



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2273

Nombre de la Unidad: AREA DE SALUD SAN ISIDRO HEREDIA

Datos Generales:

- Competencias de Redico: 2
- Cantidad de Servicios atender: 7
- Cantidad de procedimientos Por tipo: 9 Licitaciones reducidas (LD), una infructuosa no hubo oferentes, y Compras Proveedor único (PX) 4 una quedo sin efecto y otra infructuosa no hubo oferentes.
- Datos Actos Finales: Se les da firmeza a 10 procedimientos
- Entre otros datos que se crean necesarios: Cabe señalar que de los procedimientos de PX uno por error se le dio la opción sin efecto, la otra no hubo oferentes se declaró infructuosa y en una LD no hubo oferentes se declaró infructuosa.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Cabe señalar que se trató de realizar el 100% de las compras programadas, enviando correos a las jefaturas de que necesitábamos que realizarán la solicitud de contratación, se les hacía recordatorios cuando realizaban reuniones de Jefaturas, sin embargo, las que no se realizaron no se obtuvo la solicitud de Contratación. Además somos conscientes en no se realicen gastos innecesarios por lo que la compra de un Carro Médico que solicitaron se envió a comprar por medio del PIEM 2023 en donde todavía está en proceso la compra , Radios y repetidores está no se realizó ya que no se vio la necesidad porque la Empresa de Vigilancia les da este suministro a sus trabajadores , Horno de Microondas recibimos donación por parte del Hospital San Vicente de Paul, Tóner no se compraron ya que se realiza censo de cuanto era la necesidad de este suministro sin embargo , las jefaturas todavía tenían muchos tóner ,

Análisis de Resultado:

El análisis del resultado se da ya que.

- En el plan anual se anotó la compra de cuadernillos para realizar pruebas de EIS pero la Psicóloga refirió no se realizaría la compra de pruebas psicológicas durante el 2023 a nivel de servicio de psicología clínica, por cuanto aún cuenta con pruebas para los requerimientos e igualmente le alcanzarían para este año 2024. Intenta ser con medida con este gasto dado que es oneroso.
- Carro Médico para Farmacia, se conversa con la Doctora Méndez a la cual se le indica la compra de este activo se envió a comprar por PIEM 2023 ya que está anotado por sustitución del activo 487590 compra todavía está en proceso 2023LY-000002-0001102299.
- Radios de comunicación y repetidor, Refiere la Administradora no realizará la compra ya que la Empresa SEVIN abastece a dichos compañeros con estos radios por lo cual no ve la necesidad de hacer la compra.
- Horno de microondas, se dio inicio con las justificaciones y estudio de mercado, sin embargo, el HSVP nos donó 3 hornos de microondas que eran los que necesitábamos.
- No se realiza la compra de tóner ya que se realizó una encuesta a ver si los servicios tenían y efectivamente les alcanzaba para todo el año sin tener la necesidad de hacer un gasto innecesario.
- Dado que varias herramientas que se incluyeron en el plan anual 2023 no se compraron, debido a que se consideró adquirirlo por el convenio marco.



Acciones de mejora:

Mejor planificación.

Mayor compromiso de los servicios solicitantes.

Trabajar en conjunto con los diversos departamentos para garantizar el mejor retorno de la inversión.

Velar por el cumplimiento de los tiempos en los diferentes procesos, a pesar de que el servicio de contratación administrativa siempre esta anuente a brindar la ayuda necesaria.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindado información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Competencias REDICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: (Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100



- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: (Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) * 100

- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
 5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
 6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.
-