

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

24/08/2016

11:57:00

sp01re90

Código 4 70 01 0560 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0031

REPORTE DE TRABAJO EXTRAORDINARIO, TAMAÑO 21.5 X 28 CMS.(SIN PLECA)



DESCRIPCION DEL ARTÍCULO

REPORTE DE TRABAJO EXTRAORDINARIO EN PAPEL BOND DE 60 Y 48 GRMS.

Original en papel bond blanco de 60 grms (Planillas), copias en papel bond de 48 grms en los colores: rosado (Jefe respectivo), amarillo (interesado) y celeste (Expediente Unidad de trabajo). En blocks de 0.50 cientos, encarbonado y encolado o plequeado en el lomo superior. Tamaño 21.5 X 28 cms (LA MEDIDA NO INCLUYE LA PLECA).

Deberá venir debidamente identificado con el nombre del fabricante, código institucional, número de lote y siglas de la C.C.S.S al pie del folleto. Estas características contribuyen a un mejor control y manipulación del documento.

El incumplimiento de la entrega afectará considerablemente los servicios administrativos de la Institución.

MUESTRAS

Presentar cinco muestras del material a utilizar en la confección del formulario del original y copia. El arte final impreso con todas las modificaciones solicitadas, deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados y la cual deberá ser entregada en el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

Las muestras también serán analizadas organolépticamente por los miembros de la Comisión. El tipo de prueba se realiza mediante los órganos de los sentidos, además se utiliza el sistema métrico decimal, medidas de peso, de volumen según corresponda, gramaje y color, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del cartel y asegurar el acatamiento para la finalidad que serán adquiridas.

En caso de requerir la muestra del producto terminado puede solicitarse en la Sub. Área de Programación de Bienes y Servicios con el planificador respectivo.

La muestra que resulte recomendada se mantendrá en custodia para verificar su homogeneidad al momento del ingreso, el resto puede ser retirado de acuerdo a lo establecido en la ley.

Durante el análisis de cualquiera de las muestras, se presenten alguna duda razonable sobre la calidad del producto en cualquiera de sus partes, se solicitará al oferente enviar el artículo a un análisis especializado hecho por un laboratorio de la Unidad de Recursos Forestales de la Facultad de ingeniería, Instituto de Investigación en Ingeniería de la de la Universidad de Costa Rica, que verifique y certifique los aspectos puestos en duda sobre las características del producto, todo este proceso con cargo al oferente.

EMPAQUES:

EMPAQUE PRIMARIO:

Enfajillados en cartulina o plástico en 2 paquetes de 2.50 cientos cada uno.

EMPAQUE SECUNDARIO:

En cajas de cartón corrugado resistente y fuerte, que proteja el artículo de polvo y humedad, con medidas ajustadas al producto para evitar que éste sufra daños al manipularlas y/o estibarlas. Cada caja deberá venir debidamente identificada con el nombre del fabricante, código institucional, número de lote, siglas de la C.C.S.S, descripción del producto y cantidad contenida 5 cientos por caja como máximo

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

Lida Alfaro Morales

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

24/08/2016

11:57:00

sp01re90

Código 4 70 01 0560 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0031

REPORTE DE TRABAJO EXTRAORDINARIO, TAMAÑO 21.5 X 28 CMS. (SIN
PLECA)

Licda. Doxy Navarro Padilla

Ausente

Sr. Vianney Fallas Moreno

Licda. Leda Alfaro Morales

Ing. Gerardo Salazar González

Ausente

Licda. Marianne Pérez Gómez



Código: 4-70-01-0560

Descripción: Reporte de Trabajo extraordinario

Indicación de uso: Para el reporte del tiempo extraordinario.
Consecuencias de no contar con el insumo: Las unidades no pueden gestión el pago de tiempos extraordinario.
Criticidad del insumo: Que las unidades no logren realizar sus procesos de manera correcta.
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Personal capacitado para utilizar el formulario.
Descripción del impacto del insumo: Contribuye con los proceso de gestión administrativa de las unidades.

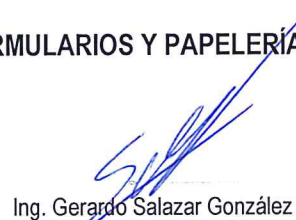
COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL


Licda. Doxy Navarro Padilla

Ausente

Sr. Vianney Fallas Moreno


Licda. Leda Alfaro Morales


Ing. Gerardo Salazar González

Ausente

Licda. Marianne Pérez Gómez



**JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS
MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.**

(Marque con "X" la opción que corresponde).

Modificación de la Ficha técnica por:

- ☐ Correcciones ortográficas o de redacción.
☒ Actualización de datos técnicos de los artículos.
☐ Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).
☐ No se realizan Modificaciones.



En caso de ser necesario, justifique.

¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?

- ☐ Si ☒ No. ☐ N/A

¿Como lo afecta?

_____ Aumenta la Cantidad de oferentes _____ Disminuye la Cantidad de Oferentes

LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL