



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Subárea Gestión Administrativa
Teléfono: 2539-0140 / git_dtic_sgc@ccss.sa.cr

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
SUBÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**CARTEL DEFINITIVO
Licitación Abreviada N°
2018LA-000022-1150**

OBJETO:

Equipo de cómputo, Impresión y Proyección, con entrega según demanda para el periodo 2019.

FECHA MÁXIMA PARA LA RECEPCIÓN DE OFERTAS

20 de diciembre de 2018
HORA: 09:00 a.m.

LUGAR DE RECEPCIÓN DE LA OFERTA: DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, OFICINAS CENTRALES, EDIFICIO JENARO VALVERDE MARÍN (EDIFICIO ANEXO), PISO 2.

Horario: lunes a jueves de 07:00 a.m. a 04:00 p.m. y viernes de 07:00 a.m. a 03:00 p.m.

**SAN JOSÉ, COSTA RICA
Diciembre, 2018**



Licitación Abreviada
No. 2018LA-000022-1150

OBJETO: “Equipo de cómputo, Impresión y Proyección, con entrega según demanda para el periodo 2019”

La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social debidamente autorizada por la Gerencia Infraestructura y Tecnologías, le solicita presentar su oferta de forma física en nuestras oficinas, Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones, ubicadas en Oficinas Centrales en el Edificio Anexo (Lic. Jenaro Valverde), piso 2, Subárea Gestión Administrativa, para la presente compra.

Se adjuntan 55 páginas con las Condiciones Técnico-Específicas, Especificaciones Técnicas y Método de Evaluación de Ofertas (Capítulos I, II y III respectivamente), para un total de 60 páginas. Este Cartel consta de 12 ítems.

Fecha y hora máxima para la recepción de ofertas:	Fecha: 20 de diciembre de 2018 Hasta las: 09:00 a.m.
--	---

Marco Normativo: Rige para este concurso la legislación vigente aplicable a la materia. En lo no previsto en el presente cartel, tutelarán las “*Condiciones Generales para la contratación administrativa institucional de bienes y servicios desarrollada por todas las unidades desconcentradas y no desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social*”, aprobadas por la Junta Directiva, en artículo 6º, sesión 8335 del 26 de marzo de 2009, circular N° 15172 del 30 de marzo de 2009. Modificaciones: Artículo 31, sesión 8369 del 6 de agosto de 2009, publicado en la Gaceta N° 160 del 18 de agosto de 2009; Artículo 17 sesión 8439 del 22 de abril de 2010; publicada en el Diario Oficial La Gaceta N° 86 del 15 de mayo de 2010 y artículo 3 de la sesión 8693, celebrada el 6 de febrero del 2014, publicado en La Gaceta No. 53 el 17 de marzo del 2014).

Localización web: http://www.ccss.sa.cr/arc/normativa/188/Condiciones_Generales.zip

Recibo de notificaciones por correo electrónico: Con base a la Directriz GL-45.319-2017 | GA-41811-2017 | GIT-7787-2017, del 11 de mayo de 2017, y acorde con las políticas institucionales relativas al uso y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas en todo el ámbito de la gestión se establece como medio para el envío y recibo de notificaciones de documentos firmados digitalmente el siguiente correo electrónico: git_dtic_sgc@ccss.sa.cr, en un horario de: lunes a jueves de 07:00 a.m. a 04:00 p.m. y viernes de 07:00 a.m. a 03:00 p.m.

La Subárea Gestión Administrativa enviará las comunicaciones relativas a la presente compra por dicho medio. Para todos los casos se solicita que el correo enviado por ésta Subárea, sea confirmado por el mismo medio de forma inmediata.

Indicación de No. de Proveedor: En Oferente debe indicar el número de proveedor con el que se encuentra inscrito en la CCSS. En caso de no estar inscritos en el Registro de Proveedores en el código correspondiente al ítem ofertado de esta contratación, deberán formalizar el trámite ante la Subárea Registro Institucional de Proveedores del Área de Planificación de Bienes y Servicios, Dirección Técnica de Bienes y Servicios, Piso 12, Edificio Lic. Laureano Echandi Vicenti, Oficinas Centrales, teléfono 2539-1214 o bien al correo: rp_ccss@ccss.sa.cr.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Subárea Gestión Administrativa

Teléfono: 2539-0140 / git_dtic_sgc@ccss.sa.cr

Los códigos en los que deben inscribirse son los siguientes:

- 7-90-06-0006.
- 7-90-06-0011.
- 7-90-01-0800.
- 7-90-05-0024.
- 7-90-05-0023.
- 7-90-05-0027.
- 7-90-06-0015.
- 7-90-05-0015

La vigencia mínima de la oferta debe ser de 90 días hábiles.

Favor presentar con su oferta el Formulario No. 1 adjunto, debidamente lleno y suscrito por un representante legal del oferente.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Subárea Gestión Administrativa

Máster Endry Núñez Salas

Jefe

Subárea Gestión Administrativa

Lic. Andrés Ruiz Argüello

Analista

Subárea Gestión Administrativa



Formulario No. 1

**Licitación Abreviada
No. 2018LA-000022-1150**

OBJETO: “Equipo de cómputo, Impresión y Proyección, con entrega según demanda para el periodo 2019”

Yo, _____, cédula de identidad _____, en mi calidad de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa _____, cédula jurídica _____, presento ante ustedes oferta formal para el presente concurso.

Declaro bajo gravedad de juramento que:

1. Conozco y cumplo con todas y cada una de las condiciones y términos de la contratación, de acuerdo con lo estipulado en el cartel que rige esta contratación.
2. Acepto la vigencia de la oferta establecida en el cartel.
3. Acepto la forma de pago establecida en el cartel.
4. Acepto el plazo de entrega establecido en el cartel.
5. Acepto las multas y cláusulas penales establecidas en el cartel.
6. Mi representada no está afectada por ninguna de las prohibiciones establecidas en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
7. Mi representada se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
8. Mi representada cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social, impuestas por el derecho costarricense, a favor de sus trabajadores, de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
9. Mi representada se encuentra al día en el pago de cualquier deuda u obligación con la Caja, así como de aquellos arreglos de pago formalizados para atender las mismas.
10. La Mercadería entregada por mi representada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas y administrativas de la Caja fue retirada de las bodegas de la institución, propias o alquiladas. En caso de que en contratos anteriormente suscritos entre la Caja y mi representada que ahora participa como oferente, las instancias técnicas de fiscalización hubieran rechazado la mercadería por razones imputables a mi representada, se retirará la mercadería que se encuentra en el Almacén u otra instalación de la Caja. El retiro de la mercadería se hará dentro del plazo que tiene la Administración para concluir la recomendación técnica de esta contratación, sin costo alguno para la Institución, so pena de exclusión.

Firma



Identificación del oferente:

Nombre de la empresa:	
Número proveedor en la CCSS:	
Número cédula jurídica de la empresa:	
Nombre del representante legal:	
Número de identificación del representante legal:	

Dirección de la empresa oferente:

Ciudad:	
Barrio:	
Calle:	
Número:	
Otras señas:	

Comunicaciones (para recibir notificaciones):

Teléfonos:	
Correos electrónicos:	
Apartado postal:	
Facsímile:	

Lugar y fecha

Firma del representante legal de la empresa oferente



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Equipo de Cómputo, Impresión y Proyección, con entrega según demanda para el periodo 2019.

Ítem	Cantidad Estimada	Descripción del bien o servicio
1	109	Computadoras Portátiles para Multimedia de 14 pulgadas
2	88	Computadoras Portátiles con características Workstation
3	134	Computadoras de Escritorio SFF/ mini
4	37	Monitores LED 21.5"
5	1	Monitor Pantalla Ancha 48.9"
6	9	Proyectores Inalámbricos Portátiles
7	36	Impresora Láser
8	185	Impresora Térmica para Punto de Venta
9	160	Impresora Térmica
10	1	Impresora multifuncional de baja capacidad
11	14	Impresora multifuncional de baja capacidad a color
12	12	Escáneres con alimentador y cama plana

