



Caja Costarricense de Seguro Social
Gerencia Administrativa
Dirección de Administración y Gestión de Personal
Programa de Adquisiciones 2018
Teléfono 2539-0000 | Ext. 4402 | 4403

Con base en lo regulado por la Ley de Contratación Administrativa en el artículo 6° y su Reglamento en el artículo 7°, se procede a dar a conocer el programa de adquisiciones de la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Gerencia Administrativa, Caja Costarricense de Seguro Social Unidad Ejecutora 1131, y Áreas adscritas: Área Diseño Administración de Puestos y Salarios, Área de Dotación, Área de Rendimiento y Productividad, Área Información en Recursos Humanos, Subárea Gestión Administrativa y Logística y Subárea Gestión Recursos Humanos, para el período 2018, el cual está sujeto a modificaciones, de acuerdo con las necesidades propias de las unidades.

PLAN ANUAL DE COMPRAS
UNIDAD EJECUTORA: 1131

CANT.	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO DE LA COMPRA	PERIODO ESTIMADO DE LA COMPRA	
			INICIO	FIN
CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES (Servicio de Alimentación) PARTIDA PRESUPUESTARIA 2131				
02	Curso de Inducción.	¢416,000.00	Abr - 18	Jun - 18
02	Curso de Reinducción.	¢208,000.00	Abr - 18	Jun - 18
05	Programa Preparación Jubilación (nuevo grupo)	¢1,040,000.00	Abr - 18	Jun - 18
03	Preparación para la Jubilación (grupo seguimiento).	¢936,000.00	Abr - 18	Jun - 18
01	Programa Preparación para la Jubilación final.	¢468,000.00	Abr - 18	Jun - 18
01	Reconocimiento por años de servicio.	¢832,000.00	Abr - 18	Jun - 18
04	Reuniones Red de Recursos Humanos.	¢1,300,000.00	Abr - 18	Jun - 18
06	Programa Integral de Gestión de Recursos Humanos (capacitación técnica).	¢2,250,000.00	Abr - 18	Jun - 18
Total estimación		¢7,450,000.00		
CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES (Cursos de Capacitación) PARTIDA PRESUPUESTARIA 2131				



40	Excel Básico – Intermedio y Avanzado	¢3,800,000.00	Abr - 18	Julio - 18
30	SCRUM	¢5,148,000.00	Abr - 18	Julio - 18
Total estimación		¢8,950,000.00		
EQUIPO DE CÓMPUTO PARTIDA PRESUPUESETARIA 2315				
25	Computadora de escritorio (obsoletas).	¢600,000.00	Abr - 18	Julio - 18
Total estimación		¢15,000,000.00		
ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA (2225), TONNER Y CARTUCHOS (2206) Y PAPELERIA Y CARTÓN (2210)				
525	Útiles y materiales de ofic. Varios.	¢1,500,000.00	May - 18	Julio - 18
30	Tóner y cartuchos.	¢1,021,255.00	May - 18	Julio - 18
110	Productos de papel y cartón.	¢1,614,820.00	May - 18	Julio - 18
Total estimación		¢4,136,075.00		
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA PARTIDA PRESUPUESTARIA 2310				
05	Sillas de espera	¢107,500.00	Abr - 18	Julio - 18
05	Sillas ejecutivas	¢660,000.00	Abr - 18	Julio - 18
A definir	Persianas	¢3,000,000.00	Abr - 18	Julio - 18
01	Estantería metálica	¢185,000.00	Abr - 18	Julio - 18
02	Ventilador de pared	¢145,000.00	Abr - 18	Julio - 18
06	Ventilador de techo	¢1,927,000.00	Abr - 18	Julio - 18
02	Ventilador tipo torre	¢91,000.00	Abr - 18	Julio - 18
Total estimación		¢6,115,500.00		
REPUESTOS VARIOS PARTIDA PRESUPUESTARIA 2223				
07	Discos duros externos.	¢662,200.00	Abr - 18	Julio - 18
10	HUB (4 puertos)	¢225,000.00	Abr - 18	Julio - 18
05	Adaptadores de VGA a HDMI	¢87,500.00	Abr - 18	Julio - 18
Total estimación		¢974,700.00		



EQUIPOS VARIOS PARTIDA PRESUPUESTARIA 2390				
01	Aire Acondicionado	€3,300,000.00	Abr - 18	Julio - 18
02	Cámaras de refrigeración	€2,975,000.00	Abr - 18	Julio - 18
01	Horno de microondas industrial	€375,000.00	Abr - 18	Julio - 18
Total estimación		€6,650,000.00		
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARTIDA PRESUPUESTARIA 2165				
01	Empresa consultora que aplique pruebas para medición de competencias a postulantes puestos Gerente: General, Médico, Logístico y Financiero.	5,832,225.00	Mar- 18	Abril - 18
01	Empresa consultora que aplique pruebas técnicas normativas y psicométricas a postulantes puestos Gerente: General, Médico, Logístico y Financiero.	15,606,528.00	Mar - 18	Abril - 18
Total estimación		€21,438,753.00		
EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA 2340				
01	Smart TV “75.	€2,125,000.00	Abr - 18	Julio - 18
Total estimación		€2,125,000.00		

Nota: En lo que respecta a útiles y materiales de oficina, tonner y cartuchos, papel y cartón las cantidades que se indican se refiere al total de artículos que se requiere adquirir (descripción variada).

Este cronograma de compras está sujeto a modificaciones, su ejecución está atada a la disponibilidad presupuestaria en cada partida respectivamente, aunado algún requerimiento que priorización que sea solicitado por los niveles jerárquicos superiores.

Para mayor información enviar sus comentarios, dudas o sugerencias al correo electrónico: yhavesp@ccss.sa.cr