



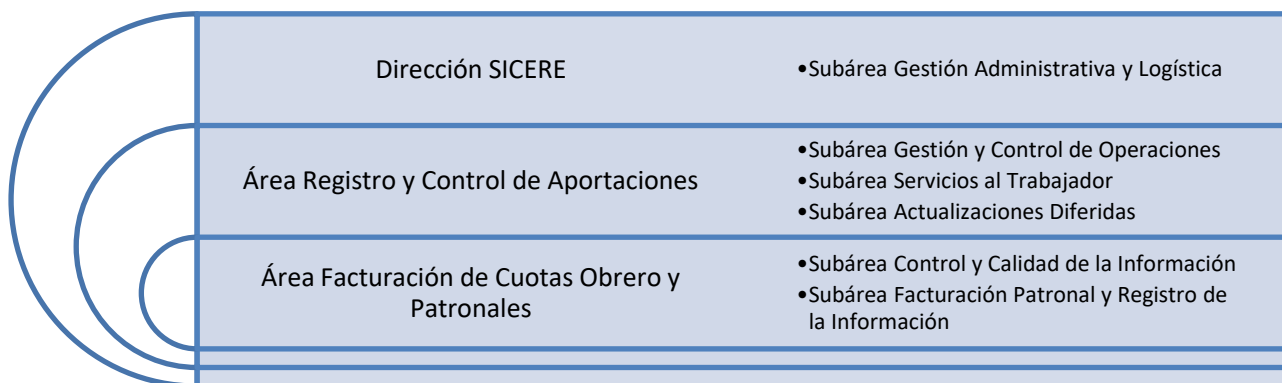
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Unidad Programática: 1129

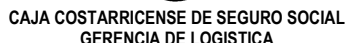
Nombre de la Unidad:
Dirección Sistema Centralizado de Recaudación

Datos Generales:

- Facultad para realizar procedimientos de contratación: La Dirección SICERE se encuentra en el Régimen Ordinario para las Licitaciones Menores y Licitaciones Reducidas, según los "Umbrales de los procedimientos de contratación del artículo 36 de la Ley General de Contratación Pública".
- Cantidad de Servicios para atender: Nueve (9) servicios



- **Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:**
- **Una (1) Compra Licitación Menor por el Sistema de Compras Públicas – SICOP:**
 - 2023LE-000001-0001101103 "Equipo de Cómputo y Otros".
- **Dos (2) Compras por Vale de caja:**
 - 01-2022 "Criterio Técnico para la Computadora Portátil placa 1468680"
 - 02-2022 "Repuestos e Instalación de Pantalla a la Computadora Portátil placa 1468680"
- **II Seguimiento (2024):**
 - Compra 2020CD-000004-1129 "Proceso de Seguimiento y Renovación de Certificado según Norma 9001:2015".
- **Solicitudes de ordenes de pedido:**
 - Compra según demanda / 2020CD-000003-1129 "Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a equipos de oficina y otros".



a. Evaluación al Plan Anual de Compras 2023

Elementos para Evaluar	Calificación (1-100)
Divulgación: fue divulgado en el mes de enero en la página Web Institucional.	100
Ejecución: la ejecución del Plan Anual de Compras se realizó de acuerdo con lo planificado en el Plan Presupuesto.	100
Trazabilidad: se cuenta con las evidencias de cada una de las modificaciones realizadas durante el año.	100
Transparencia: las modificaciones se divulgaron en la página Web Institucional.	100
Satisfacción del cliente: nivel de satisfacción en relación con las compras ejecutadas durante el año.	100*
Total, promedio	100

Para la Evaluación al Plan de Compras 2023 se obtuvo una calificación promedio de 100 puntos; tomando en cuenta los siguientes elementos:

- **Divulgación:** Calificación de 100.
- **Ejecución:** Calificación de 100.
- **Trazabilidad:** Calificación de 100.
- **Transparencia:** Calificación de 100.
- **Satisfacción al Cliente:** Calificación de 100.

b. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto a adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la Institución).

b.1 Indicadores de Gestión de Compras por Vale de Caja - 2023

Para el año 2023, se realizaron las compras por Vale de caja en los meses de **octubre y diciembre**, según se muestra en el cuadro adjunto; para todas las compras ejecutadas por Vale de Caja se cumple la medición del indicador en un 100%.

Indicadores
Gestión de Compras por Vale de Caja 2023

[illegible]



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

En cuento a la medición anual de la Gestión de Compras por Vale de Caja, se obtiene:

Fórmula	(Total de Compras realizadas por caja chica s-Periodo / Total de Procedimientos tramitados en AGBS) * 100
Medición	(2/2) *100
Indicador	100%

b.2 Indicadores de Gestión de Compras Públicas - 2023

Para la medición de las Compras Públicas, no se realiza la evaluación, ya que para el mes de diciembre se inicia la Licitación Menor, pero se encuentra en proceso (Análisis Administrativo, Análisis Técnico y Financiero); según se muestra a continuación:

Indicadores Compra Pública 2023

Área Crítica	Indicador	Instrumento de Medición	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión de Compras	Procedimientos efectivos	(Procedimientos adjudicados / Procedimientos tramitados según período) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimientos desiertos	(Procedimientos desierto / Procedimiento tramitados según períodos) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Procedimientos Infructuosos	Procedimientos infructuosos / Procedimientos tramitados según período) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Líneas Efectivas	(Líneas adjudicadas / Número de líneas tramitadas según SIAC) *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Adjudicación	Nivel de cumplimiento del cronograma	(Número de Compras que dictaron acto final dentro del plazo / Total de compras tramitadas en el período) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Incorporación de resolución administrativa para prórroga al plazo de adjudicación	(Cantidad de procedimientos con resolución administrativa para prórroga al plazo / cantidad de procedimientos con incumplimiento al plazo de adjudicación según cronograma)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Incumplimiento al plazo de adjudicación	(Cantidad de procedimientos que exceden la prórroga legal al plazo de adjudicación / Cantidad de procedimientos tramitados) * 100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Nivel de efectividad de la adjudicación	(Cantidad de recursos de revocatoria aprobados / total de adjudicaciones) *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Gestión de Compras

En lo referente a la medición de la Gestión de Compras, se obtienen los siguientes resultados:

Procedimientos efectivos: Se inicia proceso de compra en el mes de diciembre 2023, el cual se encuentra en estado "en trámite", correspondiente a la Licitación menor 2023LE-000001-0001101103 Equipo de Cómputo y otros.

Procedimientos desiertos: No se dieron procedimientos desiertos

Procedimientos Infructuosos: No se dieron procedimientos infructuosos

Líneas efectivas: N/A

Adjudicación

En lo referente a la medición de la Adjudicación, se obtienen los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento del cronograma: N/A



Incorporación de resolución administrativa para prórroga al plazo de adjudicación: N/A

Incumplimiento al plazo de adjudicación: N/A

Nivel de efectividad de la adjudicación: N/A

b.3 Otras mediciones

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras:

Fórmula	(Compras ejecutadas/ Compras programadas) *100
Medición	(1/1) *100
Indicador	100%

Modificaciones al Plan Anual de Compras: No se realizan modificaciones

Fórmula	(Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas / Cantidad de modificaciones recibidas) *100
Medición	No se realizan modificaciones al Plan de Compras.
Indicador	100%

c. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Al tener la Dirección SICERE un Sistema de Gestión de la Calidad implementado y certificado en toda su operativa, es de vital importancia el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos para cada uno de los periodos, siempre apoyado de la planificación y el mejor uso de los recursos en procura del cumplimiento de los indicadores de los procesos y actividades que se ejecutan.

Para el periodo 2023, la Dirección SICERE analizó sus necesidades y como producto desarrolló diferentes compras que apoyaron el cumplimiento de las metas y objetivos, dentro de las que se puede mencionar:

Fortalecimiento de la Operativa

- Auditoría de Seguimiento I al Proceso de Seguimiento y Renovación de Certificado según Norma 9001:2015.

Mejora en la Infraestructura

- Mantenimiento a los Sistema de Aire Acondicionara en la Dirección SICERE.
- Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a equipos de oficina y otros.

Otras compras

- Diagnóstico Técnico: Criterio para mejorar una computadora portátil.
- Repuesto e Instalación: Instalación de la pantalla nueva a una computadora portátil.

Por otro lado, y en apoyo a la información suministrada, se adjuntan los datos de la herramienta de "Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios" de la Dirección SICERE para el año 2023:



RESULTADOS		NIVEL DE CUMPLIMIENTO			NO APLICAN
FASE DEL PROCESO		INICIAL	PARCIAL	IMPLEMENTADO	
PLANIFICACIÓN		0	0	29	3
SELECCIÓN DEL CONTRATISTA		0	1	31	0
EJECUCIÓN CONTRACTUAL		0	0	15	3
TOTALES	VER	0 VER	1 VER	75 VER	6 VER



De acuerdo con el grafico anterior, la Dirección Sistema Centralizado de Recaudación obtiene un 100% en la Planificación, un 99% en la Selección del Contratista y un 100% en la Ejecución Contractual.

d. Análisis de los Resultados:

La Dirección SICERE durante el periodo 2023, realizó compras utilizando diversas modalidades como son la Compra Pública (SICOP) y Vale de caja; de acuerdo con las posibilidades e instrucciones Institucionales.

Como resultado de la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2023, se obtiene:

- En la Evaluación al Plan de Compras anual se obtuvo una calificación promedio de 100 puntos; obtenidos de los siguientes rubros:
 - Divulgación:** Calificación de 100.
 - Ejecución:** Calificación de 100.
 - Trazabilidad:** Calificación de 100.
 - Transparencia:** Calificación de 100.
 - Satisfacción al Cliente:** Calificación de 100.
- Indicadores de Gestión de Compras por Vale de Caja
 - La medición para cada una de las Compras por Vale de Caja es de 100%.
 - La medición anual para la Gestión de Compras por Vale de Caja es del 100%.
- Indicadores de Gestión de Compras Pública: N/A
 - Compra en proceso
- Otras mediciones**
 - Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras:** 100%
 - Modificaciones al Plan Anual de Compras:** 100%

Como dato adicional se tiene que la administración de la Dirección siempre apoya la planificación y el mejor uso de los recursos en procura del cumplimiento de los indicadores de los procesos y actividades que se ejecutan; de modo que el Plan Anual de compras se ajusta de acuerdo con las necesidades administrativas.

Como conclusión se tiene que, para el año 2023 se logró iniciar en conjunto con la Gerencia Financiera las compras planificadas para garantizar la continuidad del servicio de la Dirección Sistema Centralizado de Recaudación y unidades adscritas, reflejándose en la Evaluación al Plan de Compras anual que refiere una calificación del 100%.

e. Aprobación:

Lic. Luis Rivera Cordero, Director
Dirección Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE).