



## EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática:  
**2206**

Nombre de la Unidad:  
**Hospital San Francisco de Asís**

### Datos Generales:

#### Nivel que les faculta el REDICO:

El hospital San Francisco de Asís es nivel A, según el Reglamento de Distribución de Competencias.

#### Cantidad de servicios atender:

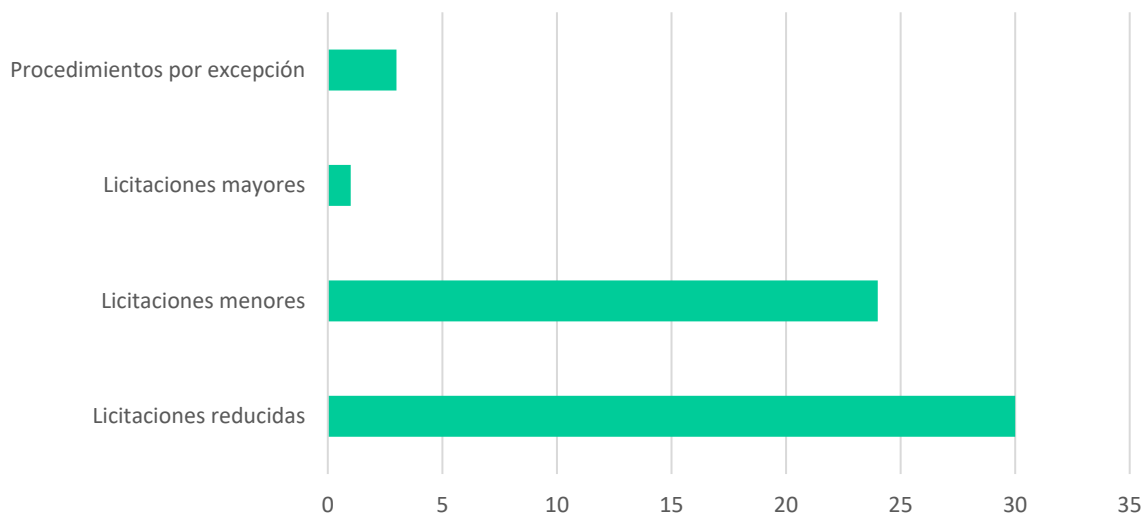
El Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Francisco de Asís, atiende un total de 34 servicios.

#### Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:

El Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Francisco de Asís, realizó un total de 58 expedientes de compra, desglosadas de la siguiente manera:

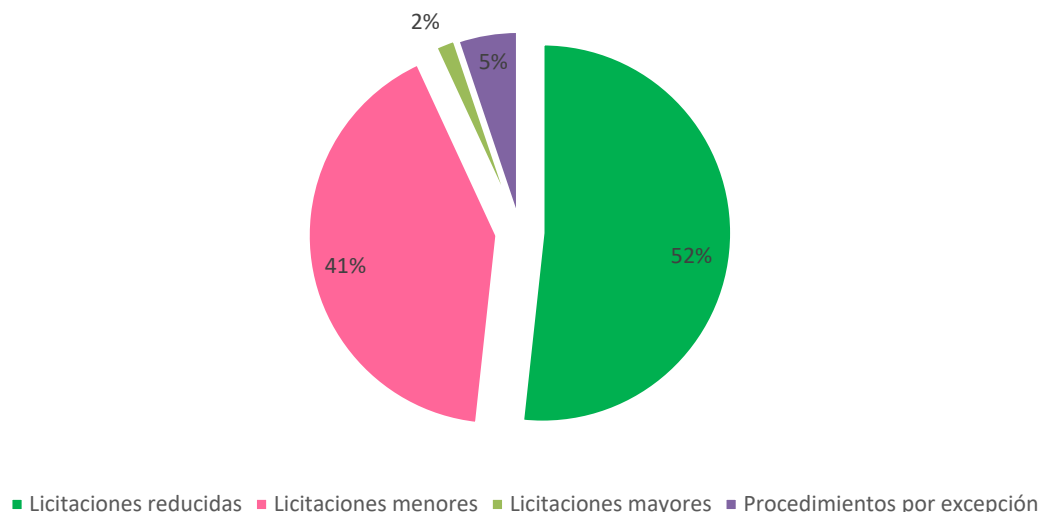
Tipo de procedimiento	Cantidad
Licitaciones reducidas	30
Licitaciones menores	24
Licitaciones mayores	1
Procedimientos por excepción	3

Cantidad de Tipos de procedimientos realizados 2023





### Porcentaje de expediente por tipo de procedimiento



#### Otros:

El día **18 enero 2023** se lleva a cabo la publicación del **Programa de Adquisiciones Proyectado (PAP)** correspondiente al periodo 2023, contemplando un total de **891** líneas publicadas.

