



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 1161

Nombre de la Unidad: Dirección Servicios Institucionales

Datos Generales:

Mediante oficio GA-1278-2022 fechado 08 de noviembre 2022, la Gerencia Administrativa comunica que nuestra Dirección queda habilitada como la única Unidad para efectuar procesos de compra vinculados a las Direcciones adscritas a la Gerencia, según se detalla a continuación:

*“Así las cosas, en la Gerencia Administrativa, **la única unidad de compra que quedaría habilitada sería la Dirección de Servicios Institucionales**, la cual, según lo expuesto en la reunión del 26 de octubre del año en curso, es la dependencia con mayor experiencia y grado de complejidad en la ejecución de procedimientos de compra.”*

Durante el periodo 2023 se brindó el servicio de gestión de compra de bienes y servicios a las siguientes dependencias:

- Gerencia Administrativa
- Dirección Sistemas Administrativos
- Dirección Bienestar Laboral
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Gestión de Personal
- Centro para la Instrucción de Procedimientos Administrativos
- Centro de Atención de Emergencias y Desastres
- Centro de Gestión Informática
- Programa Institucional para la Equidad de Género
- Área Investigación y Seguridad Institucional
 - Subárea Seguridad y Limpieza
 - Subárea de Investigación
- Área Publicaciones e Impresos
 - Subárea Archivo y Correspondencia
- Área Servicios Generales
 - Subárea Taller Mecánico
 - Subárea de Transportes
 - Subárea de Radiocomunicaciones
- Área Control de Activos
 - Subárea de Aseguramiento
 - Subárea Administración de Propiedades
 - Subárea Control de Bienes Muebles

Cantidad de procedimientos realizados durante el periodo 2023, cuyo propósito es satisfacer las necesidades de dichas unidades:

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Gerencia Administrativa
Dirección Servicios Institucionales
Teléfono: 2539-0166
Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

| Licitación Reducida | Licitación Menor | Licitación Mayor | Procedimiento por Excepción | Por urgencia |
|---------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--------------|
| 21 | 2 | 5 | 7 | 1 |

Nota: Durante el periodo en estudio se realizó el procedimiento por urgencia 2023XE-000001-0001161 “Seguro Todo Riesgo para el Patrimonio Institucional de la CCSS” y a solicitud de la Dirección Jurídica se incorporó la contratación 2023PE-000001-0001101161 “Servicios de abogacía”, ambas contrataciones efectuadas con fundamento en los supuestos de urgencia.

Además, durante el periodo de evaluación se realizaron 4 procesos de contratación por excepción amparados a la Licitación Mayor 2021LN-000003-0001101161 “*Precalificación de talleres de enderezado y pintura*”, a través del cual se adjudicó talleres precalificados para desarrollar procedimientos de compra no concursados, sino por un rol predeterminado. Así las cosas, dichos procedimientos no se incorporaron en el Programa de Adquisiciones 2023.

Las modalidades utilizadas fueron las siguientes:

| Modalidad | Cantidad de procesos |
|-------------------|----------------------|
| Cantidad definida | 22 |
| Según demanda | 9 |
| Servicios | 4 |
| Convenio Marco | 1 |
| *Fuera de sistema | 1 |
| Total | 37 |

*Corresponde al proceso que únicamente se incorporó en SICOP

Actos finales dictados en los procedimientos de contratación en el periodo 2023:

| Adjudicados | Infructuosos | Desiertos |
|-------------|--------------|-----------|
| 31 | 0 | 2 |

Cabe destacar, que en algunos procesos se declararon infructuosas algunas de sus partidas, las cuales se detallan a continuación:

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Gerencia Administrativa
Dirección Servicios Institucionales
Teléfono: 2539-0166
Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

| N° de procedimiento | Partida infructuosa | Detalle del bien o servicio |
|--------------------------|---------------------|--|
| 2023LD-000010-0001101161 | 2 | Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo de diatermia por onda inductiva y/o capacitiva para terapia física, equipo de rayos láser para fisioterapia, monitor de signos vitales y camilla eléctrica |
| 2023LD-000020-0001101161 | 2 y 4 | Suministros para el Taller Mecánico entrega según demanda |
| 2023LE-000001-0001101161 | 8 y 9 | Equipo de cómputo |
| 2023LY-000002-0001101161 | 1,3,5, 6 y 10 | Adquisición de vehículos y motocicletas de combustión y eléctricos |

Actualmente se encuentran 04 procesos en desarrollo, los cuales se detallan a continuación:

- 2023LY-000004-0001101161 “Servicios traslados aéreos bajo la modalidad entrega según demanda”.
- 2023LY-000005-0001101161 “Alquiler de caseta de radiocomunicación, ubicación Cerro Vista de Mar, Cerro las Brisas, Volcán Turrialba, Cerro las Delicias, Cerro Abejonal, Cerro Monterrey, Cerro Gallo, Cerro Fila Mora, Cerro Alacrán, Cerro Cedral, Cerro Uatsí, Volcán Irazú”.
- 2023PX-000008-0001101161 “Mantenimiento y reparación del vehículo placa 200-1630”.
- 2023PX-000009-0001101161 “Mantenimiento y reparación del vehículo placa 200-2224”.

Montos adjudicados por procedimientos:

| Tipo de procedimiento | Costo de adquisición |
|------------------------------|--------------------------|
| Licitaciones reducidas | ¢96.231.754,69 |
| Licitaciones menores | ¢204.585.149,00 |
| Licitaciones mayores | ¢561.038.648,50 |
| Procedimientos por excepción | ¢1.423.709.470,00 |
| Procedimientos especiales | ¢2.435.258.671,30 |
| TOTAL | ¢4.720.823.693,49 |

Cantidad de modificaciones realizadas al Plan de Compras: 8

Evaluación del Plan Anual de Compras:

- ✓ Análisis del cumplimiento de las metas.

Se aplican las siguientes fórmulas para la evaluación del cumplimiento del Plan de compras

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Gerencia Administrativa
Dirección Servicios Institucionales
Teléfono: 2539-0166
Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

| | |
|---|--|
| Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras | (Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100 |
| | $(32/36) * 100 = 89\%$ |
| Modificaciones al Plan Anual de Compras | (Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) * 100 |
| | $(8/8) * 100 = 100$ |

- ✓ Contemplando el Programa de Adquisiciones original y las 8 modificaciones realizadas, se programaron un total de 36 compras, de las cuales se realizaron 32 procedimientos, por lo que se obtiene un 89% de nivel de cumplimiento.
- ✓ Las modificaciones al Plan Anual de Compras se debieron a la incorporación de las compras de las nuevas Direcciones a cargo de la Dirección, adquisición de activos, una vez que se contó con los recursos presupuestarios solicitados mediante modificaciones, traslado de periodos para la realización de la contratación y exclusiones a solicitud de las unidades.

Análisis de Resultado:

Con base a lo antes indicado, se determina que el cumplimiento del Programa de Adquisiciones 2023 es de un 89%, esto debido a que no se realizaron 04 procedimientos publicados debido a las siguientes razones:

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Gerencia Administrativa
Dirección Servicios Institucionales
Teléfono: 2539-0166
Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

| Objeto Contractual | Unidad Responsable | Justificación |
|--|--|---|
| Servicios profesionales de localizaciones y notificaciones | Área Investigación y Seguridad Institucional | <p>Mediante oficio DSI-AISI-1394-2023 el Lic. Andrey Salazar Cuadra, jefe de la unidad responsable del proceso indica:</p> <p><i>“(...) de acuerdo a las compras planificadas para uso y administración de la Subárea de Investigación adscrita a esta unidad, se brindó prioridad de atención a la contratación del Servicio de suministro de información electrónica confiable de personas y empresas para uso de la CCSS, gestión que requirió concentrar esfuerzos en la elaboración de un pliego de condiciones acorde a la necesidad y oferta de mercado, ya que este servicio ha variado sus características en los últimos años.</i></p> <p><i>“(...) se considera necesario realizar un amplio análisis de fuentes de información y estudios de mercado, alcances de la compra y elaboración de un pliego de condiciones preciso para este objeto y de esta manera replantear y retomar la contratación para el año 2024.”</i></p> |
| Mantenimiento de impresoras Mantenimiento de escaner | Dirección Jurídica | <p>Respecto a la no elaboración de dichas contrataciones, la Dirección Jurídica indica:</p> <p><i>“(...) cuando iniciamos el proceso con el estudio de mercado, nos dimos cuenta que los precios eran muchísimo menos de lo proyectado, lo cual nos permitía tramitarlo por una caja chica según los rangos establecidos. Al ser un proceso más barato para la CCSS, tomamos la decisión de no tramitarlo por medio del proceso ordinario normado, si no por medio de la excepción por caja chica.</i></p> |
| Capacitación en especialidad en Derecho Administrativo | Dirección Jurídica | <p>Referente a esta contratación que se encontraba programada para julio 2023, la Dirección Jurídica mediante oficio GA-DJ-05460-2023 justifica las razones por las cuales no se estaría realizando el proceso:</p> <p><i>“(...) una vez revisado los plazos y demás gestiones con relación al curso de derecho administrativo, la Dirección Jurídica ha decidido que el curso se hará por la modalidad de caja chica, cumpliendo con todos los requisitos legales que esto conlleva.”</i></p> |



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia Administrativa
Dirección Servicios Institucionales
Teléfono: 2539-0166
Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

Acciones de Mejora:

1. Continuar con controles para el seguimiento del cumplimiento del programa, en cumplimiento a la planificación realizada por las Unidades e informar a la administración activa el avance del cumplimiento.
2. Desarrollo de herramienta informática que permita realizar recordatorios respecto al cumplimiento del Programa Adquisiciones Proyectado.
3. En caso de que se solicite modificaciones y exclusiones de una contratación, las unidades deberán presentar la justificación respectiva.
4. Efectuar capacitaciones relacionadas para la gestión de planificación bienes y servicios.

Aprobación:

Realizado por:

DIRECCIÓN SERVICIOS INSTITUCIONALES



Firma Digital

Ing. Steve Alberto Rojas Zúñiga
Director a.i.



Firma Digital

Licda. Vanessa Zúñiga Montero
Coordinación Logística