



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
AUDITORIA INTERNA
Tel.: 2539-0821 - Fax.: 2539-0888
Apdo.: 1010

AGO-247-2016
23-12-2016

RESUMEN EJECUTIVO

El presente estudio se realizó según el Plan Anual de Trabajo 2016 del Área Gestión Operativa, con el fin de evaluar los procesos sustantivos relacionados con la administración salarial, así como el reclutamiento y selección de personal, desarrollados en la Unidad de Gestión de Recursos Humanos del Área de Salud Heredia-Cubujuquí.

En la evaluación se determinó oportunidades de mejora en materia de contratación de personal de primer ingreso, por cuanto se observó que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos no dispone del Equipo Interdisciplinario de Selección, a un funcionario de primer ingreso no se ubico el acto de juramentación de empleado público y en los dos únicos casos de primer ingreso ocurridos en el 2015 y 2016 no se evidencia la autenticidad de los títulos académicos.

Además, se verificó que un funcionario de Enfermería tenía la licencia del Colegio de Enfermeras y Enfermeros de Costa Rica vencida; asimismo, se detectó el trámite de Acciones de Personal por nombramientos menores a cuatro días, sin la debida justificación según la Normativa de Relaciones Laborales.

Por lo anterior, se recomendó a la Dirección de Administración y Gestión de Personal, la acreditación de los funcionarios que designe el Área de Salud Heredia-Cubujuquí, para conformar el Equipo Interdisciplinario de Selección; así como a la Directora General, instruir el cumplimiento en todas las jefaturas del Servicio, del registro de elegibles activo y pasivo.

Finalmente, se recomendó a la Dirección Administrativa Financiera, emitir instrucción a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos para elaborar un plan de trabajo, con el fin de que se analicen los hallazgos evidenciados y se adopten las medidas para subsanar las debilidades; así como ejecutar las acciones que se estimen pertinente para que el personal que requiera como requisito legal estar incorporado al Colegio respectivo, cumpla con lo establecido en la normativa institucional y presente copia a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.