

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

03/11/2016

14:21:11

sp01re90

Ítem 30

Código 4 50 02 0460 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0010

PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33,02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD.



DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO

PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33,02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD.

CARACTERISTICAS TECNICAS

Papel bond 20, color blanco.

Blancura mínima 96%.

Gramaje 75g/m2 +/- 3.

Tamaño oficio, 21.59 cm +/- 3 mm., de ancho por 33.02 cm +/- 3 mm. de largo o su equivalente en pulgadas 8 ½ x 13 pulgadas, aproximadamente.

Indicar el nivel de humedad.

El papel deberá estar libre de manchas, arrugas, ondulaciones, franjas o cualquier otro defecto, el corte y la superficie de las hojas deberán estar libres de cualquier partícula que desmejore su calidad.

Fabricado a partir de celulosa de eucalipto u otro árbol procedente de bosques renovables, cuya fabricación respete políticas de elaboración que permitan la protección del ambiente y que su material de fabricación permita ser reciclado.

Para uso en impresoras tanto de inyección de tinta como en impresoras láser, copiadoras y fax, etc.

Con logotipo Institucional (Madre de piedra), colocado en el centro de la página, color gris en escala al 10%, previa verificación, el cual permita la impresión y la escritura sobre el papel, diámetro de 14.5 cms. Se adjunta muestra.

Presentar la literatura o la descripción específica del artículo ofrecido, indicando al menos marca del producto, o en su defecto indicar si son fabricantes del mismo.

Otras condiciones:

1. Indicar que la materia prima a utilizar se haya producido cumpliendo con los estándares establecidos en la norma ISO 9001 e ISO 14001, a través de los certificados correspondientes.

2. Presentación: conteniendo 5 cientos por resmas debidamente selladas, Con un peso aproximado de 5 libras.

Muestra: Presentar una resma del producto terminado, que debe guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados; debe ser entregada al Área de Adquisiciones en Oficinas Centrales.

La muestra también será analizada organolépticamente por la Institución. El tipo de prueba se realiza mediante los órganos de los sentidos, además se utiliza el sistema métrico decimal, medidas de peso, de volumen según corresponda, gramaje y color, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del cartel y asegurar el acatamiento para la fin que serán adquiridas.

En caso de requerir la muestra del producto terminado se debe coordinar la solicitud del mismo al correo electrónico sepinosa@ccss.sa.cr

Certificaciones

El adjudicatario deberá presentar certificación del cumplimiento de todas especificaciones solicitadas en este cartel, incluido el Certificado del Análisis (Hoja de Calidad) del país de origen de la materia prima a utilizar para el producto (papel), por cada entrega realizada al Área de Almacenamiento y Distribución de cada unidad, según corresponda.

De las características técnicas solicitadas en el cartel de compra, con las siguientes especificaciones:

- Papel bond 20, color blanco.

- Blancura mínima 96%.

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

03/11/2016

14:21:11

sp01re90

Código 4 50 02 0460 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0010

PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33.02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD.

- Gramaje 75g/m2 +/- 3.
- Indicar el nivel de humedad.

Características de la certificación.

- El proveedor debe presentar un certificado en idioma español, en caso de venir en idioma extranjero acompañarse de una traducción oficial, original, de un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro del Ministerio de Relaciones Exteriores de Costa Rica.
- El laboratorio que certifica debe ser externo a la empresa sin ninguna relación con el mismo o sus representantes.
- Este laboratorio externo debe ser internacional o nacional con el debido reconocimiento de su trabajo y honestidad. Debe cumplir con todos los equipos y sistemas de valoración necesarias para cumplir con los elementos a corroborar solicitados en la ficha técnica.
- Este laboratorio externo debe estar reconocido por el ECA con los alcances determinados para este producto, o reconocidos por acuerdos de reconocimiento mutuo entre el ECA y las entidades internacionales equivalentes en los alcances solicitados, con un máximo de confección de 5 años a partir de la fecha de entrada de la oferta.
- Este certificado debe ser expedido a nombre del representante o casa fabricante indicándose claramente en el certificado la marca del producto.
- Este certificado debe incluir únicamente las características solicitadas en el pliego cartelario.
- Toda la información y demás certificaciones pueden ser verificadas en cualquier momento por la Institución, según sus propias necesidades, además tiene la potestad de solicitar las aclaraciones y demás información concernientes a estos certificados.
- La Institución puede solicitar a la compañía proveedora, en cualquier momento, un nuevo estudio de análisis de laboratorio externo según necesidades o aclaraciones con los rubros requeridos. Esto puede ser durante el proceso de solicitud de compra o la compra en sí.

Empaques

Empaque primario:

Resmas de quinientos pliegos (500) cortada y empacada, con material encerado o poli laminado que evite filtración de humedad en el papel.

Empaque Secundario:

En cajas de cartón resistente que garantice la protección y estabilidad del artículo durante su transporte y almacenamiento, conteniendo 10 resmas.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

Licda. Doxy Navarro Padilla
Coordinadora

Sr. Vianney Fallas Moreno
Subcoordinador

Ing. Gerardo Salazar, Ausente

Licda. Leda Alfaro Morales

Licda. Marianne Pérez Gómez

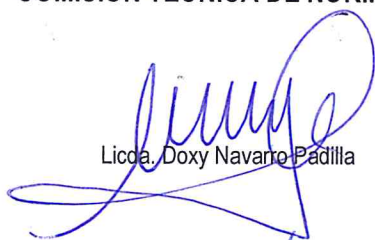


Código: 4-50-02-0460

Descripción: PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33.02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD..

Indicación de uso: Impresión de documentación institucional
Consecuencias de no contar con el insumo: Desabastecimiento de los formularios
Criticidad del insumo: Desabastecimiento de los formularios
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Personal capacitado para recibir la materia prima.
Descripción del impacto del insumo: No se pueden realizar los formularios requerimos para la atención de los usuarios.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL


Licda. Doxy Navarro Padilla


Sr. Vianney Fallas Moreno



Ausente

Ing. Gerardo Salazar González


Licda. Marianne Pérez Gómez

**JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS
MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.**

(Marque con "X" la opción que corresponde).

Modificación de la Ficha técnica por:

- ☐ Correcciones ortográficas o de redacción.
☒ Actualización de datos técnicos de los artículos.
☐ Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).
☐ No se realizan Modificaciones.



En caso de ser necesario, justifique.

¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?

- ☐ Si ☒ No. ☐ N/A

¿Como lo afecta?

_____ Aumenta la Cantidad de oferentes _____ Disminuye la Cantidad de Oferentes

LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Código 4 50 02 0461 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0007

PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33.02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD CON LOGO DE LA INSTITUCION.



DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO

PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33,02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD.

CARACTERISTICAS TECNICAS

Papel bond 20, color blanco.

Blancura mínima 96%.

Gramaje 75g/m2 +/- 3.

Tamaño oficio, 21.59 cm +/- 3 mm., de ancho por 33.02 cm +/- 3 mm. de largo o su equivalente en pulgadas 8 ½ x 13 pulgadas, aproximadamente.

Indicar el nivel de humedad.

El papel deberá estar libre de manchas, arrugas, ondulaciones, franjas o cualquier otro defecto, el corte y la superficie de las hojas deberán estar libres de cualquier partícula que desmejore su calidad.

Fabricado a partir de celulosa de eucalipto u otro árbol procedente de bosques renovables, cuya fabricación respete políticas de elaboración que permitan la protección del ambiente y que su material de fabricación permita ser reciclado.

Para uso en impresoras tanto de inyección de tinta como en impresoras láser, copiadoras y fax, etc.

Presentar la literatura o la descripción específica del artículo ofrecido, indicando al menos marca del producto, o en su defecto indicar si son fabricantes del mismo.

Otras condiciones:

1. Indicar que la materia prima a utilizar se haya producido cumpliendo con los estándares establecidos en la norma ISO 9001 e ISO 14001, a través de los certificados correspondientes.

2. Presentación: conteniendo 5 cientos por resmas debidamente selladas, Con un peso aproximado de 5 libras.

Muestra: Presentar una resma del producto terminado, que debe guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados; debe ser entregada al Área de Adquisiciones en Oficinas Centrales.

La muestra también será analizada organolépticamente por la Institución. El tipo de prueba se realiza mediante los órganos de los sentidos, además se utiliza el sistema métrico decimal, medidas de peso, de volumen según corresponda, gramaje y color, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del cartel y asegurar el acatamiento para la fin que serán adquiridas.

En caso de requerir la muestra del producto terminado se debe coordinar la solicitud del mismo al correo electrónico sepinosa@ccss.sa.cr

Certificaciones

El adjudicatario deberá presentar certificación del cumplimiento de todas especificaciones solicitadas en este cartel, incluido el Certificado del Análisis (Hoja de Calidad) del país de origen de la materia prima a utilizar para el producto (papel), por cada entrega realizada al Área de Almacenamiento y Distribución de cada unidad, según corresponda.

De las características técnicas solicitadas en el cartel de compra, con las siguientes especificaciones:

- Papel bond 20, color blanco.
- Blancura mínima 96%.
- Gramaje 75g/m2 +/- 3.
- Indicar el nivel de humedad.

Características de la certificación.

a) El proveedor debe presentar un certificado en idioma español, en caso de venir en idioma extranjero acompañarse de

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

03/11/2016

14:06:41

sp01re90

Código 4 50 02 0461 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0007

PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33.02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD CON LOGO DE LA INSTITUCION.

una traducción oficial, original, de un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro del Ministerio de Relaciones Exteriores de Costa Rica.

b) El laboratorio que certifica debe ser externo a la empresa sin ninguna relación con el mismo o sus representantes.

c) Este laboratorio externo debe ser internacional o nacional con el debido reconocimiento de su trabajo y honestidad. Debe cumplir con todos los equipos y sistemas de valoración necesarias para cumplir con los elementos a corroborar solicitados en la ficha técnica.

d) Este laboratorio externo debe estar reconocido por el ECA con los alcances determinados para este producto, o reconocidos por acuerdos de reconocimiento mutuo entre el ECA y las entidades internacionales equivalentes en los alcances solicitados, con un máximo de confección de 5 años a partir de la fecha de entrada de la oferta.

e) Este certificado debe ser expedido a nombre del representante o casa fabricante indicándose claramente en el certificado la marca del producto.

f) Este certificado debe incluir únicamente las características solicitadas en el pliego cartelario.

g) Toda la información y demás certificaciones pueden ser verificadas en cualquier momento por la Institución, según sus propias necesidades, además tiene la potestad de solicitar las aclaraciones y demás información concernientes a estos certificados.

h) La Institución puede solicitar a la compañía proveedora, en cualquier momento, un nuevo estudio de análisis de laboratorio externo según necesidades o aclaraciones con los rubros requeridos. Esto puede ser durante el proceso de solicitud de compra o la compra en sí.

Empaques

Empaque primario:

Resmas de quinientos pliegos (500) cortada y empacada, con material encerado o poli laminado que evite filtración de humedad en el papel.

Empaque Secundario:

En cajas de cartón resistente que garantice la protección y estabilidad del artículo durante su transporte y almacenamiento, conteniendo 10 resmas.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

Licda. Doxy Navarro Padilla

Coordinadora

Sr. Vianney Fallás Moreno

Subcoordinador

Ausente

Ing. Gerardo Salazar González

Licda. Leda Alfaro Morales

Licda. Marianne Pérez Gómez

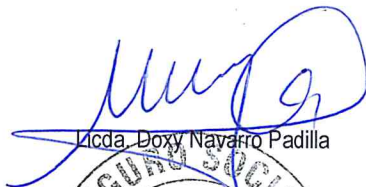


Código: 4-50-02-0461

Descripción: PAPEL BOND COLOR BLANCO, 75 GRMS/M2. TAMAÑO OFICIO 21,59 CM X 33.02 CM RESMA DE 500 HOJAS, 96% BLANCURA MINIMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD CON LOGO DE LA INSTITUCION.

