

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

INFORME FINAL DE GESTION

ALMACÉN DE MEDICAMENTOS DE FARMACIA

**Elaborado por:
Sr. Eugenio Estrada Morales**

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

INFORME FINAL DE GESTION

INTRODUCCIÓN

El presente informe, tiene por objeto cumplir con lo establecido en la Ley de Control Interno, artículo 12, en el cual se establece el requerimiento de brindar informe final de gestión, en este caso porque el titular se acogió a pensión del régimen de IVM., según fue comunicado oficialmente en oficio COM N° 103820671-11.

Mi labor en la Caja Costarricense del Seguro Social, inicia a partir del día 01 de junio de 1973 en la Farmacia de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín y desde 1992, ocupo el puesto de encargado del Almacén de Medicamentos de la Farmacia. El informe final está basado en las actividades realizadas en el año 2011 y en los resultados obtenidos según evaluación realizada de enero a octubre de 2011, sin dejar de mencionar las acciones ejecutadas en años anteriores. Se aporta documentación que sustenta lo aquí anotado.

Se aprovecha para agradecer lo que fue toda una vida dentro de la institución, tanto desde el punto de vista humano, como en lo relativo a múltiples aprendizajes de todo tipo.

RESULTADO DE LA GESTIÓN

El Almacén de Medicamentos de la Farmacia de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín, es la unidad de almacenamiento de medicamentos de farmacia, la cual es la unidad operativa responsable del depósito y/o distribución de medicamentos, sin realizar en éste, el suministro directo al público y la preparación de recetas. Su permiso sanitario de operación se encuentra regulado por las normas para la habilitación de farmacias del Ministerio de Salud de Costa Rica.

SISTEMA DE GESTION

El almacén dispone de un manual de gestión operativa en el almacenamiento y conservación de los medicamentos actualizado y aprobado. Además tiene también en su haber los planes para el control de plagas, de aseo, mantenimiento y otros; también los manuales de normas para el almacenamiento, conservación y distribución de los medicamentos en los servicios de farmacia, Norma para la eliminación de los medicamentos no utilizables agosto 2007, manual para el control de obsolescencia, deterioro y vencimiento de medicamentos junio 2009, norma para la toma de temperatura, normas para atender problemas por falla en la estabilidad de de la temperatura ambiental o cadena de frio en el Servicio de Farmacia, protocolo de farmacovigilancia, norma para el manejo de productos devueltos por pacientes, normas para el manejo de derrames.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

Se dispone de bodega separada del edificio central para el almacenamiento de líquidos inflamables y explosivos.

El Servicio de Farmacia tiene actualizado el Manual para atender emergencias y desastres, el cual es de conocimiento del personal.

El Servicio de Farmacia dispone de medidas de seguridad para evitar incendios u otros desastres, las cuales son cumplidas por el personal del almacén de medicamentos.

La Clínica tiene en proceso de adquisición sistema de seguridad contra incendio (alarmas contra incendio), lo cual le dará mayor seguridad al almacén de medicamentos.

El organigrama del almacén esta actualizado y vigente, además se tiene especificado la responsabilidad de cada funcionario.

Cada funcionario del almacén tiene una descripción escrita de las actividades y responsabilidades que le competen.

Se tiene documentado en general, los procedimientos internos aplicables.

Se dispone de instrumento para autoinspección del almacén de medicamentos, el mismo fue aplicado en setiembre de 2011, para evaluar el cumplimiento de todos los procedimientos, normas y otros de enero a agosto de 2011.

Se dispone de un listado de referencias de normativas institucionales aplicables en el almacén.

PERSONAL

El personal técnico del almacén conoce y cumple con la normativa aplicable al almacén.

El personal cumple con las funciones y tareas que se deben ejecutar y tienen el conocimiento de cómo se deben realizar.

Se brinda capacitación en buenas prácticas de almacenamiento y distribución según necesidades. La misma se realiza de acuerdo con una planificación establecida y aprobada por la directora del servicio. Cada vez que se da capacitación al personal, se firma como comprobante, y se anota el tema de las charlas en un registro.

Se sugiere, sin incidir ni pretender orientar a la Dirección y al sustituto en cuanto a lo que a futuro debe hacerse, brindar capacitación y/o inducción (al inicio de sus funciones) al personal de primer ingreso involucrado en

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

actividades de almacenamiento, conservación y distribución de medicamentos en Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución.

El personal utiliza la vestimenta e implementos de protección personal apropiados para las actividades que realiza. El personal es formal en su presentación, tiene buenos modales y aptitudes para realizar los quehaceres correspondientes y mantienen el orden del lugar de trabajo

El personal encargado de labores misceláneas (limpieza, orden y otros) según información de la comisión de gestión ambiental y la directora del servicio, está capacitado en la normativa institucional aplicable y cumplen con las funciones correspondientes, de forma que no afecta la calidad de los procesos del almacén de medicamentos, para ello el almacén dispone de plan de limpieza y lleva registro diario del cumplimiento del mismo.

APOYO A RESPONSABILIDADES DE LA REGENCIA FARMACÉUTICA

La directora de la farmacia es quien ejerce la regencia del almacén de medicamentos de la farmacia de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín y es quien ostenta la autoridad y responsabilidad técnica del mismo.

Se coordina y apoya a la regente farmacéutica a velar por el cumplimiento de la normativa aplicable al almacén.

Se coordina y apoya a la regente farmacéutica, a velar por el cumplimiento de las condiciones que se requieren para que se mantenga la calidad de los medicamentos que se manejan, almacenan, acondicionen y/o distribuyan.

Se coordina con la regente farmacéutica el trámite ante el Laboratorio de Normas y Calidad de Medicamentos, a través del formulario para reporte de falla farmacéutica correspondiente, cualquier reclamo relacionado con la calidad del producto.

Se coordina con la regente farmacéutica y se da seguimiento al retiro de productos cuando así lo indiquen las autoridades correspondientes.

Se respeta la medida que decida la regente farmacéutica en cuanto a la incorporación, de nuevo al inventario para su distribución de los productos devueltos una vez que han salido del almacén.

Se apoya y coordina con la Regente farmacéutica el descarte de los medicamentos no utilizables de acuerdo a las normativas existentes en el país y/o en la Institución.

Se realiza diariamente el registro de temperatura y humedad en las áreas de almacenamiento.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

Se apoyó a la regente farmacéutica y a un estudiante de la carrera de farmacia, en la realización de una evaluación del cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, conservación, acondicionamiento y distribución de medicamentos de enero a agosto de 2011, obteniéndose los resultados que se exponen en anexo N°1.

DOCUMENTACIÓN

Se mantiene un sistema de documentación que incluye los procedimientos estándar operativos, las instrucciones de trabajo y los registros necesarios para asegurar que los procesos se cumplan, controlen y registren de manera consistente y segura con el fin de mantener la calidad de cada uno de los productos.

Existe un procedimiento general para la creación y el control de los documentos (procedimientos, instructivos, registros). Éste contempla la asignación de un código único a cada documento, a fin de evitar el uso de aquellos documentos obsoletos o invalidados.

Todos los procedimientos estándares de operación y documentos relacionados con el almacenamiento, manejo y distribución son aprobados por la regente farmacéutica, así como cualquier modificación y revisión que se lleve a cabo.

Los documentos están disponibles en todos los puntos donde se utilicen.

Todos los documentos relacionados con la conservación, almacenamiento y distribución de medicamentos (procedimientos, instructivos, registros) pasivos u obsoletos se retiran y archivan por un período no menor a cinco años.

Se dispone de un sistema de codificación que permite la localización y trazabilidad de cada lote de producto en las áreas de almacenamiento.

Se mantiene registros de despacho con la siguiente información:

- 1 Nombre del producto.
- 2 Código Institucional del producto
- 3 Potencia.
- 4 Forma farmacéutica.
- 5 Número de lote.
- 6 Presentación.
- 7 Fecha de vencimiento del producto.

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA**

Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

8 Cantidad de producto despachada.

9 Lugar donde se envía el producto.

10 Fecha de despacho.

Los documentos y los datos están registrados en forma impresa y por medios electrónicos. Se lleva control de la información resguardada. Sólo las personas autorizadas ingresan o modifican los datos en la computadora y existe un registro de los cambios; el acceso está restringido por contraseñas.

TRAZABILIDAD

La trazabilidad, es la capacidad para reproducir el historial de movimientos y localizaciones de un lote de un medicamento mediante un sistema documental de seguimiento, por ello, es significativo que los registros de recepción, almacenamiento y despacho incluyan las fechas de vencimiento y los números de lote, con el fin de facilitar el retiro de productos cuando sea necesario, además de facilitar investigaciones en caso de sospecha de falsificación, para atender posibles reclamos a proveedores o demandas legales entre otras.

Para facilitar la trazabilidad del medicamento se cumple con los parámetros establecidos de temperatura, humedad y luz, factores esenciales para mantener la estabilidad y el efecto terapéutico de los medicamentos. Estas limitantes son controladas en todo momento y registradas diariamente por el personal responsable, obviar estos controles, conlleva a pérdida económica importante de medicamentos. Asimismo, la evidencia escrita se evalúa día a día y se resguarda por fecha, para facilitar la trazabilidad por el tiempo que establezca la normativa.

Los registros de recepción, almacenamiento y despacho incluyen las fechas de vencimiento y los números de lote. Sin embargo, se sigue dando debilidades en el número de lote que registra el Área de Almacenamiento institucional (ALDI), debido a que no siempre el número de lote anotado en la factura corresponde al del producto recibido, esta situación afecta la trazabilidad.

13. INSTALACIONES

El almacén de medicamentos dispone del permiso sanitario de funcionamiento, de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N° 34728-S. Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento del Ministerio de Salud o su versión actualizada establecida por el Ministerio.

Es importante anotar que en los últimos años, con presupuesto local y el apoyo de la dirección médica y administración, la dirección de farmacia logró acondicionar el área administrativa y anexo del almacén de medicamentos,

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

con inclusión de dos estantes tipo modular para oficina, tres muebles aéreos modulares, un mueble tipo pedestal, muebles tipo estantería para el anexo del almacén, también se colocó piso cerámico, se adquirió perra hidráulica, equipo de cómputo nuevo, aire acondicionado, cámaras y refrigeradoras.

El espacio físico disponible para el almacén de medicamentos es adecuado según lo establecido con respecto a los metros cuadrados que se debe tener de acuerdo la cantidad de personas adscritas, sin embargo, de acuerdo al volumen de medicamentos que maneja la farmacia, se requiere ampliar esta infraestructura.

El espacio se distribuye muy bien y no se agrupan cantidades de medicamentos mayores a las especificadas en las cajas. En cuanto a los pasillos del almacén de la Farmacia de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín, estos tienen poco espacio lo cual dificulta la limpieza y el mantenimiento efectivo, sin embargo se hace mucho esfuerzo personal para mantener el orden a fin de evitar cualquier condición adversa que pueda afectar la calidad de los productos farmacéuticos y la seguridad del personal.

En el Micro plan de emergencias del servicio están descritas las rutas de evacuación del personal en caso de emergencia, así como otras medidas, tales como plano de ubicación de salidas de emergencia, el servicio dispone de equipo para el manejo de emergencia por ejemplo extintores, puerta de emergencias con cerraduras de barra, validada por la comisión de emergencias local.

Se garantiza la seguridad de las instalaciones a través del control del acceso restringido sólo al personal autorizado. La llave del almacén está bien resguardada y vigilada y se le da un uso necesario y oportuno. Los responsables de la custodia de la llave son el encargado del almacén de medicamentos y la jefatura del servicio de farmacia. Con este control se mantiene la seguridad del lugar y en caso de algún contratiempo se puede determinar la responsabilidad. Además se mantiene una llave del almacén en una cajita de seguridad ubicada en la oficina de la jefatura del servicio, para utilizarla en caso necesario, este recipiente esta sellado y se cuenta en su interior con el material para volverla a cerrar.

Además, el almacén tiene un área especial con llave, segregada para el almacenamiento de productos farmacéuticos controlados bajo la responsabilidad del regente farmacéutico, aspecto que permite proteger con más seguridad los psicotrópicos y estupefacientes y el cumplimiento de las disposiciones legales la rigen. Se mantiene inventario permanente de estos productos, lo cual facilita el cotejo de los datos registrados en el sistema de cómputo y las cantidades físicas.

Todas las prácticas de almacenamiento, conservación y custodia de los fármacos son esenciales, por lo que mantener la seguridad de las drogas

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

psicotrópicas y estupefacientes es de suma importancia y su cumplimiento es de carácter obligatorio.

El espacio físico del almacén tiene definido las siguientes áreas:

- Recepción de mercadería.
- Almacenamiento de acuerdo con las condiciones de almacenamiento de los productos que se distribuyen.
- Despacho de mercadería.
- Administración.
- Rechazados, dañados y vencidos.
- Las áreas auxiliares: salas de descanso y alimentación; vestuario, lavatorios y servicios sanitarios están ubicadas en el área destinada al recetario para ser utilizadas por todo el personal del servicio.

Cada área está identificada, así como los estantes y/o tarimas, de modo que facilita la localización de los diferentes productos.

Se toman las precauciones necesarias para evitar cualquier tipo de contaminación proveniente del ambiente exterior y particularmente controlar la entrada de insectos u otros animales.

Las instalaciones son sometidas regularmente a programas (con su respectivo cronograma) de mantenimiento preventivo, limpieza y control de plagas. Para cada uno de ellos se mantienen registros de su realización (ver anexos).

En el caso del control de plagas, se mantiene un control de plagas, el cual es de estricto cumplimiento y supervisión. Esta vigilancia se realiza semestralmente y se realizan inspecciones periódicas para verificar la eficacia de los químicos usados como los plaguicidas. En caso de que se presentaran algún tipo de animal ya sea insecto, roedor o ave después de la fumigación, el personal del almacén se encarga de lo inmediatamente a los encargados para controlar las plagas, así se evita su propagación y los posibles daños que pueden sufrir los medicamentos y las instalaciones.

También se cumple con el registro del control de plagas donde se lleva la vigilancia de la aplicación del mismo, se anota la fecha y el responsable de emplearlo, y todos los seguimientos que se le da durante el cronograma y los lugares donde se inspecciona la presencia de cualquier tipo de plaga.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

El almacén también tiene el plan de limpieza, se tiene indicado las tareas, responsabilidades y horarios, la misma se realiza en un horario óptimo que responda a satisfacción para el almacén y el servicio de limpieza, se ejecuta cuando haya menos flujo de trabajo para que no se interrumpa mucho las labores y se no den contra tiempos. Diariamente se realiza una limpieza superficial para eliminar el polvo que se produce y una vez por semana se realiza más exhaustiva, esto quiere decir que se limpian todo como las tarimas, estantes, cámaras de refrigeración, etc. Una vez al mes se realiza la limpieza profunda, la cual implica la movilización de todos los medicamentos ubicados en estantes y tarimas a fin de eliminar cualquier residuo de suciedad. El almacén lleva registro de toda esta actividad y los responsables de ejecutarlas.

También se dispone y se cumple el plan de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos empleados para asegurar el almacenamiento y conservación de los medicamentos (aires acondicionados, ventiladores, refrigeradoras y/o cámaras de refrigeración). Este permite mantener en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo del almacén de medicamentos de manera que no se afecte la estabilidad de los medicamentos ni la productividad del almacén. Se dispone de registros en donde se detallan todos los procesos y materiales empleados en la reparación y mantenimiento y quien los realiza. También se anota las fechas en la cual fueron llevados a cabo y las inspecciones que se han realizado.

También se dispone de normas para la limpieza de las refrigeradores y cámaras frías, se vela porque los pisos, paredes y cielo rasos estén libres de suciedad, que se cumpla con la recolección de basura dos veces por día en los horarios establecidos.

La toma de temperatura y humedad es de cumplimiento diario, son los parámetros que más se cuidan en el almacén, debido a la influencia que tienen sobre la estabilidad de los medicamentos y que pueden convertirlos en sustancias sin efecto, o con una acción nociva.

Se registra la temperatura y humedad del ambiente de trabajo, al igual que las temperaturas de los refrigeradores o cámaras de frío.

Si algunos de los datos se sale de lo normal, temperatura ambiente entre los 15 y 30°C y en las cámaras de frío entre 2 y 8°C; se notifica a la regente de farmacia para la toma de las medidas necesarias y evaluar también si hubo daño sobre los fármacos. La información se toma dos veces por día, mañana y tarde tanto para el ambiente como para el control de la cadena de frío, se anotan en una hoja de registro que cuenta para un mes, al cumplir el periodo mensual se coloca una hoja nueva para continuar con el control.

En cuanto al sistema de suministro de energía, este es revisado por la administración de la Clínica y también es supervisado por la comisión de emergencia del área. La clínica cuenta con una planta eléctrica que abastece

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

de energía en caso de la existencia de problemas en el fluido eléctrico, por lo que la existencia de algún inconveniente será por otras causas.

Está pendiente para el año 2012 la ejecución del proyecto para colocar techo en el área de descarga del almacén de medicamentos a fin de proteger el área de descarga de condiciones ambientales adversas, de manera que las operaciones de carga y descarga no se vean afectadas por cambios climáticos.

Se tiene prohibido fumar, comer, beber, mantener plantas o alimentos en las áreas de almacenamiento. No se permite la presencia de animales y se mantiene rótulos de advertencia como: “ingreso restringido”, “no fumar”, “no comer.

Todos los productos farmacéuticos se almacenan sobre tarimas o estantes, nunca sobre el piso, y separados de las paredes y el techo para permitir la limpieza e inspección.

MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE MEDICAMENTOS.

Se cumple con el manejo y disposición de residuos de medicamentos de acuerdo a lo establecido en la “Norma para la eliminación de los medicamentos no utilizables” de la Caja Costarricense de Seguro Social, o en su defecto, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ejecutivo N° 36039-S Reglamento para la disposición final de medicamentos, materias primas y sus residuos o su versión actualizada. Cuando sea necesario, se destruyen los medicamentos no utilizables de acuerdo con la normativa nacional vigente y con la debida consideración para la protección del ambiente.

En caso de realizar una destrucción de medicamentos, se levanta un acta haciendo constar la misma. En caso de productos controlados, se hace llegar al Ministerio los documentos establecidos en la normativa específica para tal efecto.

Con respecto a la eliminación de los medicamentos se cumple estrictamente todas las normas establecidas, se llenan los formularios correspondientes para proceder a desecharlos. Se eliminan los fármacos de acuerdo a la clasificación en la que se encuentran tomando en cuenta los empaques o el tipo de forma medicamentosa.

Todos son sometidos a los tratamientos indicados para su posterior eliminación para evitar contaminaciones o problemas en la salud de quien realiza el proceso. Se categorizan de acuerdo a la forma farmacéutica y se procede a eliminarlos según sean sólidos, líquidos, semisólidos aerosoles, etc, el empaque secundario se elimina como cualquier desecho.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

Existe un procedimiento escrito para el manejo de derrames de productos que por sus características requieran atención especial. El procedimiento a seguir se ajusta a la normativa Institucional aplicable. Se dispone de norma para manejar los medicamentos que se quiebran. Las normas contempla por ejemplo, si el producto que se derramó es acuoso, se recoge con un papel o paño que absorba bien estas sustancias y además el lugar debe cuidar bien limpio, por otra parte se utilizaran desengrasantes para aquellos que son aceitosos y que con un simple trapeador no se soluciona el problema.

En caso de que el producto derramado sea antibiótico, los vidrios se recogen en bolsas plásticas y los implementos con los que se recoge el contenido se colocan en bolsas para después darle el tratamiento correspondiente a lo establecido institucionalmente.

Todos los envases de los medicamentos que puedan ser punzocortantes se colocan en los recipientes específicos y seguros para evitar algún accidente, y así se protege el medio ambiente.

Se vela porque las condiciones de almacenamiento señaladas en el etiquetado se cumplan.

RECEPCIÓN

Se cumple el procedimiento para el recibo de medicamento u otros productos.

Cuando ingresan varios lotes, éstos se separaran y se mantienen segregados durante todo el período de almacenamiento.

En la etapa de recepción de mercadería se revisan los siguientes aspectos:

- Nombre del producto
- Potencia
- Forma farmacéutica
- Presentación
- Cantidad
- Número de lote
- Condiciones de almacenamiento y transporte, incluyendo los datos de monitoreo de temperatura principalmente las vacunas y los medicamentos termolábiles.
- Integridad física del embalaje.
- Fecha de vencimiento

Se realiza un acta para reportar cuando se encuentre una no conformidad en la recepción para documentarla y proceder al reclamo.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

DISTRIBUCIÓN

Se mantienen registros de despacho que garanticen la trazabilidad de los productos enviados al recetario.

Todo producto se despacha de acuerdo al sistema de primero en expirar primero en salir. Se vela por una correcta rotación de fechas de vencimiento de los medicamentos bajo custodia.

RECLAMOS O QUEJAS

En el manual del almacén de medicamentos se establece el procedimiento escrito para el manejo de los reclamos o quejas relacionado con el almacenamiento, distribución y/o la calidad de los medicamentos.

En caso de reclamos o quejas por defectos de calidad (fallas farmacéuticas) en medicamentos se reporta el hallazgo a la jefatura del servicio y esta lo remite al Laboratorio de Normas y Calidad de Medicamentos según normativa. Todo lo registra la jefatura del servicio.

RETIROS

En el manual del almacén de medicamentos de la farmacia se tiene un procedimiento escrito para el manejo de los productos farmacéuticos que se retiran de la red de abastecimiento institucional. Se tienen debidamente archivados los comunicados y los movimientos contables.

Los productos que se retiran, se rotulan y almacenan de forma segura y totalmente separada a fin de prevenir su uso no autorizado, esto mientras se realiza la devolución al ALDI o se procede a destruir siguiendo lineamientos.

DEVOLUCIONES

Todas las devoluciones son colocadas en lugar separado, seguro y debidamente identificadas mientras se hace efectivo.

Cuando los productos salen del almacén de medicamentos y son devueltos ya sea por el algún servicio de la Clínica o el recetario, el regente farmacéutico decide si se incorporan de nuevo al inventario para su distribución.

Los productos devueltos por los pacientes no son incorporados de nuevo al inventario para distribución.

INVENTARIOS

El almacén de medicamentos efectúa inventarios permanentes, parciales y totales, así como los programados a nivel central, a fin de garantizar las existencias físicas de los productos y el control de su fecha de vencimiento .

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

El resultado del último inventario de medicamentos implementado por la Institución y efectuado el 01 de agosto de 2011 fue:

Faltantes servicio 771	899,291.71
Sobrantes servicio 771	1, 452,966.57

La justificación se presentó el 18 de octubre de 2011 según nota CDCSF-242-11. Todo quedó justificado a conformidad.

En fecha 26 de diciembre se realiza inventario de activos del almacén de medicamentos, el resultado es 100% satisfecho, ningún error y se entrega información al futuro sustituto interino del almacén. Ver anexo N°2

El 27 de diciembre se realiza inventario de insumos de oficina y farmacéuticos no medicamentoso y se obtiene satisfacción total de las existencias, se entrega inventario a jefatura y al futuro sustituto interino del almacén. Ver anexo N°3

El 28 de diciembre se realiza inventario total de medicamentos y se obtiene satisfacción total de las existencias, se entrega inventario a jefatura y al futuro sustituto interino del almacén. Ver anexo N°4.

El 28 de diciembre se hace revisión de las fechas de vencimiento de los medicamentos custodiados en el almacén, se entrega a jefatura y al futuro sustituto interino listado de medicamentos con fechas de vencimiento en el año 2012. Ver anexo N°5.

CONCILIACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS CONTABLES.

El inventario de medicamentos programado a nivel institucional, se realizó el 01 de agosto de 2011, a partir de esa fecha se han generado tres conciliaciones contables correspondiente a los meses de agosto, setiembre-octubre y noviembre de 2011, de las revisiones a las mismas se adjunta acta de revisión en donde se anota los trámites realizado y los pendientes de aplicar en el mes de enero 2012. Ver anexo N°6

AUDITORÍAS, EVALUACIONES Y AUTOINSPECCIONES.

El almacén de medicamento de la Farmacia de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín tiene los procedimientos escritos, para permitir el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución establecidas en el servicio.

La autoinspección la coordina la directora del servicio y permite evaluar el funcionamiento del almacén y el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, se genera un informe y se atienden las recomendaciones para mejorar.

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

Toda la información está debidamente archivada y ordenada en el almacén de medicamentos de la farmacia.

RECOMENDACIÓN

Mi recomendación es que el sistema de suministro de medicamentos siga siendo prioritario en la gestión de la Clínica y del Servicio de Farmacia, ya que solo con el apoyo de todos se puede continuar mejorando el suministro de medicamentos y por ende la gestión del almacén de medicamentos de este Centro.

Deseo manifestar por este medio el profundo agradecimiento a todos los funcionarios y funcionarias de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín porque todos significaron personas de gran apoyo para el trabajo y me hicieron crecer como ser humano.

Mi agradecimiento profundo a los compañeros del Servicio de Farmacia de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín por su amistad, compañerismo e incondicional apoyo, me llevaré para el resto de mi vida mis buenos recuerdos.

