea de Gestión de Bienes y Servicios, en cuanto a las metas operativas planteadas para el 2007:

Para el 2007 la SubArea de Gestión de Bienes y Servicio, tramitó 174 Compras Directas (174%), lo cual coadyuvó en la disminución de compras por Cajas Chicas en un 39% propiciando una cultura de planificación interna para la adquisición de bienes y servicios, logrando así mismo un mayor aprovechamiento de los recursos económicos de este Centro de Salud.

En cuanto a los tiempos en la ejecución de los compras por Caja Chica, estos se realizan en el menor tiempo posible. Sin embargo, es importante destacar en cuanto al proceso de contratación administrativa, que este se ejecuta de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa, lo cual a veces resulta insuficiente, especialmente cuando dependemos de terceros, por ejemplo cuando se solicitan informes de sanciones al Departamento de Adquisiciones.

En la evaluación de las compras directas, se adoptó una fórmula de control interno, la cual cubre todo el procedimiento de contratación administrativa, desde la formulación de la necesidad para la adquisición del bien o servicio hasta la recepción y pago del mismo, lo que ha permitido determinar deficiencias en el proceso, con lo cual se persigue darle seguimiento e implementar mejoras en dicho procedimiento.

En cuanto al Área de Almacenamiento y Distribución, se han tomado medidas en coordinación con el Almacén General y las jefaturas de los Servicios de la Clínica, con el fin de llevar un mejor control de inventarios, evitar sobreexistencias, ceros, desechos y fechas de vencimientos a corto plazo.

## **PROYECTADO PARA EL 2008**

### **I. METAS OPERATIVAS**

#### **RECURSO HUMANO**

1. Gestionar una valoración y recalificación de puestos para el equipo de trabajo de la Sub Área de Bienes y Servicios, acorde con las nuevas responsabilidades en virtud de lo que establece el artículo 222 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa en lo que se refiere a la adopción de medidas pertinentes para dotar a las unidades del recurso humano y material para ejecutar convenientemente la labor asignada a esta Proveeduría.
2. Gestionar la asignación de dos plazas adicionales para satisfacer las necesidades reales de esta Sub Área, dado el aumento en el volumen de trabajo y el consecuente recargo de funciones para el personal de esta Sub Área, todo en cumplimiento de las condiciones establecidas en materia de Contratación Administrativa y su Reglamento con el fin de brindar un servicio oportuno a los diferentes usuarios de esta Sub Área, logrando maximizar la eficiencia y eficacia en los procesos de Contratación Administrativa.
3. Lograr una mayor capacitación gerencial y operativa del equipo de trabajo mediante la coordinación efectiva con Recursos Humanos, el Cendeiss y CEDESO, sobre aspectos relacionados con el quehacer de esta Sub Área.
4. Crear programas internos de educación continua para el personal y los jefes de Servicio tanto médicos como administrativos, sobre la Legislación y normativa vigente en materia de Contratación Administrativa para garantizar que los procesos de contratación iniciados cumplan con los requisitos establecidos para tal efecto.

#### **GESTIÓN OPERATIVA**

5. Realizar la ejecución de:

170 Compras directas,  
8 licitaciones abreviadas,  
1.000 Caja Chica (con tendencia a la baja)

Para lo anterior, se implementará el sistema de agrupación por cuentas, partidas y objeto de contratación.

Además, se iniciará el proceso de control interno con respecto a las existencias en bodegas auxiliares, por lo que se harán los siguientes inventarios:

2 inventarios anuales a los artículos de la bodega Central.

2 inventarios anuales a cada uno de los servicios de esta Clínica, a saber: Laboratorio Clínico, Farmacia, Odontología, Enfermería, Servicios de Rayos X, Registros Médicos y Mantenimiento.

## **PLANTA FÍSICA**

6. Redistribución y remodelación del área de trabajo, de manera que se mejoren las condiciones ambientales aprovechando convenientemente el espacio físico actual, en su momento se aportarán los respectivos croquis del trabajo a efectuar con base en las condiciones reales del área en la que se ubica esta Proveeduría actualmente, esto para maximizar el uso del espacio disponible.
7. Gestionar la separación física del área de recepción de mercadería con el fin de mejorar la atención a usuarios y liberar la ventanilla de recepción de esta Sub Área.

## **EQUIPO**

8. Adquirir software o escáner para el archivo electrónico de correspondencia, de expediente de compra con más de cinco años de acuerdo con la legislación vigente en materia de contratación administrativa, facturas y otros de años anteriores para establecer controles efectivos y liberar espacio físico o en su defecto investigar acerca de sistemas para manejo de archivos pasivos para cumplir con la normativa relacionada con la custodia de información de años anteriores.

