

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
AREA EFECTIVIDAD ORGANIZATIVA

INFORME FINAL DE GESTIÓN

LIC. WILFRIDIO ROJAS MATHIEU, MSc
AREA EFECTIVIDAD ORGANIZATIVA

PERIODO

DEL 04 DE AGOSTO 2008
AL 31 ENERO 2013

Contenido

Introducción	3
Gestión Área Efectividad Organizativa 2008	4
Gestión Área Efectividad Organizativa 2009	5
Gestión Área Efectividad Organizativa 2010	8
Gestión Área Efectividad Organizativa 2011	9
Gestión Área Efectividad Organizativa 2012	9
Conclusión	14
Recomendación	14
Agradecimiento	14

Introducción

Con base en la “Reestructuración del Nivel Central, en el “Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Organizacional”, el cual fue aprobado por la Junta Directiva en el artículo 4° de la sesión No. 8136, celebrada el 1° de marzo de 2007, se procede a alinear la estructura funcional y organizacional de esta Dirección y se conforman nuevas unidades de trabajo, con el propósito de responder a los cambios que se han presentado en el entorno, a las políticas y estrategias establecidos por las autoridades superiores.

La jefatura del Área Efectividad Organizativa en el mes de julio 2007, en ese momento se traslada a laborar a la Dirección Servicios de Proyección de Salud, por lo tanto, ingresé a partir del 01 de agosto de 2008, en condición de interino a ocupar la plaza de Jefe de Área de Sede, hasta la fecha en que estaré disfrutando mi jubilación a partir del 01 de febrero de 2013.

El presente informe contiene la labor realizada por esta Área, los logros y resultados alcanzados, situación actual de los trabajos, el control interno, la coordinación y comunicación permanente a través de sesiones de trabajos con los colaboradores del Área, el cumplimiento de la planificación estratégica institucional (PAO, C.M.G), todo lo anterior, con el propósito de lograr el mejoramiento continuo de la administración de la información que permita una gestión efectiva.

Gestión Área Efectividad Organizativa 2008

Conceptualización del Área de Efectividad Organizativa

Es responsable de facilitar el desarrollo de nuevas estructuras funcionales, organizacionales, de elaborar diagnósticos y evaluar en forma específica la organización, con la finalidad de que se cumplan en forma efectiva los acuerdos de la Junta Directiva y de elaborar o asesorar los manuales de políticas y normas entre otros aspectos.

Con fundamento en el Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Organizacional de julio 2009, se determinan una serie de actividades sustantivas para el Área de Efectividad Organizativa, tal es el caso de los siguientes:

Asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras organizacionales aprobadas por la Junta Directiva

Se presentan los informes elaborados por el Área Efectividad Organizativa, relacionados con la asesoría y el apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras funcionales y organizacionales aprobadas por la Junta Directiva, a partir del año 2008.

Asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras funcional y organizacional aprobadas por la Junta Directiva, concluidos en el Año 2008

No.	NOMBRE DEL INFORME
01	Informe del proceso de asesoría y apoyo técnico para el desarrollo del Manual de Organización de la Auditoría Interna.
02	Informe del proceso de asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de la estructura funcional y organizacional de la Gerencia Financiera.
03	Informe del proceso de asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de la estructura funcional y organizacional de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Informe Final de Gestión
Lic. Wilfridio Rojas Mathieu, MSc

04	Informe del proceso de asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de estructura funcional y organizacional de las Contralorías de Servicios de Salud de la Institución.
05	Informe del proceso de asesoría y apoyo técnico para el desarrollo del Modelo de Organización de los Centros de Gestión Informática.
06	Asesoría para el desarrollo de la estructura funcional y organizacional de la Dirección de Administración y Gestión de Personal.
07	Asesoría para el desarrollo de la estructura funcional y organizacional de la Dirección de Bienestar Laboral.

Fuente: Área de Efectividad Organizativa.

Evaluaciones a la estructura organizacional

Con respecto a las evaluaciones realizadas a las estructuras organizativas aprobadas por la Junta Directiva, en el siguiente cuadro se detallan las desarrolladas en el año 2008.

Evaluaciones organizacionales concluidas Año 2008

No.	EVALUACIONES
01	Evaluación de la Estructura Funcional y Organizacional de la Gerencia de Pensiones.
02	Evaluación y Actualización de la Gestión Jurídica en los niveles Central, Regional y Local.
03	Análisis General Evaluativo de la Reestructuración de la Gerencia Médica (Actualización).

Fuente: Áreas de Efectividad Organizativa.

Gestión Área Efectividad Organizativa 2009

A continuación y con base en la programación anual operativa y el cuadro de mando gerencial, se presentan los cuadros con las unidades de trabajo en las cuales se realizaron actividades de asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras funcionales y organizacionales y los correspondientes análisis evaluativos correspondientes al año 2009.

