



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2023

Unidad Programática: 2334

Nombre de la Unidad: AREA SALUD DE ACOSTA

Datos Generales:

a. Nivel que les faculta el MODICO: LICITACIONES REDUCIDAS, MENORES Y MAYORES

b. Cantidad de servicios a atender:

1. EBAIS San Ignacio 1	16. Informática
2. EBAIS San Ignacio 2	17. Mantenimiento
3. EBAIS Cangrejal (visita periódica)	18. Caja Chica
4. EBAIS de Sabanillas (visita periódica)	19. Recursos Humanos
5. EBAIS Guaitil ((visita periódica)	20. Servicio de Transportes
6. EBAIS Ceiba Este (visita periódica)	21. Servicio de Laboratorio Clínico
7. EBAIS Legua de los Naranjos (visita periódica)	22. Servicio de Farmacia
8. EBAIS de Vuelta de Jorco	23. Servicio de Registros Médicos
9. Consulta Externa	24. Servicio de Odontología
10. Servicio de Urgencias-Vespertina	25. Servicio de Enfermería
11. Administración	26. Servicio de Trabajo Social
12. Dirección Médica	27. Servicio de Psicología
13. Contratación Administrativa	28. Servicio de Aseo y Limpieza (por terceros)
14. Proveeduría	29. Servicio de Vigilancia y Seguridad (por terceros)
15. Presupuesto	30. Clínica del Dolor y Cuidados Paliativos

c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:

Licitaciones Reducidas	02
Licitaciones Menores	10
Licitaciones Mayores	01

Número de Procedimiento	Objeto Contractual
2023LE-000001-0001102334	Pañales para adultos-plan 5101
2023LE-000002-0001102334	Carga de oxígeno medicinal para el Área de Salud Acosta y Area de Salud Corralillo
2023LE-000003-0001102334	Operación, mantenimiento para la planta de tratamiento de aguas residuales del EBAIS de Vuelta de Jorco del Área de Salud Acosta
2023LE-000004-0001102334	Equipo descartable estéril de venoclisis para la infusión de sueros para el Área de Salud Acosta, plan 5101
2023LE-000005-0001102334	Reactivos e insumos para el laboratorio clínico Área de Salud Acosta según demanda
2023LE-000006-0001102334	Tubos al vacío de EDTA, para área de salud acosta plan 5101
2023LE-000007-0001102334	Alquiler del inmueble para ubicar EBAIS 1 y 2, Clínica del dolor y cuidado paliativos y bodega de medicamentos de farmacia, Área de Salud Acosta
2023LE-000008-0001102334	Unidades de potencia ininterrumpida (ups) para equipos de cómputo del Área de Salud Acosta



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

2023LE-000009-0001102334	Servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico de equipo de cómputo (software y hardware) para el Área de Salud Acosta
2023LD-000001-0001102334	Estantería metálica tipo mini rack (anaqueles) para registros médicos del Área de Salud Acosta
2023LE-000010-0001102334	Papel para electrocardiógrafo para el Área de Salud Acosta
2023LY-000001-0001102334	Servicios profesionales de limpieza y aseo para los inmuebles del Área de Salud Acosta, C.C.S.S.
2023LD-000002-0001102334	Repuestos y accesorios varios para equipo de cómputo del Área de Salud Acosta

d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan):

Al culminar el año 2023, se finalizaron 13 Licitaciones, de las cuales se hicieron varios contratos:

Carga de oxígeno medicinal para el Área de Salud Acosta y Area de Salud Corralillo; Operación, mantenimiento para la planta de tratamiento de aguas residuales del EBAIS de Vuelta de Jorco, Reactivos e insumos para el laboratorio clínico según demanda, Alquiler del inmueble para ubicar EBAIS 1 y 2, Clínica del dolor y cuidado paliativos y Bodega de medicamentos de Farmacia; Unidades de potencia ininterrumpida (ups) para equipos de cómputo, Servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico de equipo de cómputo (software y hardware), Estantería metálica tipo mini rack (anaqueles) para registros médicos, Papel para electrocardiógrafo según demanda, Repuestos y accesorios varios para equipo de cómputo y Servicios profesionales de limpieza y aseo para los inmuebles del Área de Salud Acosta, C.C.S.S.

Se realizaron compras por desabastecimiento del ALDI por plan 5101: Pañales para adultos, Equipo descartable estéril de venoclisis para la infusión de sueros y Tubos al vacío de EDTA para el Laboratorio Clínico.

Se realizaron 16 vales de caja chica, dentro de las cuales se encuentran:

Número de Procedimiento	Objeto Contractual
2023CCH-000001-2334	Materiales varios para cielo raso para el EBAIS de Sabanillas
2023CCH-000002-2334	Reparación del sistema de frenos del pickup 200-2905
2023CCH-000003-2334	Repuestos Sistema de Admisión (válvulas) motocicleta 200-2738
2023CCH-000004-2334	Drum y tóner para impresión
2023CCH-000005-2334	Cableado y estructurado de 3 puntos de acceso-Edificio Sede
2023CCH-000006-2334	Mariales varios para la Clínica del Dolor
2023CCH-000007-2334	Repuestos Sistema de Admisión para la motocicleta 200-2739
2023CCH-000008-2334	Reparación de camilla de la ambulancia 200-3506
2023CCH-000009-2334	Reparación del sistema de embrague de la ambulancia 200-3233
2023CCH-000010-2334	Confeción de sellos de hule y automáticos
2023CCH-000011-2334	Instalación de sistema de comunicación y de voceo para el Servicio de Urgencias y Laboratorio
2023CCH-000012-2334	Alambre de malla perimetral y tubos galvanizados para reparaciones en el EBAIS Guaitil
2023CCH-000013-2334	Extintor de CO2 del Laboratorio Clínico (en sustitución de extintor deteriorado)
2023CCH-000014-2334	Reparación del Sistema de frenos de la ambulancia 200-3439
2023CCH-000015-2334	Materiales varios de mantenimiento y actualización de componentes eléctricos según Salud Ocupacional
2023CCH-000016-2334	Configuración de puntos de red y del rack principal, mantenimiento de 3 rauter del EBAIS San Ignacio 1 y 2.

Dichas compras son de escasa cuantía, han sido de gran beneficio para el Área de Salud Acosta, ya que ha permitido el desempeño de las labores de las jefaturas y han brindado una adecuada atención al usuario como externo, como interno.



Evaluación del Plan Anual de Compras:

a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto a las adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).

Al finalizar cada semestre del año se realiza la correspondiente evaluación de la ejecución del Plan Anual de Compras, con el fin de conocer su eficacia y su alineamiento, por medio de un Informe que presenta la Sub-área de Gestión de Bienes y Servicios a la Administración denominado "Avance de ejecución del Plan Anual de Compras (nivel de cumplimiento)", el cual se detalla a continuación:

Descripción	Indicador			%
Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} \div \text{Compras programadas}) \times 100}{}$	Compras Programadas 20	Compras Ejecutadas 15	75.00%
Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} \div \text{Compras programadas}) \times 100}{}$	Compras Programadas 0	Compras Ejecutadas 0	0.00%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} \div \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) \times 100}{}$	Modificaciones solicitadas y aprobadas 5	Modificaciones recibidas 5	100.00%

Posterior a ello se definen las causas de la no ejecución de las compras programadas en el I y II semestre del año, cuyo detalle se visualiza en el análisis de resultados de esta evaluación.

b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para el año 2023 se programaron 20 compras, se realizaron 15 compras, que corresponde a un 75%.
No se pudieron efectuar las siguientes compras:

1. Insumos de Odontología.
Mediante una modificación al plan de compras se trasladó la compra para el II semestre 2023, pero aun así no se realizó debido a se contaba con un stock de insumos para cubrir las necesidades del servicio y se utilizaron varios productos del Almacén General en la consulta odontológica, por lo que el coordinador de Odontología tomó la decisión de iniciar la compra para enero del año 2024.
2. Insumos, materiales e instrumental de Enfermería.
Se hizo una modificación al plan de compras para eliminar esta compra, debido a que se contaba con un stock de insumos para cubrir las necesidades del servicio, se utilizaron insumos del Almacén General en la atención del paciente.
3. Se hizo una modificación al Plan de compras en el I semestre, para la compra de insumos por plan 5101 y para compra de papel para electrocardiógrafo.
4. La compra de Equipo médico y la de Equipo de Cómputo se ingresaron en el Plan anual de Compras, las mismas fueron realizadas por la Dirección de Red Integrada de Servicios de Salud Central Sur y por otras Unidades de compra adscritas a la Dirección Regional por lo que fueron sumadas a la cantidad de compras realizadas.
5. Útiles y materiales de aseo y de Oficina: Se utilizaron los Convenio Marco de SICOP para la adquisición de insumos de aseo y de oficina, así como también se realizó un vale de caja chica para la compra de drum y tóner debido a la escasa cuantía.
6. Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipo de Laboratorio y de Enfermería: Se solicitó la colaboración del ARIM para actualizar las especificaciones técnicas con la nueva Ley 9986, las mismas fueron dadas mediante oficio DRIPSSCS-DM-ING-0473-2023 con fecha: 10 de noviembre del 2023, se hizo una modificación al plan de compras para eliminar esta compra, por lo que la jefatura de Laboratorio y de Enfermería realizaran la compra para el año 2024.



Por razones de desabastecimiento del ALDI se debió realizar tres compras por el plan 5101 las cuales no estaban programadas. Pañales para adultos, Equipo descartable estéril de venoclisis para la infusión de sueros y Tubos al vacío de EDTA para el Laboratorio Clínico.

Análisis de Resultados:

En el mes de noviembre de cada año, se consultó vía correo electrónico las necesidades de realizar compras a los diferentes servicios que conforman el Área de Salud Acosta y de acuerdo con las necesidades planteadas la disponibilidad presupuestaria se programó las compras de acuerdo con el objeto contractual y prioridad de adquirir. Todos los procedimientos realizados fueron adjudicados en firme, siendo insumos y servicios de primera necesidad dado que la compra de equipo médico se prepara todos los requisitos previos y la compra se realiza a nivel Regional, se realizan compras a través de convenios en SICOP como son las llantas, útiles de aseo, útiles de oficina a través de ordenes de pedido.

Aprobación: Dra. Zianne López Revilla
Director Médico
Área Salud de Acosta



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Nivel que les faculta el MODICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras: $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7. ¿Se realiza al finalizar el periodo correspondiente evaluación de la ejecución del Plan Anual de Compras, su eficacia y su alineamiento?

4. **Análisis de Resultados:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 30 de enero de 2024 al Área de Comunicación Digital en conjunto con el Plan Anual de Compras 2023 según lo identifica el artículo 7 del RLCA.