### **3- Gestión del Recurso Humano:**

Recursos Humanos: 1 Plaza en Asistente Gestión de Recursos Humanos  
 -Infraestructura: No se dieron remodelaciones  
 -Presupuesto, ejecución del presupuesto: No se excedió el gasto, se coordina con Administración.  
 -Proyección Social: Capacitación

### **4-Gestión del Servicio de Registro Médicos:**

**Recursos Humano:** En ambos años se justificaron las necesidades de Plazas para la Consulta Vespertina, III Turno y la eventual apertura de los E.B.A.I.S. y una para secretaria ( Esta Jefatura no cuenta con un código disponible para ejercer labores secretariales ).

**Informática:** La existencia de tecnología en todos los Servicios alcanzó una calificación de muy bueno; el mantenimiento de la misma regular.

**Infraestructura:** Las condiciones físicas del Archivo de Expedientes de Salud son malas, el mobiliario en mal estado por el comején y la sobrecarga de expedientes, el hacinamiento hace difícil la funcionalidad. En el 2007 se inicia con el proceso de compra de muebles tanto para el Archivo como para las Recepciones de Consulta las que deben reunir las especificaciones que contempla la Ley 7600. También se abre expediente de compra de Equipo de Microfilm.

**Proyección Social:** La mayoría de acciones del Departamento están dirigidas a la comunidad mediante los diferentes actividades como Servicios de apoyo

## **5- Gestión Servicio Odontología**

### Recurso Humano:

El Servicio de Odontología cuenta con 26 funcionarios: 11 Odontólogos generales, 1 odontólogo especialista en Odontología General Avanzada, 1 Odontólogo General encargado de la prevención y Compromiso de gestión, 12 Asistentes dentales, 1 recepcionista y un Odontólogo Jefe.

Se necesita una secretaria para la Jefatura.

### Bienes y Archivos:

Contamos con 1 equipo de Rayos X en buenas condiciones, una reveladora automática, 4 unidades dentales marca Samoa (del Proyecto España) en regular estado, 5 unidades dentales marca Gnatus en buen estado, una unidad dental reconstruida con mas de 30 años de vida útil en mal estado.

13 autoclaves, 4 selladoras, 10 unidades ultrasónicas, 11 amalgamadores.

### Informática:

Contamos con una computadora buena, y otra obsoleta.

### Infraestructura:

En la Clínica Dr. Solón Núñez tenemos 4 consultorios y un consultorio para Rayos X. En los 4 consultorios dentales se necesita remodelar los muebles que están en muy mal estado.

### Presupuesto, ejecución del presupuesto:

Para los años 2006 y 2007, el presupuesto fue razonable, no hubo problemas de falta de presupuesto.

### Programa Social:

Se cumplió con el Compromiso de Gestión, atendemos los niños y adolescentes en las escuelas del Área. Además atendemos los pacientes del Área de Alajuelita en la especialidad del Odontólogo General Avanzado.

Contamos con 7 consultorios dentales en 7 centros educativos del Área de Hatillo.

## 6- Gestión Laboratorio Clínico

**Recursos Humanos:** A partir de noviembre del 2005 se dotó al servicio de una plaza de Microbiólogo 1 para el tercer turno, la cual actualmente se rota mensualmente con la plaza del Microbiólogo del segundo turno. Dicha necesidad surgió con la apertura de la Clínica las 24 horas.

Asimismo, en junio del 2007 se dio una plaza de Técnico Diplomado para laborar en el tercer turno.

En abril del 2006 se trasladó al Laboratorio una plaza de Auxiliar de Quirófano para que se desempeñara en labores de Oficinista y colaborara en las actividades de Compromiso de Gestión.

En el año 2006 dos plazas de medio tiempo para Técnicos fueron recalificadas a tiempo completo con el propósito de fortalecer las acciones del Compromiso de Gestión. A fines del año 2007 dos plazas de Técnico 1 fueron recalificadas a Diplomado, ya que los funcionarios que las ocupaban ostentan este grado.

Actualmente el Laboratorio cuenta con 23 funcionarios: Una MQC-4 Directora, una MQC-3 Subdirectora, una MQC-3 encargada de Bacteriología, un MQC-1 encargado de Hematología, un MQC-1 y un MQC-2 que rotan entre el segundo y tercer turnos; 12 Técnicos, 3 Auxiliares y 2 Oficinistas.

A raíz del concurso nacional de plazas de Microbiólogos, en octubre del 2007 se asignaron en propiedad las plazas que permanecían vacantes de MQC-4 Director, y las de MQC1 y MQC-2 rotativas entre segundo y tercer turnos.