Capítulo 1: Condiciones Técnico – Específicas

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Presentación de la Oferta			
	1.1 Esta contratación es bajo la modalidad de entrega según demanda, con un monto máximo autorizado de consumo de \$1.000.000,00 (Un millón de dólares estadounidenses). La Administración no está obligada a consumir el tope máximo, por cuanto la contratación debe ajustarse a la demanda y necesidades institucionales debidamente justificadas.			
	1.2 Es un requisito mandatorio que el oferente presente su oferta económica, especificando claramente el número de ítem, cantidades, descripción, marca y modelo de los equipos.			
	1.3 La oferta debe presentarse en original y en			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	copia, en sobre cerrado debidamente identificado con el número del concurso, objeto, fecha, y hora de vencimiento, y deberá ser presentada en San José, avenida 2, calle 5 y 7, diagonal al Teatro Nacional, en Oficinas Centrales de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), edificio Jenaro Valverde (anexo), en la Subárea de Gestión Administrativa de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, ubicado en el piso 02.			
	1.4 La información contenida en la oferta debe concordar con la de los catálogos, panfletos y documentos complementarios aportados por el oferente. Serán excluidos del concurso, aquellos ítems de una oferta en que se demuestre que lo ofrecido no reúne las condiciones mínimas establecidas en este cartel.			
	1.5 Cualquier oferta alternativa que el oferente quiera proponer, debe ser clara y totalmente separada de la oferta base y se evaluará solo si la base resulta ganadora del método de evaluación. La oferta alternativa no debe hacer alusión a lo ofrecido en la oferta base u otras alternativas, sino que debe detallarse cada una en forma independiente. Se podrán ofrecer equipos con mejoras a las especificaciones técnicas del concurso, en cuyo caso deberá ser especificado como tal, y cumplir con lo solicitado en este cartel.			
	1.6 Para todo equipo ofrecido debe indicarse su Vida Útil.			
2.	Requisitos para los oferentes			
	2.1 El oferente debe incluir literatura técnica de los equipos, instalación, y drivers (preferiblemente en español) ofrecidos, que permitan validar las características del equipo ofrecido. La literatura Técnica debe de coincidir exactamente con los productos a ofrecer (hardware y software).			
	2.2 El contratista debe suministrar todos los componentes, accesorios, controladores y cualquier otro dispositivo necesario para			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	que los equipos funcionen adecuadamente.			
	<p>2.3 El oferente deberá ofrecer garantía de funcionamiento de los equipos cotizados de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas, a partir de la puesta de operación (cualquier condicionamiento se tendrá como incumplimiento de este requerimiento). Para cumplir con lo solicitado, el oferente debe certificar mediante declaración jurada que dispondrá de un stop de repuestos nuevos, por al menos el lapso de garantía del equipo que está ofreciendo.</p>			
3.	Calidad de los Equipos			
	3.1 Todo equipo ofrecido y sus componentes deben ser totalmente nuevos y libres de cualquier desperfecto que menoscaben la apariencia, funcionamiento o durabilidad de los mismos.			
	3.2 El equipo ofrecido debe estar en línea de producción (no discontinuado) por el fabricante, el oferente debe aportar la información necesaria para demostrar que esta condición se cumple.			
	3.3 El equipo debe ser entregado, instalado y probado (si las especificaciones técnicas del cartel así lo indica) por el contratista.			
	3.4 Se debe cotizar por separado el costo del bien y el costo de la instalación, si es que lo tuviese.			
	3.5 Si requieren materiales complementarios para la instalación, (en caso de existir), deben ser nuevos y libres de defectos, sin que esto implique un costo adicional para la CCSS.			
4.	Experiencia de la Empresa			
	4.1 Para todos los ítems, el Oferente debe ser un distribuidor autorizado por el fabricante para vender los equipos ofertados, según sea el ítem en que participa. Para este efecto, el oferente debe aportar la respectiva carta o certificación del fabricante que demuestre lo anterior. Además, debe			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	tener la capacidad de brindar el soporte al equipo ofrecido (instalación, configuración y pruebas de los equipos) objeto de este concurso.			
	4.2 La C.C.S.S sólo contratará con oferentes que tengan experiencia no menor a 3 años en la venta, instalación, servicio y soporte de equipos iguales o superiores al objeto de esta compra, lo que debe demostrar mediante el aporte de recomendaciones de al menos 3 de sus clientes, indicando: la fecha, descripción de los equipos adquiridos y la satisfacción que posee el usuario con tales equipos. La marca del equipo ofertado debe coincidir con el referenciado en las recomendaciones aportadas.			
	4.3 La C.C.S.S puede, con total cooperación del Oferente , visitar instalaciones de clientes para observar la operación de los equipos y consultar las referencias. Se podrán realizar visitas específicas coordinadas por el Oferente , sin embargo, el Oferente no podrá estar presente durante la discusión de las referencias.			
5.	Experiencia de los Técnicos			
	5.1 Para cada ítem ofertado, el Oferente seleccionado debe contar con al menos tres técnicos debidamente capacitados, quienes serán los responsables de brindar el soporte o mantenimiento (si se solicitase) a los equipos; adicionalmente, para que la oferta sea aceptada debe aportarse el curriculum y los certificados obtenidos por los técnicos para corroborar la información suministrada, estos deben demostrar que se poseen el conocimiento en el soporte de los ítems ofertados.			
	Para los ítems ofrecidos, en caso de que se requiera que el fabricante brinde asesoría técnica, se debe indicar en la			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	oferta el sitio Web o número de teléfono gratuito al cual llamar, así como el procedimiento detallado para hacer uso del servicio.			
6.	Garantía de Funcionamiento			
	6.1 El oferente debe indicar el período de garantía de funcionamiento de los equipos, de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas que debe cumplir cada ítem. (ver capítulo 2). Esta garantía rige a partir de la recepción definitiva de los equipos. La garantía de los equipos debe de brindarse en el sitio y durante el tiempo indicado en las especificaciones técnicas.			
	6.2 El horario para el reporte y atención de fallas será de lunes a viernes, de las 08:00 a las 17:00 horas. Para el reporte de fallas el oferente debe indicar el o los medios (número telefónico, correo electrónico y otros), destinados para tal fin. Al menos debe incluir dos cuentas de correo electrónico, para notificaciones.			
	6.3 Durante el periodo de garantía debe contemplarse la sustitución de partes, o de los equipos en mal estado, atención de consultas, incidencias, con base a los reportes realizados por los funcionarios de la CCSS.			
	6.4 Durante el periodo de garantía el contratista atenderá las incidencias en los sitios donde se encuentre instalado a nivel nacional de acuerdo con los siguientes plazos:			
	6.4.1 El periodo máximo para la atención de Incidencias será de dos horas (2) hábiles dentro del Área Metropolitana y máximo ocho (8) horas hábiles fuera del Área Metropolitana, contados a partir del reporte de incidencias por parte de los funcionarios de la CCSS.			
	6.4.2. En caso de que se trate de una incidencia que no se requiera sustitución de partes o del equipo, el periodo máximo para la resolución de			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	incidencias será de ocho (8) horas hábiles, contado a partir del momento del reporte de incidencias por parte de funcionarios de la CCSS.			
6.4.3	En caso de que la resolución de la incidencia implique la sustitución de partes o del equipo, el contratista debe facilitar en instalar el repuesto o el equipo requerido en condiciones técnicas iguales o superiores, sin costo adicional para la institución, en un plazo no mayor a cuatro (4) días hábiles, contado a partir del momento del reporte de incidencias por parte de funcionarios de la CCSS.			
6.4.4	Toda incidencia debe quedar documentada mediante un informe del servicio brindado, el cual debe especificar fecha del servicio, hora de inicio, hora de finalización, datos del equipo (marca, modelo, serie y placa), descripción clara y sucinta de las actividades realizadas, nombre y firma del técnico asignado.			
7.	<p>En el caso que la resolución de la incidencia o falla implique el reemplazo del equipo por mal funcionamiento, el contratista y la CCSS debe realizar el siguiente procedimiento para su reemplazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista debe comunicar a la CCSS por medio de un oficio dirigido al encargado general del contrato que dicho activo es irreparable, según su criterio técnico, además debe indicar la propuesta de reemplazo con el detalle del nuevo equipo. Una vez indicado el criterio, la CCSS debe dar de baja el activo mediante el comprobante 48 al Sistema de Contabilidad de Bienes Muebles (SCBM), para esto es necesario quitar la placa de activo institucional y debe confeccionar el documento "Salida de Artículos", para que el contratista pueda sacar dicho equipo de la institución, sin ningún problema. 			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe sustituir el equipo en condiciones técnicas iguales o superiores y sin ningún costo adicional para la CCSS, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguientes del reporte de la incidencia. El contratista será el responsable de llevarse el equipo para su sustitución y coordinar con el encargado general del contrato el trámite de ingreso del nuevo equipo. Una vez reemplazado de manera satisfactoria el equipo, la CCSS debe incluir los datos del nuevo equipo al Sistema de Contabilidad de Bienes Muebles (SCBM), para la asignación de la nueva placa. El encargado general del contrato en conjunto con el contratista debe realizar un Acta Administrativa donde se justifique detalladamente el motivo del cambio, la cual debe ser firmada por la CCSS y el contratista. 			
8.	<p>Plazo de entrega:</p> <p>Todos los equipos del pedido inicial deben ser entregados como máximo a los 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de retiro de la orden de compra o contrato.</p> <p>El plazo máximo de entrega para los pedidos con entrega según demanda es de 30 días hábiles, contados a partir de la notificación del pedido, por parte de la CCSS al Contratista.</p>			
9.	<p>Lugar de entrega.</p> <p>El pedido inicial debe ser entregado en San José, avenida 2, calle 5 y 7 diagonal al Teatro Nacional, Oficinas Centrales de la CCSS, edificio Jenaro Valverde, piso 2, en la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones.</p> <p>El contratista debe entregar los equipos solicitados en los pedidos según demanda</p>			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	<p>en los siguientes lugares, según lo detalle la solicitud notificada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • San José, avenida 2, calle 5 y 7 diagonal al Teatro Nacional, Oficinas Centrales de la CCSS, edificio Jenaro Valverde, piso 2, en la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones. • Dirección Regional Central Sur: 100 metros al oeste de la torre sur de Emergencias del Hospital Dr. Rafael Calderón Guardia, edificio esquinero de dos plantas color celeste con portones grises. • Dirección Regional Chorotega: 275 mts al sur, restaurante Pizza Hut, Liberia Guanacaste, mano derecha. • Dirección Regional Huetar Atlántica Detrás de la Sucursal de la C.C.S.S (Limón Centro):. • Dirección Regional Central Norte: Santo Domingo, frente al Banco Popular o de la Municipalidad de Sto Domingo, 200 al norte. • Dirección Regional Pacífico Central: Costado Sur de los Tribunales de Justicia. (Puntarenas). • Dirección Regional Huetar Norte: Contiguo a Sucursal de la C.C.S.S (Alajuela Centro). • Dirección Regional Brunca: 50 metros al oeste de la Entrada Principal del Estadio Municipal de Pérez Zeledón, Condominio Las Marías. 			
