REPORTE NO DEFINIDO

Código 4 50 01 0130 **Nivel de Usuario** I **Versión Ficha Técnica:** **0014**

PAPEL BOND BLANCO 90 GRM/M2 (86.5 X 56.5 CM).

DESCRIPCION DEL ARTÍCULO:

Papel Bond Blanco de 90 gramos (+/- 2 gramos), Tamaño 86.5 x 56.5 cm (+/- 0.5 cm) cortado y empacado de molino.

MOLINO:

Presentar certificación del original del molino que indique que el producto ofertado es producido por dicho molino. En caso de ser copia debe venir certificada por notario público de Costa Rica.
El molino deberá estar certificado según lo establecido en la norma ISO 9001 e ISO 14001, asegurando así la calidad del papel y la protección medio ambiental. Deben traer el número de registro otorgado por el organismo acreditador, deben estar vigentes y en caso de venir en idioma extranjero acompañarse de una traducción oficial original realizada por un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro del Ministerio de Relaciones Exteriores. En caso de presentar copia de la traducción, ésta debe venir certificada por notario público de Costa Rica

SE DEBE PRESENTAR CON LA OFERTA:
El oferente debe presentar con la oferta la ficha técnica del fabricante al material ofertado. Esta ficha técnica debe venir en español, ser original y firmado por el Jefe de Control de Calidad del fabricante, al pie de su firma debe venir el nombre legible de quien firma y en caso de venir en idioma extranjero, traer una traducción oficial de un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro de Relaciones Exteriores. Este certificado debe estar vigente al momento de presentar la oferta y no debe tener más de 6 meses de emitido al momento de presentar la oferta. En caso de presentar copia de la traducción, ésta debe venir certificada por notario público de Costa Rica

MUESTRAS:

Presentar tres resmas las cuales deberán cumplir con las características solicitadas en la ficha técnica. Las muestras deben ser presentadas en la Sub-área de Impresos (ubicada en la Uruca frente a las instalaciones de Canal 6), Las muestras serán utilizadas para verificar el cumplimiento del empaque primario, pruebas de impresión y desarrollo en máquinas según los requerimientos de la Sub-Area de Impresos. (Se debe entregar Area de Adquisiciones de Bienes y Servicios, copia del recibo de la muestra entregada en la Sub. Area de Impresos)
Nota: el horario de atención de la Sub-Area de Impresos ubicada en la Uruca frente a las instalaciones de Canal 6 es de lunes a jueves de 7:00a.m. a 3:00 p.m. y los viernes de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

EMPAQUES

EMPAQUE PRIMARIO:

Resmas de quinientos pliegos (500) cortada y empacada de molino, con material encerado o poli laminado que evite filtración de humedad en el papel.

EMPAQUE SECUNDARIO:

Tarima de madera con base totalmente lisa (medidas de 11.5 cm de alto, 86.5 cm de largo y 56.5 cm de ancho (con un margen de error de +/- 3 cm), conteniendo la cantidad de resmas tal y como lo despacha el molino (con una altura no mayor

REPORTE NO DEFINIDO

Código 4 50 01 0130 **Nivel de Usuario** I **Versión Ficha Técnica:** **0014**

SEGURO SOCIAL * COMISION DE FORMULARIOS Y PAPELERIA * SEGURO SOCIAL COSTA RICA

PAPEL BOND BLANCO 90 GRM/M2 (86.5 X 56.5 CM).

a 1.5 metros que permita el almacenamiento en racks institucionales).
Cada tarima deberá tener su propia ficha técnica original de molino, la cual presentará como mínimo los siguientes datos:
- Nombre del molino
- Medidas del pliego
- Gramaje
- Número de paleta
- Peso de la tarima
- Código de Barras respectivo.

Externamente al empaque de MOLINO, cada tarima deberá contener en sus cuatro caras una ficha de identificación elaborada por el oferente donde indique descripción del producto, código institucional, gramaje, medidas de la resma y la tarima, nombre de la casa fabricante y número de concurso.

La tarima deberá estar protegida totalmente, con sunchos , angulares y plástico termo encogido que impida el movimiento de la resma sin dañarla, altamente resistente a la humedad y a las condiciones de almacenamiento.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

Doxy Navarro Padilla
Coordinadora

Sr. Vianney Fallas Moreno **Ausente**
Subcoordinador

Heidy Traña Zeledón

César Araya Hernández

José Joaquín Sánchez Fonseca

JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.

(Marque con "X" la opción que corresponde).

Modificación de la Ficha técnica por:

( ) Correcciones ortográficas o de redacción.
( ) Actualización de datos técnicos de los artículos.
( ) Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).
(X) No se realizan Modificaciones.

En caso de ser necesario, justifique.

_____
_____
_____

¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

( ) Si
( ) No (X) N/A

_____
_____
_____
_____

¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

( ) Si
(X) No ( ) N/A

_____
_____
_____

¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?

( ) Si (X) No. ( ) N/A

¿Como lo afecta?

___ Aumenta la Cantidad de oferentes ___ Disminuye la Cantidad de Oferentes

LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDA CONTRACTUAL

SEGURO SOCIAL * COSTA RICA * COMISIÓN DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA

Código: 4-50-01-0130

Descripción: Papel Bond Blanco de 90 gramos (+/-2 gramos)

Indicación de uso: Impresión de Papelería Institucional
Consecuencias de no contar con el insumo: Desabastecimiento en Papelería Institucional
Criticidad del insumo: alta
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Ninguno
Descripción del impacto del insumo: Afectación del servicio de salud

Atentamente

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL

Doxy Navarro Padilla

Cesar Araya Hernández

Heidy Traña Zeledón

ausente
Vianney Fallas Moreno

José Joaquín Sánchez Fonseca

SEGURO SOCIAL
COMISIÓN DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA
COSTA RICA