La necesidad prioritaria de recurso humano es de un Técnico Diplomado para el segundo turno. Dicha plaza se justifica debido a que actualmente no se cuenta con un técnico especialmente asignado a ese horario, sino que el servicio es cubierto por guardias realizadas por los diferentes técnicos, desde las 4 p.m. a las 10 p.m.

Las ausencias del personal por vacaciones, incapacidades o permisos se sustituyen en el 88 por ciento, aproximadamente, del tiempo de ausentismo, siempre y cuando éstas sobrepasen los cuatro días. Se cuenta para sustituciones con un Microbiólogo, un Diplomado y dos Auxiliares supernumerarios.

**Producción del servicio:** Presento información de los últimos tres años:

Año 2005: **488755** análisis

Año 2006: **516029** análisis

Año 2007: **484215** análisis

Para el 2008 se programó la realización de **559000** análisis (4.53 análisis por consulta en Medicina General y 0.78 en Especialidades).

**Bienes y activos:** En el período 2006-2007 se aprovisionó al Laboratorio de un sistema de intercomunicador, un microscopio binocular, ocho sillas de

rodines y una centrífuga digital. Para el 2008 se programó la adquisición de tres microscopios y un autoclave vertical.

**Informática:** En este período no se ha renovado el equipo de cómputo, manteniéndose computadoras de poca capacidad. Para el 2008 se presupuestó la instalación de un sistema de información que permita la integración de diferentes laboratorios y obtener variados datos epidemiológicos.

**Infraestructura:** Es necesaria una remodelación del servicio pues la instalación data de hace más de treinta años y debido a la automatización del Laboratorio, la introducción de los equipos ha recargado el sistema eléctrico. Por esta razón se viene presupuestando desde hace varios años la remodelación del mobiliario y la infraestructura de todo el Laboratorio.

**Presupuesto:** El presupuesto de Laboratorio ha venido ejecutándose correctamente durante el período. Las compras se realizan en su mayoría por el procedimiento de compra directa. Durante el año 2007 hubo una considerable disminución en el número de compras por “Caja Chica”. Para el presente año se proyecta también reducir esta modalidad al mínimo. Las licitaciones nacionales de reactivos para equipos automatizados han contribuido a reducir también el número de trámites de compras en el centro de trabajo. Los artículos básicos no despachados por el Almacén General se adquieren mediante el Plan 5000.

**Proyección social:** El Laboratorio cuenta con un programa de atención a personas discapacitadas y adultos mayores que no pueden trasladarse a la Clínica. Los jueves de cada semana se realizan tomas de muestra de sangre a domicilio, previa coordinación con el servicio de transportes.

En una de las ventanas de la recepción se da prioridad a la atención de personas discapacitadas, adultos mayores de 65 años y mujeres embarazadas.

Se realiza toma de muestras de sangre a los niños de las 12 escuelas del área (primeros, terceros y sextos grados) para el análisis de hemogramas, detectando anemias y otras patologías. Se coordina para su devolución con la Subdirección Médica.

## 7- Gestión Servicio Enfermería.

### **Recursos Humanos:**

1. Directora de Enfermería 1- E4.
2. Enfermera Obstetras 2- E3 propiedad 1- interina.
3. Enfermeras generales 3- E1 propiedad.
4. Enfermeras generales 19- E1 Interinas.
5. Auxiliares de Enfermería 22.
6. Auxiliares de Quirófanos 3.
7. Asistentes Técnicos de Atención Primaria 6.

Con este personal se brinda atención en salud en 1er y 2do. Nivel de atención, incluyendo a demás sala de operaciones así como atención directa a usuarios en tres turnos cubriendo las 24 horas los 7 días de la semana.

Algunas actividades realizadas son:

Inyectables:	2006. <u>90743</u>	2007. <u>103162</u>
Curaciones:	2006. <u>12643</u>	2007. <u>10029</u>
Nebulizaciones:	2006. <u>24133</u>	2007. <u>42817</u>
Observación:	2006. <u>31291</u>	2007. <u>11927</u>
<b>Vacunación:</b>	<b>2006. <u>18965</u></b>	<b>2007. <u>30441</u></b>

Vacunación: administrando todas las vacunas del esquema básico, con su respectiva estadísticas programa que alcanza la meta 2006 (96.76%) y 2007 (96.86%).

Programas especiales: se realizan actividades relacionadas con pacientes de tuberculosis, diabéticos, curaciones de papanicolus 2 veces al mes los días sábados. Con el programa de TB se alcanzo cobertura del 90% en el 2006 la detección de Cáncer de Cervix y de Papanicolau alterados se hay mejorado notablemente, se continua afectando el tiempo de entrega del reporte del PAP que es a 4 meses.

