



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia Financiera

Dirección Regional de Sucursales Huetar Norte

Teléfono: 2440-4884 ext. 13011001

Correo electrónico: drshn@ccss.sa.cr

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Unidad Programática: 1301

**Nombre de la Unidad: Dirección Regional de Sucursales
Huetar Norte**

Datos Generales:

- a. Nivel del MODICO: Nivel B y Nivel C
- b. Cantidad de servicios: Dirección Regional y 14 Sucursales.
- c. Cantidad de concursos: 20 licitaciones reducidas en el SICOP. (Además, órdenes de compra en el convenio Marco SIGES y SICOP.)
- d. Actos finales: 20.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones

De conformidad con lo establecido en el Programa de Compras del período 2023, se tenía programado ejecutar un total de 42 líneas incluyendo licitaciones abreviadas y procedimientos en los Convenio Marco suscritos en la plataforma del SICOP y en el programa institucional del SIGES. De las cuales, se ejecutaron 38 líneas de ellas, la mayoría de manera consolidada a nivel regional.

Para realizar las compras consolidadas de acuerdo con la normativa se solicitó el aval de la Dirección de Bienes y Servicios.

Durante el año 2023 se realizaron las siguientes compras:

1. Sala de lactancia y obras complementarias de la Dirección Regional de Sucursales Huetar Norte.
2. Servicios de fumigación
3. Servicios de limpieza y aseo para las Sucursales de Alajuela y Ciudad Quesada por medio de licitación reducida y por medio de convenio marco los servicios de limpieza para la Sucursal de San Pedro de Poas y los Chiles esta última resulto infructuosa.
4. Servicios de Seguridad y vigilancia de la Sucursal de Alajuela.
5. Adquisición de suministros de repuestos para vehículos.



6. Alquiler del edificio para la sucursal de Sarchí
7. Mejoras de Infraestructura para la Sucursal de Ciudad Quesada
8. Limpieza e tanques sépticos
9. Recarga y mantenimiento de extintores.
10. Mantenimiento preventivo y correctivo de central telefónica.
11. Compras de activos y suministros varios.

Los suministros de oficina, limpieza y ferretería se adquirieron mediante los convenios marco del SICOP y por medio de licitaciones abreviadas. Los productos adquiridos corresponden a las siguientes partidas:

1. Productos químicos y convexos.
2. Tintas, pinturas y diluyentes.
3. Textiles y diluyentes.
4. Materiales de papel y cartón.
5. Impresos y otros.
6. Materiales producto de plásticos.
7. Otros útiles y materiales.
8. Productos metálicos.
9. Otros materiales y productos de uso en la construcción.
10. Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de comunicaciones.

Asimismo, se adquirieron repuestos para la reparación de los vehículos institucionales que lo requirieron por medio de licitaciones abreviadas, los cuales, se repararon de manera satisfactoria.

Es importante mencionar que, mediante el convenio marco suscrito por la institución en el SICOP y licitaciones abreviadas, se adquiere: Archivo metálico 3, Calculadora electrónica 6, Contadora me billetes 1, Biblioteca de madera 1, Mueble modular aéreo 3, Escritorios 3, Sillas ergonómicas 10, Silla ejecutiva 1, Ventilador de pared 4, Ventilador tipo torre 3, Impresoras multifuncionales 10, Pantalla de 32" 1, Sillas de espera 10, Estantes metálicos 3, Coffee maker 1, Refrigeradora 1, Computadora de escritorio 13, Computadora portátil 24, UPS 27, Equipos de A/C 6, Aspiradora 1, Horno de microondas 2, Hidro lavadora 1, lo que permitirá sustituir aquellos equipos que se encuentran dañados o que ya su vida útil caduco

En total, durante el año 2023 se logra adquirir y sustituir un total de 135 activos.



