

C.C.S.S.  
REPORTE NO DEFINIDO  
**REPORTE NO DEFINIDO**

20/12/2016

13:16:03

sp01re90

Código 4 50 01 0100 Nivel de Usuario I Versión Ficha Técnica: 0050

PAPEL BOND BLANCO DE 60 GRAMOS/M<sup>2</sup> (± 2 GRAMOS). CORTADO Y EMPACADO DE MOLINO. MEDIDAS: 86.5 X 56.5 CM. ± 0.5 CM.



DESCRIPCION DEL ARTÍCULO:

PAPEL BOND BLANCO DE 60 GRAMOS/M<sup>2</sup> (+/-2 GRAMOS) TAMAÑO 86.5 X 56.5 CM (+/-0.5 CM)

CORTADO Y EMPACADO DE MOLINO.

MEDIDAS: 86.5 X 56.5 cm (+/-0.5 cm)

MOLINO:

Presentar certificación del original del molino que indique que el producto ofertado es producido por dicho molino. En caso de ser copia debe venir certificada por notario público de Costa Rica.

El molino deberá estar certificado según lo establecido en la norma ISO 9001 e ISO 14001, asegurando así la calidad del papel y la protección medio ambiental. Deben traer el número de registro otorgado por el organismo acreditador, deben estar vigentes y en caso de venir en idioma extranjero acompañarse de una traducción oficial original realizada por un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro del Ministerio de Relaciones Exteriores. En caso de presentar copia de la traducción, ésta debe venir certificada por notario público de Costa Rica

SE DEBE PRESENTAR CON LA OFERTA:

El oferente debe presentar con la oferta la ficha técnica del fabricante al material ofertado. Esta ficha técnica debe venir en español, ser original y firmado por el Jefe de Control de Calidad del fabricante, al pie de su firma debe venir el nombre legible de quien firma y en caso de venir en idioma extranjero, traer una traducción oficial de un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro de Relaciones Exteriores. Este certificado debe estar vigente al momento de presentar la oferta y no debe tener más de 6 meses de emitido al momento de presentar la oferta. En caso de presentar copia de la traducción, ésta debe venir certificada por notario público de Costa Rica

MUESTRAS:

Presentar tres resmas las cuales deberán cumplir con las características solicitadas en la ficha técnica. Las muestras deben ser presentadas en la Sub-área de Impresos (ubicada en la Uruca frente a las instalaciones de Canal 6), Las muestras serán utilizadas para verificar el cumplimiento del empaque primario, pruebas de impresión y desarrollo en máquinas según los requerimientos de la Sub-Área de Impresos. (Se debe entregar Area de Adquisiciones de Bienes y Servicios, copia del recibo de la muestra entregada en la Sub. Area de Impresos)

Nota: el horario de atención de la Sub-Área de Impresos ubicada en la Uruca frente a las instalaciones de Canal 6 es de lunes a jueves de 7:00a.m. a 3:00 p.m. y los viernes de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

EMPAQUES

EMPAQUE PRIMARIO:

Resmas de quinientos pliegos (500) cortada y empacada de molino, con material encerado o poli laminado que evite filtración de humedad en el papel.

C.C.S.S.  
REPORTE NO DEFINIDO  
**REPORTE NO DEFINIDO**

20/12/2016

13:16:03

sp01re90

Código 4 50 01 0100 Nivel de Usuario | Versión Ficha Técnica: 0050

PAPEL BOND BLANCO DE 60 GRAMOS/M<sup>2</sup> (± 2 GRAMOS). CORTADO Y EMPACADO DE MOLINO. MEDIDAS: 86.5 X 56.5 CM. ± 0.5 CM.

EMPAQUE SECUNDARIO:

Tarima de madera con base totalmente lisa (medidas de 11.5 cm de alto, 86.5 cm de largo y 56.5 cm de ancho (con un margen de error de +/- 3 cm), conteniendo la cantidad de resmas tal y como lo despacha el molino (con una altura no mayor a 1.5 metros que permita el almacenamiento en racks institucionales).

Cada tarima deberá tener su propia ficha técnica original de molino, la cual presentará como mínimo los siguientes datos:

- Nombre del molino
- Medidas del pliego
- Gramaje
- Número de paleta
- Peso de la tarima
- Código de Barras respectivo.

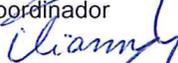
Externamente al empaque de MOLINO, cada tarima deberá contener en sus cuatro caras una ficha de identificación elaborada por el oferente donde indique descripción del producto, código institucional, gramaje, medidas de la resma y la tarima, nombre de la casa fabricante y número de concurso.

La tarima deberá estar protegida totalmente, con sunchos , angulares y plástico termo encogido que impida el movimiento de la resma sin dañarla, altamente resistente a la humedad y a las condiciones de almacenamiento.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

  
Licda. Doxy Navarro Padilla  
Coordinadora

Ing. Gerardo Salazar González  
Subcoordinador

  
Sr. Vianney Fallas Moreno

**Ausente**  
Licda. Leda Alfaro Morales

Licda. ~~Margarita~~ Pérez Gómez



**JUSTIFICADO**

Código: 4-50-01-0100

**Descripción:** PAPEL BOND BLANCO DE 60 GRAMOS/M<sup>2</sup> (± 2 GRAMOS).  
CORTADO Y EMPACADO DE MOLINO. MEDIDAS: 86.5 X 56.5 CM. ± 0.5 CM..

<b>Indicación de uso:</b> Impresión de documentación institucional
<b>Consecuencias de no contar con el insumo:</b> Desabastecimiento de los formularios
<b>Criticidad del insumo:</b> Desabastecimiento de los formularios
<b>Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto:</b> Personal capacitado para recibir la materia prima.
<b>Descripción del impacto del insumo:</b> No se pueden realizar los formularios requerimos para la atención de los usuarios.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA  
INSTITUCIONAL

  
Licda. Doxy Navarro Padilla

  
Sr. Vianney Fallas Moreno

**Ausente**

Licda. Leda Alfaro Morales

  
Ing. Gerardo Salazar González

**AUSENTE  
JUSTIFICADO**  
Licda. Marianna Pérez Gómez



**JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS  
MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.**

(Marque con "X" la opción que corresponde).

**Modificación de la Ficha técnica por:**

- Correcciones ortográficas o de redacción.  
 Actualización de datos técnicos de los artículos.  
 Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).  
 No se realizan Modificaciones.

En caso de ser necesario, justifique.

---

---

---

**¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).**

- Si  
 No                       N/A

---

---

---

**¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).**

- Si  
 No                       N/A

---

---

---

**¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?**

- Si                       No                       N/A

**¿Como lo afecta?**

\_\_\_ Aumenta la Cantidad de oferentes                      \_\_\_ Disminuye la Cantidad de Oferentes

**LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDA CONTRACTUAL**

