



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
SUBÁREA GESTIÓN DE COMPRAS



GESTION PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DTIC 2013- CUADRO DE MANDO-

Plazo para Presentar Documento SGC	Descripción	Proyecto o Programa dentro del cual se realizará la contratación	Monto estimado En colones Anual	Monto estimado total del proyecto	Tiempo de entrega del bien, servicio u obra por contratar	Tipo de Procedimiento	Area Responsable
ENERO							
Del 14 al 18	Contrato Licenciamiento Microsoft	Inversión	Q1.200.000.000,00	Q3.500.000.000,00	Inmediata	Contratación Directa	Soporte técnico
Del 21 al 25	Contrato de servicios de: Soporte Técnico, Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo y Monitoreo para la Plataforma Tecnológica Central.	Operación	Q700.000.000,00	Q2.800.000.000,00	Inmediata	Licitación Pública	Soporte técnico
Del 28 al 31	Contratación de mejoras al sistema Sistema Automatizado Plan de Continuidad	Sistema Gestión Seguridad Informática	Q14.000.000,00	Q38.000.000,00	Inmediata	Contratación Directa	Seguridad y Calidad Informática
FEBRERO							
Del 4 al 8	Sistema de Filtrado de Contenido Web	Sistema Gestión Seguridad Informática	Q150.000.000,00	Q450.000.000,00	32 días hábiles	Licitación Pública	Seguridad y Calidad Informática
Del 4 al 8	Contrato de Licenciamiento Institucional en Tecnologías Oracle	Inversión	Q600.000.000,00	Q2.400.000.000,00	Inmediata	Contratación Directa	Soporte técnico
Del 11 al 15	Adquisición de servicios técnico-profesionales en mantenimiento preventivo y correctivo para UPS marca NEWAVE.	Operación	Q8.000.000,00	Q32.000.000,00	Inmediata	Contratación Directa	Soporte técnico
Del 18 al 22	Estudio de Vulnerabilidad Integral para la Plataforma Institucional	Sistema Gestión Seguridad Informática	Q90.000.000,00	Q140.000.000,00	Inmediata	Licitación Abreviada	Seguridad y Calidad Informática
Del 25 al 28	Servicios en Sitio Para las Tecnologías Oracle en la CCSS	Operación	Q30.000.000,00	Q120.000.000,00	Inmediata	Licitación Abreviada	Soporte técnico
MARZO							
Del 4 al 8	Servicios de Soporte Para Tecnologías Microsoft	Operación	Q50.000.000,00	Q200.000.000,00	Inmediata	Licitación Abreviada	Soporte técnico
Del 4 al 8	Adquisición de Materiales de Mantenimiento de Redes de la CCSS	Mantenimiento de la Red Institucional	Q25.000.000,00		20 días naturales	Contratación Directa	Comunicaciones y Redes Informáticas
Del 11 al 15	Servicios Mantenimiento Plataforma Central SUN	Operación	Q36.000.000,00	Q144.000.000,00	Inmediata	Licitación Abreviada	Soporte técnico
Del 18 al 22	5 Licencias de Nex Express Cobol y 10 Licencias de RunTime Net Express Cobol	Equipamiento para el mantenimiento de los sistemas en ambiente cobol (Sistema Financiero de la Caja, Sistemas de Planilla Institucional, Modulo de Pagos, Sistema de Costos Hospitalarios).	Q20.000.000,00	Q31.700.000,00	10 días naturales	Contratación Directa	Ingeniería de sistemas
Del 25 al 29	SEMANA SANTA						
ABRIL							
Del 1 al 5	Repuestos para Plataforma Tecnologica Central	Operación	Q200.000.000,00	No proroga	30 días naturales	Licitación Abreviada	Soporte técnico
Del 8 al 12	Estudios para definición Nueva Plataforma de Procesamiento y Almacenamiento Central	Operación	Q10.000.000,00	No proroga	120 días naturales	Contratación Directa	Soporte técnico
Del 15 al 19	Servicios de mantenimiento correctivo plataforma de video comunicaciones	Fortalecimiento de la plataforma de video comunicaciones	Q70.000.000,00	Q280.000.000,00	Inmediata	Licitación Abreviada	Ingeniería de sistemas
Del 22 al 26	Actualización del sistema detector y supresor de incendio en la Sala de Servidores del Edificio Anexo CCSS, Piso 11.	Operación	Q40.000.000,00	Q52.000.000,00	30 días naturales	Contratación Directa	Soporte técnico



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
SUBÁREA GESTIÓN DE COMPRAS



GESTION PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DTIC 2013- CUADRO DE MANDO-						
Plazo para Presentar Documento SGC	Descripción	Proyecto o Programa dentro del cual se realizará la contratación	Monto estimado En colones Anual	Monto estimado total del proyecto	Tiempo de entrega del bien, servicio u obra por contratar	Tipo de Procedimiento
MAYO						
Del 6 al 10	Mantenimiento aire acondicionado	Conducción y dirección de los procesos estratégicos DTIC	Q1.500.000,00	Q6.000.000,00	Inmediata	Contratación Directa
Del 13 al 17	Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Conmutador	Mantenimiento del Backbone de Oficinas Centrales	Q4.500.000,00	Q18.000.000,00	Inmediata	Contratación Directa
Del 20 al 24	Arrendamiento de Centros de Repetición para la Operación del Sistema de Radiocomunicación Institucional	Mantenimiento de la red Institucional	Q4.000.000,00	Q16.000.000,00	Inmediata	Contratación Directa
Del 27 al 31	Servicios Administrados	Red Institucional de Comunicaciones	Q1.000.000.000,00	Q5.000.000.000,00	165 días naturales	Licitación Pública
JUNIO						
Del 3 al 7	Adquisición de Cintas de datos, tecnología LTO-5	Operación	Q25.000.000,00	No prorroga	30 días naturales	Compra Directa
Del 10 al 14	Adquisición de Herramientas para Mantenimiento de Redes de la CCSS	Mantenimiento de la Red Institucional	Q9.000.000,00	No prorroga	20 días hábiles	Contratación Directa
Del 17 al 21	Adquisición de Solución firewall Anti-spam para Correo Electrónico	Operación	Q45.000.000,00	Q63.000.000,00	30 días naturales	Licitación Abreviada
Del 24 al 28	Equipo de oficina: Fax, calentador de papel y sillas de espera / Sillas ergonómicas para el AST.	Conducción y dirección de los procesos estratégicos DTIC	Q2.800.000,00	No prorroga	Inmediata	Contratación Directa
JULIO						
Del 1 al 5	Servicios Profesionales para la Implementación del Sistema de Administración de Portafolios y Proyectos de la DTIC (Modelo de Gobernanza).	Proyecto Administración y Gestión de Proyectos y Portafolios.	Q100.000.000,00	No prorroga	6 meses	Licitación Abreviada
Del 8 al 12	Mantenimiento y reparación de impresora del ASCI	Programa de operación	Q130.000,00	Q390.000,00	Inmediata	Contratación Directa
					Dirección Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad y Calidad Informática

Fuente: Sesión de trabajo de Jefaturas del 28 de noviembre de 2012 y listas de necesidades para el Programa Anual de Adquisiciones 2013, presentadas por las Jefaturas de Área a la Subárea Gestión de Compras

Elaborado por:

Lic. Endry Núñez Salas
Subárea Gestión de Compras

Revisado por:

MBA. Lydia Durán Jiménez, Jefe
Subárea Gestión de Compras

Aprobado por:

Máster Laura Blanco Mejía
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

