

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

30/03/2017

13:07:54

sp01re90

Código 4 70 01 0320 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0036

MOVIMIENTO DE PERSONAL, TAMAÑO. 21.5 X 28 CMS.

DESCRIPCION DEL ARTÍCULO: MOVIMIENTO DE PERSONAL

Papel bond blanco 60 gramos y bond de colores en 48 gramos

Tamaño 21.5 cm x 28 cm ± 0.5 cm (la medida no incluye la pleca).

Original en papel bond blanco de 60 gms (Expediente), copias en papel bond de 48 gms en los colores: blanco (Planilla), rosado (Jefe respectivo), amarillo (interesado) y celeste (Expediente unidad de trabajo). En blocks de 0.50 cientos, encarbonado y encolado o plequeado en el lomo superior.

Deberá venir debidamente identificado con el nombre del fabricante, código institucional, número de lote y siglas de la C.C.S.S. al pie del formulario. Estas características contribuyen a un mejor control y manipulación del documento. El incumplimiento de la entrega afectará considerablemente los servicios administrativos de la Institución.



SE DEBE PRESENTAR CON LA OFERTA:

MUESTRA:

Presentar 5 muestras de la materia prima a utilizar en la confección del formulario y el dummy impreso, el cual deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados y ser presentada en el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios. La no presentación de estos dos requisitos se considera defecto crítico y motivo de exclusión.

El oferente que resulte adjudicado debe comprometerse a aportar de previo a la confección de planchas e impresión del producto final, un arte final impreso que contenga detalladamente todas las especificaciones solicitadas, deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados y en caso de ser necesario efectuar las modificaciones que se soliciten de conformidad en la ficha técnica del cartel.

La muestra que resulte recomendada se mantendrá en custodia para verificar su homogeneidad al momento del ingreso, el resto puede ser retirado de acuerdo a lo establecido en la Ley.

En caso de requerir la muestra del producto terminado puede solicitarse en la Sub. Área de Programación de Bienes y Servicios, con el planificador respectivo.

Durante el análisis de cualquiera de las muestras, que presente alguna duda razonable sobre la calidad del producto en cualquiera de sus partes, se solicitará al oferente enviar el artículo a un análisis especializado hecho por un laboratorio de la Unidad de Recursos Forestales de la Facultad de Ingeniería, Instituto de Investigación en ingeniería de la Universidad de Costa Rica, que verifique y certifique los aspectos puestos en duda sobre las características del producto todo este proceso con cargo al cliente

EMPAQUES

Empaque Primario:

Enfajillado en cartulina o plástico conteniendo 5 blocks (2.5 cientos) cada uno

Empaque Secundario:

En cajas de cartón corrugado resistente, que proteja el artículo de polvo y humedad, con medidas ajustadas al producto para evitar que este sufra daños al manipularlas y/o estibarlas, conteniendo cinco (5) cientos por caja. Cada caja deberá venir debidamente identificada con el nombre del fabricante, código institucional, número de lote, siglas de la C.C.S.S., descripción del producto y cantidad contenida.

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

30/03/2017

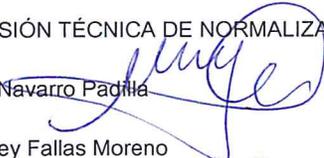
13:07:54

sp01re90

Código 4 70 01 0320 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0036

MOVIMIENTO DE PERSONAL, TAMAÑO. 21.5 X 28 CMS.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

Doxy Navarro Padilla 

Vianney Fallas Moreno

Heidy Traña Zeledón 

César Andrés Araya Hernández 

José Joaquín Sánchez Fonseca





Caja Costarricense Seguro Social
Gerencia de Logística
Área Gestión de Medicamentos
Sub-Área de Investigación y Evaluación de Insumos
Teléfono; 25-39-1255 Fax: 25-39-0564

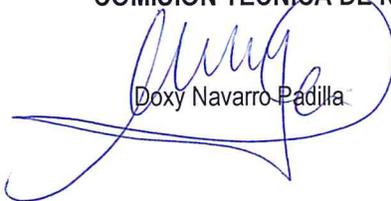
Comisión Técnica de Normalización de Compras de Formularios y Papelería Institucional

Código: 4-70-01-0320

Descripción: MOVIMIENTO DE PERSONAL, TAMAÑO. 21.5 X 28 CMS.

Indicación de uso: Realizar movimiento de Personal
Consecuencias de no contar con el insumo: No se tramitan movimientos establecidos según normativa vigente
Criticidad del insumo: No existe un documento que nos permita llevar los controles establecidos en la Institución según la normativa vigente
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Personal capacitado para completar la información requerida en el formulario
Descripción del impacto del insumo: No existe un documento que nos permita llevar los controles establecidos en la Institución según la normativa vigente

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL


Doxy Navarro Padilla

. Vianney Fallas Moreno


Heidy Traña Zeledón


Cesar Araya Hernández

José Joaquín Sánchez Fonseca



JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.

(Marque con "X" la opción que corresponde).

Modificación de la Ficha técnica por:

- Correcciones ortográficas o de redacción.
- Actualización de datos técnicos de los artículos.
- Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).
- No se realizan Modificaciones.



En caso de ser necesario, justifique.

¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- Si
- No N/A

¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- Si
- No N/A

¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?

- Si No N/A

¿Como lo afecta?

___ Aumenta la Cantidad de oferentes ___ Disminuye la Cantidad de Oferentes

LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Handwritten signatures in blue ink:
~~Carvajal~~ Heidi Lozano [Signature] [Signature]