



## EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2558

Nombre de la Unidad: Área de Salud Tilarán

### Datos Generales:

#### Competencias REDICO

Según el Alcance No. 228 de La Gaceta No. 214 del día de hoy 17 de noviembre del 2023 se publicó la aprobación realizada por parte de la Junta Directiva a la reforma del "Reglamento de Distribución de Competencias en la Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública en la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)", según el artículo 15°, acuerdo primero, de la sesión N° 9385, celebrada el 16 de noviembre del año 2023.

El Área de Salud de Tilarán de la competencia para dictar actos finales se ubica según la siguiente imagen.

Directores Médicos de Áreas de Salud, Director  
Regional Servicios Financieros y Administrativos

Hasta \$500.000

Teniendo que el Área de Salud de Tilarán como tope máximo de adjudicación \$500.000, (Quinientos mil dólares).

#### Capacidad instalada

El Área de Salud Tilarán brinda servicios de atención en la sede del Área, brindando los siguientes servicios:

- Medicina General
- Medicina familiar
- Servicio de Redes
- Odontología
- Farmacia
- Laboratorio
- Trabajo Social
- Emergencias
- Servicio De Limpieza en la Sede de Área
- Vigilancia
- Choferes
- Administración
- Dirección
- Recursos Humanos
- Proveeduría
- Enfermería
- Psicología
- Cuidados Paliativos
- Terapia Física

Y 04 Puestos de Visita Periódica distribuidos en todo el cantón de Tilarán brindando los siguientes servicios:

- Medicina General
- Enfermería

#### Procedimientos Realizados:

El Área de Salud Tilarán en el año 2023 realiza un total de 8 Compras tanto entre propias del Área y Compra Agrupada de ese dividen en:



### Compras Locales – Licitación Menor

- ✓ Servicios De Mantenimiento y Limpieza de Zonas Verdes para el Área De Salud Tilarán
- ✓ Servicios Profesionales de Registros Estadísticas y Sistema de Información en Salud para el Área de Salud Tilarán
- ✓ Finalización del Cambio General de Estructura de Techo y cubiertas más Pintura General del Área de Salud Tilarán

### Compra Agrupada- Licitación Menor

- ✓ Compra Regional de Equipo Médico Odontológico

Licitación Menor (LE): Un Total de Cuatro procesos.

- 2023LE-000001-0001102558
- 2023LE-000002-0001102558
- 2023LE-000003-0001102558
- 2023LE-000004-0001102558

### Compras Locales – Licitación Mayor

- ✓ Servicios de Traslado de Pacientes Programados a Hospitales Nacionales, Regionales, C.A.I.S Cañas
- ✓ Servicios de Seguridad y Vigilancia Operativa para el Área de Salud Tilarán

Licitación Mayor (LY): Un Total de Dos procesos.

- 2023LY-000001-0001102558
- 2023LY-000002-0001102558

### Compras Locales – Procedimiento Especial de Urgencia

- ✓ Compra Urgente de Servicios de Vigilancia y Seguridad.
- ✓ Compra Urgente Traslados Médicos

Procedimientos Especial (XE): Un Total de Dos procesos.

- 2023LE-000001-0001102558
- 2023LE-000002-0001102558

### Evaluación del Plan Anual de Compras:

Compras Programadas en Plan inicial vrs Compras ejecutadas

- Compras Ejecutadas / Compras Programadas \*100
- ✓ =  $08/11 \times 100 = 72\%$

Compras Ejecutadas según Modificaciones Realizadas

- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: (Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) \* 100
- ✓ =  $01/01 \times 100 = 100\%$



**Análisis de Resultado:**

En cuanto a las compras programadas versus las compras ejecutadas, se puede notar que el porcentaje de nivel de cumplimiento es de un 72%; lo anterior ya que se tenían programadas 11 Compras de las cuales se realizó 01 modificación y quedado 08 Compras. Tal como se puede observar en la Evaluación del Plan Anual de Compras se puede notar las justificaciones y descripción de lo que se adquirió.

**Aprobación:**

Dra. Isabel Cristina Delgado Ramírez  
Directora Médica  
Area de Salud Tilarán



## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
  - a. Competencias REDICO
  - b. Cantidad de servicios atender
  - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
  - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
  - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:

- a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
- b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones:  $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones:  $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
  - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
  - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.