10.	<p>Forma de Entrega:</p> <p>10.1 La forma de entrega consta de dos procesos los cuales se detallan a continuación:</p> <p>1. Entrega Provisional de los Equipos. La coordinación de la entrega provisional deberá gestionarse ocho (8) días hábiles antes de la fecha máxima establecida en este cartel, con el Máster Melvin Cascante Morales al correo mcascant@ccss.sa.cr o al teléfono directo 2539-0513 o 2539-0000</p>			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	<p>ext. 5640, el cual efectuará la revisión de los equipos y podrá solicitar colaboración a la Subárea de Soporte de Usuarios, del Área de Soporte. El horario para la entrega de los equipos es de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.</p> <p>Para esta revisión se debe cumplir con los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ La entrega de los equipos debe de encontrarse dentro del plazo establecido en el punto 8 del capítulo 1 de este cartel. ■ Verificar que la cantidad de los equipos corresponda con cada ítem adjudicado. ■ Verificar que el equipo no contenga ningún daño en su infraestructura (no muestre ningún golpe), verificando las características de fácil constatación. <p>Al finalizar la revisión provisional el encargado general del contrato realizará un Acta de Recepción Provisional la cual debe ser firmada por los funcionarios que verificaron las condiciones de los equipos.</p> <p>Para esta revisión el contratista debe haber indicado en su oferta, si considera necesario la presencia de alguno de sus técnicos en supervisión de dicho proceso; en caso de que el contratista no asigne ningún técnico, los hallazgos demostrados por la administración deberán ser corregidos, sin ningún problema.</p> <p>2) Recepción y Revisión Técnica.</p> <p>Una vez realizada de forma satisfactoria la revisión provisional, se procederá a realizar la recepción y chequeo técnico, las cuales serán responsables la Comisión Técnica o el personal que se designe para este proceso, los cuales podrán solicitar colaboración a la Subárea de Soporte de Usuarios, del Área de Soporte Técnico, si fuera necesario.</p> <p>Durante el proceso de revisión la Comisión Técnica o el personal que se designe debe realizar una lista de chequeo técnico con cada una de las especificaciones técnicas</p>			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	<p>establecidas en este cartel para cada ítem, de manera que permita verificar que se cumpla con cada una de las especificaciones.</p> <p>Una vez realizada la revisión de manera satisfactoria, la Comisión Técnica o el personal que se designe, debe gestionar un Acta de Recepción Definitiva, la cual debe ser firmada por los presentes que participaron en el proceso de revisión técnica.</p> <p>Para esta revisión el contratista debe haber indicado en su oferta, si considera necesario la presencia de alguno de sus técnicos en supervisión de dicho proceso; en caso de que el contratista no asigne ningún técnico, los hallazgos demostrados por la administración deberán ser corregidos, sin ningún problema.</p>			
11.	Pruebas de Funcionalidad por parte del contratista			
	11.1 El contratista debe aplicar prueba de funcionalidad para los ítems del 8 al 22. En la cual se contemple la verificación de correcto funcionamiento.			
12.	Forma de pago			
	12.1 Se realizará en la forma de pago usual de la CCSS, es decir 30 días naturales posteriores al levantamiento del acta de recepción definitiva por la CCSS y la correcta presentación de la factura por el contratista , donde se indique que se ha recibido a satisfacción los equipos, solicitados en este cartel, en excelentes condiciones y que la instalación de las mismas no presente ninguna falla en el correcto funcionamiento del equipo.			
	<p>12.2 El contratista debe presentar la factura de manera correcta, para realizar el trámite correspondiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número y descripción del proceso de contratación. • Número de contrato. • Cantidad de equipos • Marca • Descripción • Precio Unitario. 			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	<ul style="list-style-type: none"> Precio Total. Contenga nombre y firma del responsable del contratista. 			
13.	Vigencia de la contratación			
	13.1 La contratación empezará a regir a partir del día siguiente a la notificación de la disponibilidad de retiro de la orden de compra o contrato y se encontrará vigente por el periodo de un año sin posibilidad de prorrogas.			
14.	Clausulas penales			
	14.1 De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y artículo 320 de la Ley General de Administración Pública, se establecen las siguientes clausulas penales.			
	14.2 Para todos los ítems si el contratista no cumple con el plazo de entrega establecido en el punto 8 del Capítulo 1 de las Condiciones Técnico-Específicas, contados a partir del día siguiente de la notificación de la disponibilidad para el retiro de la orden compra o el contrato respectivo, se le aplicará una penalización equivalente al 2% del costo total del respectivo ítem, por cada día hábil de atraso, hasta un máximo del 25% del precio total. Para lo anterior, se deducirá el importe de la factura pendiente de pago.			
15.	Multas			
	15.1 De acuerdo con lo establecido en los artículos 47, 48, y 49 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y artículo 320 de la Ley General de Administración Pública se establecen las siguientes multas.			
	15.2 Si el contratista no cumple con lo indicado en el punto 6.4.1 del Capítulo 1 Condiciones Técnico-Específicas que cita textualmente lo siguiente: "El periodo máximo para la atención de Incidencias será de dos horas (2) hábiles dentro del Área Metropolitana y máximo ocho (8) horas hábiles			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	fuera del Área Metropolitana, contados a partir del reporte de incidencias por parte de los funcionarios de la CCSS", se aplicará una multa equivalente al 5% por cada hora hábil de atraso para atender la incidencia, hasta un máximo de 25% del precio total adjudicado del respectivo ítem.			
	15.3 Si el contratista no cumple con lo indicado en el punto 6.4.2 del Capítulo 1 Condiciones Técnico-Específicas que cita textualmente lo siguiente: "En caso de que se trate de una incidencia que no se requiera sustitución de partes o del equipo, el periodo máximo para la resolución de incidencias será de ocho (8) horas hábiles, contado a partir del momento del reporte de incidencias por parte de funcionarios de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones", se aplicará una multa equivalente al 5% por cada hora hábil de atraso para atender la incidencia, hasta un máximo de 25% del precio total adjudicado del respectivo ítem.			
	15.4 Si el contratista no cumple con lo indicado en el punto 6.4.3 del Capítulo 1 Condiciones Técnico-Específicas, que cita textualmente lo siguiente: "En caso de que la resolución de la incidencia implique la sustitución de partes o del equipo, el contratista debe facilitar en instalar el repuesto o el equipo requerido en condiciones técnicas iguales o superiores, sin costo adicional para la institución, en un plazo no mayor a cuatro (4) días hábiles, contado a partir del momento del reporte de incidencias por parte de funcionarios de la CCSS", se aplicará una multa equivalente al 5% por cada día hábil de atraso para atender la incidencia, hasta un máximo de 25% del precio total adjudicado del respectivo ítem.			
16.	Cobro de Multas			
	16.1 Una vez establecido el monto de la multa, se rebajará de la factura pendiente de pago, de lo contrario se le otorgará al contratista 5 días hábiles para que realizar el pago respectivo, en caso de que el contratista no cancele la multa en el plazo establecido, la Administración iniciará el			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	procedimiento legal correspondiente para el cobro de la multa.			
17.	Cláusulas de compras verdes Gestión Ambiental.			
	17.1 El oferente debe de comprometerse mediante declaración jurada al reciclaje de los equipos ofertados una vez concluida su vida útil o cuando la administración lo indique, indicando en la oferta el mecanismo a aplicar para estos efectos.			
	17.2 Los equipos deben de estar libres de materiales y sustancias peligrosas, que no contengan mercurio ni cadmio, o componentes radioactivos.			
	17.3 El embalaje o empaque debería ser reutilizable o reciclable.			
	17.4 No se aceptan empaque ni primario ni secundario de estereofon.			
	17.5 Los equipos deben de contener con certificaciones Energy Star.			
	17.6 Todo oferente deberá indicar en su oferta el nombre de gestor de residuos electrónicos que podrán recibir los equipos objeto una vez superada su vida útil o cuando la administración lo considere de conformidad con lo señalado por los artículos 14 y siguientes del decreto ejecutivo No 35933-S Reglamento para la gestión Integral de los Residuos electrónicos.			
	17.7 No se aceptarán copias de las ofertas en forma física. Las copias serán recibidas en formato digital, a través de un dispositivo de almacenamiento USB o un CD-ROM y serán devueltas a cada propietario finalizado el acto de apertura, una vez almacenada dicha información en el equipo de cómputo dispuesto por la DTIC.			
18.	Garantía de Cumplimiento.			
	18.1 El adjudicatario debe presentar una Garantía de Cumplimiento correspondiente al 5% del monto adjudicado, una vez se encuentre en			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	firmé dicho acto, esta garantía tiene como propósito asegurar la correcta ejecución del contrato.			
	18.2 La vigencia de la garantía de cumplimiento debe ser de 16 meses contados a partir de la firmeza del acto de adjudicación. La cual debe rendirse en un plazo no mayor a 2 días hábiles a partir de la solicitud por parte de la Subárea Gestión Administrativa de la DTIC.			
19.	Desglose del precio.			
	19.1 El oferente debe presentar el desglose de precios tal como se indica en el artículo 25, 26 y 27 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, según se transcribe a continuación:			
	19.2 Por tratarse de una contratación con entrega según demanda, el oferente debe indicar el precio unitario por cada ítem.			
	19.3 El oferente debe indicar el precio total según las cantidades indicadas en el pedido inicial, en caso de que el ítem ofertado, así lo disponga en el capítulo II de este cartel. para los ítems que no dispongan de pedido inicial, se debe indicar únicamente el precio unitario.			
	19.4 El oferente debe indicar la estructura del precio de todos los ítems cotizados (para lo cual debe considerar al menos los siguientes rubros: insumos, mano de obra, gastos administrativos y utilidad; así como el detalle de cada uno de ellos).			
	19.5 El oferente deberá presentar el presupuesto detallado del monto cotizado.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Capítulo 2: Especificaciones Técnicas.

