

C.C.S.S.  
REPORTE NO DEFINIDO  
**REPORTE NO DEFINIDO**

28/05/2019

11:13:03

sp01re90

Código 4 50 02 0380 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0029

SOBRE MANILA MEDIANO, TAMAÑO 22.5 X 20 CMS.



Descripción del Artículo

Sobre Manila Mediano, Tamaño 22.5 X 20 cms.

Especificación

En papel manila amarillo fuerte de 75 gramos. Tamaño 22.5 X 20 cms (la medida no incluye la cejilla). Deberá venir debidamente identificado con el nombre del fabricante, código institucional, número de lote y siglas de la C.C.S.S al pie de la fórmula según muestra.

Estas características contribuyen a un mejor manejo de la documentación enviada, tanto en términos de resistencia como presentación.

MUESTRA:

Presentar 5 muestras de la materia prima del material a utilizar y el arte final impreso, deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados, la muestra deberá ser entregada en el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios junto con la oferta.

La muestra será analizada organolépticamente por los miembros de la Comisión. El tipo de prueba se realiza mediante los órganos de los sentidos, además se utiliza el sistema métrico decimal, medidas de peso, de volumen según corresponda, gramaje y color, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del cartel y asegurar el acatamiento para la finalidad que serán adquiridas.

La muestra que resulte recomendada se mantendrá en custodia para verificar su homogeneidad al momento del ingreso, el resto puede ser retirado de acuerdo a lo establecido en la ley.

En caso de requerir la muestra del producto terminado puede solicitarse en la Sub. Área de Programación de Bienes y Servicios con el planificador respectivo.

EMPAQUES:

EMPAQUE PRIMARIO:

Enfajillado en cartulina en grupos de un ciento. Cincuenta sobres para cada lado.

EMPAQUE SECUNDARIO:

En cajas de cartón corrugado resistente y fuerte, que proteja el artículo de polvo y humedad, con medidas ajustadas al producto para evitar que éste sufra daños al manipularlas y/o estibarlas conteniendo cinco (5) cientos. Cada caja deberá venir debidamente identificada con el nombre del fabricante, código institucional, número de lote, siglas de la C.C.S.S, descripción del producto y cantidad contenida.

El incumplimiento de la entrega afectará considerablemente los servicios administrativos de la Institución.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

Doxy Navarro Padilla  
Coordinadora

C.C.S.S.  
REPORTE NO DEFINIDO  
**REPORTE NO DEFINIDO**

28/05/2019

11:13:03

sp01re90

---

Código 4 50 02 0380 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0029

SOBRE MANILA MEDIANO, TAMAÑO 22.5 X 20 CMS.

*Vianney*

Vianney Fallas Moreno

*Heidy Traña*

Heidy Traña Zeledon

Jose Joaquin Sanchez Fonseca

**Ausente**

Cesar Araya Hernandez

*[Handwritten signature]*





JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS MÉDICOS

Seleccione la opción que corresponde:

La Modificación de la Ficha técnica es realizada por la(s) siguiente(s) razón(es):

- ( ) Por valoración de oficio del ente técnico (actualización de miembros los miembros de la comisión)  
 (X) Solicitud realizada por terceros (usuarios internos y/u oferentes)  
 ( ) Solicitud planteada mediante recurso de objeción

Las modificaciones corresponden a:

- (x) Correcciones ortográficas o de redacción (cambios de forma)  
 ( ) Actualización de datos técnicos de los artículos (cambios de fondo)  
 ( ) Ampliación de especificaciones técnicas (cambios de fondo)