Atención Primaria: se realiza actividades propias del 1er Nivel de Atención, para 2006 se contaba solo con 3 ATAP, para el 2007 se aumenta a 6 ATAP, situación que se refleja en las actividades realizadas por ejemplo:

Vacunación escolar en el 2006 se alcanzo un 87% en 2007 83% vacunación en escenario escolar en 1er al 4to. Grado. 2006 64% 2007 70%

Visitas domiciliarias ATAP.	2006. <u>2344</u>	2007. <u>38002</u>
Visitas Domiciliarias enfermeras	2006. <u>436</u>	2007. <u>1476</u>
Educación Ebais.	2006. <u>78144</u>	2007. <u>96666</u>

Sala de Operaciones: se realizan actividades concernientes a Pre – Trans – y Post – operatorio de Cirugía ambulatoria de Cirugía General, Ginecología, Oftalmología; para el 2006 se realizan 790 cirugías y para el 2007 se realizaron 776 cirugías.

Centro de Equipos: centro para dotación, esterilización de equipo y materiales para 1er y 2do nivel de atención y los tres turnos de atención., la sobrecarga de uso de la Auto Clave de esterilización se ha aumentado un 200%.

Consulta atención Integral a la Mujer: se desarrolla el programa atendiendo a la mujer en los diferentes consultas: Prenatal, monitoreos fetal, post natal, planificación familiar, conserjería en salud sexual y reproductivo, detección de la Cerviz y mama; así como educación en consulta de preparación al parto para adultas y adolescentes; educación a las mujeres y hombres que solicitan la esterilización quirúrgica voluntaria.

Informática: enfermería cuenta con 8 computadoras para la ejecución de los diferentes programas, vigilancia epidemiológica, vacunas atención primaria, programa especiales, obstetricia, sala de operaciones, las cuales necesitan ser cambiadas o actualizadas.

Proyección Social: se realiza interdisciplinaria, intersectorial e interinstitucional con diferentes áreas de salud, consultorios comunales, área rectora del ministro de salud, hospital San Juan de Dios.

La mayor proyección social se realiza a través de los ATAP que trabajan directamente en la comunidad desarrollando el programa de atención primaria realizando monitoreos, barridos epidemiológicos, campañas de vacunación entre otros. Así mismo se desarrollan programas pro parte de enfermería como son curaciones al hogar a pacientes que aumenten dicho cuidado; campañas de papanicolau los sábados para las mujeres que no pueden asistir a la jornada ordinaria como las trabajadoras.

## **8- Gestión Servicio Trabajo Social**

### **Atención Integral al Adolescente en los Centros de Enseñanza Media**

#### **Eje Estratégico: Estilos de Vida Saludables**

#### **“Mi Comunidad, Pulmón de Vida”**

**Año 2007**

**PROBLEMA O NECESIDAD:** Drogadicción; Señalado por la comunidad como

Objetivos	Metodología	Responsables	Cronograma	Metas	Resultados
-----------	-------------	--------------	------------	-------	------------

problema prioritario por el incremento de consumo en la población joven, conllevando deserción escolar y aumento de riesgo psicosocial en la salud de los y las adolescentes.

Objetivos	Metodología	Responsables	Cronograma	Metas	Resultados
Promover estilos de vida saludable en los y las adolescentes mediante acciones educativas e informativas en los establecimientos educativos públicos del área.	Campañas informativas	Licda Alice Romero Licda Maritza Zumbado  Personal de los centros educativos (Dirección y Dpto. de Orientación) Estudiantes de Nutrición Médicos internos	Primer semestre 11, 12 y 13 junio 2007  Segundo semestre 21 y 22 noviembre de 2007	Una Campaña sobre prevención de Drogas y Embarazo en adolescentes en el primer semestre 2007 en el Liceo Edgar Cervantes V.  Una Campaña sobre Prevención de Drogas y embarazo en adolescentes en el segundo semestre 2007 en el Liceo Roberto Brenes M.	<b>2 Campañas</b> ejecutadas en el 2007 <b>1</b> en el Liceo Edgar Cervantes V. <b>1</b> en el Liceo Roberto Brenes M.  <b>779</b> Total de estudiantes participantes en las dos campañas  <b>581</b> en el Liceo Edgar Cervantes participantes  <b>198</b> en el Liceo Roberto Brenes M