Nº Ítem	Unidad	Descripción del bien o servicio
01	Unidades	Computadoras Portátiles para Multimedia de 14 pulgadas.
01		Computadoras Portátiles para Multimedia de 14 pulgadas
02		Computadoras Portátiles con características Workstation
03		Computadoras de Escritorio SFF/ mini
04		Monitores LED 21.5"
05		Monitor Pantalla Ancha 48.9"
06		Proyectores Inalámbricos Portátiles
07		Impresora Láser
08		Impresora Térmica para Punto de Venta
09		Impresora Térmica
10		Impresora multifuncional de baja capacidad
11		Impresora multifuncional de baja capacidad a color
12		Escáneres con alimentador y cama plana

ITEM 01: Computadoras Portátiles para Multimedia de 14 pulgadas.

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 47 unidades.

Se requieren computadoras portátiles similares a las ofrecidas por las marcas Dell, Hewlett Packard, Toshiba, Acer o Sony.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1 Indicar marca.			
	1.2 Indicar modelo.			
	1.3 El equipo ofrecido debe formar para de la línea empresarial del fabricante.			
	1.4 El equipo brindado debe ser capaz de utilizar la tecnología vPro o DASH solicitada.			
2.	Arquitectura			
	2.1. Diseño tipo portátil ultradelgada.			
3.	Puertos			
	3.1. 1 puerto RJ-45.			
	3.2. Con al menos 2 puertos USB 3.1 o superior y uno USB tipo C.			
	3.3. Contar con al menos 1 puerto Display Port o HDMI.			
	3.4.1 salida para adaptador AC.			
	3.5. 1 lector de tarjetas multimedia.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	3.6. Se debe incluir un convertidor a VGA, para alguno de los puertos integrados en el equipo, en caso de no contar con puerto VGA por defecto.			
4.	Procesador Intel o AMD, con las siguientes características:			
	Procesador Intel			
	4.1. Procesador de octava generación Core i7, con tecnología de al menos cuatro núcleos. Indicar marca y modelo del procesador ofrecido.			
	4.2. Velocidad del procesador no menor de 1,9 GHz. Dicha velocidad corresponde a la velocidad de reloj del procesador, sin necesidad de algún mecanismo estático o dinámico para incrementar la velocidad. Se debe indicar el modelo del procesador.			
	4.3. Caché no menor de 8 MB.			
	4.4. Debe incorporar tecnología vPro.			
	Procesador AMD			
	4.1 El procesador debe tener un rendimiento igual o superior al de marca Intel descrito en este mismo apartado. Para verificarlo se utilizará el sitio PassMark® Software (http://www.passmark.com/about/index.htm).			
	4.2 Además, el procesador debe incorporar tecnología DASH (Desktop and Mobile Architecture for System Hardware).			
5.	Chipset			
	5.1. Indicar el tipo de chipset brindado			
	5.2. Cuando el oferente ofrezca un procesador Intel o AMD en los equipos debe garantizar que el chipset sea compatible con la tecnología vPro ó DASH según corresponda. Además, debe adjuntar la literatura técnica que lo demuestre.			
6.	Memoria			
	6.1. Memoria RAM no menor de 16 GB.			
	6.2. Bus de la memoria no menor de 2400 Mhz.			
	6.3. Tipo de memoria DDR4.			
7.	Almacenamiento			
	7.1. Disco duro interno de 512 GB.			
	7.2. Tipo de disco duro de estado sólido SSD.			
8.	Pantalla			
	8.1. Tipo de pantalla LED de alta definición.			
	8.2. Tamaño de pantalla de 14 pulgadas.			
	8.3. Resolución no menor de 1366 x 768.			
9.	Teclado y Mouse			
	9.1. Teclado con todos los caracteres propios del idioma español			
	9.2. Dispositivo apuntador tipo Touchpad con			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	botones de control.			
10.	Conectividad			
	10.1. Tarjeta integrada de red, Base-TX, Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, debe cumplir con el estándar IEEE 802.3.			
	10.2. Adaptador de LAN inalámbrica integrada (Wireless LAN), debe cumplir con el estándar IEEE 802.11 ac.			
11.	Alimentación			
	11.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.			
	11.2. Batería Litio-Ion.			
	11.3. Batería no menor de 3 celdas.			
	11.4. Soportar uso para al menos 10 horas.			
12.	Multimedia			
	12.1. Tarjeta de sonido integrada estéreo, no menor de 16 bits.			
	12.2. Micrófono y altavoces estéreo integrados.			
	12.3. Cámara web Integrada de alta definición.			
13.	Licencias			
	13.1. Debe incluirse la licencia OEM de Windows 10 Pro 64 bits, en español, y media de instalación. El Certificado de Autenticidad de la licencia OEM debe estar almacenado en el BIOS del equipo. El equipo debe contar con la última versión del sistema operativo disponible en el mercado.			
	13.2. Debe incluirse de fábrica, el software de recuperación del Sistema Operativo preinstalado en una partición en el disco duro.			
14.	Accesorios			
	14.1. Debe incluirse una memoria flash drive USB externa de al menos 16 GB.			
	14.2. Incluir el correspondiente maletín con al menos 2 compartimientos.			
	14.3. De debe incluir un teclado numérico USB.			
	14.4. Incluir un Docking Station de la misma marca con al menos un puerto VGA y un puerto Display Port, compatible con el equipo ofrecido, se debe adjuntar el número de Parte y la literatura para comprobar las características del mismo.			
	14.5. Deben suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.			
	14.6. Debe incluir una unidad de DVD-RW/+/-R externa.			
	14.7. Un mouse óptico con rueda de desplazamiento (scroll) y almohadilla. Contar con conexión. Indicar número de serie o número de			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	parte.			
15.	Documentación Técnica			
	15.1. Se debe adjuntar la literatura técnica y dirección web que permita validar las características del dispositivo ofrecido.			
	15.2. Deben entregarse sus respectivos manuales originales.			
	Certificaciones			
	16.1. El equipo debe estar certificado para Energy Star versión 6.1 o superior, por lo que deben estar incluidos en la vista de productos certificados publicada por la Energy Star en el sitio web http://www.energystar.gov/ .			
	16.2. El equipo debe de estar clasificado en los registros EPEAT (Herramienta de Evaluación Ambiental de Productos Electrónicos) cumpliendo con los criterios requeridos según estándar IEEE 1680, alcanzando al menos un desempeño ambiental Silver. Se debe de entregar registro impreso que demuestre su cumplimiento obtenido del sitio web http://www2.epeat.net			
	16.3. El oferente debe indicar el número de referencia FCC-Identifer, el cual debe corresponder al equipo ofertado ó presentar la certificación emitida por la FCC (Federal Communications Commission), en la que se consigne el nombre del fabricante y equipo ofertado.			
	16.4. La institución se reserva el derecho de verificar las certificaciones anteriormente citadas, para lo cual, se solicita que el oferente indique los sitios en Internet de organismos internacionales, donde se pueden verificar las certificaciones presentadas.			
16.	Compatibilidad			
	17.1. Soporte Plug-and-Play.			
	17.2. El equipo ofrecido (Ensamblado como Marca y Modelo), debe estar certificado por Microsoft, y debe proporcionarse la certificación respectiva HCL y/o Windows Global Catalog y/o Windows Marketplace Hardware Test para el tipo de Sistema Operativo indicado en el punto 14.1. Esta certificación debe coincidir totalmente con la documentación técnica del equipo ofrecido en cuanto a marca, modelo y fabricante.			
17.	Debe incluir un lector de tarjetas Inteligentes para Firma Digital			
	17.1. Se debe indicar marca y modelo del lector de tarjetas Inteligentes para Firma Digital ofrecido.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	17.2. Cumplir con el estándar ISO/IEC 7816, partes de la 1 a la 3, con soporte como mínimo a los protocolos de transmisión T=0 Y T=1 y con soporte de tarjetas inteligentes clase A y clase B del ISO 7816.			
	17.3. Poseer conexión al computador por puerto USB 2.0 y superior.			
	17.4. La comunicación tarjeta/lector debe realizarse a una tasa de transferencia igual o superior a 323 Kbps.			
	17.5. Las tarjetas Inteligentes podrán ser internas (incorporadas dentro del CPU) o externas (conectadas mediante un puerto USB).			
	17.6. Cumplir con la especificación PC/SC.			
	17.7. Cumplir con la certificación EMV.			
	17.8. De preferencia, el lector debe ser de contacto de aterrizaje (landing contact).			
	17.9. De preferencia el lector debe tener la capacidad de "flash upgradable" para facilitar la actualización del firmware del mismo.			
	17.10. Poseer drivers para ser utilizados en Microsoft Windows 7, 8 y 8.1, Macintosh OS-X 10.5 o superior y Linux (al menos una versión descargable gratuita desde Internet) para plataformas 32 y 64 bits. Deben proveerse los drivers para que los lectores sean reconocidos por dichos sistemas operativos.			
	17.11. Los lectores deben estar en la lista de productos certificados por Microsoft, verificable en la página "Windows Logo'd Product List" https://sysdev.microsoft.com/en-us/hardware/pll/ , en los siguientes productos:			
	17.12. "Compatible with Windows 7", para 32 y 64 bits.			
	17.13. Compatible with Windows 8.1", para 32 y 64 bits.			
	17.14. El lector de firma digital ofertado debe haber sido previamente homologado por la autoridad certificadora del SINPE (CA SINPE - Persona Física), la cual se lista a continuación:			
Dispositivo	Marca	Modelo		
Lector	Advanced Card Systems Ltd (ACS)	ACR38U-N1		
Lector	Advanced Card Systems Ltd (ACS)	ACR38U-ND		
Lector	Advanced Card Systems Ltd (ACS)	ACR38-ACR37Y-I1		
Lector	Athena	ASEDrive V3CR / ASEDrive V3		
Lector	Athena	ASEDrive IIIe USB V2		
Lector	Bit4id	IDONE ID-901/c-1.0		
Lector	Bid4id	MiniLector EVO		
Lector	Cherry	ST-1044U		
Lector y Teclado	Cherry	G83-6644		



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	Lector	HID		OmniKey 3021
	Lector	IOGEAR		GSR202 (USB Smart Card Access Reader)
	Lector	SCM Microsystems		SCR3310
	Lector	SCM Microsystems		SCR3500
	Lector	Gemalto		IDBridge CT30
	Lector	Gemalto		IDBridge CT40
	<p>Dicha información puede validarse en el sitio http://www.bccr.fi.cr/firma_digital/Homologacion_de_tarjetas_y_lectores.html</p> <p>Para el caso que el dispositivo ofertado no haya sido previamente homologado, el oferente deberá certificar que el lector de firma aportado es compatible con la firma digital del Banco Central de Costa Rica. En caso de que resulte adjudicado, si al momento de realizar la revisión técnica definitiva, el dispositivo entregado no es compatible con las tarjetas de firma digital del Banco Central, el contratista deberá cambiar dicho dispositivo por uno compatible, lo anterior sin ningún costo para la Institución.</p>			
18.	Garantía			
	18.1. Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.			
	18.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			
	18.3. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía, tanto para los CPU o monitores adquiridos. En caso de requerirse una extensión de garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido (tanto para el CPU como monitor). Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	que se podrá hacer efectiva la garantía.			
	19.4. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla por defectos de fabricación a nivel de hardware debe ser remplazado por un equipo nuevo. De igual forma durante el primer año del periodo de garantía, si las fallas son reincidentes en el mismo componente después de una tercera falla, el equipo debe ser remplazado por uno nuevo o superior a las características con que se adjudicó. Si la falla corresponde a un mal funcionamiento del Sistema Operativo, dado que la institución trabaja con licencias OEM, el contratista deberá gestionar el caso ante el fabricante hasta lograr solventar el problema y en el caso que el caso se solucione con una compilación diferente del sistema operativo entregado al momento de la recepción del equipo, se deberán suministrar las imágenes de restauración correspondientes			

ITEM 02: Computadoras Portátiles para Multimedia Tipo Workstation.

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 30 unidades.

