

**Caja Costarricense de Seguro Social**  
**Gerencia Administrativa**  
**Dirección de Administración y Gestión de Personal**  
**Programa de Adquisiciones 2015**  
**Teléfono 2539-0000, Ext.: 4402/4403**

Con base en lo regulado por la Ley de Contratación Administrativa en el artículo 6° y su Reglamento en el artículo 7°, se procede a dar a conocer el programa de adquisiciones de la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Gerencia Administrativa, Caja Costarricense de Seguro Social Unidad Ejecutora 1131, y Áreas adscritas: Área Diseño Administración de Puestos y Salarios, Área de Dotación, Área de Rendimiento y Productividad, Área Información en Recursos Humanos, Subárea Gestión Administrativa y Logística y Subárea Gestión Recursos Humanos, para el período 2015, el cual está sujeto a modificaciones, de acuerdo con las necesidades propias de las unidades.

**PLAN ANUAL DE COMPRAS**  
**UNIDAD EJECUTORA: 1131**

CANT.	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO DE LA COMPRA	PERIODO ESTIMADO DE LA COMPRA	
			INICIO	FIN
CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARTIDA PRESUPUESETARIA 2165				
14	Pruebas técnicas de conocimiento para concurso N° 01-2015.	¢798,421.68	Abr -15	May -15
Total estimación		¢798,421.68		
COMPRA PRUEBAS PSICOMETRICAS PARTIDA PRESUPUESETARIA 2211				
09	Pruebas Psicométricas.	¢988,400.00	Abr -15	May -15
Total estimación		¢988,400.00		
EQUIPO DE CÓMPUTO PARTIDA PRESUPUESETARIA 2315				
01	Computadora portátil	¢915,000.00	May -15	Jun -15
05	Computadora de escritorio	¢646,000.00	May -15	Jun -15
01	Video Beam	¢580.000,00	May - 15	Jun - 15
01	Lector óptico	¢2.650.000,00	May -15	Jun -15
01	Impresora Multifuncional	1.100.000,00	May -15	Jun -15
Total estimación		¢39.005.632,00		
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA PARTIDA PRESUPUESTARIA 2310				

25	Sillas ergonómicas	¢6.750.000,00	May –15	Jun - 15
02	Pizarra acrílica	¢34.400,00	May –15	Jun – 15
02	Archivos rodantes	¢2.500.000,00	May –15	Jun – 15
01	Sillas para recepción tipo de dos butacas	¢65.000,00	May –15	Jun – 15
05	Sillas de espera	¢161.500,00	May –15	Jun – 15
01	Trituradora de papel de alto rendimiento	¢795.000,00	May –15	Jun – 15
01	Pantalla blanca para proyector	¢155.000,00	May –15	Jun – 15
01	Proyector de imágenes	¢715.000,00	May –15	Jun – 15
Total estimación		¢11.759.900,00		
ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA (2225), TONNER Y CARTUCHOS (2206) Y PAPELERIA Y CARTÓN (2210)				
105 Artículos	Tonner y cartuchos	¢7.799.233,84	Abr - 15	May - 15
1,345.00 Artículos	Útiles y materiales de oficina	¢2.279.260,00	Abr –15	May - 15
1,393.00 Artículos	Papelería y cartón	¢7.144.151,00	Abr - 15	May - 15
Total estimación		¢17.222.644,84		
EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA 2340				
04	Teléfonos IP básicos	¢262.000,00	Abr – 14	May – 14
03	Teléfonos IP ejecutivos	¢540.000,00	Abr – 14	May – 14
Total estimación		¢802.000,00		
REPUESTOS VARIOS PARTIDA PRESUPUESTARIA 2223				
37 Artículos	Repuestos de cómputo	¢466.509,96	Abr – 15	May – 15
Total estimación		¢466.509,96		
EQUIPOS VARIOS PARTIDA PRESUPUESTARIA 2390				
10	Ventiladores tipo torre	¢750.000,00	Abr – 15	May – 15
08	UPS	¢205.000,00	Abr – 15	May – 15
03	Reloj marcador para personal	¢4.875.000,00	Abr – 15	May – 15

01	Extractores de aire	¢250.000,00	Abr – 15	May – 15
<b>Total estimación</b>		<b>¢6.080.000,00</b>		

**Nota:** En lo que respecta a útiles y materiales de oficina, tonner y cartuchos, papel y cartón las cantidades que se indican se refiere al total de artículos que se requiere adquirir (descripción variada).

Este cronograma de compras está sujeto a modificaciones.

Para mayor información enviar sus comentarios, dudas o sugerencias al correo electrónico: [ychavesp@ccss.sa.cr](mailto:ychavesp@ccss.sa.cr)