

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL



CENTRO NACIONAL DE REHABILITACION HUMBERTO ARAYA ROJAS

SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONCURSO

2020CD-000124-2203

OBJETO CONTRACTUAL

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EDIFICIOS
Y LOCALES: CIELO SUSPENDIDO DE CONSULTA
EXTERNA
Y PASILLOS (FRI)**

SERVICIO SOLICITANTE

MANTENIMIENTO

PRESUPUESTO ASIGNADO: ₡ 22,900,000.00

FECHA Y HORA DE APERTURA

18 de AGOSTO del 2020 a las 09:30



El CENTRO NACIONAL DE REHABILITACION HUMBERTO ARAYA ROJAS - Caja Costarricense de Seguro Social, recibirá ofertas por ESCRITO, HASTA LAS 09:30 HORAS, DEL DÍA 18 de AGOSTO del 2020, para el suministro de: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EDIFICIOS Y LOCALES: CIELO SUSPENDIDO DE CONSULTA EXTERNA Y PASILLOS (FRI)

Item	U.M	Código	Descripción	Petición	Modalidad	Cantidad	No. Entregas	Intervalo	Primera Entrega
1	UD	0-03-25-0100	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	2203001977	ORDINARIA	1.000	1 (No iguales)	1 meses	15 días Hábiles

*Se aclara, que las cantidades expresadas en la tabla de insumos solicitados, siempre presentará tres decimales, aclarando así mismo que la nomenclatura utilizada en dicha tabla será siempre "coma (,)" para separar miles y "punto (.)" para separar los decimales.

Rigen: Las condiciones generales para la contratación administrativa institucional de bienes y servicios desarrollada por todas las unidades desconcentradas y no desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

Condiciones Específicas

1. Toda oferta debe entregarse a más tardar, a la hora y fecha establecida en el respectivo cartel, en la Recepción de la Sub Área de Contratación Administrativa del Centro Nacional de Rehabilitación, en sobre cerrado.
2. Se adjuntará una copia de la oferta para efectos de consulta de proveedores al momento de la apertura de ofertas así como facilitar los ulteriores análisis de la misma. En caso de discrepancias, prevalecerá el original sobre la copia.
3. El acto de apertura de las ofertas se realizará en la oficina de la Sub Área de Contratación Administrativa
4. Según lo estipulado en el artículo 52 inciso a) del Reglamento de Contratación Administrativa esta Administración habilita expresamente el uso de medios electrónicos para el envío o recepción de documentos dentro del presente procedimiento tanto de parte de los particulares como de la propia Administración (invitaciones, carteles, subsanaciones, recursos, dictámenes, etc). Si se trata de documentos remitidos por fax o escaneados debe presentarse el original según lo estipulado en la normativa vigente. Y si por ejemplo se trata de documentos con firma digital, estos deben ser remitidos únicamente a la cuenta de correo electrónico comp2203@ccss.sa.cr habilitado por esta unidad para tal efecto, en horario laboral de L a J: 7am a 4pm y V: 7am a 3pm.
5. Debido a la situación sanitaria provocada por la enfermedad Covid-19, según Decreto Ejecutivo 42227-MP-S, se les informa que para esta contratación se acepta el recibo de ofertas por correo electrónico antes de la hora establecida para la apertura de las ofertas, la misma debe ser remitida al correo electrónico oficial de esta Sub Área comp2203@ccss.sa.cr, siendo lo idóneo que se remita con firma digital, de no contar el proveedor con ello serán recibidas por medio de fax (remitir el original al día siguiente hábil). Art. 52 Y 63 RLCA. De igual manera se les informa que con fundamento en la situación de emergencia y las recomendaciones sanitarias no se recibirán proveedores en el acto de apertura de ofertas, tampoco para la revisión de muestras salvo casos adonde se determine estrictamente necesario, los proveedores podrán solicitar una copia del acta y les será remitida por medio de correo electrónico.
6. De acuerdo a lo que establece el artículo 173 RLCA, todo recurso (objeción, revocatoria?) deberá presentarse en original debidamente firmado o bien por correo electrónico únicamente con firma digital, al correo comp2203@ccss.sa.cr en horario laboral de L a J: 7am a 4pm y V: 7am a 3pm., de lo contrario el mismo será rechazado.
7. Vigencia de las ofertas: Artículos 67 y 81 RLCA
"Contratación Directa (Escasa cuantía): **60 días hábiles**
"En caso de omitirse este plazo en la oferta, se considerará cláusula invariable.
8. Plazo de adjudicación:
"Contratación Directa (Escasa cuantía): 10 días hábiles.
"Podrá ser prorrogado por un plazo igual. Art. 144 RLCA
9. Registro de Proveedores: Debe estar inscrito en el registro de Proveedores de la Institución y señalar el código asignado. Art. 98 RLCA. Hasta que la Caja Costarricense de Seguro Social migre al Sistema de Compras Públicas (SICOP) y homologue el registro de proveedores con este sistema, se mantendrá activo el registro institucional, por lo que para efectos de facturación será requisito estar inscrito.
10. Lugar de entrega: Bodega Sub Área de Almacenamiento y Distribución del Centro Nacional de Rehabilitación.
11. El desempate se adjudicará de la siguiente forma:
"En caso de empate en la ponderación total se escogerá la de menor precio.
"El que tenga menor plazo de entrega.
"La oferta recibida de primero, según la fecha indicada en la boleta de recibo de ofertas.
"En caso de prevalecer el empate se realizara por medio de sorteo.
12. Las ofertas deberán presentar de acuerdo al orden y número de ITEM que se indica en el cartel, señalando la marca y modelo de los equipos y componentes ofrecidos.
13. Todo pago se realizará como máximo treinta días naturales después de la recepción definitiva de cada uno de los avances o entregas de los productos de acuerdo con las especificaciones del cartel.
14. TERMINOS Y VIGENCIA DE LAS GARANTIAS
"Garantía de cumplimiento: ART. 40 RLCA
"Para los montos adjudicados superiores a los ₡3.000.000,00, deberá rendirse garantía de cumplimiento por el 5% del monto total adjudicado.
"Vigencia: Cuatro meses adicionales a la fecha probable de entrega.
"Generalidades de las Garantías
"Si la garantía es presentada en efectivo o cheque certificado, deberá adjuntarse una nota donde indiquen la vigencia de la misma.
"Si la garantía es depositada por transferencia electrónica, el proveedor deberá remitir el comprobante un día hábil antes de presentar la garantía, por fax o correo electrónico, para poder realizar la confirmación del depósito en oficinas centrales de la CCSS, con anticipación.