#### Modificaciones realizadas al Programa de Adquisiciones Proyectado 2023:

En el año 2023 se efectuaron **6 modificaciones**, en las cuáles se incluyeron 58 líneas.

#### Motivos de la modificación:

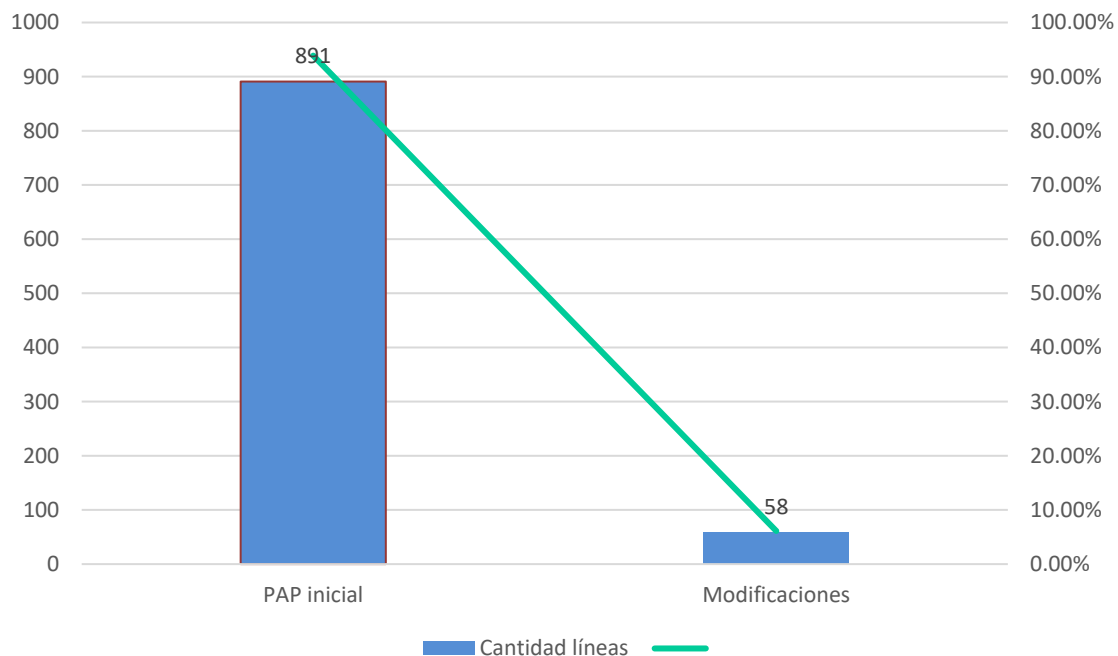
- Equipos que sufrieron un daño o falla durante el periodo en ejecución y requieren de repuestos.
- Insumos de equipo que ingresaron por donación de la JPS y que no se tenía contemplado.
- La necesidad planteada por los servicios de insumos que no habían contemplado pero que son necesarios en la atención de los pacientes.
- La necesidad de códigos nuevos, por uso de códigos no correctos o por la creación de códigos nuevos.
- Servicio de Laboratorio no incorporó por olvido pruebas hormonales pensando que el contrato daba cobertura todo 2023.
- Equipos que no estaban contemplado, pero al dar recursos adicionales por parte de PIEM o remanentes, así como la necesidad que plantean los servicios de Enfermería y Servicios Generales.
- Insumos que no pudieron dar cobertura a todo el 2023, por el aumento en los procedimientos a raíz de la jornada UTLE.

**Total de líneas del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023 con las modificaciones efectuadas: 949**

	Cantidad de líneas	Porcentaje correspondiente al total de líneas
Cantidad de líneas en PAP inicial	891	93.89%
Cantidad de líneas en Modificaciones	58	6.11%
Total	949	