<p>Crear espacios alternativos para el uso productivo del tiempo libre de las y los adolescentes que les permita estimular, desarrollar y fortalecer habilidades para el autocuidado de su salud, que constituyan factores protectores para su crecimiento, desarrollo personal y social.</p>	<p>Talleres con adolescentes</p>	<p>Licda Alice Romero Licda María Fernanda Chinchilla Licda Yeimy Navas</p> <p>Redes locales de apoyo interinstitucional y comunal</p>	<p>Un curso en el primer semestre 2007 4,11,18,25 enero y 1 febrero</p> <p>Un curso en segundo semestre 2007 3,7,10,13,14,17 y 20 diciembre</p>	<p>Un curso de verano en enero y febrero de 2007.</p> <p>Un curso de verano en Diciembre del 2007.</p>	<p><b>2</b> cursos de verano ejecutados</p> <p><b>5</b> talleres en el primer curso</p> <p><b>8</b> talleres en el segundo curso</p> <p><b>68</b> participantes en los 2 cursos</p>
---	----------------------------------	--	---	--	---

**Atención Integral en el Escenario Escolar**  
**Eje Estratégico: Estilos de Vida Saludables**  
**“Mi Comunidad, Pulmón de Vida”**  
**Año 2007**

**PROBLEMA O NECESIDAD: Contaminación ambiental por el mal manejo de desechos, contaminación de ríos y contaminación del aire.**

<b>Objetivos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados</b>
Promover en las/los niños/as escolares la adquisición de prácticas para mejorar la protección del ambiente.	Capacitación mediante Talleres de Interaprendizaje con escolares de cuatro escuelas públicas del distrito.	Licda Alice Romero Área de Salud de Hatillo  Licda Ellieth Lawson Rectoría Hatillo del Ministerio de Salud.  Médicos internos del Área de salud de Hatillo	Primer y segundo semestre 2007 21,22,23,24 y 25 mayo  18,19,20,21 y 26 julio  07,30,31 julio y 3 agosto 7 agosto  2 y 9 noviembre  Visitar una escuela por mes a partir de marzo 2007.	Capacitación a niñas y niños de cuatro escuelas públicas en la protección del ambiente durante el año 2007.	<b>68</b> capacitaciones <b>4</b> escuelas participantes <b>1652</b> estudiantes capacitados <b>391</b> capacitados en la Escuela Hatillo 2 <b>691</b> capacitados en la Escuela Jorge Debravo <b>545</b> capacitados en la Carolina Dent <b>25</b> capacitados en la Manuel Belgrano <b>1 Grupo de 90</b> “Guardianes del Ambiente” en las 4 escuelas participantes

**Nombre del Proyecto: Promoviendo la Salud Ocupacional en el Área de Salud de Hatillo**

**Eje Estratégico: Estilos de Vida Saludables**

**“Mi Comunidad, Pulmón de Vida”**

Año 2007

**PROBLEMA O NECESIDAD: Un ambiente laboral adecuado para el desempeño de las funciones y desarrollo personal de los funcionarios/as del Área de Salud de Hatillo**

<b>Objetivos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados</b>
Fortalecer y desarrollar acciones de vigilancia de la salud ocupacional de los/as funcionarios/as del Área de Salud de Hatillo, para prevenir las enfermedades infectocontagiosas mediante la inmunización al personal	Campaña de inmunización del personal de salud del Área	Comisión Local de Salud Ocupacional.  Enfermería	Segundo semestre año 2007	Alcanzar el 90% de cobertura de inmunización al personal del Área de Salud de Hatillo, durante el año 2007	<b>1 campaña</b> de inmunización  <b>92</b> funcionarios vacunados (*)  <b>67</b> dosis Hep B <b>48</b> dosis DT <b>115</b> dosis de vacunación aplicadas

(\*) Total funcionarios/as vacunados/as año 2007: 92 = 31.7%

Total de funcionarios/as que no aceptaron la vacunación: 22 = 7.58%

Total funcionarios/as que reportan vacunación al día: 176 = 61%

Total de funcionarios/as del Área de Salud de Hatillo: 290 = 100%

**Nombre del Proyecto: Escuela Para Padres y Madres**

**Eje Estratégico: Estilos de Vida Saludables**

**Ayudando a crecer con amor**

**Año 2007**

**PROBLEMA O NECESIDAD:** Mal manejo de límites y disfunción familiar: Causa de problemas de conducta en los/as niños/as y adolescentes

<b>Objetivos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados</b>
Desarrollar procesos de capacitación para promover relaciones familiares sanas entre progenitores/as y sus hijos/as que favorezcan un ambiente propicio para el crecimiento y desarrollo de las personas menores.	Cursos de capacitación y educación a padres y madres gestantes y con hijos de 0 a 18 años	Licda Alice Romero  Dra. Tatiana Ramírez  Dra Erica De Marco  MPs Edwin Herrera  Msc Milagro Cavallini	4 cursos para padres y madres durante el año 2007	Ejecución de al menos 4 cursos para padres y madres gestantes y con hijos de 0 a 18 años	<b>6</b> Cursos ejecutados  <b>30</b> sesiones realizadas  <b>132</b> participantes con 100% de asistencia a los cursos

**Nombre del Proyecto: Envejecimiento Exitoso en la Persona Mayor**

**Eje Estratégico: Estilos de Vida Saludables**

**Ayudando a crecer con amor**

**Año 2007**

**PROBLEMA O NECESIDAD:** Calidad de vida del adulto mayor: El aumento en la esperanza y las condiciones de vida del adulto/a mayor demandan acciones para atender necesidades específicas como uso del tiempo libre, recreación y autocuidado.