Se requieren computadoras portátiles similares a las ofrecidas por las marcas Dell, Hewlett Packard, Toshiba, Acer o Sony.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. El equipo ofrecido debe formar parte de la línea empresarial del fabricante.			
	1.4. El equipo brindado debe ser capaz de utilizar la tecnología vPro o DASH solicitada.			
2.	Arquitectura			
	2.1. Diseño portátil delgada tipo workstation.			
3.	Puertos			
	3.1. 1 puerto RJ-45.			
	3.2. Con al menos 2 puertos USB 3.0.			
	3.3. 1 puerto HDMI			
	3.4. Contar con al menos 1 puerto Thunderbolt 3.			
	3.5. 1 salida para adaptador AC.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	3.6. 1 lector de tarjetas multimedia.			
4.	Procesador Intel o AMD, con las siguientes características:			
	4.1. Procesador de octava generación Core i7, con tecnología de al menos seis núcleos. Indicar marca y modelo del procesador ofrecido.			
	4.2. Velocidad del procesador no menor de 2,6 GHz. Dicha velocidad corresponde a la velocidad de reloj del procesador, sin necesidad de algún mecanismo estático o dinámico para incrementar la velocidad. Se debe indicar el modelo del procesador.			
	4.3. Caché no menor de 9 MB.			
	4.4. Debe incorporar tecnología vPro.			
	4.5. Incluir memoria Optane de 16 Gb.			
	Procesador AMD			
	4.3 El procesador debe tener un rendimiento igual o superior al de marca Intel descrito en este mismo apartado. Para verificarlo se utilizará el sitio PassMark® Software (http://www.passmark.com/about/index.htm).			
	4.4 Además, el procesador debe incorporar tecnología DASH (Desktop and Mobile Architecture for System Hardware).			
5.	Chipset			
	5.1. Con chipset Intel CM246 o superior.			
	5.2. Cuando el oferente ofrezca un procesador Intel o AMD en los equipos debe garantizar que el chipset sea compatible con la tecnología vPro ó DASH según corresponda. Además, debe adjuntar la literatura técnica que lo demuestre.			
6.	Memoria			
	6.1. Memoria RAM no menor de 16 GB.			
	6.2. Bus de la memoria no menor de 2666 Mhz.			
	6.3. Tipo de memoria DDR4.			
7.	Almacenamiento			
	7.1. Disco duro interno de 1 TB.			
	7.2. Tipo de disco duro de estado sólido.			
8.	Pantalla			
	8.1. Tipo de pantalla LED de alta definición.			
	8.2. Tamaño de pantalla de 15,6 pulgadas.			
	8.3. Resolución no menor de 1920 x 1080.			
9.	Tarjeta de Video			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	9.1. Incluir tarjeta de video con memoria independiente de al menos 4 Gb.			
	9.2. Con capacidad de manejo de al menos 3 pantallas simultáneas.			
10.	Teclado y Mouse			
	10.1. Teclado con todos los caracteres propios del idioma español. Adicionalmente, debe contar con el respectivo teclado numérico incorporado en el equipo.			
	10.2. Dispositivo apuntador tipo Touchpad con botones de control.			
11.	Conectividad			
	11.1. Tarjeta integrada de red, Base-TX, Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, debe cumplir con el estándar IEEE 802.3 con soporte de vPro.			
	11.2. Adaptador de LAN inalámbrica integrada (Wireless LAN), debe cumplir con el estándar IEEE 802.11 b/g/n con soporte de vPro-			
12.	Alimentación			
	12.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.			
	12.2. Batería Litio-Ion.			
	12.3. Batería no menor de 4 celdas.			
	12.4. Incluir batería (s) con capacidad de al menos 68 Whr.			
13.	Multimedia			
	13.1. Tarjeta de sonido integrada estéreo, no menor de 16 bits.			
	13.2. Micrófono y altavoces estéreo integrados.			
	13.3. Cámara web Integrada de alta definición.			
14.	Licencias			
	14.1. Debe incluirse la licencia OEM de Windows 10 Pro 64 bits, en español, y media de instalación. El Certificado de Autenticidad de la licencia OEM debe estar almacenado en el BIOS del equipo. El equipo debe contar con la última versión del sistema operativo disponible en el mercado.			
	14.2. Debe incluirse de fábrica, el software de recuperación del Sistema Operativo preinstalado en una partición en el disco duro.			
	Accesorios			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
15.	15.1. Debe incluirse una memoria flash drive USB externa de al menos 16 GB.			
	15.2. Incluir el correspondiente maletín con al menos 2 compartimientos.			
	15.3. De debe incluir un teclado numérico USB			
	15.4. Incluir un Docking Station de la misma marca y compatible con el equipo ofrecido, se debe adjuntar el número de Parte y la literatura para comprobar las características del mismo.			
	15.5. Cable de seguridad que permita proteger el docking y la portátil.			
	15.6. Incluir base ajustable para laptop con ventilador.			
	15.7. Un mouse óptico con rueda de desplazamiento (scroll) y almohadilla. Contar con conexión. Indicar número de serie o número de parte.			
	15.8. Deben suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.			
16.	Documentación Técnica			
	16.1. Se debe adjuntar la literatura técnica y dirección web que permita validar las características del dispositivo ofrecido.			
	16.2. Deben entregarse sus respectivos manuales originales.			
17.	Certificaciones			
	17.1. El equipo debe estar certificado para Energy Star versión 6.1 o superior, por lo que deben estar incluidos en la vista de productos certificados publicada por la Energy Star en el sitio web http://www.energystar.gov/ .			
	17.2. El equipo debe de estar clasificado en los registros EPEAT (Herramienta de Evaluación Ambiental de Productos Electrónicos) cumpliendo con los criterios requeridos según estándar IEEE 1680, alcanzando al menos un desempeño ambiental Silver. Se debe de entregar registro impreso que demuestre su cumplimiento obtenido del sitio web http://ww2.epeat.net			
	17.3. El oferente debe indicar el número de referencia FCC-Identfier, el cual debe corresponder al equipo ofertado o			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	presentar la certificación emitida por la FCC (Federal Communications Commission), en la que se consigne el nombre del fabricante y equipo ofertado.			
	17.4. La institución se reserva el derecho de verificar las certificaciones anteriormente citadas, para lo cual, se solicita que el oferente indique los sitios en Internet de organismos internacionales, donde se pueden verificar las certificaciones presentadas.			
	Software			
18.	18.1. El equipo debe incluir de fábrica y sin costo adicional, todo el software original de instalación necesario (drivers) para que el mismo funcione adecuadamente, dicho software debe ser proporcionado por el fabricante del equipo y no por el oferente que participa en la compra. Dicho software se proporcionará en una partición del disco duro o en disco compacto. Para el caso de presentar un disco compacto, se debe tener en cuenta que no se aceptarán CD/DVD quemados por el proveedor.			
	Compatibilidad			
	19.1. Soporte Plug-and-Play.			
19.	19.2. El equipo ofrecido (Ensamblado como Marca y Modelo), debe estar certificado por Microsoft, y debe proporcionarse la certificación respectiva HCL y/o Windows Global Catalog y/o Windows Marketplace Hardware Test para el tipo de Sistema Operativo indicado en el punto 14.1. Esta certificación debe coincidir totalmente con la documentación técnica del equipo ofrecido en cuanto a marca, modelo y fabricante.			
	Debe incluir un lector de tarjetas Inteligentes para Firma Digital			
20.	20.1. Se debe indicar marca y modelo del lector de tarjetas Inteligentes para Firma Digital ofrecido.			
	20.2. Cumplir con el estándar ISO/IEC 7816, partes de la 1 a la 3, con soporte como mínimo a los protocolos de transmisión			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	T=0 Y T=1 y con soporte de tarjetas inteligentes clase A y clase B del ISO 7816.			
20.3.	Poseer conexión al computador por puerto USB 2.0 y superior.			
20.4.	La comunicación tarjeta/lector debe realizarse a una tasa de transferencia igual o superior a 323 Kbps.			
20.5.	Las tarjetas Inteligentes podrán ser internas (incorporadas dentro del CPU) o externas (conectadas mediante un puerto USB).			
20.6.	Cumplir con la especificación PC/SC.			
20.7.	Cumplir con la certificación EMV.			
20.8.	De preferencia, el lector debe ser de contacto de aterrizaje (landing contact).			
20.9.	De preferencia el lector debe tener la capacidad de "flash upgradable" para facilitar la actualización del firmware del mismo.			
20.10.	Poseer drivers para ser utilizados en Microsoft Windows 7, 8 y 8.1, Macintosh OS-X 10.5 o superior y Linux (al menos una versión descargable gratuita desde Internet) para plataformas 32 y 64 bits. Deben proveerse los drivers para que los lectores sean reconocidos por dichos sistemas operativos.			
20.11.	Los lectores deben estar en la lista de productos certificados por Microsoft, verificable en la página "Windows Logo'd Product List" https://sysdev.microsoft.com/en-us/hardware/lpl/ , en los siguientes productos:			
20.12.	"Compatible with Windows 7", para 32 y 64 bits.			
20.13.	Compatible with Windows 8.1", para 32 y 64 bits.			
20.14.	El lector de firma digital ofertado debe haber sido previamente homologado por la autoridad certificadora del SINPE (CA SINPE - Persona Física), la cual se lista a continuación:			
Dispositivo		Marca		Modelo
Lector		Advanced Card Systems Ltd (ACS)		ACR38U-N1
Lector		Advanced Card Systems Ltd (ACS)		ACR38U-ND
Lector		Advanced Card Systems Ltd (ACS)		ACR38-ACR37Y-I1



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	Lector	Athena		ASEDrive V3CR / ASEDrive V3
	Lector	Athena		ASEDrive IIIe USB V2
	Lector	Bit4id		IDONE ID-901/c-1.0
	Lector	Bid4id		MiniLector EVO
	Lector	Cherry		ST-1044U
	Lector y Teclado	Cherry		G83-6644
	Lector	HID		OmniKey 3021
	Lector	IOGEAR		GSR202 (USB Smart Card Access Reader)
	Lector	SCM Microsystems		SCR3310
	Lector	SCM Microsystems		SCR3500
	Lector	Gemalto		IDBridge CT30
	Lector	Gemalto		IDBridge CT40
	<p>Dicha información puede validarse en el sitio http://www.bccr.fi.cr/firma_digital/Homologacion de tarjetas y lectores.html</p> <p>Para el caso que el dispositivo ofertado no haya sido previamente homologado, el oferente deberá certificar que el lector de firma aportado es compatible con la firma digital del Banco Central de Costa Rica. En caso de que resulte adjudicado, si al momento de realizar la revisión técnica definitiva, el dispositivo entregado no es compatible con las tarjetas de firma digital del Banco Central, el contratista deberá cambiar dicho dispositivo por uno compatible, lo anterior sin ningún costo para la Institución.</p>			
21.	Garantía			
	21.1. Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.			
	21.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			
	21.3. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía, tanto para los CPU o monitores adquiridos. En caso de requerirse una extensión de			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido (tanto para el CPU como monitor). Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			
21.4.	Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla por defectos de fabricación a nivel de hardware debe ser remplazado por un equipo nuevo. De igual forma durante el primer año del periodo de garantía, si las fallas son reincidentes en el mismo componente después de una tercera falla, el equipo debe ser remplazado por uno nuevo o superior a las características con que se adjudicó. Si la falla corresponde a un mal funcionamiento del Sistema Operativo, dado que la institución trabaja con licencias OEM, el contratista deberá gestionar el caso ante el fabricante hasta lograr solventar el problema y en el caso que el caso se solucione con una compilación diferente del sistema operativo entregado al momento de la recepción del equipo, se deberán suministrar las imágenes de restauración correspondientes			

ITEM 03: Computadoras de Escritorio SFF/ mini

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 27 unidades.

Se requieren computadoras de escritorio de alto rendimiento similares a las ofrecidas por las marcas Dell, Hewlett Packard, Lenovo, Acer o IBM

