



## EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2024

Unidad Programática: 2564

Nombre de la Unidad: Area de salud Jicaral-Islas

**Datos Generales: Competencias REDICO: Directores Médicos de Area de Salud Hasta \$500.000 y Administrador de Area de Salud Hasta \$ 250.000**

**Cantidad de servicios atender:** (6) Enfermería, Odontología, Laboratorio, Administración, Consulta Externa, Farmacia.

**Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:** 14 Licitación Menor ,01 Licitacion Mayor, 2 Vales por Caja Chica y 2 Convenio Marcos

**Evaluación del Plan Anual de Compras:** estos corresponden a el uso de indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras.

Estos son algunos ejemplos los cuales pueden ser de utilidad:

Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	(8/19*100: 42.10%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	(3/3*100:100%

• **Se tenían programadas 14 compras Licitación Menor:**

1. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de embarcaciones: Dicha compra no se realizó ya que no se presentaron requisitos previos ni solicitud de contratación.
2. Carro Multiuso se Niveles: Se fue realizada con éxito .
3. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Motores Fuera de Borda: Dicha compra no se realizó ya que no se presentaron requisitos previos ni solicitud de contratación.
4. Mantenimiento y Preventivo y correctivo de motocicletas: Se realiza por medio compra LD # 2023LD-000003-0001102564 la compra es realizada para el servicio de Enfermería por un monto de ¢ 2.972.000,00
5. MPC de Impresoras: Dicha compra no se realiza ya que no se presentaron requisitos previos ni solicitud de contratación
6. Compra UPS: Esta compra no se realizó ya que no se conto con la ayuda para la parte técnica de ingeniería.
7. Compra Regional de Radios Comunicadores: Esta compra se realiza por medio compra 2023LD-000001-0001102564 la compra es realizada para el departamento de la administración por un monto total de ¢3.777.280,00.
8. Compra de contenedor metálico para proveeduría. Compra no se realizó ya que se tuvo que el lugar a ubicar es arrendada y se estaba a la espera de nuevo prorroga de contrato de arrendamiento , además que el arrendatario solicito un incremento en la mensualidad.
9. Cortina de aire: No se realizo ya que la compra agrupada de aires acondicionados no se logro gestionar para este año
10. Servicios de Vigilancia y seguridad: No se realizo ya que se encuentra en estudios perfectibles y se espera autorización de comisión del gasto
- 11.Reparacion y pulido de piso terrazo: Esta compra no se realizo ya que la regional esta gestionando compra agrupada de reparación de edificios y locales.



12: Materiales varios para el servicio de mantenimiento: Compra no se realizo ya que no se presentaron requisitos previos ni la solicitud de contratación.

13: Mantenimiento y reparación de vehículos: Dicha compra no se realiza ya que no se presentaron requisitos previos ni solicitud de contratación

14: Aceite para motor para motocicletas: Compra se realizó mediante vale de caja chica

15. Camara de Flujo laminar: Esta compra se realiza por medio compra 2023LD-000002-0001102564 la compra es realizada para el departamento de Laboratorio por un monto de \$12.125

• **Se realizaron 1 licitaciones Mayor:**

1. Servicio de Transporte de Ambulancia: Compra fue publicada y se encuentra por el momento en esperade resolución de la Contraloria por recurso objeción

• Se realizó 02 Modificación al Plan de Compras.

• Se realizaron 02 Compras por Vale de Caja Chica.

• Se realizo 02 compra por el convenio de SICOP, de la cual se adquirieron 9 camilla fijas para inyectables y 2 Camas eléctricas por un monto total ₡6.197.400,00

**Análisis de Resultado:** En cuanto a las compras programadas versus las compras ejecutadas, se puede notar que el porcentaje de nivel de cumplimiento es de un 42.10%; lo anterior refleja la ejecución que se logró realizar tenían programadas compras de las cuales se ejecutaron 3 Licitaciones Reducidas, 01 Licitacion mayor, 2 vales de caja chica y 2 compra de convenio marco.

Se realizo dos modificación las cual fue aprobada y finalmente se ejecutó al 100%

**Aprobación:**



Dr. Marco Vinicio Pérez Campos  
Director Médico a.i

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindado información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
  - a. Competencias REDICO
  - b. Cantidad de servicios atender
  - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo



- d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
- e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de maras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:

- a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
- b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones:  $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones:  $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$

- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
- Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
  - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.
-