<b>Objetivos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados</b>
------------------	--------------------	---------------------	-------------------	--------------	-------------------

(\*)El programa establecido y coordinado con el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San José, no tuvo continuidad en el 2007 por dificultades internas en el Comité relacionadas con la finalización de contrato de trabajo con la persona asignada a cargo del “CLUB DE VIDA SANA”.

No obstante se contó durante todo el año con una entrenadora de aeróbicos de la comunidad que asistía dos martes al mes a realizar ejercicio físico con el grupo de adultas /os mayores en la Clínica Dr. Solón Núñez Frutos

**Nombre del Proyecto: Consejería Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos**

**Eje Estratégico: Salud Sexual y Reproductiva**

**Viviendo mi Sexualidad Responsablemente**

**Año 2007**

**PROBLEMA O NECESIDAD:** Sexualidad Sana: Resalta el embarazo adolescente como consecuencia de un inicio temprano de la vida sexual activa que resulta en embarazos no deseados, paternidad y maternidad no esperada. Riesgo de contagio de enfermedades de Transmisión Sexual por prácticas no saludables, tanto de población adolescente como hombres y mujeres adultas

<b>Objetivos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados</b>
Fortalecer el conocimiento de las y los adolescentes para promover una actitud responsable ante la salud sexual y reproductiva.	Cursos de capacitación Paternidad y Maternidad responsable con adolescentes	MASS Xinia Zeledón  MASS Maritza Zumbado  Licda Alice Romero	Enero a diciembre 2007	1 Cursos de con adolescentes gestantes y su pareja en el 1er semestre de 2007.  1 Cursos de adolescentes gestantes y su pareja en el 2do semestre de 2007.	2 cursos ejecutados*

Brindar atención integral a la mujer embarazada y su pareja o acompañante, para aumentar los factores protectores en la gestación y la maternidad/ paternidad y la vida sexual sana.	Cursos-Talleres de capacitación Paternidad y Maternidad responsable con mujeres adultas embarazadas y sus pareja	<p>MASS Xinia Zeledón</p> <p>MASS Maritza Zumbado</p> <p>Licda Alice Romero</p>		3 cursos de responsable con adultas gestantes y su pareja durante el 2007.	4 cursos realizados*
--	--	---	--	--	----------------------

Asesorar, orientar y capacitar a mujeres adultas y hombres adultos en edad reproductiva acerca de la salud sexual, los derechos sexuales y reproductivos para aumentar los factores protectores en la gestación, la paternidad /maternidad responsable y la vida sexual sana.	Consejerías grupales (Sesiones educativas)  Cirugías	Dra Teresita Soto  MASS Xinia Zeledón  MASS Maritza Zumbado  Licda Alice Romero	1 consejería mensual de febrero a noviembre de 2007	Una consejería salud sexual y derechos sexuales y reproductivos por mes de febrero a noviembre de 2007	<b>11</b> Consejerías realizadas  <b>331</b> participantes en las consejerías <b>88%</b> mujeres, <b>12%</b> hombres. <b>27</b> Salpingectomías <b>1</b> vasectomía
---	--	---	---	--	---

**\*Datos y firmas probatorios MASS Xinia Zeledón B**

## Plan Local Estratégico con Participación Social

**Nombre del Proyecto: Atención Integral a la Violencia Intrafamiliar y Abuso Sexual Extradomiciliar****Eje Estratégico: Violencia Intrafamiliar****“Construyendo Relaciones y Ambientes Saludables, Libres de Violencia”****Año 2007**

**PROBLEMA O NECESIDAD: Violencia Doméstica:** Alta incidencia de los casos de VIF y ASE en todos los grupos etéreos con mayor índice en niñas, niños y adolescentes, mujer y adultos/as mayores.