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
1.1.	Indicar marca.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. El equipo ofrecido debe formar para de la línea empresarial del fabricante.			
	1.4. El teclado, mouse, monitor y chasis deben ser de la misma marca.			
	1.5. Cada uno de los dispositivos que conforman la oferta (tarjeta madre, procesador, disco duro, monitor, teclado, mouse) debe presentar físicamente una etiqueta original o en relieve indicando las certificaciones y normas que cumple el equipo.			
	1.6. El equipo brindado debe ser capaz de utilizar la tecnología vPro o DASH solicitada.			
2.	Chasis			
	2.1. Diseño tipo ultra small form factor, mini o su equivalente en tamaño en el mercado.			
	2.2. El chasis debe presentar físicamente una etiqueta original de fábrica o en relieve, indicando la marca del fabricante, el modelo y número de parte del equipo ofrecido.			
3.	Alimentación			
	3.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.			
4.	Puertos			
	4.1. Contar con al menos 1 puerto Display Port.			
	4.2. Poseer al menos seis puertos USB 2.0 o superior.			
5.	Procesador Intel o AMD, con las siguientes características:			
	Procesador Intel			
	5.1. Procesador de octava generación Core i5 con tecnología de al menos seis núcleos o su equivalente no menor a 2.3 Ghz o versión superior disponible en el mercado. Dicha velocidad corresponde a la velocidad de reloj del procesador, sin necesidad de algún mecanismo estático o dinámico para incrementar la velocidad.			
	5.2. Tecnología de bus DMI "Direct Media Interface" 3.0 de al menos 8 GT/s			
	5.3. Caché no menor de 9 MB.			
	5.4. Debe incorporar tecnología vPro.			
	Procesador AMD			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	5.1 El procesador debe tener un rendimiento igual o superior al de marca Intel descrito en este mismo apartado. Para verificarlo se utilizará el sitio PassMark® Software (http://www.passmark.com/about/index.htm).			
	5.2 Además el procesador debe incorporar tecnología DASH (Desktop and Mobile Architecture for System Hardware).			
6	Chipset			
	6.1 Indicar el tipo de chipset brindado.			
	6.2 Cuando el oferente ofrezca un procesador Intel en los equipos debe garantizar que el chipset sea compatible con la tecnología vPro. Además, debe adjuntar la literatura técnica que lo demuestre.			
7	Memoria			
	7.1 Memoria RAM tipo DDR4 SDRAM no menor de 08 GB.			
	7.2 Velocidad de memoria no menor de 2666 Mhz.			
8	Disco Duro			
	8.1 Disco duro-SATA de al menos 01 TB			
	8.2 Controlador de disco duro Serial SATA 7200 RPM.			
	8.3 Velocidad de transferencia del disco de 6 GB/s.			
9	Video			
	9.1 Tarjeta de video integrada.			
10	Monitor			
	10.1 Indicar marca.			
	10.2 Indicar modelo.			
	10.3 Indicar número de serie o número de parte.			
	10.4 Tipo <i>WideScreen</i> .			
	10.5 Tipo LED de 19 pulgadas.			
	10.6 Resolución 1600 x 900.			
	10.7 Con soporte de al menos 16 millones de colores.			
	10.8 Conector tipo <i>Display Port</i>			
	10.9 El monitor debe tener la capacidad para sostener el CPU en su parte trasera (monitor tipo All in One) así como tener la capacidad de integrar la unidad óptica solicitada en el punto 11. Para lo cual debe incluirse la base adecuada de la misma marca del fabricante para integrar ambos equipos como un único producto.			
11	Unidad Óptica			
	11.1 Unidad de DVD-RW/+/-R externa.			
12	Mouse y Teclado			
	12.1 Teclado con todos los caracteres en idioma			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	español. Contar con conexión USB o PS2. Indicar número de serie o número de parte.			
	12.2 Mouse óptico con rueda de desplazamiento (scroll) y almohadilla. Contar con conexión USB o PS2. Indicar número de serie o número de parte.			
13	Sonido			
	13.1 Tarjeta de sonido integrada.			
14	Conectividad			
	14.1 Una tarjeta de red base T, Fast Ethernet, 1000/100/10Mbps. Se debe indicar marca, modelo y debe cumplir con el estándar IEEE 802.3.			
15	Accesorios			
	15.1 Deben suministrarse de fábrica todos accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.			
	15.2 Se debe incluir el cable UTP, RJ45-RJ45, categoría 6, PVC, longitud de 03 m			
16	Licencias			
	16.1 Debe incluirse de fábrica, la licencia OEM de Windows 10 Pro 64 bits, en español. El Certificado de Autenticidad de la licencia OEM debe estar almacenado en el BIOS del equipo. El equipo debe contar con la última versión del sistema operativo disponible en el mercado.			
	16.2 Debe incluirse de fábrica, el software de recuperación del Sistema Operativo preinstalado en una partición en el disco duro.			
17	Software			
	17.1 El equipo debe incluir de fábrica y sin costo adicional, todo el software original de instalación necesario (drivers) para que el mismo funcione adecuadamente, dicho software debe ser proporcionado por el fabricante del equipo y no por el oferente que participa en la compra. Dicho software se proporcionará en una partición del disco duro o en disco compacto. Para el caso de presentar un disco compacto, se debe tener en cuenta que no se aceptarán CD/DVD quemados por el proveedor.			
18	Documentación Técnica			
	18.1 Se debe adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.			
	18.2 Deben entregarse sus respectivos manuales originales.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
19	Certificaciones			
	19.1 El equipo (CPU y monitor) debe estar certificado para Energy Star versión 6.1 o superior, por lo que deben estar incluidos en la vista de productos certificados publicada por la Energy Star en el sitio web http://www.energystar.gov/ .			
	19.2 El equipo debe de estar clasificado en los registros EPEAT (Herramienta de Evaluación Ambiental de Productos Electrónicos) cumpliendo con los criterios requeridos según estándar IEEE 1680, alcanzando al menos un desempeño ambiental Silver. Se debe de entregar registro impreso que demuestre su cumplimiento obtenido del sitio web http://ww2.epeat.net			
	19.3 Respecto del CPU, el oferente debe indicar el número de referencia FCC-Identifier, el cual debe corresponder al equipo ofertado o presentar la certificación emitida por la FCC (Federal Communications Commission), en la que se consigne el nombre del fabricante y equipo ofertado.			
	19.4 La institución se reserva el derecho de verificar las certificaciones anteriormente citadas, para lo cual, se solicita que el oferente indique los sitios en Internet de organismos internacionales, donde se pueden verificar las certificaciones presentadas.			
20	Compatibilidad			
	20.1 Soporte Plug-and-Play.			
	20.2 El equipo ofrecido (Ensamblado como Marca y Modelo), CPU y monitor, debe estar certificado por Microsoft, y debe proporcionarse la certificación respectiva HCL y/o Windows Global Catalog y/o Windows Marketplace Hardware Test para el soportar el tipo de Sistema Operativo indicado en el punto 16.1. Esta certificación debe coincidir totalmente con la documentación técnica del equipo ofrecido en cuanto a marca, modelo y fabricante.			
21	Garantía			
	21.1 Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.			
	21.2 Durante el periodo total de ejecución de la garantía el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	únicamente la incidencia con el contratista.			
21.3	Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía, tanto para los CPU o monitores adquiridos. En caso de requerirse una extensión de garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido (tanto para el CPU como monitor). Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			
21.4	Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla por defectos de fabricación a nivel de hardware debe ser remplazado por un equipo nuevo. De igual forma durante el primer año del periodo de garantía, si las fallas son reincidentes en el mismo componente después de una tercera falla, el equipo debe ser remplazado por uno nuevo o superior a las características con que se adjudicó. Si la falla corresponde a un mal funcionamiento del Sistema Operativo, dado que la institución trabaja con licencias OEM, el contratista deberá gestionar el caso ante el fabricante hasta lograr solventar el problema y en el caso que el caso se solucione con una compilación diferente del sistema operativo entregado al momento de la recepción del equipo, se deberán suministrar las imágenes de restauración correspondientes.			

Nota: Para efectos del registro contable en el punto 10 de las especificaciones, se debe indicar el valor del monitor por separado.

ITEM 04: Monitores LED 21.5"

Cantidad: Según demanda.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Indicar marca.			
1.1.	Indicar modelo.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. Indicar número de serie o número de parte.			
	1.4. Tipo WideScreen.			
	1.5. Tipo LED de 21 pulgadas.			
	1.6. Resolución de al menos 1600 x 900.			
	1.7. Con soporte de al menos 16 millones de colores.			
	1.8. Conector tipo VGA y Display Port (En caso de ser necesario, debe suministrar el adaptador necesario para la conversión).			
	1.9. Incluir soporte o base ajustable en altura, permitir ampliación en altura de al menos 4 pulgadas			
2.	Garantía			
	2.1. Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.			
	2.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			
	2.3. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía. En caso de requerirse una extensión de garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido (tanto para el CPU como monitor). Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			
	2.4. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla por defectos de fabricación a nivel de			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	hardware debe ser remplazado por un equipo nuevo. De igual forma durante el primer año del periodo de garantía, si las fallas son reincidentes en el mismo componente después de una tercera falla, el equipo debe ser remplazado por uno nuevo o superior a las características con que se adjudicó. Si la falla corresponde a un mal funcionamiento del Sistema Operativo, dado que la institución trabaja con licencias OEM, el contratista deberá gestionar el caso ante el fabricante hasta lograr solventar el problema y en el caso que el caso se solucione con una compilación diferente del sistema operativo entregado al momento de la recepción del equipo, se deberán suministrar las imágenes de restauración correspondientes.			

ITEM 05: Monitor Pantalla Ancha 48.9"

Cantidad: Según demanda.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. Indicar número de serie o número de parte.			
2.	Conectividad			
	2.1. Al menos 1 puerto Display Port.			
	2.2. Al menos 2 puertos HDMI			
	2.3. Al menos 1 puerto USB Hub 3.0			
3.	Pantalla			
	3.1. Pantalla tipo LED VA.			
	3.2. Resolución 3840 x 1080.			
	3.3. Tiempo de respuesta al menos 1 ms (MPRT).			
4.	Tamaño			
	4.1. De 49 pulgadas.			
5.	Alimentación			
	5.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
6.	Accesorios			
	6.1. Deberá contar con su respectiva base.			
	6.2. Deberá suministrarse todos drivers, accesorios y dispositivos necesarios para que el monitor quede instalado completamente y funcione adecuadamente.			
7.	Compatibilidad			
	7.1. Compatible con Windows 7/8.1/10			
	7.2. Plug & Play.			
8.	Documentación Técnica			
	8.1. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.			
9.	Garantía			
	9.1. Periodo de garantía no menor de 12 meses sobre el monitor, la garantía deberá ser brindada en el sitio.			
	9.2. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado de garantía extendido por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado debe indicar el periodo en que rige, así como el detalle de las condiciones que contempla. Cuando el fabricante del equipo adquirido cuente con el servicio de consulta vía web, el contratista deberá suministrar la dirección URL para dicho propósito.			
	9.3. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el primer cuatrimestre del periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características o superiores a las solicitadas.			

ITEM 06: Proyector Inalámbricos Portátiles

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 1 unidad.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
2.	Sistema de Proyección			
	2.1. Sistema de proyección tecnología DLP o 3LCD, libre de mercurio.			
3.	Lúmenes			
	3.1. Brillo no menor de 3000 ANSI lúmenes.			
4.	Contraste			
	De al menos 2000:1			
5.	Resolución			
	5.1. Resolución no menor de 1280 x 800 en modo nativo.			
	5.2. Soportar el formato de salida 16:10.			
6.	Método de Proyección			
	6.1. Soportar método de proyección frontal y posterior.			
7.	Rango de Proyección			
	7.1. Con al menos una distancia de proyección en el rango comprendido entre los 1.5 y 4,5 metros.			
8.	Interfaces que debe incorporar			
	8.1. Entrada de ordenador, al menos una D-sub 15 agujas.			
	8.2. HDMI.			
	8.3. Entrada de memoria USB tipo A.			
	8.4. Entrada de audio.			
	8.5. Altavoces estéreo incorporados.			
9.	Compatibilidad			
	9.1. Compatible con al menos video NTSC, PAL, SECAM.			
10.	Accesorios			
	10.1. 1 cable AC.			
	10.2. 1 cable VGA 15 pines.			
	10.3. 1 cable USB.			
	10.4. 1 control remoto inalámbrico con sus respectivas baterías.			
	10.5. 1 puntero láser.			
	10.6. 1 maletín para transporte.			
	10.7. 1 CD con los controladores o drivers de instalación			
11.	Dimensiones y Peso			
	11.1. Indicar dimensiones y peso.			
12.	12.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.			
13.	Características adicionales.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	13.1. El equipo ofrecido debe poseer conexión inalámbrica. La capacidad inalámbrica debe estar intrínseca en el proyector. No se tomarán en cuenta proyectores que requieran adaptadores para alcanzar dicha capacidad.			
	Documentación Técnica			
14.	14.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.			
	14.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.			
15.	Capacitación			
	15.1. Se deberá capacitar al menos a 2 funcionarios en las funciones básicas del equipo. Dicha capacitación se brindará en el sitio, una vez que se haya entregado y se haya puesto en operación el equipo.			
16.	Garantía			
	16.1. Período de garantía sobre el proyector de al menos 3 años incluyendo mano de obra y 3 años o 6.000 horas sobre el módulo de luz, la garantía deberá ser brindada en el sitio.			
	16.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía, el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			
	16.3. Con la entrega del equipo, se deben entregar los términos de garantía, indicando el período en que rige y lo que contempla. Cuando sea posible consultar la información de garantía mediante algún sistema web dispuesto por el fabricante, se deberá de suministrar dicha dirección.			
	16.4. Además, se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			

ITEM 07: Impresora Láser



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 7 unidades.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
2.	Tecnología de Impresión			
	2.1. Tecnología de impresión láser monocromo.			
	2.2. Debe poder imprimir los caracteres propios del español.			
	2.3. Modo de operación en frío, es decir, debe ser innecesario calentar el papel para evitar atascos.			
3.	Resolución			
	3.1. Resolución mínima de 600x600dpi.			
4.	Velocidad de Impresión			
	4.1. Velocidad de impresión de al menos 35 páginas por minuto en tamaño carta.			
5.	Memoria			
	5.1. Con memoria de al menos 128 MB.			
6.	Manejo de Papel			
	6.1. Debe poseer al menos dos bandejas estándar para la entrada de papel.			
	6.2. Cada bandeja debe tener capacidad de entrada de papel de al menos 250 hojas.			
	6.3. Deberá manejar como mínimo los tipos de papel carta, oficio y definido por el usuario.			
7.	Dúplex			
	7.1. Permitir impresión por ambas caras (Dúplex Automático).			
8.	Instalación			
	8.1. Deberá quedar instalado y funcionando por parte del oferente.			
9.	Conectividad			
	9.1. Incluir lo requerido para brindar conectividad mediante USB 2.0 o superior.			
	9.2. Deberá contar con tarjeta para red ETHERNET 10/100 base TX (RJ-45).			
10.	Carga de Trabajo			
	10.1. Soportar un ciclo de trabajo de al menos 50.000 páginas.			
	10.2. Número de páginas que se pueden imprimir por tóner no menor de 5.000 páginas (5% cobertura de la página), incluir al menos dos tóneres originales			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	de alto rendimiento y no de demostración con esta característica.			
11.	Emulación			
	11.1. PCL			
	Sonido			
12.	Indicar el nivel de sonido de sus funciones en decibeles.			
	Alimentación			
13.	13.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.			
14.	Accesorios			
	14.1. Deberán suministrarse todos los equipos, drivers, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo que instalado completamente y funcione adecuadamente.			
	Documentación Técnica			
15.	15.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.			
	15.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.			
16.	Garantía			
	16.1. Período de garantía de no menor de 24 meses en partes y mano de obra, la garantía deberá ser brindada en el sitio. Las incidencias deberán atenderse en menos de dos (2) horas hábiles dentro del Área Metropolitana y en menos de ocho (8) horas fuera del Área Metropolitana, luego de reportada la falla al contratista			
	16.2. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla.			
	16.3. Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			
	16.4. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (24 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			

ITEM 08: Impresora Térmica para Punto de Venta.