Indicación de uso: Impresión de documentación institucional
Consecuencias de no contar con el insumo: Desabastecimiento de los formularios
Críticidad del insumo: Desabastecimiento de los formularios
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Personal capacitado para recibir la materia prima.
Descripción del impacto del insumo: No se pueden realizar los formularios requerimos para la atención de los usuarios.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL


Licda. Doxy Navarro Padilla



Licda. Leda Alfaro Morales

Ausente

Ing. Gerardo Salazar González


Licda. Marianne Pérez Gómez

Ítem 32

Código 4 50 02 0470 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0041



PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO (CARTA) 21.59CM X 27.94 CM.
MINIMO 96% DE BLANCURA, RESMA DE 500 HOJAS. ENVOLTURA CONTRA LA
HUMEDAD.

DESCRIPCION DEL ARTICULO:

PAPEL BOND DE 75 GRMS, (20 Libras). Para ser usado en fotocopiadora, impresoras láser e inyección de tinta, fax y scanner.

CARACTERISTICAS TECNICAS

Papel bond 20, color blanco.

Blancura mínima 96%.

Gramaje 75g/m2 +/- 3.

Tamaño carta, 21.59 +/- 3 mm de ancho por 27.94 cm +/- 3 mm. de largo o su equivalente en pulgadas 8 ½ x 11 pulgadas, aproximadamente.

Indicar el nivel de humedad.

El papel deberá estar libre de manchas, arrugas, ondulaciones, franjas o cualquier otro defecto, el corte y la superficie de las hojas deberán estar libres de cualquier partícula que desmejore su calidad.

Fabricado a partir de celulosa de eucalipto u otro árbol procedente de bosques renovables, cuya fabricación respete políticas de elaboración que permitan la protección del ambiente y que su material de fabricación permita ser reciclado.

Para uso en impresoras tanto de inyección de tinta como en impresoras láser, copiadoras y fax, etc.

Presentar la literatura o la descripción específica del artículo ofrecido, indicando al menos marca del producto, o en su defecto indicar si son fabricantes del mismo.

Otras condiciones:

1. Indicar que la materia prima a utilizar se haya producido cumpliendo con los estándares establecidos en la norma ISO 9001 e ISO 14001, a través de los certificados correspondientes.

2. Presentación: conteniendo 5 cientos por resmas debidamente selladas, Con un peso aproximado de 5 libras.

Muestra: Presentar una resma del producto terminado, que debe guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados; debe ser entregada al Área de Adquisiciones en Oficinas Centrales.

La muestra también será analizada organolépticamente por los miembros de la Comisión de Normalización y Compras de Formulario y Papelería Institucional. El tipo de prueba se realiza mediante los órganos de los sentidos, además se utiliza el sistema métrico decimal, medidas de peso, de volumen según corresponda, gramaje y color, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del cartel y asegurar el acatamiento para la fin que serán adquiridas.

En caso de requerir la muestra del producto terminado se debe coordinar la solicitud del mismo al correo electrónico seppinoza@ccss.sa.cr

Certificaciones

El adjudicatario deberá presentar certificación del cumplimiento de todas especificaciones solicitadas en este cartel, incluido el Certificado del Análisis (Hoja de Calidad) del país de origen de la materia prima a utilizar para el producto (papel), por cada entrega realizada al Área de Almacenamiento y Distribución de cada unidad, según corresponda.

De las características técnicas solicitadas en el cartel de compra, con las siguientes especificaciones:

- Papel bond 20, color blanco.
- Blancura mínima 96%.
- Gramaje 75g/m2 +/- 3.
- Indicar el nivel de humedad.

Características de la certificación.

a) El proveedor debe presentar un certificado en idioma español, en caso de venir en idioma extranjero acompañarse de una traducción oficial, original, de un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro del Ministerio de Relaciones Exteriores de Costa Rica.

REPORTE NO DEFINIDO

Código 4 50 02 0470 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0041

PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO (CARTA) 21.59CM X 27.94 CM.
MINIMO 96% DE BLANCURA, RESMA DE 500 HOJAS. ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD.