Es importante indicar que el 2023 no se efectuó las siguientes compras:

- Contratación de mantenimiento de cajas fuertes y equipo de impresión regional no se realizó debido a que las casas proveedoras no aportan cotizaciones para hacer el estudio mercado respectivo, además, se debe considerar que no se cuenta en el país con un mercado amplio para este tipo de mantenimientos y los que se colaboran, no se encuentran registrados en el catálogo de proveedores institucional y el SICOP.
- Los maletines no se adquirieron por cuanto era prioritario la compra de sillas para dotar a los oficiales de seguridad y colaboradores de limpieza, por cuanto las que tenían estaban en mal estado. Asimismo, la compra de Swiftch de acuerdo con estudio de mercado el precio era elevado y no se encontraban en el mercado, por lo cual el Lic. Guillermo Rojas Zapata informa que él consiguió uno prestado con la empresa Font, se está reorganizando el gabinete para que uno de los existentes quede libre para instalarlo en el Área de Inspección y así devolver el swiftch prestado, la Dirección de Cobros dona el activo indicado.

Asimismo, no se adquirieron los siguientes bienes, aunque la administración realizó los procesos de compra correspondientes:

- 5 impresoras matriz de puntos: contratación directa 2023LD-000009-0001101301 y 2023LE-000001-0001101103 línea declarada infructuosa. (Las ofertas no cumplieron lo solicitado en el pliego de condiciones).
- 1 deshumidificador: contratación directa 2023LD-000017-0001101301 línea declarada infructuosa (Las ofertas no cumplen con el pliego de condiciones).
- 3 reloj marcador biométrico: contratación directa 2023LD-000017-0001101301 línea declarada infructuosa por precio excesivo.

El porcentaje de cumplimiento obtenido es de un 90.48%.

Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Durante el año 2023 se ejecutaron diferentes acciones que conducen al cumplimiento de la misión y visión institucional desde el ámbito de acción de esta Dirección Regional, como tal, se contemplan



seis temas relacionados con las principales responsabilidades a cargo de esta región, de acuerdo a los Compromisos de Resultados y al Plan Presupuesto, a saber:

Inspección: en esta gestión se evaluaron 9 indicadores entre ellos la generación de cuotas y los casos resueltos en SIGI, los cuales además forman parte del Plan Presupuesto y Táctico. Los porcentajes de cumplimiento oscilan entre el 93% y 100%, lo que permitió en términos generales la afiliación de 9,092 trabajadores asalariados y 10,605 trabajadores independientes y asegurados voluntarios para una facturación de ₡4,769.5 millones. Lo descrito como resultado de la atención de 13, 502 solicitudes de estudio, además de una atención oportuna de las inscripciones reanudaciones y afiliaciones, así como la respuesta oportuna de los recursos de revocatoria.

Pensiones y Prestaciones Sociales: dentro de esta variable se registran 6 indicadores, 4 con un 100% de cumplimiento. Cabe mencionar que 4 indicadores evaluados forman parte del Plan Presupuesto, los cuales corresponden a los tiempos de pensión de invalidez, vejez y muerte. Consecuentemente, como resultado los tiempos de respuesta, se otorgaron a nivel regional 1,938 pensiones del Régimen No Contributivo y 5,436 del Régimen de Invalidez Vejez y Muerte.

Aunado a lo descrito, se realizaron 15,495 horas en el servicio de trabajo social, además, la Subárea Gestión de Pensiones, a través del Programa en Prestaciones Sociales, ejecutó 232 actividades, dirigidas adultos mayores y trabajadores asalariados, considerándose para ello temas como aprendiendo administrar el tiempo, empoderamiento personal, prevención del abuso y maltrato a la persona adulta mayor, comunicación, asertiva, empoderamiento emocional, el chisme y la gente toxica, la jubilación y su impacto en proyecto de vida, manejo del estrés, entre otros. Producto de las actividades se registran 3,566 beneficiarios directos y 11,143 beneficiarios indirectos.