Reitero el agradecimiento a esta noble Institución que me abrió sus puertas un 01 de junio de 1973, para que yo prestara mis servicios y hoy con la satisfacción del deber cumplido me despido.

Atentamente.

(Original firmado)

Eugenio Estrada Morales

Encargado del Almacén de Medicamentos

Servicio de Farmacia

Cl. Dr. Carlos Durán Cartín.

CC: Dirección Médica Cl. Dr. Carlos Durán Cartín
Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
Dirección de información y Comunicación Institucional. Pág. Web
Archivo.

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

ANEXO N°1.

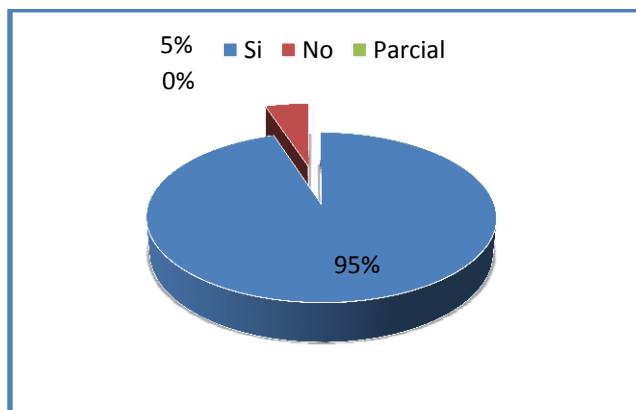
**Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y
Conservación según evaluación realizada en el almacén de medicamentos
de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín de enero a agosto del 2011.**

Cuadro N°1.

Estado de cumplimiento.	Número de cumplimientos.	Porcentaje.
Si	19	95%
No	1	5%
Parcial	0	0%
Total	20	100%

Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén n de medicamentos. Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

Gráfico N°1



Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén n de medicamentos. Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011

Diego Armando Valverde Arce en la Tesis “evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas de almacenamiento, conservación, acondicionamiento y distribución de medicamentos del almacén de medicamentos de la Farmacia de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín de enero a agosto de 2011” efectuada para optar al grado académico de licenciatura y título profesional en doctorado de Farmacia, destaca que tal y como se observa en el gráfico se cumple en un 95% con las buenas prácticas de almacenamiento y conservación en aspectos que se describen a continuación y también enfatiza en la importancia de que el almacén esté en un área separada pero contigua a la farmacia, porque se

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

facilita el traslado de los medicamentos del almacén al recetario con seguridad, ahorro de tiempo y espacio.

En el mismo estudio se documenta que el almacén de medicamento dispone del permiso sanitario de funcionamiento, de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N° 34728-S. Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento del Ministerio de Salud o su versión actualizada establecida por el Ministerio.

Se verifica que la llave del almacén está bien resguardada y vigilada y que se le da un uso necesario y oportuno, además se mantiene una llave del almacén en una cajita de seguridad por si es necesario utilizarla, este recipiente esta sellado y se cuenta en su interior con el material para volverla a cerrar.

No se deja la puerta del almacén abierta y se evita el ingreso de personal ajenas al área.

El espacio con el que se cuenta, es el adecuado según lo establecido con respecto a los metros cuadrados que se debe tener de acuerdo la cantidad de personas adscritas, sin embargo, de acuerdo al volumen de medicamentos que maneja la farmacia, se requiere ampliar esta infraestructura. El espacio se distribuye muy bien y no se agrupan cantidades de medicamentos mayores a las especificadas en las cajas y los pasillos se mantienen libres de obstáculos.

Se cumplen los parámetros establecidos de temperatura, humedad y luz, factores esenciales para mantener la estabilidad y el efecto terapéutico de los medicamentos.

Se cumplen las condiciones de almacenamiento establecidas en el etiquetado del producto y los productos farmacéuticos que requieran condiciones especiales de temperatura y humedad, para mantener y controlar las condiciones especificadas en su etiquetado, son almacenan en refrigeradoras y cámaras de refrigeración conectadas a línea de la planta eléctrica de emergencia para garantizar su conservación.

Se tiene un área especial con llave, segregada para el almacenamiento de productos farmacéuticos controlados bajo la responsabilidad del regente farmacéutico, aspecto que permite proteger con más seguridad los psicotrópicos y estupefacientes y el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen en el país.

También manifiesta Valverde Arce en su tesis, que es de relevancia destacar que los resultados obtenidos en este trabajo, permiten comprobar la importancia que se le da a la custodia de los medicamentos y al acatamiento de las leyes, normas y reglamentos que rigen su actuar, en este Servicio de Farmacia.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

Se tiene mucho control cuando se reciben los medicamentos procedentes del Área de Almacenamiento y Distribución (ALDI), u otro, para garantizar que los medicamentos y cantidades entregadas responden a las anotadas en la respectiva factura, así como detectar posible entrega de medicamentos próximos a vencer, para de inmediato, realizar un acta donde se especifique la situación del medicamento y determinar si hay necesidad de devolverlo al ALDI.

Se demostró que el almacén mantiene un estricto control de fechas de vencimiento, que evita o disminuye la caducidad de todos los medicamentos almacenados.

Se identificaron medicamentos que ingresan con una fecha de vencimiento menos prolongada que aquellos que ya se encuentran en los estantes, por lo que se les da una rotación lógica distribuyendo aquellos que se puedan vencer primero.

Se cumplen los procedimientos establecidos por la Institución para la destrucción de medicamentos y se confecciona una nota de ajuste contable, para tener concordancia en los inventarios.

Las inconsistencias identificadas entre los productos físicos con lo digital, son revisadas por el personal minuciosamente incluyendo todos los recibos, y los documentos que indican las entradas y salidas de los medicamentos, además cada mes se ejecuta una conciliación contable entre la contabilidad del servicio y la contabilidad institucional para cotejar la información y realizar las correcciones si es necesario.

Se demostró, que todos los documentos son protegidos, evitando que se den alteraciones perjudiciales para el servicio de farmacia, que de una u otra manera se puede ver afectado en general, no solo para el almacén.

Además, el almacén presenta un respaldo diario por medio del Centro de Gestión Informática (CGI), para toda aquella información que sea computarizada o digital, de manera tal que en casos de averías o problemas técnicos se pueda rescatar los datos que son de vitalidad en este servicio.