<b>Objetivos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados</b>
Brindar atención oportuna, integral e interdisciplinaria a niños, niñas y adolescentes afectadas por VIF y ASE.	Atención individual  Atención grupal en equipo interdisciplinario a niños, niñas y adolescentes	Licda Alice Romero Dra. Tatiana Ramírez Dra Erica De Marco Lic. Edwin Herrera Msc Milagro Cavallini Licda Katia Hernández, representante legal del PANI	Enero a diciembre de 2007	Atención de al menos el 80% de los casos captados o referidos de niños y adolescentes por VIF y ASE durante el 2007  Realizara al menos 35 sesiones de equipo interdisciplinario (CLEINA) durante el año 2007	<b>115</b> casos captados y atendidos <b>44 Sesiones CLEINA realizadas durante el año 2007.</b>

Desarrollar un proceso socio terapéutico con niños/as, adolescentes testigos de violencia doméstica y víctimas de abuso sexual para fortalecer actitudes y aptitudes que ayuden a superar las secuelas	Grupos terapéuticos con niños, niñas y adolescentes.	Licda Mayela Sevilla	<p>1 grupo terapéutico niños y niñas testigos /as VIF en el primer semestre del año 2007</p> <p>1 grupo terapéutico adolescentes víctimas de ASE en el segundo semestre del año 2007</p>	<p>Realizar un grupo terapéutico de niños/as testigos/as VIF de 6 a 8 años durante el 2007</p> <p>Realizar un grupo terapéutico con adolescentes víctimas de ASE en el segundo semestre de 2007</p>	<p><b>1</b> Grupo terapéuticos de niños/as testigos VIF <b>11</b> Participantes</p> <p><b>1</b> grupo de adolescentes mujeres por ASE: <b>8</b> Participantes</p>
--	--	----------------------	--	---	---

Desarrollar un proceso socioeducativo de apoyo a mujeres víctimas de VIF	Grupo socio terapéutico	Licda Mayela Sevilla (*)	Febrero a diciembre 2007	Desarrollar una sesión grupal semanal durante el año 2007.  Lograr la asistencia de al menos 10 participantes por sesión.	<b>1</b> grupo mujeres víctimas de VIF.  <b>40</b> sesiones anuales  <b>20</b> participantes promedio por sesión  <b>876</b> participación acumulada en el año 2007
--	-------------------------	--------------------------	--------------------------	---	---

(\*) Apoyo Programa “Cefémína: Mujer no estas sola” y Grupo Damas Voluntarias Área de Salud de Hatillo

Mejorar la detección y abordaje integral de la VIF y el ASE participando en la Red Local Intersectorial para sensibilizar y capacitar a funcionario/as de Hatillo que detectan y atienden a las/os víctimas	Participación en la Red Local intersectorial de prevención y atención de la VIF y el ASE en Hatillo	Licda Mayela Sevilla 23 instituciones públicas y ONGs con representación en el distrito, participantes en la Red Local	Febrero a diciembre 2007	<p>Realizar 1 reunión mensual en el año 2007 Elaborar y ejecutar el PAO de la red 2007</p> <p>Participar en 6 reuniones de la Red Nacional de Redes Locales durante el 2007</p> <p>Ejecución 1 curso básico de VIF y ASE a funcionarios /as del Área y otras instituciones en el segundo semestre del 2007.</p>	<p><b>11</b> reuniones ejecutadas</p> <p><b>1</b> PAO ejecutado</p> <p><b>5</b> reuniones de la Red Nacional</p> <p><b>1</b> Encuentros Nacional de Redes Locales</p> <p><b>1</b> curso ejecutado</p> <p><b>26</b> participantes en el curso</p>
---	---	---	--------------------------	---	--

Caracterizar los casos detectados de VIF y ASE en los diferentes grupos etéreos.	Reporte y denuncia Vigilancia Epidemiológica Registros de casos	Comisión Vigilancia Epidemiológica Área Salud de Hatillo Licda Alice Romero Licda Mayela Sevilla	Enero a Diciembre 2007	Detección, atención y registro de al menos el 80% de los casos ocurridos en todos los grupos etéreos durante el año 2007	<b>1</b> Documento "Caracterización de los casos registrados en todos los grupos etéreos en el 2007 <b>284</b> casos registrados y atendidos en el año 2007.
--	---	--	------------------------	--	--

**Nombre del Proyecto: Atención Integral a Personas con Diabetes y/o Hipertensión**

**Eje Estratégico: Enfermedad Prevalente**

**“Previniendo o Viviendo con la Enfermedad Crónica”**

**Año 2007**

**PROBLEMA O NECESIDAD: Enfermedades Crónicas Prevalentes:** La Diabetes Mellitus y la Hipertensión se clasifican en este año como las de mayor consulta, afectando principalmente a la población joven, adulta y adulta mayor