" Para el depósito de la garantía, primero debe presentarse en la Sub Área de Contratación Administrativa para la confección del recibo de garantía y posteriormente hacer el depósito en la Caja Chica, bajo el siguiente horario:
"Horario recibo de garantías en esta Sub Área: L-J: de 7am a 3pm, V: 7am a 2pm
"Horario recibo de garantías en Caja Chica: L-J: 8am a 3:30pm, V: 7am a 2:30pm
"EL OFERENTE QUEDA OBLIGADO A EJECUTAR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONFORMIDAD CON EL CARTEL, LA OFERTA Y SUS COMPLEMENTOS, EL ACTO DE ADJUDICACIÓN Y LA ORDEN DE COMPRA.
SE ESTUDIARAN TODAS LAS OFERTAS PRESENTADAS, INCLUYENDO LAS DE AQUELLOS PROVEEDORES NO INVITADOS (ARTICULO 144 RCA).
"ADEMAS SE LES RECUERDA QUE LA LEY DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA NO PREVEE RECURSOS DE OBJECCION NI SOLICITUDES DE PRORROGAS A LA FECHA DE APERTURA PARA LOS CONCURSOS DE COMPRA DIRECTA (ESCASA CUANTIA).



Código 0-03-25-0100

Tabla de Ponderación

Item 1

Tipo de Evaluación	Descripción Evaluación	Porcentaje
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA 20% SE BRINDARÁ UN 1% POR CADA 150 METROS CUADRADOS DE INSTALACIÓN DE CIELO SUSPENDIDO EN ÁREAS HOSPITALARIAS Y CENTROS DE SALUD, HASTA UN MÁXIMO DE 20%. SE DEBEN ADJUNTAR COPIAS DE CONTRATOS Y ÓRDENES DE COMPRA QUE PERMITAN VERIFICAR ESTE PUNTO.	20%
PRECIO	RECIO 80% OFERTA MENOR PRECIO / OFERTA A EVALUAR) * 80	80%



Declaraciones Juradas

Nombre	Descripción
ARTICULO 22 Y 22 BIS	NO ME ALCANZAN LAS PROHIBICIONES DEL ARTICULO 22 Y 22 BIS DE LA LEY DE CONTRACION ADMINISTRATIVA
ARTICULO 65 INCISO A) RLCA	NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON EL PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES, RENTA, VENTA, PATENTES Y OTROS.
ARTICULO 65 INCISO C) RLCA Y ARTICULO 74 DE LA LEY CONSTITUTIVA DE CCSS	NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON EL PAGO DE LA CUOTAS OBRERO PATRONALES
ARTICULOS 99,100 Y 100 BIS DE LCA	NO ME ENCUENTRO SANCIONADO
CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS POR LAS UNIDADES DE LA CCSS	2.7.1 SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS. 2.7.2. MERCADERÍA ENTREGADA POR DEL OFERENTE Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS.
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR EL DERECHO COSTARRICENSE A FAVOR DE SUS TRABAJADORES O EN SU DEFECTO, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN INS	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR EL DERECHO COSTARRICENSE A FAVOR DE SUS TRABAJADORES O EN SU DEFECTO, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN INS
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA MERCADERÍA ENTREGADA POR SU EMPRESA Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS. EN CASO DE QUE	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA MERCADERÍA ENTREGADA POR SU EMPRESA Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS. EN CASO DE QUE AHORA LAS MERCADERÍAS SEAN RECHAZADAS POR RAZONES IMPUTABLES A SU EMPRESA, SE RETIRARÁ LA MERCADERÍA QUE SE ENCUENTRE EN EL ALMACÉN U OTRA INSTALACIÓN DE LA CAJA. EL RETIRO DE LA MERCADERÍA SE REALIZARÁ DENTRO DEL PLAZO QUE TIENE LA ADMINISTRACIÓN PARA CONCLUIR LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE ESTA COMPRA SIN COSTO ALGUNO PARA LA INSTITUCIÓN, SO PENA DE EXCLUSIÓN.
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS.	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS.