### Comparativo entre cantidad de líneas del PAP inicial y las modificaciones



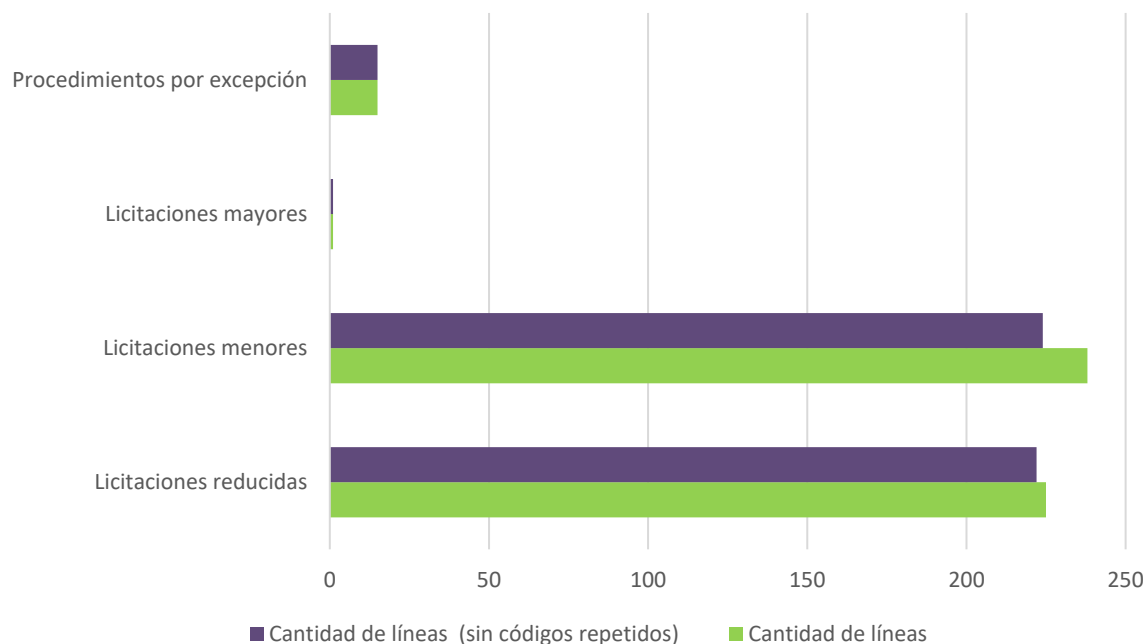
#### Cantidad de líneas por tipo de procedimiento:



Tipo de procedimiento	Cantidad de líneas	Cantidad de líneas (sin códigos [B/S] repetidos)
Licitaciones reducidas	225	222
Licitaciones menores	238	224
Licitaciones mayores	1	1
Procedimientos por excepción	15	15
<b>Total de líneas</b>	<b>479</b>	<b>462</b>



### Cantidad de líneas por tipo de procedimiento



#### Estado de las líneas de los procedimientos de compra:

	Cantidad de líneas	Cantidad de líneas (sin bienes repetidos)
Contratos y/o Órdenes de Compra (adjudicadas)	384	384
Infructuosas	80	76
Desiertas	1	1
En proceso de recepción de oferta*	1	1
Sin efecto**	13	

\*2023LY-000001-0001102206, cuya fecha de apertura está establecida para el próximo 23/02/2024

\*\* 2023LE-000013-0001102206 el tipo de procedimiento estaba incorrecto por lo que se volvió a montar correctamente

#### Observaciones:

Además de los procedimientos de compra establecidos por Ley 9986 (LD, LE, LY, PX), se realizaron procedimientos por excepción (fondos de caja chica) los cuáles se desglosan a continuación:

	Cantidad de trámites	Cantidad de líneas
Vales de Caja Chica	113	460
Cajas Chicas	86	123



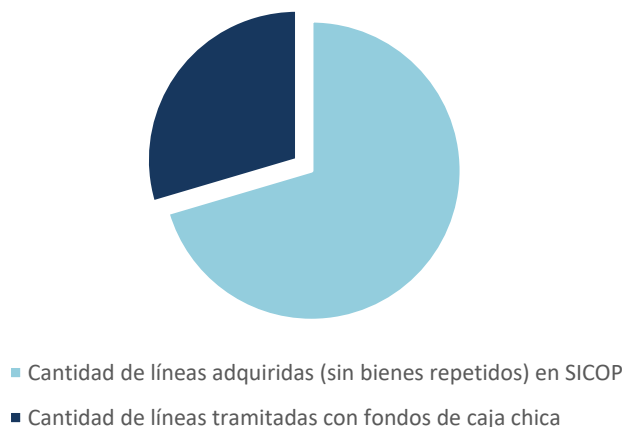
Se opta por gestionar trámites a través de fondo de caja chica y vale de caja chica, por los siguientes motivos:

- El proceso de publicación y que quedará en firme los trámites fue extenso, ocasionando que las existencias en inventario no pudieran cubrir las necesidades.
- Líneas que fueron declarados infructuosas y que por la premisa de su necesidad y los procesos que iban lento, resultada más rápido obtenerlo por esta modalidad, evitando afectar a los servicios y la continuidad de la atención directa a los usuarios.
- Obtener inventario de los insumos requeridos para las jornadas de producción autorizadas por la UTLE mientras finalizaban las compras por procedimiento ordinario.
- La gran cantidad de líneas por caja chica se debe a la constante compra de combustible, que por art. 2 de la LGCP es una excepción.

