

**ACTA DE ADJUDICACIÓN**  
**DSCR-0573-2015**  
**COMPRA DIRECTA 2015CD-000014-1129**  
**Reparación y Compra de Repuestos para Equipo de Oficina,**  
**Separadoras Formax y Otros**

El suscrito Lic. Rónald Lacayo Monge, Director del Sistema Centralizado de Recaudación de la CCSS, con base en lo establecido por el Modelo de Distribución de Competencias en Contratación Administrativa y Facultades de Adjudicación de la CCSS, aprobado por la Junta Directiva (art. 7 de sesión N° 8339, celebrada el 16 de abril del 2009) teniendo en vista el expediente de Compra Directa 2015CD-000014-1129, para la adquisición de Reparación y Compra de Repuestos para Equipo de Oficina, Separadoras Formax y Otros, **RESUELVE:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 86 y 136 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, y con base en Recomendación Técnica emitida por el Ing. Giancarlo Amador Guevara, que consta en los folios 104 a la 113 y revisión del expediente por parte de la Comisión de Compras de esta Dirección, que consta en los folios 115 y hoja adversa, 116 y hoja adversa y 117 de este expediente, se determina adjudicar la Compra Directa 2015CD-000014-1129 de la siguiente forma:

Ítem único	Detalle	Cantidad	Monto adjudicado	Proveedor adjudicado
1	Repuestos para Impresora HP LaserJet P3005DN, activo 781798.	4	\$ 98.00	ALFATEC S.A
2	Reparación de piñones para Destructor de papel marca: GEHGA, modelo 2600, activo 744999.	1	₡ 85.000,00	Servicios Electrónicos Costarricenses S.A
3	Sensor y cable de la tarjeta N° de parte 390-0095 para la Separadora Formax FD 67600, activo 640142.	1	₡ 60.000,00	Servicios Electrónicos Costarricenses S.A

**Forma de pago:** Mediante el Sistema Interbancario de Pagos Electrónicos (SINPE), detallado en Cartel de Compra, folio #059.

**Forma de entrega:** Según lo indicado en folio #056, detallado en Cartel de Compra.

**Certificación presupuestaria:** Se cuenta con contenido presupuestario, según consta en folio #125 del expediente de compra.



**Sanción del Proveedor:** El proveedor no está sancionado según consta en folio #082, #091 y #092, del expediente de compra.

**Certificación al día FODESAF:** El proveedor recomendado se encuentra al día con el FODESAF, según consta en folio #119 y #122, del expediente de compra.

**Certificación patrono al día:** El proveedor recomendado se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la Seguridad Social, según consta en folio #118 y #121, del expediente de compra.

Se extiende la presente en la ciudad de San José, al ser las nueve y cincuenta horas, del día diez de setiembre del dos mil quince.

*(Documento Original firmado)*

Lic. Rónald Lacayo Monge, **Director.**  
**Dirección Sistema Centralizado de Recaudación**