Nota: La funcionalidad específica evaluada es la impresión de Boucher para iniciar la revisión y preparado del despacho de medicamentos, requerida en el proceso de implementación de la receta electrónica.

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 229 unidades.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. Con capacidad de impresión de recibos.			
2.	Tecnología de Impresión			
	2.1. Tecnología de impresión térmica, con método de impresión térmica directa			
	2.2. Debe soportar un ancho de papel de al menos 80 mm., con capacidad para al menos 42 columnas.			
3.	Velocidad de Impresión			
	3.1. Alcanzar velocidad de impresión de al menos 240 mm/seg en impresiones monocromo.			
4.	Peso			
	4.1. Liviana, peso no mayor a 2,5 kg.			
5.	Conectividad			
	5.1. Deberá poseer un adaptador de red compatible con redes Ethernet 10/100.			
	5.2. Deberá poseer un puerto USB 2.0 o superior			
6.	Fiabilidad			
	6.1. Para la impresora, de al menos 65 millones de líneas (MCBF).			
7.	Compatibilidad			
	7.1. Deberá poseer los respectivos controladores para Windows 7/8/8.1 y 10.			
8.	Documentación Técnica			
	8.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.			
	8.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
9.	Accesorios			
	9.1. Deberán entregarse los respectivos accesorios para su buen funcionamiento.			
	9.2. Deberá poseer un cortador de papel.			
10.	Instalación			
	10.1. Deberá quedar debidamente instalada y probada por parte del proveedor.			
11.	Rutinas de mantenimiento			
	11.1. Cada oferente deberá suministrar en la oferta una descripción de las rutinas de mantenimiento preventivo que debe llevar a cabo el usuario para alargar la vida útil del equipo.			
12.	Capacitación			
	12.1. Se deberá brindar capacitación acerca de la forma de uso del producto mediante coordinación con la Unidad Ejecutora de la Compra.			
13.	Garantía			
	13.1. Periodo de garantía no menor de 24 meses en partes y mano de obra, la garantía deberá ser brindada en el sitio, entendiéndose que la cabeza de impresión debe respaldarse durante el tiempo de garantía			
	13.2. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige así como qué contempla.			
	13.3. Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			
	13.4. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (24 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nota: Con la adquisición de este artículo deben considerar la necesidad de adquirir los consumibles de impresión adecuados al método de impresión seleccionado (cinta, tipos de papel, entre otros)

ITEM 09: Impresora Térmica.

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 96 unidades.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
2.	Tecnología de Impresión			
	2.1. Tecnología de impresión térmica directa y transferencia térmica.			
	2.2. Capacidad para imprimir en etiquetas de litho (con cinta) como en etiquetas térmicas (sin cinta).			
	2.3. Ancho de impresión de al menos 104 mm (4,09 pulg.)			
3.	Velocidad de Impresión			
	3.1. Velocidad de impresión de 90 mm/s o superior.			
4.	Simbologías de códigos de barras			
	4.1. Velocidad de impresión de 90 mm/s o superior.			
5.	Resolución			
	5.1. Resolución de al menos 203 dpi.			
6.	Peso			
	6.1. Peso no mayor a 3 kg.			
7.	Memoria			
	7.1. Indicar la cantidad de memoria RAM y flash instalada de fábrica en el equipo.			
8.	Conectividad			
	8.1. Deberá poseer un adaptador de red compatible con redes Ethernet 10/100.			
	8.2. Deberá poseer un puerto USB 2.0.			
9.	Compatibilidad			
	9.1. Deberá poseer los respectivos controladores para Windows 7/8/8.1 y 10.			
10.	Software			
	10.1. Deberá incluir un software básico de diseño de códigos de barras.			
11.	Documentación Técnica			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	11.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.			
	11.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.			
	Accesorios			
12.	12.1. Deberán entregarse los respectivos accesorios para su buen funcionamiento.			
	12.2. Deberá poseer un cortador de etiquetas de tipo manual			
	Instalación			
13.	13.1. Deberá quedar debidamente instalada y probada por parte del proveedor.			
	Rutinas de mantenimiento			
14.	14.1. Cada oferente deberá suministrar en la oferta una descripción de las rutinas de mantenimiento preventivo que debe llevar a cabo el usuario para alargar la vida útil del equipo.			
15.	15.1. Se deberá brindar capacitación acerca de la forma de uso del producto mediante coordinación con la Unidad Ejecutora de la Compra.			
16.	Garantía			
	16.1. Periodo de garantía no menor de 24 meses en partes y mano de obra, la garantía deberá ser brindada en el sitio, entendiéndose que la cabeza de impresión debe respaldarse durante el tiempo de <i>garantía</i>			
	16.2. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla.			
	16.3. Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			

ITEM 10: Impresora multifuncional de baja capacidad

Cantidad: Según demanda.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. Con funciones de escaneo a USB y envío digital.			
	1.4. Modo de operación en frío, es decir, debe ser innecesario calentar el papel para evitar atascos.			
2.	Tecnología de Impresión			
	2.1. Tecnología de impresión láser monocromo.			
	2.2. Debe poder imprimir los caracteres propios del idioma español.			
3.	Dúplex			
	3.1. Permitir impresión por ambas caras (Dúplex Automático).			
4.	Funciones de Escáner			
	4.1. Deberá incluir un alimentador automático de documentos (ADF).			
	4.2. Soporte a formatos de imagen jpg y pdf.			
	4.3. El alimentador de documentos deberá tener capacidad de al menos 50 hojas.			
5.	Funciones de Copiado			
	5.1. Rango de reducción / aumento de la copiadora entre 25-400%.			
6.	Funciones de Fax			
	6.1. Velocidad del modem no menor a 33.6 Kbps.			
7.	Funciones de Impresión			
	7.1. Resolución no menor de 600 x 600 ppp.			
	7.2. Velocidad de impresión no menor a 35 páginas por minuto monocromo.			
	7.3. Soportar ciclo mensual de impresión no menor a 50.000 páginas.			
8.	Memoria			
	8.1. Memoria no menor de 256 MB.			
9.	Manejo de Papel			
	9.1. Deberá poseer la capacidad de entrada de papel de al menos 250 hojas.			
	9.2. Deberá manejar como mínimo los tipos de papel carta, oficio y definido por el usuario			
10.	Instalación			
	10.1. Deberá quedar instalado y funcionando por parte del oferente.			
11.	Capacitación			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	11.1. Se deberá brindar capacitación acerca de la forma de uso del producto mediante coordinación con la Unidad Ejecutora de la Compra.			
	Conectividad			
12.	12.1. Deberá poseer una interfaz para red Ethernet 10/100 base TX (RJ-45).			
	12.2. Incluir lo requerido para conectividad mediante USB 2.0. o superior.			
	Consumibles			
13.	13.1. Adicionalmente al tóner incluido de fábrica en el equipo, brindar al menos un tóner original de alto rendimiento y no de demostración. Cada tóner debe cumplir con: <ul style="list-style-type: none"> Número de páginas que se pueden imprimir no menor de 6.900 páginas (5% cobertura de la página). 			
	Sonido			
14.	14.1. Indicar el nivel de sonido de sus funciones en decibeles.			
	Alimentación			
15.	15.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.			
	Compatibilidad			
16.	16.1. Deberá ser compatible con los sistemas operativos 7/8.1/10.			
	Accesorios			
	17.1. Se debe incluir el cable UTP, RJ45-RJ45, categoría 6, PVC, longitud de 3 m.			
17.	17.2. Se debe incluir el cable RJ-11, macho-macho, longitud de 3 m.			
	17.3. Deberán suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.			
	Documentación Técnica			
18.	18.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.			
	18.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.			
	Garantía			
19.	19.1. Período de garantía de no menor de 36 meses en partes y mano de obra,			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	la garantía deberá ser brindada en el sitio. Las incidencias deberán atenderse en menos de dos (2) horas hábiles dentro del Área Metropolitana y en menos de ocho (8) horas fuera del Área Metropolitana, luego de reportada la falla al contratista			
19.2.	Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla.			
19.3.	Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			
19.4.	Durante el periodo total de ejecución de la garantía, el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			

ITEM 11: Impresora multifuncional de baja capacidad a color

Cantidad: Según demanda.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. Con funciones de escaneo a USB y envío digital.			
	1.4. Modo de operación en frío, es decir, debe ser innecesario calentar el papel para evitar atascos.			
2.	Tecnología de Impresión			
	2.1. Tecnología de impresión láser a color.			
	2.2. Debe poder imprimir los caracteres propios del idioma español.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
3.	Dúplex			
	3.1. Permitir impresión por ambas caras (Dúplex Automático).			
4.	Funciones de Escáner			
	4.1. Deberá incluir un alimentador automático de documentos (ADF).			
	4.2. Soporte a formatos de imagen jpg y pdf.			
	4.3. El alimentador de documentos deberá tener capacidad de al menos 50 hojas.			
5.	Funciones de Copiado			
	5.1. Rango de reducción / aumento de la copiadora entre 25-400%.			
6.	Funciones de Fax			
	6.1. Velocidad del modem no menor a 33.6 Kbps.			
7.	Funciones de Impresión			
	7.1. Resolución no menor de 600 x 600 ppp.			
	7.2. Velocidad de impresión no menor a 26 páginas por minuto monocromo y color.			
	7.3. Soportar ciclo mensual de impresión no menor a 50.000 páginas.			
8.	Memoria			
	8.1. Memoria no menor de 256 MB.			
9.	Manejo de Papel			
	9.1. Deberá poseer la capacidad de entrada de papel de al menos 250 hojas.			
	9.2. Deberá manejar como mínimo los tipos de papel carta, oficio y definido por el usuario.			
10.	Instalación			
	10.1. Deberá quedar instalado y funcionando por parte del oferente.			
11.	Capacitación			
	11.1. Se deberá brindar capacitación acerca de la forma de uso del producto mediante coordinación con la Unidad Ejecutora de la Compra.			
12.	Conectividad			
	12.1. Deberá poseer una interfaz para red Ethernet 10/100 base TX (RJ-45).			
	12.2. Incluir lo requerido para conectividad mediante USB 2.0. o superior.			
13.	Consumibles			
	13.1. Adicionalmente al tóner incluido de fábrica en el equipo, brindar al menos un tóner original de alto rendimiento y no de demostración para cada color. Cada tóner debe cumplir con:			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	<ul style="list-style-type: none"> El tóner negro debe permitir imprimir no menos de 3.000 páginas (5% cobertura de la página). El tóner a color debe permitir imprimir no menos de 2.400 páginas (5% cobertura de la página). 			
14.	Sonido			
	14.1. Indicar el nivel de sonido de sus funciones en decibeles.			
15.	Alimentación			
	15.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC			
16.	Compatibilidad			
	16.1. Deberá ser compatible con los sistemas operativos 7/8.1/10.			
17.	Accesorios			
	17.1. Se debe incluir el cable UTP, RJ45-RJ45, categoría 6, PVC, longitud de 3 m.			
	17.2. Se debe incluir el cable RJ-11, macho-macho, longitud de 3 m.			
	17.3. Deberán suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.			
18.	Documentación Técnica			
	18.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.			
	18.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.			
19.	Garantía			
	19.1. Período de garantía de no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía deberá ser brindada en el sitio. Las incidencias deberán atenderse en menos de dos (2) horas hábiles dentro del Área Metropolitana y en menos de ocho (8) horas fuera del Área Metropolitana, luego de reportada la falla al contratista			
	19.2. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige, así como qué contempla.			
	19.3. Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	19.4. Durante el periodo total de ejecución de la garantía, el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.			