Revisando y comparando el PAP 2023 con los bienes/servicios adquiridos, se detectan que por esta modalidad se tramita diferentes códigos que inciden en la ejecución del PAP 2023:

Cantidad de líneas	
Vales de Caja Chica	153
Cajas Chicas	41
Total de líneas	194

Comparativo de Líneas adquiridas en SICOP y  
Fondos de Caja Chica



El resto de los códigos no contabilizados corresponden a necesidades que surgen en el transcurso del periodo, ejemplo insumos específicos para atender a un paciente determinado a raíz de su condición y que muchas veces no se contemplaron en el PAP.

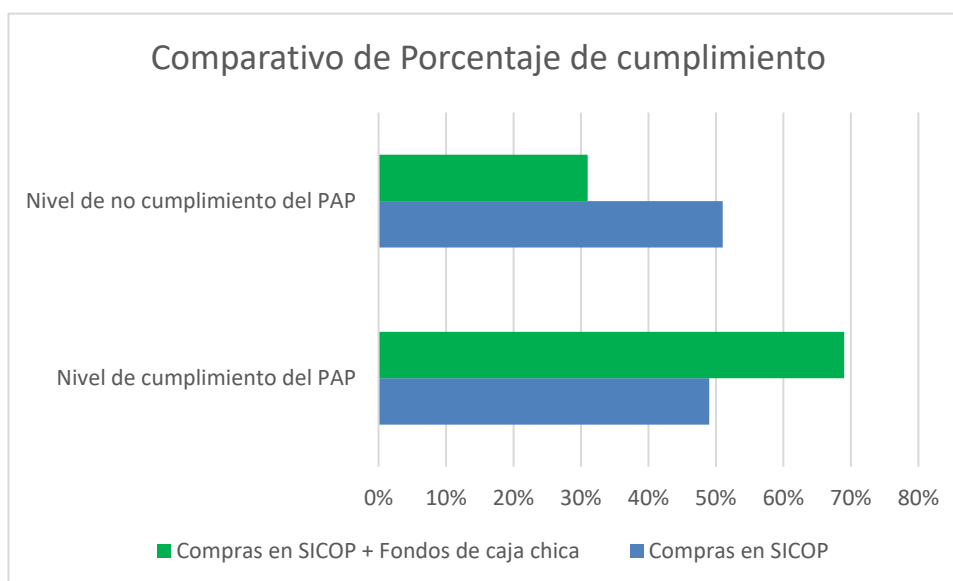
#### Evaluación del Plan Anual de Compras:

DATOS TOTALES COMPRAS EN SICOP	
Cantidad de líneas en PAP inicial	891
Cantidad de líneas en Modificaciones	58



Total de líneas	949
Cantidad de líneas tramitadas	479
Cantidad de líneas adquiridas (sin bienes repetidos)	462
Cantidad de líneas no tramitadas	487
<b>Cumplimiento</b>	
Nivel de cumplimiento del PAP	49%
Nivel de no cumplimiento del PAP	51%
Porcentaje que representa 58 líneas de modificaciones en el total de líneas adquiridas	13%

<b>DATOS TOTALES COMPRAS EN SICOP + FONDOS DE CAJA CHICA</b>	
Cantidad de líneas en PAP inicial	891
Cantidad de líneas en Modificaciones	58
Total de líneas en PAP	949
<b>líneas compras</b>	
Cantidad de líneas adquiridas (sin bienes repetidos) en SICOP	462
Cantidad de líneas tramitadas con fondos de caja chica	194
<b>Total de líneas adquiridas</b>	<b>656</b>
Cantidad de líneas no tramitadas del PAP	293
<b>Cumplimiento</b>	
Nivel de cumplimiento del PAP	69%
Nivel de no cumplimiento del PAP	31%