- b) El laboratorio que certifica debe ser externo a la empresa sin ninguna relación con el mismo o sus representantes.
- c) Este laboratorio externo debe ser internacional o nacional con el debido reconocimiento de su trabajo y honestidad. Debe cumplir con todos los equipos y sistemas de valoración necesarias para cumplir con los elementos a corroborar solicitados en la ficha técnica.
- d) Este laboratorio externo debe estar reconocido por el ECA con los alcances determinados para este producto, o reconocidos por acuerdos de reconocimiento mutuo entre el ECA y las entidades internacionales equivalentes en los alcances solicitados, con un máximo de confección de 5 años a partir de la fecha de entrada de la oferta.
- e) Este certificado debe ser expedido a nombre del representante o casa fabricante indicándose claramente en el certificado la marca del producto.
- f) Este certificado debe incluir únicamente las características solicitadas en el pliego cartelario.
- g) Toda la información y demás certificaciones pueden ser verificadas en cualquier momento por la Institución, según sus propias necesidades, además tiene la potestad de solicitar las aclaraciones y demás información concernientes a estos certificados.
- h) La Institución puede solicitar a la compañía proveedora, en cualquier momento, un nuevo estudio de análisis de laboratorio externo según necesidades o aclaraciones con los rubros requeridos. Esto puede ser durante el proceso de solicitud de compra o la compra en sí.

Empaques

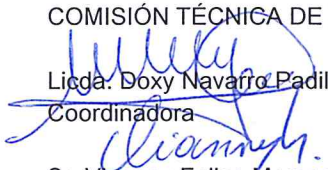
Empaque primario:


Resmas de quinientos pliegos (500) cortada y empacada, con material encerado o poli laminado que evite filtración de humedad en el papel.

Empaque Secundario:

En cajas de cartón resistente que garantice la protección y estabilidad del artículo durante su transporte y almacenamiento, conteniendo 10 resmas.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

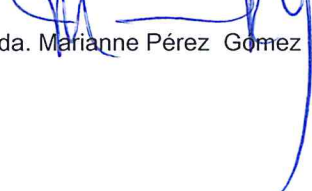

Licda. Doxy Navarro Padilla
Coordinadora


Sr. Vianney Fallas Moreno
Subcoordinador

Ausente


Ing. Gerardo Salazar González


Licda. Leda Alfaro Morales


Licda. Marianne Pérez Gómez

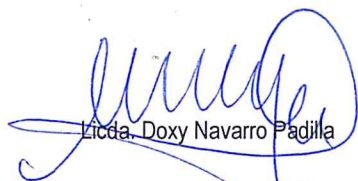


Código: 4-50-02-0470

Descripción: PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO (CARTA) 21.59CM X 27.94 CM. MINIMO 96% DE BLANCURA, RESMA DE 500 HOJAS. ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD.

Indicación de uso: Impresión de documentación institucional
Consecuencias de no contar con el insumo: Desabastecimiento de los formularios
Criticidad del insumo: Desabastecimiento de los formularios
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Personal capacitado para recibir la materia prima.
Descripción del impacto del insumo: No se pueden realizar los formularios requerimos para la atención de los usuarios.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL


Licda. Doxy Navarro Pagilla




Licda. Leda Alfaro Morales

Ausente

Ing. Gerardo Salazar González


Licda. Marianne Pérez Gómez

**JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS
MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.**

(Marque con "X" la opción que corresponde).

Modificación de la Ficha técnica por:

- ☐ Correcciones ortográficas o de redacción.
☒ Actualización de datos técnicos de los artículos.
☐ Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).
☐ No se realizan Modificaciones.

En caso de ser necesario, justifique.

¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?

- ☐ Si ☒ No. ☐ N/A

¿Como lo afecta?

_____ Aumenta la Cantidad de oferentes

_____ Disminuye la Cantidad de Oferentes



LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

03/11/2016

14:00:16

sp01re90

Item 33

Código 4 50 02 0471 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0007

PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO CARTA DE 21.59CM X 27.94CM, MINIMO 96% DE BLANCURA RESMAS DE 500 HOJAS POR RESMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD CON LOGO DE LA INSTITUCION.



DESCRIPCION DEL ARTICULO:

PAPEL BOND DE 75 GRMS, (20 Libras). Para ser usado en fotocopiadora, impresoras láser e inyección de tinta, fax y scanner.

CARACTERISTICAS TECNICAS

Papel bond 20, color blanco.

Blancura mínima 96%.

Gramaje 75g/m2 +/- 3.

Tamaño carta, 21.59 +/- 3 mm de ancho por 27.94 cm cm +/- 3 mm. de largo o su equivalente en pulgadas 8 1/2 x 11 pulgadas, aproximadamente.

Indicar el nivel de humedad.

El papel deberá estar libre de manchas, arrugas, ondulaciones, franjas o cualquier otro defecto, el corte y la superficie de las hojas deberán estar libres de cualquier partícula que desmejore su calidad.

Fabricado a partir de celulosa de eucalipto u otro árbol procedente de bosques renovables, cuya fabricación respete políticas de elaboración que permitan la protección del ambiente y que su material de fabricación permita ser reciclado.

Para uso en impresoras tanto de inyección de tinta como en impresoras láser, copiadoras y fax, etc.

Con logotipo Institucional (Madre de piedra), colocado en el centro de la página, color gris en escala al 10%, previa verificación, el cual permita la impresión y la escritura sobre el papel, diámetro de 14.5 cms. Se adjunta muestra.

Presentar la literatura o la descripción específica del artículo ofrecido, indicando al menos marca del producto, o en su defecto indicar si son fabricantes del mismo.

Otras condiciones:

1. Indicar que la materia prima a utilizar se haya producido cumpliendo con los estándares establecidos en la norma ISO 9001 e ISO 14001, a través de los certificados correspondientes.

2. Presentación: conteniendo 5 cientos por resmas debidamente selladas, Con un peso aproximado de 5 libras.

Muestra: Presentar una resma del producto terminado, que debe guardar estricto ajuste a los requisitos técnicos solicitados; debe ser entregada al Área de Adquisiciones en Oficinas Centrales.

La muestra también será analizada organolépticamente por los miembros de la Comisión de Normalización y Compras de Formulario y Papelería Institucional. El tipo de prueba se realiza mediante los órganos de los sentidos, además se utiliza el sistema métrico decimal, medidas de peso, de volumen según corresponda, gramaje y color, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del cartel y asegurar el acatamiento para la fin que serán adquiridas.

En caso de requerir la muestra del producto terminado se debe coordinar la solicitud del mismo al correo electrónico seppinoza@ccss.sa.cr

Certificaciones

El adjudicatario deberá presentar certificación del cumplimiento de todas especificaciones solicitadas en este cartel, incluido el Certificado del Análisis (Hoja de Calidad) del país de origen de la materia prima a utilizar para el producto (papel), por cada entrega realizada al Área de Almacenamiento y Distribución de cada unidad, según corresponda.

De las características técnicas solicitadas en el cartel de compra, con las siguientes especificaciones:

- Papel bond 20, color blanco.
- Blancura mínima 96%.
- Gramaje 75g/m2 +/- 3.
- Indicar el nivel de humedad.

Características de la certificación.

a) El proveedor debe presentar un certificado en idioma español, en caso de venir en idioma extranjero acompañarse de una traducción oficial, original, de un traductor de Costa Rica, que se encuentre en el Registro del Ministerio de

C.C.S.S.
REPORTE NO DEFINIDO
REPORTE NO DEFINIDO

03/11/2016

14:00:16

sp01re90

Código 4 50 02 0471 Nivel de Usuario T Versión Ficha Técnica: 0007

PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO CARTA DE 21.59CM X 27.94CM,
MINIMO 96% DE BLANCURA RESMAS DE 500 HOJAS POR RESMA, ENVOLTURA
CONTRA LA HUMEDAD CON LOGO DE LA INSTITUCION.

Relaciones Exteriores de Costa Rica.

- b) El laboratorio que certifica debe ser externo a la empresa sin ninguna relación con el mismo o sus representantes.
- c) Este laboratorio externo debe ser internacional o nacional con el debido reconocimiento de su trabajo y honestidad. Debe cumplir con todos los equipos y sistemas de valoración necesarias para cumplir con los elementos a corroborar solicitados en la ficha técnica.
- d) Este laboratorio externo debe estar reconocido por el ECA con los alcances determinados para este producto, o reconocidos por acuerdos de reconocimiento mutuo entre el ECA y las entidades internacionales equivalentes en los alcances solicitados, con un máximo de confección de 5 años a partir de la fecha de entrada de la oferta.
- e) Este certificado debe ser expedido a nombre del representante o casa fabricante indicándose claramente en el certificado la marca del producto.
- f) Este certificado debe incluir únicamente las características solicitadas en el pliego cartelario.
- g) Toda la información y demás certificaciones pueden ser verificadas en cualquier momento por la Institución, según sus propias necesidades, además tiene la potestad de solicitar las aclaraciones y demás información concernientes a estos certificados.
- h) La Institución puede solicitar a la compañía proveedora, en cualquier momento, un nuevo estudio de análisis de laboratorio externo según necesidades o aclaraciones con los rubros requeridos. Esto puede ser durante el proceso de solicitud de compra o la compra en sí.