**Análisis evaluativos de la estructura funcional y organizacional elaborados
Año 2009**

No.	NOMBRE DEL INFORME
1	Dirección Administración y Gestión de Personal (comprende la organización integral de la Dirección).
2	Dirección de Bienestar Laboral (comprende la organización integral de la Dirección).
3	Dirección de Sistemas Administrativos (comprende la organización integral de la Dirección).
4	Dirección de Comunicación Organizacional (comprende la organización integral de la Dirección).
5	Centro de Investigación Procedimiento Administrativo (CIPA) (comprende la organización integral del Centro).
6	Dirección de Compras de Servicios de Salud (comprende la organización integral de la Dirección).
7	Dirección de Servicios Institucionales (comprende la organización integral de la Dirección).
8	Dirección de Desarrollo Organizacional (comprende la organización integral de la Dirección).
9	Dirección Jurídica (comprende la organización integral de la Dirección).
10	Despacho de la Gerencia Administrativa.
11	Elaboración del documento evaluativo Integral de la estructura funcional y organizacional, de la Gerencia Administrativa.

Fuente: Áreas de Efectividad Organizativa.

**Asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras funcional y
organizacional aprobadas por la Junta Directiva, elaboradas
Año 2009**

No.	NOMBRE DEL INFORME
1	Dirección de Mantenimiento Institucional (comprende la organización integral de la Dirección).
2	Dirección de Administración y Gestión de Personal (comprende la organización integral de la Dirección).
3	Dirección de Bienestar Laboral (comprende la organización integral de la Dirección).
4	Área de Gestión Notarial, de la Dirección Jurídica.

Fuente: Área de Efectividad Organizativa

**Análisis evaluativos de la estructura funcional y organizacional elaborados
Año 2009**

No.	NOMBRE DEL INFORME
1	Dirección Administración y Gestión de Personal (comprende la organización integral de la Dirección).
2	Dirección de Bienestar Laboral (comprende la organización integral de la Dirección).
3	Dirección de Sistemas Administrativos (comprende la organización integral de la Dirección).
4	Dirección de Comunicación Organizacional (comprende la organización integral de la Dirección).
5	Centro de Investigación Procedimiento Administrativo (CIPA) (comprende la organización integral del Centro).
6	Dirección de Compras de Servicios de Salud (comprende la organización integral de la Dirección).
7	Dirección de Servicios Institucionales (comprende la organización integral de la Dirección).
8	Dirección de Desarrollo Organizacional (comprende la organización integral de la Dirección).
9	Dirección Jurídica (comprende la organización integral de la Dirección).
10	Despacho de la Gerencia Administrativa.
11	Elaboración del documento evaluativo Integral de la estructura funcional y organizacional, de la Gerencia Administrativa.
12	Auditoría Interna CCSS.
13	Gerencia Financiera. Se han aplicado algunos instrumentos de la metodología de evaluación a unidades de trabajo adscritas a la Gerencia Financiera. Este análisis evaluativo se encuentra programado para el período 2010.

Fuente: Área de Efectividad Organizativa.

Gestión Área Efectividad Organizativa 2010

Asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras funcional y organizacional aprobadas por la Junta Directiva Año 2010

No.	NOMBRE
1	Informe del proceso de asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de la estructura funcional y organizacional de la Subárea de Patrimonio Cultural (Dirección de Comunicación Organizacional).
2	Informe técnico del proceso de asesoría y apoyo de la estructura funcional y organizacional de los Departamentos de Hemato-Oncología, de los Hospitales Nacionales Generales y Hospital Nacional de Niños.

Fuente: Área de Efectividad Organizativa.

Análisis evaluativos de la estructura funcional y organizacional elaborados Año 2010

No.	NOMBRE DEL INFORME
1	Gerencia Financiera (Compendio)
2	Despacho Gerencial de la Gerencia Financiera
3	Dirección de Cobros.
4	Dirección de Presupuesto.
5	Dirección Financiero Contable.
6	Dirección del FRAP.
7	Dirección del SICERE.
8	Dirección de Inspección.
9	Dirección Regional de Sucursales Central.
10	Dirección Regional de Sucursales Brunca.
11	Dirección Regional de Sucursales Huetar Norte
12	Dirección Regional de Sucursales Huetar Atlántica.
13	Dirección Regional de Sucursales Chorotega.
14	Auditoría Interna

Fuente: Área de Efectividad Organizativa.

Gestión Área Efectividad Organizativa 2011

**Asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras funcionales y organizacionales aprobadas por la Junta Directiva
Año 2011**

No.	NOMBRE DEL INFORME
01	Departamentos de Hemato-oncología de los Hospitales Nacionales Generales y Hospital de Niños.
02	Dirección de Coberturas Especiales.
03	Dirección Comunicación Organizacional.
04	Dirección Actuarial y Económica.