ITEM 12: Escáneres con alimentador y cama plana

Cantidad: Según demanda. El pedido inicial es de 2 unidades.

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
1.	Características Generales			
	1.1. Indicar marca.			
	1.2. Indicar modelo.			
	1.3. Unidad de escáner sobre mesa, profesional a colores de página completa.			
	1.4. Capacidad de escanear tarjetas en relieve, administración de la flotilla de escáner, protección acústica de papel, reconocimiento del color, detección automática del tamaño del papel, admitir códigos de barra 2.0.			
	1.5. Debe incluir cama plana			
	1.6. Deberá contar con su respectivo panel de control.			
2.	Alimentación de Hojas			
	2.1. Deberá poseer alimentador automático de hojas.			
	2.2. Deberá escanear ambos lados de la hoja en forma automática en un solo ciclo.			
	2.3. Capacidad del alimentador de al menos 80 hojas.			
3.	Resolución			
	3.1. Resolución óptica de hasta 600 x 600 dpi.			
	3.2. Captura y entrega de datos en 24 bits.			
4.	Manejo de Papel			
	4.1. Permita tamaño de página: carta y legal. Admitir el escaneado de documentos largos de hasta 4 pies.			
5.	Velocidad			
	5.1. Velocidad de Escaneo vía ADF de al menos 80 ppm (simplex) con resolución de al menos 200 dpi.			
6.	Ciclo de trabajo			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	6.1. Ciclo de trabajo diario recomendado de al menos 6.000 páginas.			
7.	Conectividad			
	7.1. Conexión con USB 2.0 o superior (compatible con versiones anteriores). En caso de tener conexión 3.0 debe ser compatible con versiones anteriores			
8.	Compatibilidad			
	8.1. Deberá cumplir con la norma Energy Star.			
9.	Software			
	9.1. Deberá incluir los drivers para Windows 10			
	9.2. Deberá incluir el software de retoque de imágenes, OCR y gestión de documentos, con posibilidad de guardar los documentos en formato PDF.			
10.	Accesorios			
	10.1. Incluir adaptador para conexión a red que permita al menos la conexión de 16 dispositivos.			
	10.2. Deberán suministrarse los cables de conexión, controladores y dispositivos para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.			
11.	Documentación Técnica			
	11.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del dispositivo ofrecido.			
	11.2. Se deberán incluir los respectivos manuales técnicos.			
12.	Capacitación			
	12.1. Se deberá capacitar al menos a 2 funcionarios en su utilización.			
	12.2. La capacitación se brindará en el sitio, una vez que se haya entregado y se haya puesto en operación el equipo.			
13.	Garantía			
	13.1. Con período de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía en caso de requerirse deberá ser brindada en el sitio. El oferente debe indicar el período de garantía estándar ofrecida por el fabricante.			
	13.2. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige,			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Nº	Descripción del Cartel	SI Cumple	NO Cumple	Descripción del oferente
	así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida.			
	13.3. Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.			

Capítulo 3: Método de Evaluación de Ofertas

Una vez que se ha determinado que las ofertas cumplen con los aspectos legales y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a evaluar las ofertas según los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ITEMS 1,2,3,4,5,6,8,9 Y 12

Criterios	Valor (%)	Valor de cada certificación	Grado de prioridad
A-Precio	85		1
B-Certificaciones	15		2
B-1 Certificación al oferente con taller de servicio autorizado		5	2
B-2 Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante		5	2
B-3 Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante		5	2

A- PRECIO (85%)

De acuerdo con los precios recibidos se les aplica la siguiente fórmula:

Puntos otorgados = (precio menor/precio oferta) * 85

Dónde:

a) Precio menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas

b) Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

B- CERTIFICACIONES (15%)

B-1 Certificación al oferente con taller de servicio autorizado (5%)

Se otorgará 5% al oferente que presente una certificación original o copia, emitida directamente por el fabricante de los equipos ofertados, donde se demuestre que cuenta con un taller de servicio autorizado por el fabricante. No se aceptarán certificaciones emitidas por distribuidores mayoristas dentro o fuera del país.

B-2 Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante (5%)

Se otorgará 5% al oferente que aporte copia de la certificación sobre la gestión de calidad del fabricante del equipo específicamente de la planta de procedencia del equipo ofertado, según la norma ISO 9001-2008. Asimismo, se debe aportar una declaración jurada expresando claramente que los equipos ofertados y que serán entregados a la C.C.S.S., proceden de la planta certificada. Una vez se constatada la información será acreedor del puntaje, caso contrario obtendrá cero puntos.

B-3 Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante (5%):



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Se evaluará el documento que certifique al fabricante del producto en el cumplimiento de la norma ISO 14001. El oferente debe presentar **fotocopia** de la certificación solicitada. Una vez se constate la información será acreedor de 5 puntos, caso contrario obtendrá cero puntos.

La Administración se reserva el derecho de corroborar la información dada por los participantes. En caso de existir datos falsos, se podrá eliminar el punto en evaluación o inclusive eliminar la oferta.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ITEMS 7,10 y 11

Criterios	Valor (%)	Valor de cada certificación	Grado de prioridad
A-Precio	70		1
B- Precio por página impresa	15		2
C-Menor consumo de energía en modo de operación	5		3
C-Certificaciones	10		4
C-1 Servicio Técnico		3	4
C-2 Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante		4	4
C-3 Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante		3	4

A- PRECIO (70%)

A la oferta que presente el menor precio en el equipo, se le otorgarán 70 puntos. A las ofertas restantes se les asignará el puntaje (P) de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (MP/EP) * 70$$

Donde:

P = Puntaje obtenido

MP = Menor precio ofrecido

EP = Precio de la oferta a evaluar

B- PRECIO POR PAGINA IMPRESA (15%)

Se asignará un 15% a la oferta que presente un menor precio por página impresa según los consumibles necesarios para llevar a cabo la impresión (tóner, unidad de fijado, unidad de fusión, rodillos u otros). En caso de indicar el kit de mantenimiento, indicar los consumibles que abarca. Para determinar el costo de la hoja impresa, se tomará en cuenta el valor de cada uno de los consumibles entre el rendimiento de los mismos y se sumaran de los resultados obtenidos.

Para declarar el rendimiento de los combustibles debe hacerse en base a la cantidad de impresiones en máxima calidad de impresión permitida en el equipo.

Para efecto de la evaluación, el oferente deberá brindar la información mediante el siguiente formato de cuadro:

Consumible	Costo en el mercado del consumible	Rendimiento	Costo de página por consumible
Consumible 1			
Consumible 2			



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

Costo total por página impresa			
--------------------------------	--	--	--

Para asignar el puntaje a las ofertas restantes, se calculará el porcentaje a asignar mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = (MP/PE) * 15$$

P= Porcentaje a asignar.

MP= Precio por página de la oferta de menor precio por página impresa según consumibles.

PE= Precio por página de la oferta a evaluar según consumibles.

Para constatar los rendimientos de los consumibles, deberán aportar constancia del fabricante o información técnica que lo indique, certificada por notario público.

Además, se deberá indicar datos de contacto (lugar, dirección, teléfono, etc.) del lugar de referencia en el que se puede corroborar el precio referenciado en la oferta para cada consumible así como aportar una cotización certificada por notario público en la que conste cada consumible.

B- MENOR CONSUMO DE ENERGIA (5%)

Se asignará un 5% a la oferta cuyo equipo ofertado posea un menor consumo de energía en modo de operación, para asignar el puntaje a las ofertas restantes, se aplicará la siguiente fórmula:

$$PE = (MEN/EOF) * 5$$

Donde:

PE = Puntaje energía

MEN = Cantidad de energía que requiere la impresora ofertada que requiere menor energía en modo de operación

EOF = Cantidad de energía que requiere el equipo en modo de operación.

Para efecto de la evaluación, el oferente deberá brindar la información mediante el siguiente formato de cuadro:

Impresora	Consumo de la impresora en modo de operación en watts
Modelo	

C- CERTIFICACIONES (10%)

C-1 Servicio Técnico (3%):

Se otorgará 3% al oferente que presente una certificación original o copia, emitida directamente por el fabricante de los equipos ofertados, donde se demuestre que cuenta con un taller de servicio autorizado por el fabricante. No se aceptarán certificaciones emitidas por distribuidores mayoristas dentro o fuera del país.

C-2 Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante (4%)

Se otorgará 4% al oferente que aporte copia de la certificación sobre la gestión de calidad del fabricante del equipo específicamente de la planta de procedencia del equipo ofertado, según la norma ISO 9001-2008. Asimismo, se debe aportar una declaración jurada expresando claramente que los equipos ofertados y que serán entregados a la C.C.S.S., proceden de la planta certificada. Una vez se constatada la información será acreedor del puntaje, caso contrario obtendrá cero puntos.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia de Infraestructura y Tecnologías
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Área de Soporte Técnico-Subárea de Soporte a Usuarios

C-3 Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante (3%):

Se evaluará el documento que certifique al fabricante del producto en el cumplimiento de la norma ISO 14001. El oferente debe presentar fotocopia de la certificación solicitada. Una vez se constate la información será acreedor de 5 puntos, caso contrario obtendrá cero puntos.

ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACION

- **Base de calificación:** la calificación se realiza con base a cien, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener una oferta es de cien puntos.
- **Criterios de redondeo:** para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el truncar en dos decimales.
- **Selección del adjudicatario:** la elección del adjudicatario recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje.
- **Criterios de desempate:** En caso de existir ofertas con igual puntaje total, se adjudicará a la que haya ofertado un menor precio. En caso de que persista el empate, se adjudicará a la que haya ofertado un menor plazo de entrega. En caso de que persista el empate, se adjudicará a la que haya obtenido mayor puntaje en el apartado de certificaciones. De continuar la condición de empate, se convocará a los representantes legales de las empresas que se encuentren en dicha condición, con el fin de realizar una rifa, mediante la que se adjudicará la empresa que sea favorecida con la misma, de conformidad a lo establecido en el párrafo final del artículo 55 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.



Master Melvin Cascañe Morales
Subárea Soporte a Usuarios