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La gestión de las compras de bienes y servicios son requeridas para obtener los insumos médicos, accesorios, repuestos e insumos para equipos, bienes para la operación diaria de los servicios de salud y de apoyo, así como servicios especializados para el mantenimiento de los equipos; todo esto obedece al logro de diferentes objetivos planteados en planes tales como:

Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2023-2026, Objetivos:

- Fortalecer la prestación de los servicios de salud de la CCSS mediante la organización en redes integradas, que contribuya a la satisfacción de las necesidades asistenciales de la población, mejore los procesos e incremente la capacidad resolutive.
- Disminuir el plazo en días promedio de espera para Cirugía Ambulatoria a nivel de la CCSS.
- Disminuir el plazo promedio de días de espera para cirugía de catarata en la CCSS, debido a su asociación directa como primera causa de ceguera prevenible y comorbilidades en adulto mayor.

PLAN INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD 2023-2027, Propósito:

- Direcccionar el componente de promoción de la salud en el I nivel de atención, mediante estrategias de educación, comunicación y participación social, para que las y los usuarios de los servicios de salud adquieran conocimientos y prácticas saludables basadas en los factores protectores de la salud.

Se debe recordar que el art. 21 de la Constitución Política (CP) indica *“La vida humana es inviolable”*, el cual es piedra angular sobre la cual descansan el resto de los derechos fundamentales de los habitantes de esta república y siendo uno de estos derechos la salud, conforme lo expresado en el art. 46 de la CP *“Los consumidores y usuarios tienen derecho a la protección de su salud...”*

Además, no se puede olvidar que *“... el derecho a la salud es un derecho de naturaleza prestacional, lo que impone el deber del Estado y del ente descentralizado por servicio – la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante CCSS)- la prestación de un servicio público continuo, eficaz, eficiente, sin discriminación, adaptable,*



*transparente y solidario a favor de los usuarios de los servicios de salud pública.” Es decir, “...la prestación de los servicios de salud está a cargo de la CCSS...”<sup>1</sup>*

#### Análisis de Resultado:

De los datos expuestos en el apartado Evaluación, se determina que solo de cumple con un **69%** de las líneas programadas para adquirir en el 2023, esta ejecución se debe a múltiples razones:

1. Escaso recurso humano para la tramitación de las compras:

Área	Cantidad
Planificación*	1
Contratación **	1
Razonabilidad de precios	1
Asesoría Legal**	1

*\*La persona realiza parcialmente esta función, debe colaborar en la elaboración, seguimiento y control de las compras del área médica [el hospital carece de jefaturas médicas] así como en otras actividades.*

*\*\*Solo se cuenta con un profesional que realiza la función de elaborar pliego de condiciones y todo lo que conlleva la dirección y gestión de las compras.*

*Se cuenta adicionalmente con un asistente administrativo, pero al no haber un claro concepto de “profesionalización” y tomando en consideración el oficio GA-1862-2023 | GA-DAGP-1758-2023, el cual hace hincapié a que las tareas que efectúen los funcionarios o trabajadores estén acordes al perfil, ese personal solo colabora cuando los trámites están atrasados.*

*\*\*\*El asesor legal, debe también dar atención a recursos de amparos, procedimientos administrativos y otras gestiones legales del hospital.*

Con el fin de cumplir con el proceso de elaboración de las compras, procesar las solicitudes de contratación, elaborar pliego de condiciones y cumplir con los plazos establecidos, como estrategia se ha acudido al pago de tiempo extraordinario a los funcionarios de los diferentes servicios que interactúan con los procesos de contratación pública, sin embargo, no ha sido suficiente para cumplir con el 100% de la ejecución.

<sup>1</sup> Ir al link <https://www.poder-judicial.go.cr/salaconstitucional/images/cefcca/Documentos/Derechoalasalud/CONFERENCIADERECHOALASALUD.pdf>





- Limitación de recursos económicos, las necesidades de bienes y servicios son reales, pero el presupuesto asignado inicialmente queda corto para dar cobertura con lo solicitado por los servicios del hospital, por lo que el plazo de respuesta por parte de las autoridades institucionales y la Dirección de Presupuesto para aprobar el financiamiento de recursos adicionales mediante las modificaciones presupuestarias retrasa que las solicitudes de contratación se efectúen.
- La presentación de solicitudes de modificación, aclaración y recurso de objeción al pliego de condiciones afecta que los plazos de apertura se prorroguen, alargando el plazo para que el expediente de compra quede en firme.