Empaques

Empaque primario:

Resmas de quinientos pliegos (500) cortada y empacada, con material encerado o poli laminado que evite filtración de humedad en el papel.

Empaque Secundario:

En cajas de cartón resistente que garantice la protección y estabilidad del artículo durante su transporte y almacenamiento, conteniendo 10 resmas.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACION Y COMPRAS FORMULARIOS Y PAPELERÍA.

Licda. Doxy Navarro Padilla

Coordinadora

Sr. Vianney Fallas Moreno

Subcoordinador

Ing. Gerardo Salazar González

Licda. Leda Alfaro Morales

Licda. Marianne Pérez Gómez

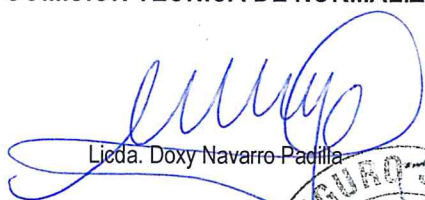


Código: 4-50-02-0471

Descripción: PAPEL BOND COLOR BLANCO, TAMAÑO CARTA DE 21.59CM X 27.94CM, MINIMO 96% DE BLANCURA RESMAS DE 500 HOJAS POR RESMA, ENVOLTURA CONTRA LA HUMEDAD CON LOGO DE LA INSTITUCION.

Indicación de uso: Impresión de documentación institucional
Consecuencias de no contar con el insumo: Desabastecimiento de los formularios
Criticidad del insumo: Desabastecimiento de los formularios
Indicación sobre la disponibilidad de infraestructura y recurso humano para la utilización del producto: Personal capacitado para recibir la materia prima.
Descripción del impacto del insumo: No se pueden realizar los formularios requerimos para la atención de los usuarios.

COMISIÓN TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN Y COMPRAS DE FORMULARIOS Y PAPELERÍA INSTITUCIONAL


Licda. Doxy Navarro Padilla


Sr. Vianney Fallas Moreno



Ausente
Ing. Gerardo Salazar González


Licda. Marianne Pérez Gómez

**JUSTIFICACIÓN A MODIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE INSUMOS
MÉDICOS SEGÚN DIRECTRIZ PLANTEADA EN OFICIO DTBS-0465-2008.**

(Marque con "X" la opción que corresponde).

Modificación de la Ficha técnica por:

- ☐ Correcciones ortográficas o de redacción.
☒ Actualización de datos técnicos de los artículos.
☐ Solicitud de oferentes (objeciones al cartel).
☐ No se realizan Modificaciones.

En caso de ser necesario, justifique.

¿Las modificaciones realizadas tienen valor agregado en términos de costo beneficio? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones tienen algún impacto económico con relación a las características anteriores? (en caso de ser afirmativa su respuesta justifique).

- ☐ Si
☒ No ☐ N/A

¿Las modificaciones realizadas afectan el registro de proveedores?

- ☐ Si ☒ No. ☐ N/A

¿Como lo afecta?

_____ Aumenta la Cantidad de oferentes

_____ Disminuye la Cantidad de Oferentes

LA COMISIÓN TÉCNICA EXPRESA QUE EL CAMBIO PROPUESTO A LA FICHA TÉCNICA QUE ACOMPAÑA A ESTE DOCUMENTO, CONSTITUYE UN CUERPO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLARAS, SUFICIENTES, CONCRETAS, OBJETIVAS Y AMPLIAS EN CUANTO A LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR Y QUE POR LO TANTO SE CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL



[Handwritten signatures in blue ink]