Para Valverde Arce, el 5% que representa el incumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y conservación de esta parte, se debe a la falta de evidencia de los máximos y mínimos que se debe manejar en el almacén. A pesar de que sea de conocimiento de personal, esta evidencia debe estar impresa y resguardada con el resto de la información, aspecto que no se lleva a cabo pues estos datos son conocidos pero en digital y es necesario mantener la certeza de estos datos.

En su tesis Valverde Arce menciona, que el almacén no presenta parcialidades en los parámetros aquí evaluados, con la mayoría acertados y

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

uno que no se cumple, presentando en general, un buen funcionamiento del mismo.

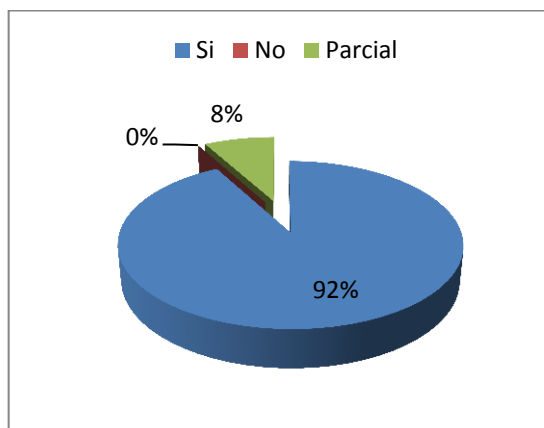
Cuadro N°2

Estado de cumplimiento.	Número de cumplimientos.	Porcentaje.
Si	12	92%
No	0	0%
Parcial	1	8%
Total	13	100%

Tesis
del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén n de medicamentos.
Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

Fuente.
evaluación

Gráfico N°2



Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén de medicamentos. Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

Para Valverde Arce, entre las condiciones necesarias para llevar a cabo las buenas prácticas de almacenamiento y conservación, el almacén de la Clínica Dr. Carlos Durán Cartín cumple satisfactoriamente el 92% de la evaluación en los siguientes aspectos.

Se lleva un estricto y riguroso inventario de los drogas psicotrópicas y estupefacientes. El mismo se realiza todas las semanas.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

Se mantiene un control de plagas, el mismo es supervisado y se da seguimiento semestralmente a la fumigación, a la vez que se ejecutan inspecciones periódicas para verificar la eficacia de los químicos usados como los plaguicidas. En caso de que se detecte la presencia de algún tipo de animal ya sea insecto, roedor o ave después de la fumigación, el personal del almacén se encarga de notificarlo inmediatamente a los encargados para controlar las plagas, así se evita su propagación y posibles daños que pueden sufrir los medicamentos y las instalaciones. Se cumple con el registro del control de plagas, se anota la fecha y el responsable de emplearlo, y todos los seguimientos que se le da durante el cronograma y los lugares donde se inspecciona la presencia de cualquier tipo de plaga.

Se dispone de plan de mantenimiento correctivo y preventivo, para que todo el equipo funcione debidamente, tanto del almacén como del resto de la farmacia. Aumentado la eficacia, productividad y progreso del servicio.

También se dispone de un plan de limpieza, la misma se ejecuta en horario óptimo, cuando haya menos flujo de trabajo para que no se interrumpa mucho las labores ni se presenten contra tiempos.

Se ejecuta una limpieza diaria superficial para eliminar el polvo que se produce, esto para salvaguardar todos los productos que aquí se encuentran, se hace exhaustiva una vez por semana, esto quiere decir que se limpia todo como las tarimas, estantes, cámaras de refrigeración, etc.

Una vez por mes se realiza una limpieza profunda para erradicar el polvo y las suciedades, se mueven los medicamentos de los estantes y tarimas para facilitar el aseo. Se mantienen los pisos, paredes y cielo rasos libres de suciedad, se busca la integridad, apariencia, acabado y durabilidad de los equipos, muebles el edificio etc. La recolección de basura se realiza dos veces por día en los horarios establecidos y colocarlos en bolsas de color rojas o negras, si por algún motivo el establecimiento generara mas basura de lo normal se debe notificar al encargado para que sea desechada de la manera correspondiente.

Todo el personal que realiza a limpieza está capacitado y conocen aspectos importantes del material de limpieza, si es necesario diluir los químicos a usar o no y como se debe realizar.

Se lleva en un registro para el control de la limpieza, quien los realiza y como los realiza, por otro lado se especifica en qué partes del almacén los realizó. En la bitácora también se anotan posibles anomalías en cuanto a la suciedad y posibles incumplimientos del cronograma, procediendo a notificarlo al área administrativa para las medidas pertinentes.

La toma y registro de temperatura y humedad es de cumplimiento diario (dos veces al día), son los parámetros que más se cuidan en el almacén, debido a la influencia que tienen sobre la estabilidad de los medicamentos y

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

que pueden convertirlos en sustancias sin efecto, o con una acción nociva. Se obtiene la temperatura y humedad del ambiente de trabajo, al igual que las temperaturas de los refrigeradores o cámaras de frío. Si algunos de los datos se sale de lo normal, temperatura ambiente entre los 15 y 30°C y en las cámaras de frío entre 2 y 8°C; se notifica de la situación inmediatamente para tomar las medidas correctivas necesarias y evaluar si hubo daño sobre los fármacos. Una vez llenas las hojas de registro, se guardan en los archivos correspondientes y se resguardan por tiempos prolongados.

La clínica cuenta con una planta eléctrica que abastece de energía en caso de la existencia de problemas en el fluido eléctrico, por lo que la existencia de algún inconveniente será por otras causas.

Todo lo anterior se realiza para mantener adecuadamente almacenados los medicamentos y conservarlos según cada uno lo requiera, y de acuerdo a sus especificaciones mantenerlos estables y que continúen cumpliendo el efecto farmacológico para el cual fueron adquiridos.

Con respecto a la eliminación de los medicamentos se cumple estrictamente todas las normas establecidas y se llenan los formularios correspondientes para proceder a desecharlos.

Los medicamentos controlados se almacenan aparte para darle una custodia diferente a aquellos medicamentos que se van a eliminar pero que no contienen sustancias de control especial. Se procede a eliminar los fármacos de acuerdo a la clasificación en la que se encuentra tomando en cuenta los empaques o el tipo de forma medicamentosa. Todos son sometidos a los tratamientos indicados para su posterior eliminación para evitar contaminaciones o problemas en la salud de quien realiza el proceso. Se categorizan de acuerdo a la forma farmacéutica y se procede a eliminarlos según sean sólidos, líquidos, semisólidos aerosoles, etc. Y el empaque secundario se elimina como cualquier desecho.

Se cuenta con procedimiento escrito para atender situaciones de medicamentos quebrados. Entre las normas se establece que si el producto que se derramó es acuoso, se recoge con un papel o paño que absorba bien estas sustancias y además el lugar debe cuidar bien limpio, por otra parte se utilizaran desengrasantes para aquellos que son aceitosos y que con un simple trapeador no se soluciona el problema. En cuanto a los antibióticos, si se llegan a quebrar, los vidrios se recogen en bolsas plásticas y los implementos con los que se recoge el contenido se colocan en bolsas para después darle el tratamiento correspondiente. Todos los envases de los medicamentos que puedan ser punzocortantes se colocan en los recipientes indicados para evitar algún accidente, y así se protege el medio ambiente.

El almacén en estos aspectos evaluados presenta un 8% como imparcialidad; esta situación es porque la norma del manejo de los medicamentos devueltos no se cumple en su totalidad, debido a que no se

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

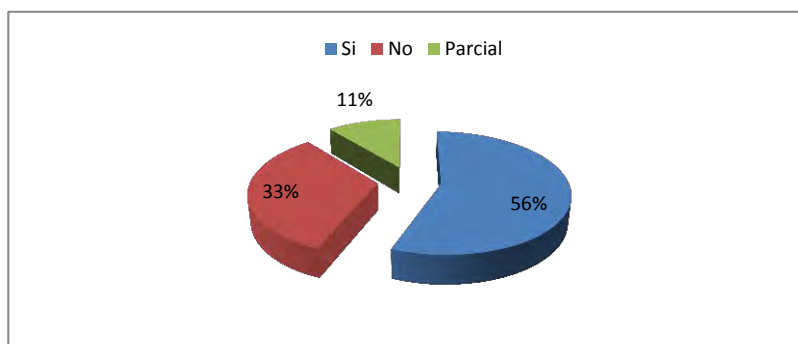
maneja una campaña de motivación para que el paciente devuelva todas aquellas medicinas que no utilizan o que no se encuentran en óptimas condiciones. Lo que se recoge de medicamentos por parte de los pacientes es muy poco, por eso se presenta como una parcialidad y no porque la norma esta incumplida del todo.

Cuadro N° 3

Estado de cumplimiento.	Número de cumplimientos.	Porcentaje.
Si	5	56%
No	3	33%
parcial	1	11%
total	9	100%

Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén de medicamentos.
Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

Gráfico N° 3



Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén de medicamentos.
Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

Según los aspectos evaluados contemplados en este gráfico se muestra que:

Las instalaciones cumplen satisfactoriamente en un 56% de la evaluación en cuanto a la conservación. Un porcentaje un poco alto de los

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

incumplimientos del acondicionamiento del almacén que equivale a un 33% y corresponde a lo siguiente.

Es necesario identificar las zonas de riesgos sísmicos y de peligro de fuego.

Hay insumos varios poco pesados que se tienen que almacenar en un lugar alto por falta de espacio, los mismos podrían caer de sus lugares y ocasionar un accidente laboral en caso de desastre natural.

También existen medicamentos en recipientes con dimensiones grandes que son potenciales de salirse de su lugar de almacenamiento, que al igual que el anterior en caso de temblor puede causar un accidente laboral.

Aunque se dispone de un área separada para almacenar productos inflamables, en el almacén hay espacios que podrían desatar llamas por calentamiento, como lo son las cámaras de frío que en su parte trasera calientan por el motor que provoca el enfriamiento, lo cual en contacto con un cartón o papel podría provocar fuego.

También es necesario identificar las instalaciones eléctricas, para evitar que

Existen estantes de madera para almacenar los medicamentos, material que no es aceptado para un almacén de medicamentos porque la madera atrae gran cantidad de insectos, y por ser porosa absorbe mucho polvo, perjudicando los medicamentos que en ella se encuentran.

También el almacén tiene un armario de madera, muy antiguo, a pesar de que no tiene el mismo uso, se guardan ciertos medicamentos. Y por la misma causa anterior, representa una potencial afinidad para los animales, tanto para aquellos que devoran la madera, como los que la utilizan para crear sus nidos; dejando los productos que aquí se tienen, propensos a ser dañados.

Además los fluorescentes no están debidamente colocados según las normas, estos presentan una maya que no permiten el acceso a su limpieza, ocasionando un acumulo de polvo que se propaga por todo el área.

El 11% restante obedece a una imparcialidad, y que también está relacionada con la limpieza de los fluorescentes. Se debe a que una parte de los bombillos no se encuentran al haz del cielo raso acumulando polvo en grandes cantidades.

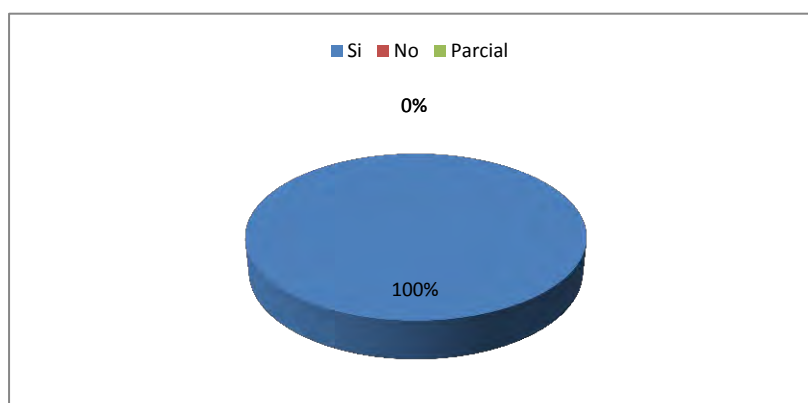
CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

Cuadro N°4

Estado de cumplimiento.	Número de cumplimientos.	Porcentaje.
Si	5	100%
No	0	0%
Parcial	0	0%
Total	5	100%

Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén de medicamentos.
Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

Gráfico N°4



Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén de medicamentos.
Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

Es importante anotar que según esta investigación, la distribución de los medicamentos se cumple satisfactoriamente en su totalidad, como podemos ver con un 100% de aciertos. En el almacén se tiene un encargado de esta labor, capacitado con conocimiento de cómo debe distribuir los medicamentos, y mantenerlos en aptas condiciones hasta su destino final.

En caso de que esté ausente el técnico, solo el farmacéutico podrá sacar los medicamentos del almacén, ya que él conoce de las condiciones que requieren para sacarlos de esta parte de la farmacia. Esto solo se realiza en caso de emergencia.

El almacén dispone de los medios para trasladar los medicamentos que requieren de cadena de frío, como las hieleras con los debidos conservadores de frío y termómetros. Estas mantienen las temperaturas

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

necesarias mientras se distribuyen los medicamentos, por lo general se usan para transportarlos desde el almacén general de la Institución hasta la clínica.

Para estibar cajas se dispone de carretillas hidráulicas, facilitando la labor al técnico encargado, permitiendo un mayor orden, además brinda más seguridad a la integridad de los medicamentos frágiles, en caso de una caída y evita los accidentes laborales. Estas carretillas permiten ahorrar tiempo del trabajador en sus labores, debido a que facilita la movilización de mayores cantidades de medicamentos.

El personal tiene fajas de seguridad, que protegen la parte lumbar de la persona mientras cargan peso.

La distribución de los medicamentos, se realiza solo con la solicitud formal de petición y en cantidades adecuadas al consumo.

En caso de emergencias que se presente fuera de las horas laborales, el farmacéutico ingresa al almacén anota en bitácora el producto que requiere y el día hábil inmediato se procede a tramitar la solicitud de medicamento.

De acuerdo al tipo de medicamento, así serán sus condiciones para transportarlos, también se toma en cuenta la distancia que recorrerán y las cantidades.

Conforme esto, el encargado del almacén toma control sobre aquellos fármacos que vienen desde el almacén general hasta la clínica, cuidando de que no sean sustraídos y que no les pegue el sol directamente o se mojen durante el viaje.

Así mismo se asegura que vengán bien seguro y que no sufran daños como quebraduras verificando que no se estiben en cantidades excesivas, o que tampoco se dañe el empaque.

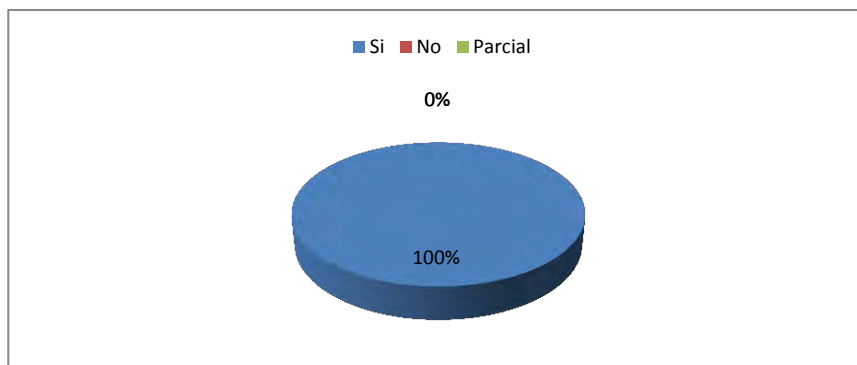
Cuadro N°5

Estado de cumplimiento.	Número de cumplimientos.	Porcentaje.
Si	7	100%
No	0	0%
Parcial	0	0%
Total	7	100%

Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén de medicamentos.
Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

Gráfico N° 5



Fuente. Tesis evaluación del cumplimiento de la buenas prácticas del almacén de medicamentos.
Diego Armando Valverde Arce. Noviembre 2011.

La evaluación del personal demuestra un cumplimiento absoluto del 100% sobre las funciones y tareas que se llevan a cabo y el conocimiento de cómo se deben realizar.

El personal es la parte fundamental para que se lleve a cabo las buenas prácticas de almacenamiento, conservación, acondicionamiento y distribución de medicamentos.

A todos los funcionarios se les educa de cómo se realizan las tareas, para que lo hagan de la mejor manera, acaten todas las normas y no nieguen desconocimiento de las mismas.

Cada vez que se da capacitación al personal, se firma como comprobante, y se anota el tema de las charlas en un registro.

Se actualiza constantemente al personal, en caso de hayan cambios en la forma de desarrollar las tareas, nuevas políticas o reglamentos a cumplir de carácter obligatorio.

El personal cuenta con varias guías que le ayudan a evacuar dudas sobre los procedimientos por ejemplo: el manual de procedimientos para el almacén, la LOM, sistema de farmacia y otros.

Todos los documentos están en el almacén fácil y a disposición de todos.

Los documentos tiene información verídica en un lenguaje de fácil entendimiento para todas las personas aquí laboran.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia

Además, se tienen todas las normas, políticas y procedimientos para cumplir bien con sus funciones y evitar las posibles excusas en caso de errores en el proceso.

Al personal se le solicita, que se presente con higiene y buena formalidad en su presentación, seguido de buenos modales y aptitudes para realizar los quehaceres correspondientes. También se le solicita orden en el lugar de trabajo, esto favorece un ambiente agradable de trabajo sintiéndose cómodos todos los funcionarios.

El personal siempre porta su gafete de identificación y la gabacha blanca, en su la jornada de trabajo. Los funcionarios están muy comprometidos con sus funciones y en caso de desabastecimiento se comunican con diferentes Centros para abastecerse de medicamentos faltantes.

Mantienen vigilancia permanente del consumo de medicamentos y de las fechas de vencimiento.

Al recibir los medicamentos se mantiene buen control para garantizar que se obtiene el medicamento que se requiere, se revisan que todas las unidades para verificar que están en buenas condiciones, sin daños ni irregularidades en su apariencia, también verifican la cantidad de cada producto, que sea el que se indica en la factura. Esta revisión se hace comparando la factura con las cantidades físicas.

Es muy importante que el personal conozca cómo se realizan todas las tareas, y además que tengan a disposición los folletos, manuales, planes y guías para desarrollar las labores adecuadamente.

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

ANEXO Nº 2

**Inventario total de activos del Almacén de Medicamentos de
Farmacia**

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

ANEXO Nº 3

**Inventario total de insumos de oficina y farmacéuticos no
medicamentoso del Almacén de Medicamentos de Farmacia**

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

ANEXO Nº 4

**Inventario total de medicamentos en el Almacén de Medicamentos
de Farmacia**

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

ANEXO N° 5

Listado de medicamentos con fecha de vencimiento en 2012.

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
CLÍNICA DR. CARLOS DURÁN CARTIN
SERVICIO DE FARMACIA
Informe Final de Gestión. Almacén de Medicamentos de Farmacia**

ANEXO Nº 6

**Actas de conciliación contable de agosto, setiembre-octubre y
noviembre del Almacén de Medicamentos de Farmacia**