Fuente: Área de Efectividad Organizativa.

**Análisis evaluativos de la estructura funcional y organizacional elaborados
Año 2011**

No.	NOMBRE DEL INFORME
01	Despacho de la Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
02	Dirección Equipamiento Institucional
03	Dirección Arquitectura e Ingeniería
04	Dirección Administración de Proyectos Especiales
05	Dirección de Mantenimiento Institucional

Fuente: Área de Efectividad Organizativa.

Gestión Área Efectividad Organizativa 2012

**Asesoría y apoyo técnico para el desarrollo de las estructuras funcional y organizacional aprobadas por la Junta Directiva
Año 2012**

No.	NOMBRE DEL INFORME
01	Asesoría y apoyo técnico del Modelo Funcional y Organizacional del Área Financiero Contable en los Establecimientos de Salud.

Durante el periodo 2012, se procedió a la elaboración del Informe Técnico, sin embargo el proceso de asesoría y apoyo técnico, conlleva varias etapas con diversas actividades las cuales se realizaron en el 2° semestre del 2011; entre ellas, se realizó un plan de trabajo y se efectuaron giras a nivel nacional asesorando al personal a cargo de la nueva estructura organizacional a implementarse (trabajo de campo). La elaboración del informe final quedó programada para su respectiva realización en el 1° semestre del 2012.

Análisis evaluativo de la estructura funcional y organizacional aprobada por la Junta Directiva:

No.	NOMBRE DEL INFORME
01	Análisis evaluativo de la Gerencia Infraestructura y Tecnologías.

El análisis evaluativo de la Gerencia de Infraestructura y Tecnologías, se realizó en dos etapas, un 60% de las unidades que conforman la Gerencia fueron visitadas y se recopiló la información durante el 2° semestre del año 2011 y el restante 40% de unidades más la elaboración del Informe final fue concluido en el 1° semestre del 2012.

Al momento de realizar el estudio, en esta gerencia existían las siguientes unidades organizacionales las cuales se detallan a continuación:

Despacho de la Gerencia

Subárea Gestión Administrativa y Logística
Proyecto de Fortalecimiento y Modernización del Sector Salud
Centro de Gestión de Informática.

Dirección Administración de Proyectos Especiales

(4 Unidades Ejecutoras de Proyectos)

Dirección de Arquitectura e Ingeniería

Subárea Gestión Administrativa y Logística.
Área Planificación y Acreditación de Edificaciones.
Área Diseño de Obra Física
Área Construcción de Obra Física

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Subárea Gestión Administrativa
Subárea Gestión de Compras.

Área Ingeniería de Sistemas
Subárea Administración de Proyectos.
Subárea de Servicios Digitales Estratégicos.
Subárea Soluciones de Telesalud
Subárea de Sistemas Financiero Administrativos.
Subárea Sistemas de Salud
Subárea Soluciones de Telesalud

Área Comunicaciones y Redes Informáticas
Subárea de Ingeniería y Mantenimiento de Redes.
Subárea Soporte a Comunicaciones.

Área de Soporte Técnico
Subárea de Gestión de Bases de Datos.
Subárea de Gestión de la Producción.
Subárea de Soporte a Usuarios
Subárea Administración de Plataformas
Subárea de Gestión de Bases de Datos.

Área Seguridad y Calidad Informática.
Subárea de Seguridad en Tecnologías de Información.
Subárea de Aseguramiento de la Calidad en Tecnologías de Información.
Subárea de Continuidad de la Gestión

Dirección de Equipamiento Institucional

Subárea Gestión Administrativa y Logística
Área de Gestión Tecnológica
Área Gestión de Equipamiento

Dirección de Mantenimiento Institucional

Subárea Gestión Administrativa y Logística
Área Investigación y Desarrollo de Mantenimiento Institucional.
Área Investigación y Desarrollo de Mantenimiento Institucional.
Área Mantenimiento de Infraestructura y equipo industrial.
Subárea Confección y Reparación de Mobiliario
Área Control de Calidad y Protección Radiológica.
Subárea Control de Calidad.
Subárea Protección Radiológica

Información adicional de relevancia

En el segundo semestre 2012, el equipo de trabajo ha participado en el proceso de reestructuración organizacional, en la emisión de criterios técnicos y otros requerimientos solicitados por las autoridades institucionales