Modificación al cartel	Aclaraciones al cartel	Recurso objeción
3	17	28

- El progreso de creación de código es lento y afecta que las solicitudes de contratación se gestionen con prontitud.
- La devolución de las solicitudes de contratación para realizar correcciones y la devolución de éstas corregidas en plazo de tiempo largos por parte de los servicios.
- El tramitar nuevamente los bienes o servicios infructuosos, así como bienes almacenables por desabastecimiento, que alteran la programación de contratación.
- Dificultad para que los proveedores coticen lo solicitado cuando se realiza los estudios de mercados, lo cual retrasa el terminar con los requisitos previos para dar gestión al trámite de compra.
- Inestabilidad en la estancia de los médicos especialistas, se ha presentado constantemente que los médicos renuncian o se trasladan a otros centros, por lo que se dificulta poder desarrollar los trámites de compras.
- Al no haber jefatura médicas en la estructura del hospital, son pocos los médicos que se involucran en el desarrollo de los trámites de compras, ya que su plaza es de médico no jefatura; si plantea necesidades, pero no se comprometen en el trámite de contratación pública.

#### ACCIONES DE MEJORAS

- Gestionar el aumento de recurso humano para la gestión de contratación pública, de acuerdo con la necesidad existente. Es necesario la dotación de una plaza profesional para las funciones de planificación, con el fin de llevar un mayor control, así como acelerar el proceso de revisión y aprobación de las solicitudes de contratación.
- Solicitar a las autoridades superiores de la institución, la revisión y actualización de la estructura organizativa del hospital, con el propósito de establecer los puestos de jefaturas médicas necesarias con el fin de delegar y separar funciones, a fin de evitar que la responsabilidad y ejecución de todos los



procesos contractuales sean unipersonal, ya que esta situación no es acorde con el ambiente de control interno **[capítulo II titulado Normas para el ambiente de Control de las normas de Control Interno para el Sector Público de Contraloría General de República número N-2-2009-CO-DFOE]**; esta situación ya ha sido cuestionada por la Dirección Jurídica, cuando el hospital no puede hacer nada respecto a este tema, que corresponde a los niveles superiores.

3. Dar seguimiento a los servicios para que presenten sus trámites de gestión de contratación pública con anticipación o dentro de los plazos indicados en la programación interna del hospital.
4. Dar seguimiento con la capacitación al personal gestor de compras, con el fin de reducir los errores en las solicitudes de contratación y requisitos previos, que ocasiona su devolución.
5. Analizar y mejorar los trámites con base en las modificaciones, aclaraciones y recursos presentados a los pliegos de condiciones.
6. Concientizar a los jefes de Servicio, para mejorar la planificación de contratación y enlistar únicamente lo que realmente considere necesario para cada periodo presupuestario.
7. Instar a los gestores de compras para consolidar en una solicitud de contratación varias líneas que sean de la misma familia o para el mismo servicio, con el fin de reducir la cantidad de trámites y mejorar la eficiencia en la contratación.
8. Mejorar la capacidad de la infraestructura física de la bodega del Área de Gestión de Bienes y Servicios, para maximizar las posibilidades de almacenamiento de bienes del hospital.

Se concluye, que la mejora en la ejecución se logra con el apoyo, participación y compromiso de los servicios locales y las áreas en los niveles superiores de la CCSS, ya que la necesidad del recurso humano y recursos presupuestarios adicionales, son limitantes para el cumplimiento de los objetivos trazados, la eficiencia en la gestión contractual y mejora de los servicios que brinda este centro hospitalario a su población usuaria.

En esta línea, es imperante que estos temas se resuelvan en el corto plazo, ya que el cantón de Grecia está expuesto a un crecimiento exponencial en su población, derivado de las nuevas Zonas Francas en construcción<sup>2</sup>.

Asimismo, el buen desempeño en el control y ejecución de los trámites en SICOP requiere contar con soporte técnico oportuno, equipo actualizado y con alta capacidad, así como una RED -internet- que soporte todos los sistemas digitales que se utilizan, ya que es constante que la RED de este nosocomio sea superada su capacidad por la gran cantidad de sistemas institucionales y sumado a esto, la mayoría de los equipos están con Office 365 en Web, lo cual implica una demanda mayor a la capacidad de la red actual y su ancho de banda; incidiendo en plazos mayores para la ejecución de los procesos y la oportunidad de los resultados.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
GERENCIA DE LOGISTICA

---

**Aprobación:**

**Dr. Luis Diego Alfaro Fonseca**  
**Director General**

**Lic. Jeffrey Castro Herrera**  
**Director Administrativo Financiero**