Financiero Contable: en total se evaluaron 6 indicadores, cuyos cumplimientos oscilan entre un 58% y 98%. La cuenta 326, “Garantías de participación y cumplimiento”, es la cuenta con mayor avance en depuración y conciliación, producto de las coordinaciones realizadas por las sucursales con establecimientos de salud. Por otra parte, la conciliación y depuración de la cuenta 327 “Depósitos convenios de pago” registra un avance de un 83%, debido a que los saldos que se registran no alcanzan para liquidar periodos ligados a convenir el pago, ante ese panorama se contacta al deudor para que autorice mediante escrito la aplicación del saldo a favor a otras deudas, solicitud que no es atendida en todos los casos, lo que atrasa proceso de depuración.



Cobros: Esta gestión está compuesta por 14 indicadores, entre ellos el porcentaje tasa promedio mensual de morosidad patronos y trabajadores independientes, que se registran en el Plan Táctico y en la Estrategia para el Control de la morosidad patronal.

En lo que concierne a los resultados, a pesar que el país estuvo en una contracción económica durante el periodo 2021 y 2022, debido a las medidas sanitarias por la pandemia, con las gestiones cobratorias realizadas, se logró un porcentaje de morosidad patronal de 1,27% y de trabajador independiente de un 30.20%, producto de las diferentes labores, entre ellas 5,070 acuerdos de pago formalizados, 3,144 adecuaciones de pago, 1,783 declaratorias de difícil recuperación y 11,1233 avisos de cobro notificados.

Asimismo, en el año 2023 se realizaron 133 supervisiones en diferentes actividades de las respectivas Áreas y Subáreas, tales como Inspección, cobros, viáticos, informática, pensiones, arqueos de caja, cuentas de depósito, FRO, incapacidades, traslados, cuentas contables, recursos humanos, presupuesto, activos, transportes, entre otras, de lo cual se elaboró la respectiva acta o informe, mismo que fue remitido a los Administradores de Sucursales, para el cumplimiento de las recomendaciones en los casos necesarios.

En línea con lo anterior, en el año 2023, de acuerdo con el Plan de Capacitación se programó realizar seis capacitaciones a nivel regional de manera virtual con los siguientes temas: con el tema de Registro, control, pago y recuperación de incapacidades, Convenios y arreglos de pago y Aplicación de las reformas a Ley de Contratación Administrativa y su aplicación en el SICOP, registro y depuración de cuentas contables (conciliación), la capitación de casos prácticos de responsabilidad solidaria y procedimientos administrativos por pensiones pagadas de más, de las cuales se llevaron a cabo 5 de ellas, lográndose la participación de alrededor de 226 funcionarios.

No se realiza la capacitación de casos prácticos con responsabilidad solidaria por cuanto se solicitó colaboración a la Comisión de Impugnaciones Patronales, pero se informó que como tienen un recurso menos no es posible por el momento asignar un espacio para capacitaciones, en cambio se realiza la capacitación sobre los aspectos de seguridad para el traslado de valores.

De acuerdo con las necesidades de los distintas áreas o subáreas y servicios se visualizaron videoconferencias sobre el funcionamiento de los diferentes sistemas a utilizar como ejemplo



SICOP, SIIP, SIP, SIPE, entre otros. Además, se visualizaron todas las videoconferencias impartidas atinentes las funciones que desempeñan los diferentes colaboradores.

Análisis de Resultado:

Según el resultado obtenido en el punto anterior, las metas y los objetivos para el año 2023 del programa de compras de esta unidad ejecutora, fueron alcanzados en un 90.48% según lo programado por esta Unidad Ejecutora.

Lo que permitió adquirir un total de 135 activos y los suministros necesarios para un buen funcionamiento de la Dirección Regional de Sucursales Huetar Norte y de sus 14 Sucursales adscritas, con el fin de brindar una atención oportuna y eficaz a los usuarios y al cliente interno.

Es importante indicar que el uso de la plataforma del SICOP, hizo que los procesos de compra se lograran realizar en menor tiempo, lo que hace que las metas se logren de una forma más ágil y oportuna.

Aprobación:

Lcda. Ailyn Carmona Corrales

Directora Regional a. i.