Criterios técnicos 2012
<ul style="list-style-type: none">• Criterio técnico relacionado con la estructura organizacional de los Servicios de Enfermería de los Hospitales Nacionales.
<ul style="list-style-type: none">• Criterio técnico relacionado con la nomenclatura asignada a la Coordinación Nacional de Enfermería en el Manual de Organización de la Gerencia Médica.
<ul style="list-style-type: none">• Criterio técnico para el análisis y definición de la estructura organizacional del área de Salud y Hospital de Upala.
<ul style="list-style-type: none">• Criterio técnico para la instauración de la jefatura de servicio y clínica de la especialidad de medicina nuclear y la apertura del Servicio de Atención Paliativa y Psicosocial en Oncología.
<ul style="list-style-type: none">• Criterio técnico estructura organizacional del Banco Nacional de Sangre.
<ul style="list-style-type: none">• Criterios técnicos para la propuesta organizacional de los Servicios de Farmacia de la Institución.
<ul style="list-style-type: none">• Criterio Técnico en relación al expediente No. 18.313 “Ley de Fortalecimiento de la capacidad técnica y autonomía real de la CCSS, solicitado por la Gerencia Administrativa.
<ul style="list-style-type: none">• Criterio técnico sobre el fortalecimiento de la gestión cobratoria en la Institución solicitado por la Auditoría Interna.
<ul style="list-style-type: none">• Criterio técnico sobre las políticas institucionales en el campo de la comunicación, la información pública y la educación en salud y seguridad social.

Participaciones en comisiones y otras actividades relevantes:

<ul style="list-style-type: none">• Revisión, análisis y una propuesta del Manual de Políticas y Normas para la Modificación de la Estructura Funcional y Organizacional en la Institución.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría técnica en la elaboración de la propuesta organizacional de la Gerencia de Pensiones.
<ul style="list-style-type: none">• Análisis y propuesta para determinar la viabilidad de la conformación de un Centro a nivel Nacional de Radioterapia en el Hospital México.

Informe Final de Gestión
Lic. Wilfridio Rojas Mathieu, MSc

<ul style="list-style-type: none">• Participación en el equipo de trabajo responsable en atender la recomendación No. 57 (Comisiones con responsables directos y plazos definidos).
<ul style="list-style-type: none">• Análisis del tema de procesos y su relación con la estructura organizacional con el propósito de unificar criterios con la Dirección de Sistemas Administrativos.
<ul style="list-style-type: none">• Análisis del documento relacionado con la estructura funcional y organizacional de los Laboratorios Clínicos de la Institución.
<ul style="list-style-type: none">• Atención y análisis de la recomendación No. 1 del Informe de Auditoría ATIC-137-2012 (Centros de Gestión Informática).
<ul style="list-style-type: none">• Sesión de trabajo relacionada con la propuesta de estructura funcional y organizacional del Hospital Nacional de Niños.
<ul style="list-style-type: none">• Sesión de trabajo en el Hospital San Juan de Dios para conformar el Servicio de Vigilancia Epidemiológica.
<ul style="list-style-type: none">• Participación en la Comisión que analiza el aumento significativo de profesionales de las diferentes disciplinas de ciencias médicas ubicados en el nivel central, realizando funciones administrativas. Lo anterior, en cumplimiento al informe ASS-393-2011 de la Auditoría Interna.

Conclusión

Durante el periodo de mi gestión en el Área de Efectividad Organizativa se cumplieron con todos los estudios y actividades programadas en los diferentes años, los cuales están planes estratégicos institucionales y respondieron al Plan Anual Operativo y al Cuadro de Mando Gerencial.

El cumplimiento de las actividades se logró cumplir en un 100%, gracias al compromiso, responsabilidad y sentido de pertenencia del equipo de trabajo de profesionales que conforman el Área de Efectividad Organizativa.

Recomendación

Es importante para este año 2013, la continuidad para el Área, de procesos de asesoría y apoyo y de la evolución de las estructuras funcionales y organizacionales que coadyuven con la gestión que viene realizando la institución en relación con la reestructuración del nivel central, con el propósito de lograr una institución que permita un nivel resolutivo y contribuye con la misión y compromiso desde una perspectiva de lograr una gestión efectiva de los procesos.

Agradecimiento

Al finalizar mi vinculación laboral con la Institución después de servirle durante más de 40 años, deseo expresar mi profundo agradecimiento a cada uno de los colaboradores, Jefaturas, niveles gerenciales y por supuesto a los compañeros de la Dirección Desarrollo Organizacional y a los profesionales del Área Efectividad Organizativa, por el esfuerzo, comprensión, compañerismo, solidaridad; demostrado por cada uno de los grupos para el logro de los resultados, objetivos y metas alcanzadas. Por lo tanto aprovecho este medio con el propósito de agradecer a cada uno de ustedes y a Dios por haberme permitido contribuir con la noble causa de participar en los programas que coadyuvaban con la prestación de los servicios en el campo de la Seguridad Social.