Descripción en ficha técnica anterior	Modificación realizada en ficha vigente
<p>Presentar 5 muestras del producto terminado en su formato final, deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados y ser presentada en el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios. La muestra será analizada organolépticamente por los miembros de la Comisión de Formularios y Papelería, quienes valorarán el cumplimiento de las especificaciones técnicas anteriormente señaladas. La muestra que resulte recomendada se mantendrá en custodia para verificar su homogeneidad al momento del ingreso, el resto puede ser retirado de acuerdo a lo establecido en la ley.</p>	<p>Presentar 5 muestras de la materia prima del material a utilizar y el arte final impreso, deberá guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados, la muestra deberá ser entregada en el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios junto con la oferta. La muestra será analizada organolépticamente por los miembros de la Comisión. El tipo de prueba se realiza mediante los órganos de los sentidos, además se utiliza el sistema métrico decimal, medidas de peso, de volumen según corresponda, gramaje y color, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del cartel y asegurar el acatamiento para la finalidad que serán adquiridas. La muestra que resulte recomendada se mantendrá en custodia para verificar su homogeneidad al momento del ingreso, el resto puede ser retirado de acuerdo a lo establecido en la ley. En caso de requerir la muestra del producto terminado puede solicitarse en la Sub. Área de Programación de Bienes y Servicios con el planificador respectivo</p>
<p>Enfajillado en cartulina y plástico, grupos de un (1) ciento. Cincuenta sobres (0.50 cientos) para cada lado.</p>	<p>Enfajillado en cartulina en grupos de un ciento. Cincuenta 50 sobres para cada lado.</p>
<p>COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.          Licda. Doxy Navarro Padilla          Coordinadora          Ing. Gerardo Salazar González          Subcoordinador          Sr. Vianney Fallas Moreno          Licda. Leda Alfaro Morales          Licda. Marianne Pérez Gómez</p>	<p>COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.          Licda. Doxy Navarro Padilla          Coordinadora          Vianney Fallas Moreno          Heidy Traña Zeledón          José Joaquín Sánchez Fonseca          César Araya Hernández</p>



Indicar si el cambio favorece a la Institución respecto a la funcionalidad del objeto a contratar; es decir; como mejora la calidad del producto en beneficio del usuario final ?

Se amplía la redacción de los aspectos técnicos para mejor entendimiento de los proveedores



JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS MÉDICOS

**Las características modificadas corresponden a:**

- (x) Aspectos esenciales y/o sustantivos del objeto de compra.  
 ( ) Aspectos de cumplimiento deseable del objeto de compra (mejora del objeto)\*

*\*Considerando el posible impacto económico que la mejora pueda implicar, en caso de ser un aspecto deseable, se deberá de incluir tabla de ponderación en donde el precio sea el elemento de mayor peso porcentual (debiendo atenderse este aspecto de acuerdo a la normativa vigente)*

**En caso de que las modificaciones correspondan a aspectos esenciales y/o sustantivos del objeto, impactan al registro de proveedores en los siguientes aspectos:**

No aplica

- Excluye la participación de oferentes registrados actualmente\* ( ) SI (x) NO
- Direcciona las especificaciones a un solo oferente\* ( ) SI (x) NO
- Amplia la cartera de posibles oferentes ( no registrados) ( ) SI (x) NO

*\*En caso de limitar o dirigir las especiaciones técnicas, de frente a valorar el costo en razón del beneficio que traería el producto para la Institución y al usuario final, se deberá de justificar ampliamente dicha modificación, aportando además los elementos que hoy hacen imposible la utilización del insumo con las características anteriores de frente a la nueva ficha técnica modificada.*

---



---



---

LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDA CONTRACTUAL

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIO Y PAPELERIA

ASISTENTE POR  
 DELEGACIONES  
 Doxy Navarro Padilla

*Vianney*  
 Vianney Fallas Moreno

*Heidy Traña*  
 Heidy Traña Zeledón

César Araya Hernández  
*Jose Joaquín*  
 José Joaquín Sánchez Fonseca





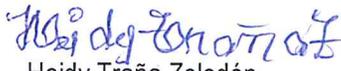
GERENCIA LOGÍSTICA  
ÁREA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS  
SUB-ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE INSUMOS  
INFORMACIÓN PREVIA AL INICIO DEL PROCESO

<b>Código:</b> 4-50-02-0380
<b>Descripción:</b> Sobre Manila Mediano, Tamaño 22.5 X 20 cms.
<b>Indicación de uso:</b> Personal Administrativo
<b>Consecuencias de no contar con el insumo:</b> No se cuenta con el insumo para la protección y traslado de documentos
<b>Descripción del impacto del insumo:</b> La información no llega protegida a su destino
<b>Criticidad del insumo:</b> Pueden haber perdida de documentos
<b>Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto:</b> Todo el personal de la CCSS

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIO Y PAPELERIA



  
Vianney Fallas Moreno

  
Heidy Traña Zeledón

**Ausente**  
César Araya Hernández  
  
José Joaquín Sánchez Fonseca

