



AGO-27-2019

08-05-2019

RESUMEN EJECUTIVO

El estudio se realizó de conformidad con el Plan Anual de Trabajo 2019 del Área Gestión Operativa de la Auditoría Interna, con el fin de analizar la gestión administrativa en el área de salud Alajuela Oeste, en materia de recursos humanos.

Los resultados permitieron evidenciar la necesidad de un mayor involucramiento de la Dirección General, Administración y demás Jefaturas en conjunto con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y que esta sea vista como un ente asesor y no solo tramitador en lo concerniente a las materias salariales, reclutamiento y selección, capacitación, vacaciones y control del cumplimiento la jornada laboral.

Se identificaron debilidades en la conformación y estandarización de los registros de elegibles de funcionarios activos y pasivos, así como el cumplimiento normativo en la contratación de personal de nuevo ingreso y documentación correspondiente a los procesos de reclutamiento y selección, de tal forma que estos procesos sean llevados a cabo de forma transparente y disminuyendo los riesgos de contratar personal que no sea el idóneo para los puestos y se garanticen los derechos de las personas que ya han efectuado sustituciones interinas en la institución.

Asimismo, se determinaron debilidades en el otorgamiento de permisos sin goce de salario y en el control ejercido por los servicios en materia de vacaciones.

En virtud de lo expuesto, este Órgano de Control y Fiscalización emitió las recomendaciones correspondientes de tal forma que la Administración Activa efectúe las acciones concretas a ejecutar que corrijan las situaciones encontradas, disminuyendo así la posible materialización de riesgos.