<b>Objetivos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados</b>
Fortalecer la detección, prevención, educación en salud y el autocuidado de la salud, mediante la realización de Campañas informativas dirigidas a personas con enfermedades crónicas y población en general para incidir en la incorporación de hábitos saludables y adherencia al tratamiento como al	Campañas detección y prevención de HTA y DM	Licda. Alice Romero  MASS Milagro Cavallini  Atención Primaria	3 campañas en mayo, agosto y noviembre del año 2007	2 Campañas en el primer semestre de 2007  1 Campaña en segundo semestre de 2007	<b>3</b> Campañas <b>3</b> Ferias Adicionales  <b>1168</b> Personas participantes

incremento de factores protectores que mejoren la calidad de vida y evitar las complicaciones derivadas de la Diabetes Mellitus e Hipertensión Arterial					

(\*) Se contó con la participación de estudiantes de Nutrición y Médicos Internos

## 10- Gestión del área de Informática

Mediante el presente, puntualizo los distintos puntos importantes en los años 2006 y 2007 respectivamente.

### 2006

- Se realiza compra exitosa de 9 computadoras y 5 impresoras para los distintos servicios.
- Se habilita y se implanta el servicio de mensajería interna para los funcionarios de la clínica.
- Se logra adjudicar contrato por año para el mantenimiento del sistema de información Medisys.
- La empresa CONISA, cumple un año más de contrato en el mantenimiento del equipo de cómputo.

### 2007

- Se realiza compra exitosa de 17 computadoras para fortalecer los distintos servicios.
- Se cambió la plataforma del servicio de afiliación y de farmacia, logrando así mejora en los tiempos de atención para los asegurados.
- Se adquirió un nuevo servidor de base de datos, el cuál fue utilizado para independizar el sistema de farmacia SIFA, y así contar con distintas aplicaciones separadas en distintos servidores, para mejorar el rendimiento de los sistemas.
- En este año finalizan los contratos de Medisys y CONISA.

El servicio de informática, es un servicio que consta de muchas tareas y responsabilidades, por lo cual se detallan los puntos solicitados.

- **Recurso Humano:** Consta solamente de una persona, encargada de todas las funciones, tareas y responsabilidades.
- **Bienes y activos:** Se cuenta con dos computadoras, y 6 servidores.
- **Infraestructura:** Se cuenta con una oficina cerca del auditorio de la clínica, también se cuenta con la oficina de financiero contable, en la cual residen los servidores de la clínica, poco recomendable por lo delicado de los equipos, su alto costo y la vital importancia de la información que se maneja allí.
- **Presupuesto y ejecución:** El servicio siempre ha constato alrededor de 5 a 7 millones anuales, para la compra de equipo, en donde siempre se ha logrado aprovechar para fortalecer la clínica. Siempre existen faltantes, o limitaciones que ayudarían al servicios en cuanto a las capacitaciones, factor importante en las tareas diarias del informático.

De los proyectos a considerar a futuro, sería importante mencionar la implementación del expediente electrónico, de la automatización del servicio de laboratorio, y la implementación del módulo de emergencias del sistema de Medisys.

## 11- Gestión Servicio de Cirugía General

### Cirugías Realizadas 2007

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
<b>Cirugía General</b>	30	27	43	32	41	40	36	35	37	41	42	16	420
<b>Ginecología</b>	6	7	8		5	11	2	2	6	3			50
<b>Oftalmología</b>	25	31	19	5		6	27	2	3	6	4	5	133
<b>Laparoscopia</b>	1		1			2	4						8
<b>Catarata</b>	43	39	5	11		3	28	16	9	8	3		165
	105	104	76	48	46	62	97	55	55	58	49		776

Fuente: Enfermería, Sala de Operaciones, Cl. Dr. Solón Núñez Frutos

### Cirugía Realizadas 2006

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
<b>Cirugía General</b>	8	18	13	25	33	34	24	42	50	39	43	21	350
<b>Ginecología</b>	5	8	14	4	2	6	7	19	20	14	20	9	128
<b>Oftalmología</b>	14	13	25	26	11	24	5	48	6	1	25	17	215
<b>Catarata</b>	1	0	0	0	2	9	19	0	33	13	6	14	97
	28	39	52	55	48	73	55	109	109	67	94	61	790

Fuente: Enfermería, Sala de Operaciones, Cl. Dr. Solón Núñez Frutos

### Objetivos a largo plazo

- 1- Sectorización
- 2- Desconcentración de Primer Nivel de Atención
- 3- Traslado del área de Proveeduría
- 4- Remodelación del Servicio de Emergencias

### Proyectos relevantes de Gestión

1. Conjuntamente con la Gerencia Médica y la Dirección General Central Sur, se tramita la adjudicación del lote en Hatillo No. 2 para la construcción de un Ebais
  2. Reposición del Servicio de Ultrasonidos en trámite.
  3. Se gestiona lo pertinente con el BID para la construcción de la Sala de Mamografías.
-