DECLARACION JURADA 2.5.3 DE LSD CONDICIONES GENERALES.	. COPIA DE TESTIMONIO DE ESCRITURA, SEGÚN LAS FORMALIDADES EXIGIDAS EN EL LUGAR DE EMISIÓN, DONDE SE NOMBRA UN REPRESENTANTE LEGAL CON FACULTADES PARA RECIBIR Y ATENDER NOTIFICACIONES DE ORDEN ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL, EN LOS PLAZOS Y CONDICIONES DETERMINADAS POR LA LEGISLACIÓN NACIONAL. DICHA CONDICIÓN DEBERÁ SER GARANTIZADA EN LA OFERTA BAJO LA PROMESA DE QUE SE MANTENDRÁ UN REPRESENTANTE DESDE QUE SE PRESENTA LA OFERTA HASTA QUE SE REALICE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA EN CASO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O, HASTA QUE SE DICTE EL ACTO FINAL Y FIRME DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN, RESCISIÓN ASÍ COMO LOS RECLAMOS POR COBRO DE DAÑOS Y PERJUICIOS, MULTAS Y DEMÁS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PECUNIARIAS. LO ANTERIOR SE CONSTITUIRÁ COMO UNA OBLIGACIÓN COLATERAL DE LA COMPRA EN CASO RESULTAR ADJUDICADO Y PARA TALES EFECTOS, EN CASO DE REVOCACIÓN, RENUNCIA, SUSTITUCIÓN, EXTINCIÓN U OTRA MODIFICACIÓN DE LOS PODERES, EL PROVEEDOR DEBERÁ COMUNICAR INMEDIATAMENTE LA SITUACIÓN DEL PODER ASÍ COMO EL NUEVO NOMBRAMIENTO QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO PARA OFRECER EL PRESENTE PRODUCTO.	QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO PARA OFRECER EL PRESENTE PRODUCTO

SAN JOSE, COSTA RICA 10 de agosto del 2020
CENTRO NACIONAL DE REHABILITACIÓN UMBERTO ARAYA ROJAS

Revisado por



ENCARGADO DE CARTELES
OSCAR GERARDO ARGUEDAS HERRERA
Confecionado: de del


Especificaciones Técnicas Adjuntas




jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.	GENERALIDADES	INDICAR SI CUMPLE / ACEPTA
1.1	CONDICIONES GENERALES	
1.1.1	<p>El trabajo comprende la intervención de distintas áreas del Hospital, para cada cual se debe coordinar con el Administrador del Contrato. Para cada trabajo se debe incluir el suministro de todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas que se requieran para obtener los resultados finales acorde con una obra de excelente calidad según normativas nacionales, de acuerdo a los detalles y especificaciones en los planos y las especificaciones de este cartel. Todos los elementos que conforman el producto deberán quedar instalados, en perfecto y óptimo funcionamiento con el visto bueno por escrito del Administrador del contrato.</p> <p>Todos los trabajos deben ser previamente coordinados con el Administrador del Contrato antes de intervenir el área. Dado que el área a intervenir es fundamental para la operación del hospital y al encontrarse con salas de espera, pasillos de alto tránsito y servicios de atención en cercanías, se solicita que todo trabajo a realizar debe ser bajo las medidas de seguridad que contempla la reglamentación vigente de Salud Ocupacional. Así mismo se debe generar el menor impacto hacia el funcionamiento del Hospital.</p>	
1.1.2	<p>El Contratista acepta que el alcance del trabajo de las especificaciones son adecuadas, acepta que los resultados que se desean podrán ser obtenidos por la interpretación que de las mismas se haga. Ningún costo extra será aceptado por supuestas dificultades para obtener resultados positivos, salvo cuando tal advertencia sea hecha del conocimiento de la Institución al presentar la oferta original, debe ser de presentada de manera física.</p>	
1.1.3	<p>El Contratista deberá verificar la situación actual del trabajo y las condiciones de las superficies e instalaciones a trabajar. Será único responsable de cualquier error, aumento de cantidad de materiales, etc.; que se pueda desprender de tal situación.</p>	
1.1.4	<p>Se deberá indicar la aceptación o negativa en la casilla: “indicar si cumple/acepta”; la cual se encuentra al lado derecho para cada una de las especificaciones desglosadas. De no presentarse en la oferta, se hará una Solicitud de Aclaración para que se adjunte este documento.</p>	
1.1.5	<p>Se organizará una visita al sitio antes de la entrega de ofertas, para identificar las áreas y prever las condiciones y magnitud de los trabajos a realizar. Esta visita será única y necesaria para hacer cualquier consulta al respecto de los planos o las especificaciones, y las condiciones existentes así como las medidas del área y los trabajos a realizar.</p>	



Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Centro Nacional de Rehabilitación
Ingeniería y Mantenimiento
Teléfono: 2232-8233 Ext. 505 / Fax: 2290-60-56

jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

1.1.6	Las bitácoras que se utilicen deberán registrar todos los trabajos realizados, cambios o aquella información que surja durante el desarrollo del proyecto. Ésta deberá ser firmada por el representante del Contratista y por el Administrador del Contrato, cada vez que se registre información. Al final del proyecto la bitácora quedará en poder del Administrador del Contrato y el Contratista podrá guardar una copia.	
1.1.7	El Oferente deberá contar con más de diez (10) años de experiencia en las remodelaciones de carácter institucional o comercial.	
1.1.8	El Contratista deberá suplir los materiales, mano de obra y equipos necesarios, ofreciendo una garantía no menor a 24 meses . En caso de que se presente algún defecto durante ese período, el Contratista está obligado a sustituir o reparar el elemento dañado con materiales totalmente nuevos. Siempre todo material debe cambiarse por uno nuevo y presentar nuevamente una garantía por 24 meses a partir del día posterior a su recepción por escrito por parte del Administrador de Proyecto y firmado en conjunto con el adjudicatario.	
1.1.9	El horario de trabajo será de lunes a viernes; de 8p.m. a 5a.m. del siguiente día, y sábados, domingos y feriados; de 6a.m. a 5 a.m. del siguiente día. En caso de que el Administrador del Contrato considere valido realizar algún trabajo en horario habitual, se coordinara con el Contratista para programar los trabajos y permisos correspondientes afín.	
1.1.10	Previo a la entrega de ofertas, los proveedores deben verificar la situación actual del sitio para valorar las condiciones existentes así como las medidas del área donde se instalará cada uno de los ítems.	
1.1.11	Es obligación de los oferentes conocer el sitio a fin de que se enteren de las condiciones allí existentes. Será responsabilidad de los oferentes confirmar y solicitar cualquier dato que consideren necesario para la prestación del servicio. No se aceptarán omisiones durante el proceso o duración del trabajo por desconocimiento de las condiciones y las necesidades del servicio a contratar. El Oferente será el único responsable de cualquier error, aumento de cantidad de mano de obra u otros, que puedan desprenderse de tal situación, se organizará una visita de sitio antes de la entrega de ofertas.	
1.1.12	Si, el oferente considera que para lograr los fines de calidad del trabajo, es necesario realizar previamente algún otro tipo de acondicionamiento de la superficie o estructura en la que se va a trabajar, lo deberá expresar claramente en su oferta y en la visita de sitio, en la oferta deberá definir por separado el costo que estime para los mismos.	
1.1.13	El Contratista mantendrá en todo momento el área de trabajo libre de acumulación de desperdicios por el trabajo realizado o basura causada por sus empleados, para esto deberá realizar una limpieza periódica a entera satisfacción del Administrador del Contrato. El Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato, una lista con los datos del personal encargado de la limpieza. Antes de la entrega formal del trabajo no debe existir dentro del predio de la institución ningún tipo de sobrante o material de desecho producto del trabajo realizado. Retirárá sus herramientas, andamiajes, formaleas, escombros, materiales sobrantes de su pertenencia y dejará la obra y sus alrededores, incluyendo los vecinos colindantes, en un estado de limpieza a satisfacción del Administrador del Contrato.	


Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Centro Nacional de Rehabilitación
Ingeniería y Mantenimiento
Teléfono: 2232-8233 Ext. 505 / Fax: 2290-60-56

jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

	El cabal cumplimiento de lo anterior, será requisito para recepción definitiva de la obra.	
1.1.14	Después de cada sesión de trabajo, el contratista debe asegurarse de limpiar por completo el área de trabajo y los alrededores que hayan sido afectados por subproductos, desechos y sobrantes de la instalación (polvo, escombros y basura en general). Las zonas a intervenir deberán aislarse completamente, por lo que el Contratista construirá un cerramiento provisional, que actúe tanto como barrera para contener escombros y residuos, como barrera de seguridad debidamente identificada que delimite el paso de personas ajenas a los trabajos. El cerramiento, tendrá una altura desde el nivel de piso terminado hasta el nivel de cielo terminado, y estará cubierto en toda su altura, con una tela sintética, amarrada y apuntillada a cada uno de los postes del cerramiento, esta tela no podrá presentar ningún tipo de pliegue por lo que deberá ser debidamente templada. El sistema para que se logre este propósito, podrá ser propuesto por el Contratista, el cual deberá garantizar la estabilidad del cerramiento durante el transcurso de la obra y también deberá contar con la aprobación del Inspector.	
1.1.15	Será responsabilidad del Contratista llevarse fuera del Hospital todo el material residual y el que produzca en el transcurso del trabajo, además de darle un debido tratamiento al mismo, presentar copia y original del recibo donde el material residual fue botado, el mismo debe ser un botadero que cumpla con los permisos correspondientes para tratar desechos de manera responsable con el medio ambiente.	
1.1.16	El Oferente debe presentar cinco (05) cartas de recomendación de clientes en donde se haya realizado trabajos similares a nivel de construcción, remodelación reparación de superficies en instituciones públicas. En cada carta se debe especificar el tipo de trabajo que se realizó y la cantidad de metros cuadrados adjudicados.	
1.1.17	El Contratista deberá proveer todos los ítems del proyecto, no se aceptarán ofertas parciales, es un único ítem, ya que la contratación corresponde a un solo proyecto, con fundamento en el artículo 26 del RLCA. Se debe indicar el monto total y su debido presupuesto detallado además del global con la estructura de precios según lo establecido en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. En caso que la Administración lo solicite, el oferente deberá aportar la documentación que justifique el sobreprecio o viceversa del mismo por medio de proformas o previas cotizaciones las cuales deben estar vigentes.	
1.1.18	Cualquier material o trabajo no mostrado en los planos o no mencionado en estas especificaciones, necesario para completar el trabajo y una correcta operación será suministrado, transportado e instalado por el contratista sin que esto constituya costo adicional para la institución.	
1.1.19	Todo el objeto a contratar debe ser realizado bajo las normas de construcción vigentes como el Reglamento de construcciones de Costa Rica, la Norma NFPA 101 (y demás normas NFPA que apliquen), Código Sísmico de Costa Rica actual, normas de Seguridad Ocupacional.	
1.1.20	La CCSS se reserva el derecho de adjudicar, total o parcialmente, cuando la necesidad institucional lo justifique y las características del objeto contratado lo permita. La Administración del Contrato por parte del CENARE emitirá el criterio a adjudicar a una única empresa.	
1.1.21	Toda dosificación para el concreto a utilizar deber ser según Hoja de Dosificaciones del Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica.	


Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Centro Nacional de Rehabilitación
Ingeniería y Mantenimiento
Teléfono: 2232-8233 Ext. 505 / Fax: 2290-60-56

jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

1.1.22	En conjunto con la oferta se debe presentar un presupuesto global y un presupuesto detallado por actividad (detallar el costo de cada material, mano de obra por actividad, subcontratos, etc.). Debe presentar una lista de las empresas a sub-contratar, las cuales deben estar al día con todas sus responsabilidades sociales como CCSS, FODESAP, INS, etc.	
1.1.23	Se debe presentar un plan de Seguridad de Salud Ocupacional por proyecto, incluir en la presentación de la oferta.	
1.1.24	La empresa ofertante deberá tener en planilla un profesional colegiado desde hace más de 10 años, profesional en el área de la construcción como Ingeniería Civil, en Construcción o Arquitectura, debe realizar las inspecciones del caso en conjunto con el Encargado del Proyecto por parte del Hospital. Se deberá presentar la documentación probatoria y currículum del Profesional.	

1.2	TIEMPO DE ENTREGA	
1.2.1	El tiempo de entrega no será mayor a diez (15) días hábiles a partir de la notificación para el retiro de la orden de compra. Una vez que el material esté disponible, se le debe notificar al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento para que supervisores realicen la inspección correspondiente antes de la instalación de cualquier producto, lo cual debe quedar por escrito en la bitácora.	
1.2.2	El Contratista deberá presentar un listado de las actividades por fase o línea, ruta crítica si aplicase, actividades en paralelo y un cronograma de actividades , ejemplo: desinstalación y limpieza del lugar para trabajar, desinstalación de puerta, preparación de superficie de concreto, demás. Se debe indicar cada actividad con su temporalidad.	
1.3	SUPERVISIÓN Y TRABAJADORES	
1.3.1	El Contratista deberá notificar por escrito, tanto el inicio como la conclusión del trabajo al Administrador del Contrato.	
1.3.2	El Contratista deberá acatar todas las indicaciones que le sean formuladas por los supervisores del CENARE.	
1.3.3	El Contratista será responsable de cualquier riesgo profesional, así como daños en la infraestructura, objetos y en las personas o en las cosas que sean producidas por el trabajo y falta de prevención del adjudicatario.	
1.3.4	El personal que estará a cargo del trabajo también debe estar debidamente capacitado y contar con la experiencia necesaria para realizar los trabajos solicitados.	


Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Centro Nacional de Rehabilitación
Ingeniería y Mantenimiento
Teléfono: 2232-8233 Ext. 505 / Fax: 2290-60-56

jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

1.3.5	El Contratista adjudicado deberá presentar una lista de sus empleados (nombres completos, números de cédula y días respectivos) al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes de iniciar los trabajos. Dichos trabajadores tendrán que estar debidamente identificados con algún distintivo, vestir apropiadamente (no se permitirán trabajadores en pantalón corto, sin camisa, en tenis o camisa sin mangas) y con los implementos de seguridad adecuados; así como mantener el debido respeto ante los demás.	
1.3.6	El CENARE podrá pedir la sustitución de algún empleado que presente conducta indebida o que no resulte idóneo para la realización del trabajo.	
1.3.7	El Contratista será responsable de la póliza de Riesgos del Trabajo para sus trabajadores. Deberán presentar una copia de la póliza correspondiente, previo al inicio del trabajo.	
1.3.8	El Contratista coordinará con el Administrador del Contrato, todos los aspectos de seguridad (barreras, barandas de seguridad, etc.) que sean necesarios tomar en cuenta durante la realización de los servicios de reparación o construcción. Todos los elementos de seguridad necesarios deben ser suministrados por el Contratista.	
1.3.9	Todo funcionario de la empresa contratada deberá tener como mínimo para su uso diario, OBLIGATORIAMENTE y sin excepción durante la jornada de trabajo, sus respectivos: rotulación informativa de precaución por ruido, polvo y demás en el caso que aplique, anteojos de seguridad, chaleco reflectivo, casco de seguridad, calzado de seguridad, guantes y demás elementos necesarios para realizar sus labores. Adicionalmente deberán mantener dentro de su equipo de protección personal; protección para trabajos de cortes y/o soldadura, así como la protección auditiva (orejeras o tapones) y cualquier otro elemento que pueda solventar el cumplimiento a las normas de salud ocupacional.	
1.3.10	Todo equipo de protección personal utilizado, deberá ser de alta calidad, homologado o certificado por ANSI o la CE, y cuando presente el mínimo desgaste o daño, deberá ser sustituido inmediatamente.	
1.3.11	Todo pasillo o puerta deberá mantenerse siempre libre, no se almacenará cajas, materia prima o cualquier tipo de materiales, que bloqueen el paso, ni extensiones que generen un riesgo para caídas.	
1.3.12	Todo trabajo en altura superior a 180cm, deben realizarse obligatoriamente en andamios los cuales deben reunir las condiciones mínimas de seguridad, ser suficientemente estables, sus piezas uniformes y deberá estar anclado a un lugar seguro, de manera que no exista posibilidad de caída. Todo andamio deberá tener una plataforma de trabajo mínimo de 46 cm, de material sólido, fuerte resistente a las condiciones climáticas.	
1.3.13	Todo el trabajo será ejecutado por operarios especializados en cada tipo de acabado. El trabajo a ejecutar ha de ser de primera calidad y absolutamente nítido. El hecho de que el Contratista subcontrate parcial o totalmente la obra de acabado, no lo releva ni disminuye su exclusiva responsabilidad por el trabajo a realizar.	
1.4	MATERIALES	



Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Centro Nacional de Rehabilitación
Ingeniería y Mantenimiento
Teléfono: 2232-8233 Ext. 505 / Fax: 2290-60-56

jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

1.4.1	Los materiales deben ser nuevos, libres de defectos y de primera calidad. No deben tener desperfectos que menos caben la apariencia, funcionamiento o durabilidad. Todos los materiales y equipos deben ser sometidos para aprobación por parte de la Inspección antes de la fecha prevista de su instalación o uso. Esta aprobación se realizará por medio de "Submittals" que le enviará el Contratista al Inspector para su verificación. Estos deberán contener los nombres de los fabricantes y equipos propuestos que se instalarán en la obra, incluyendo especificaciones técnicas, catálogos y planos dimensionados, originales de fabricantes si fuere requerido.	
1.4.2	Cualquier trabajo defectuoso por la calidad de los materiales, o por deficiencia de la mano de obra juicio de los inspectores del CENARE, debe ser repuesto inmediatamente por el contratista. El hecho de que los supervisores hubiesen aprobado la calidad de los materiales antes de ser usados, no releva al contratista de la obligación de reponerlos si se encuentran defectuosos posteriormente.	
1.4.3	La aprobación de los materiales significa únicamente que cumplen con lo solicitado y que se aceptan, siempre y cuando éstos sean iguales o superiores a lo ofrecido. Esto no releva al contratista de su responsabilidad de obtener resultados positivos.	
1.4.4	El hecho de que los supervisores hubiesen aprobado la calidad de los materiales antes de ser usados no releva al contratista de la obligación de reponerlos si se encuentran defectuosos posteriormente por vicios de la construcción.	
1.4.5	En el transcurso del análisis del cartel, se deberá presentar muestra de los productos ofrecidos, así como catálogos que especifiquen detalle de los mismos.	
1.4.6	Se debe suministrar información detallada sobre los materiales a ser utilizados. En caso a ser solicitado en el cartel se debe presentar ficha técnica respectiva del material indicado y la garantía de la casa que lo fabricó de ser solicitado, tanto antes de ser adquiridos o en el momento de instalarse el material.	
1.5	EQUIPO Y HERRAMIENTAS	
1.5.1	El contratista deberá suministrar todo aquel equipo y/o herramienta que requiera para el desarrollo exitoso del trabajo. Toda herramienta, maquinaria, equipo deberá ser apta para el trabajo y estar en perfectas condiciones; por lo que no se permiten escaleras improvisadas y si se encuentran en algún riesgo deberá corregirse de inmediato. No se utilizarán escaleras metálicas, cuando se realice algún tipo de trabajo eléctrico.	
1.5.2	El contratista es el único responsable por el equipo y la herramienta que utilizará para realizar los trabajos, por lo que deberá velar por la seguridad de éste, por lo tanto el CENARE, quedará exento de toda responsabilidad en caso de extravío dentro de sus instalaciones.	
1.5.3	Solo se permitirán extensiones eléctricas seguras, en buen estado y no se permitirá extensiones que mantengan cables expuestos o que puedan generar un riesgo. Estas deberán ser de cable TSJ 3x10 o 3x8 AWG, UL, tomacorriente dentro de caja rectangular UL, polarizado y aterrizado.	


Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EDIFICIOS Y LOCALES: FRI CIELO SUSPENDIDO	INDICAR SI CUMPLE / ACEPTA
2.1	<p>ALCANCE GENERAL:</p> <p>El trabajo comprende la intervención del cielo suspendido en distintas áreas del Hospital, tales como: Consulta Externa (ala "A, ala "B", pasillo de conexión entre las alas), vestíbulo principal, vestíbulo de Farmacia, pasillo hacia Terapia, pasillo hacia Farmacia, pasillo hacia Hospitalización y Ascensores. En dichas áreas se deberá realizar el reemplazo del cielo suspendido actual por un sistema nuevo de paneles de fibra mineral y estructura metálica, según estas especificaciones.</p>	
2.2	<p>DEMOLICIONES</p> <p>Este trabajo incluye la demolición de todo el cielo suspendido que exista en las siguientes áreas: Consulta Externa (ala "A, ala "B", pasillo de conexión entre las alas), vestíbulo de Farmacia, pasillo hacia Terapia, pasillo hacia Farmacia, pasillo hacia Hospitalización y Ascensores. Los materiales producto de la demolición de estructuras, elementos y obstrucciones, deberán ser retirados del lugar de la obra lo antes posible. Otros materiales que no hagan parte integral del inmueble y que se encuentren en buenas condiciones, se elegirán antes de su desecho a consideración del Administrador del Contrato para conservarse en el hospital, siendo obligación del Contratista entregarlos al CENARE.</p> <p>El escombros que resulte de la demolición o de la remoción de obstáculos y que no se considere con valor, a juicio del Inspector, será dispuesto en un lugar apropiado, fuera de los límites del hospital. El Contratista deberá disponer de este escombros en un lugar seguro y será responsable por la obtención del permiso correspondiente por parte del propietario del lote, finca, predio o relleno sanitario, previo a su transporte.</p> <p>De existir demolición alguna, el Contratista deberá hacer un inventario de bienes a demoler y presentarlo a los Inspectores, junto con un programa detallado de demolición, el cual deberá incluir al menos la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">• Detalle de obras a demoler con planos de planta.• Cronograma de ejecución en tiempo y por obra.• Fecha de entrada en vigencia de los seguros contra todo riesgo y contra terceros. <p>Antes de proceder con demolición alguna, el Contratista deberá contar con la aprobación por escrito de los Inspectores. El Contratista deberá coordinar con el Inspector y la Administración del Hospital para afectar lo menos posible el funcionamiento de este.</p> <p>El área donde se ejecuta la demolición deberá estar cerrada, con mantas de piso a cielo, esta manta deberá estar constantemente rociada con agua con el fin de mitigar el polvo en el aire.</p> <p>Para los dispositivos electromecánicos y equipos especializados presentes, como computadoras,</p>	


Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Centro Nacional de Rehabilitación
Ingeniería y Mantenimiento
Teléfono: 2232-8233 Ext. 505 / Fax: 2290-60-56

jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

	equipo médico, sensores de humo, sensores de alarmas, entre otros, se deberá consultar a los fabricantes la medida a aplicar para protegerlos, en caso de polvo producto de la demolición o vibraciones. En caso de omitir este procedimiento y ante la falla de un equipo, que el proveedor del equipo indique que la causa sea por las actividades de demolición, el contratista deberá asumir el costo del arreglo o realizar el suministro del equipo si fuera el caso.	
2.3	CIELO SUSPENDIDO Se deberá de realizar el suministro y la instalación de 650m ² aproximadamente de cielo suspendido con paneles de 61x61x1.5cm (2'x2'x5/8"), sin bisel, similar o superior al modelo RADAR CLIMAPLUS, código 2210 de USG; con sistema de suspensión igual al DONN DX de USG. Las áreas a intervenir son las siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Consulta Externa: ala "A, ala "B", pasillo de conexión entre las alas.• Vestíbulo de Farmacia.• Pasillo hacia Terapia.• Pasillo hacia Farmacia.• Pasillo hacia Hospitalización.• Ascensores.	
2.3.1	El contratista realizará todos los trabajos necesarios para la instalación del cielo suspendido. Deben quedar en un mismo plano, a codal y nivel a menos que el Inspector indique lo contrario.	
2.3.2	El sistema de cielos suspendidos como un conjunto, deberá provenir de un mismo proveedor. Todos los paneles y componentes del sistema deberán ser producidos y fabricados por un único fabricante.	
2.3.3	No se permitirá la colocación de láminas de cielo hasta que el Inspector apruebe la colocación del estructurado; de existir errores de acuerdo a lo indicado en estas especificaciones o por el Inspector, será responsabilidad del Contratista corregirlos sin que signifique un costo adicional.	
2.3.4	Debe instalarse el sistema de acuerdo con las indicaciones del fabricante y en cumplimiento con las normas de ASTM C 636, el manual de Cisca (Ceilings & Interior Systems Construction Association) y las buenas prácticas de la industria.	
2.3.5	El instalador deberá tener al menos tres años de experiencia comprobables en instalación de sistemas de cielo suspendido en proyectos con características similares a las del proyecto en cuestión.	
2.3.6	El trabajo de cielos incluye todos los elementos, accesorios y detalles requeridos para la debida terminación según el fabricante, asimismo el sistema de suspensión antisísmico requerido.	
2.3.7	El contratista deberá respetar lo indicado por el fabricante cuando el sistema de estructuras o perfilaría debe ser modificado para la instalación de un elemento.	
2.3.8	Todo el sistema de cielo suspendido deberá ser antisísmico.	
2.3.9	El contratista será responsable de la instalación de cualquiera de los siguientes elementos: luminarias, extractores, parlantes, señalización, soportes y fijación, diseño antisísmico, entre otros.	



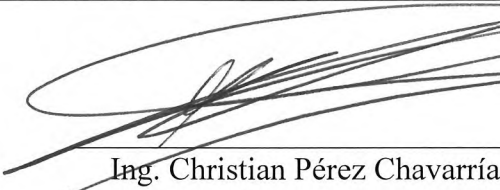
Ing. Daniel Camacho Hernández
Coordinación Infraestructura
Ingeniería y Mantenimiento





jueves, 13 de agosto de 2020
CNR-IM-7939-2020

2.3.10	Bajo ningún concepto se podrá fijar los colgadores a tuberías eléctricas o mecánicas, cubiertas de techo, etc. Toda la suspensión deberá estar colgada de la estructura principal del edificio.	
2.3.11	Cualquier luminaria, rotulación, o cualquier otro dispositivo debe ser colgado de la estructura principal del edificio, en forma totalmente independiente del sistema de suspensión del cielo.	
2.3.12	Materiales para mantenimiento: entregar al Cliente un 5% adicional a la cantidad de paneles decorativos y suspensión instalado, para efectos de mantenimiento	
2.3.13	ALAMBRES COLGADORES <ul style="list-style-type: none">Se instalarán cables colgadores verticales espaciados a un máximo de 4 pies o 122 cm en cada dirección, desde la Te Principal, en alambre galvanizado #12. Estos deben arrancar a partir de los 20cm de cada pared al menos.La relación de verticalidad de los cables no puede ser valores de 1 a 6.Los cables colgadores perimetrales deben estar colocados a un máximo de 8 pulgadas o 20cm de las paredes.Cada cable colgador debe estar sujetado de una conexión a la estructura principal que tenga una capacidad para sostener un mínimo de 100 libras o 45kg.En áreas con más de 92m2 deberán colocarse a cada 360cm o 12 pies en cada dirección, y a cada 20cm de las puntas de las Tes Principales en los perímetros, dos colgadores adicionales en el mismo alambre de calibre #12, creando un angula de 45° con el nivel del cielo raso, en direcciones opuestas entre sí. Estos colgadores serán adicionales a los verticales y no los sustituyen. Estos deben estar sujetos de elementos capaces de soportar al menos 200 libras o 90 kg.	
2.3.14	POSTES DE COMPRESIÓN <ul style="list-style-type: none">En áreas con más de 92m2 deberán colocarse postes de compresión a 12 pies o 3.66m entre sí en cada dirección, comenzando a 6 pies o 1.83m de las paredes.	
2.3.15	PERÍMETROS <ul style="list-style-type: none">Debe crearse una separación entre paredes y grilla de suspensión de al menos ¾" o 1.9cmToda punta de perfil de suspensión ya sea Principal o Secundaria debe tener una tolerancia a movimiento lateral de al menos 2 pulgadas. Se debe utilizar el clip antisísmico igual o superior al ACM7 para este efecto.	
2.3.16	OTROS <ul style="list-style-type: none">De ser necesario se colocarán sujetares rígidos para cambios de elevación del plano del cielo raso.Debe utilizarse clips de iguales o superiores al tipo L15 para evitar que las laminas se muevan de su posición, cuando así el trabajo lo amerite y sea solicitado por el Inspector.	
3.	<u>El Contratista deberá suministrar y colocar en la estructura de cielo raso, 48 luminarias de panel led 60 x 60 cm, de 40 watts, 6000 K, 3200 lumenes, de la marca Sylvania modelo P27158 que corresponde a la luminaria utilizada en el Hospital. La conexión eléctrica no debe ser incluida, dado que se realizará con personal técnico del Hospital.</u>	


Ing. Christian Pérez Chavarría



MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EEDIFICIOS Y LOCALES CIELO SUSPENDIDO DE CONSULTA EXTERNA Y PASILLOS (FRI)						
2020CD-0000124-2203						
PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	L	K	M	J	
		10	11	12	13	1
CONFECCION DEL CARTEL	Jefatura Unidad de Compras					
INVITACION OFERENTE	Asistente Administrativo					
REPORTE SIAC	Jefatura Unidad de Compras					
RECEPCION DE OFERTAS	Recepcionista					
APERTURA	Asistente Administrativo					
ANALISIS ADMINISTRATIVO/ CUADROS	Analista					
RECOMENDACIÓN TECNICA/ANÁLISIS TÉCNICO	Jefatura Solicitante					
ESTUDIO RAZONABILIDAD	Área Financiero Contable					
ANALISIS COMISION DE COMPRAS	Comision de Compras					
ADJUDICACION	Director General					
REPORTE SIAC	Jefatura Unidad de Compras					
COMUNICACIÓN DE ADJUDICACION	Asistente Administrativo					
PLAZOS PARA INTERPONER RECURSOS	OFERENTE					
CONFECCION DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO	Encargada de contratos					
SOLICITUD DE GÁRANTIA Y TIMBRES, COMIENZA REGIR PLAZO ENTREGA	Jefatura Solicitante					

ELABORADO X OSCAR

AÑO 2020

[illegible]