

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

10/08/2017

15:17:09

sp01re90

Código 4 70 01 0020 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0029

ACCION DE PERSONAL, TAM. 21.5 X 28 CMS.



DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO:

Acción de personal papel bond blanco.

CARACTERISTICAS

Acción de personal papel bond blanco .Tamaño: 21.5 x 28 cms (la medida no incluye la pleca). Original en papel bond blanco de 60 grms (Expediente), copias en papel bond de 48 grms en los colores: blanco (Planilla), rosado (Jefe respectivo) y amarillo (interesado). En blocks de 0.50 cientos, encarbonado, encolado y plequeado en el lomo superior.

Tanto el dummy como el arte final deberán venir debidamente identificados al pie de la fórmula:

1. nombre del fabricante.
2. código institucional.
3. número de lote.
4. siglas de la C.C.S.S.

Estas características contribuyen a un mejor control y manipulación del documento.

MUESTRA

Presentar 5 muestras de la materia prima a utilizar en la confección del formulario y el dummy impreso el deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados y ser presentada en el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios. La no presentación de estos dos requisitos se considera defecto crítico y motivo de exclusión.

La muestra será analizada organolépticamente por los miembros de la Comisión de Formularios y Papelería, quienes valorarán el cumplimiento de las especificaciones técnicas anteriormente señaladas.

La muestra que resulte recomendada se mantendrá en custodia para verificar su homogeneidad al momento del ingreso, el resto puede ser retirado de acuerdo a lo establecido en la ley.

En caso de requerir la muestra del producto terminado puede solicitarse en la Sub. Área de Programación de Bienes y Servicios con el planificador respectivo.

El oferente que resulte adjudicado debe comprometerse a aportar de previo a la confección de planchas e impresión del producto final, un arte final impreso que contenga detalladamente todas las especificaciones solicitadas, deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados y en caso de ser necesario efectuar las modificaciones que se soliciten de conformidad en la ficha técnica del cartel.

EMPAQUES

EMPAQUE PRIMARIO:

Enfajillado en cartulina o plástico conteniendo 2.5 cientos

EMPAQUE SECUNDARIO:

En cajas de cartón corrugado resistente, que proteja el artículo de polvo y humedad, con medidas ajustadas al producto para evitar que éste sufra daños al manipularlas y/o estibarlas, conteniendo 5 cientos por cada caja. Cada caja deberá venir

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

10/08/2017

15:17:09

sp01re90

Código 4 70 01 0020 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0029

ACCION DE PERSONAL, TAM. 21.5 X 28 CMS.

debidamente identificada con el nombre del fabricante, código institucional, número de lote, siglas de la C.C.S.S, descripción del producto y cantidad contenida.

COMISION TECNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.


Doxy Navarro Padilla
Coordinadora

Vianney Fallas Moreno
Sub. Coordinador
Ausente

Heidy Traña Zeledón

Cesar Araya Hernández
Ausente

José Joaquín Sanchez Fonseca



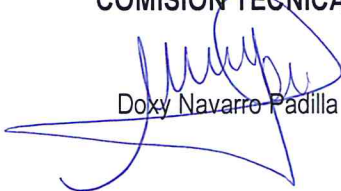
Código: 4-70-01-0020

Descripción: ACCION DE PERSONAL, TAM. 21.5 X 28 CMS.

Indicación de uso: Se utiliza para la acción de personal
Consecuencias de no contar con el insumo: Desabastecimiento de los formularios, no se pueden realizar acciones según la normativa institucional
Criticidad del insumo: Desabastecimiento de Formularios
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Personal capacitado para realizar las acciones de personal
Descripción del impacto del insumo: No se puede realizar las acciones de personal

Atentamente

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL


Doxy Navarro Padilla


Cesar Araya Hernández

Ausente

Heidy Traña Zeledón

Ausente

Vianney Fallas Moreno

José Joaquín Sánchez Fonseca



JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.

(Marque con "X" la opción que corresponde).

Modificación de la Ficha técnica por:

- ☐ Correcciones ortográficas o de redacción.
☐ Actualización de datos técnicos de los artículos.
☐ Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).
☐ No se realizan Modificaciones.



En caso de ser necesario, justifique.

¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☐ No ☐ N/A

¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☐ No ☐ N/A

¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?

- ☐ Si ☐ No. ☐ N/A

¿Como lo afecta?

____ Aumenta la Cantidad de oferentes ____ Disminuye la Cantidad de Oferentes

LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

[Handwritten signatures in blue ink]