

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL



CENTRO NACIONAL DE REHABILITACION HUMBERTO ARAYA ROJAS

SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONCURSO

2020LA-000013-2203

OBJETO CONTRACTUAL

**HEMOCULTIVO PARA ADULTOS, HEMOCULTIVO PARA
ANAEROBIOS
PARA CONTRATO POR UN AÑO PRORROGABLE A 3 AÑOS
ENTREGA SEGUN DEMANDA**

SERVICIO SOLICITANTE

LABORATORIO CLINICO

PRESUPUESTO ESTIMADO: ₡ 40,260,000.00

FECHA Y HORA DE APERTURA

20 de NOVIEMBRE del 2020 a las 09:30



El CENTRO NACIONAL DE REHABILITACION HUMBERTO ARAYA ROJAS - Caja Costarricense de Seguro Social, recibirá ofertas por ESCRITO, HASTA LAS 09:30 HORAS, DEL DÍA 20 de NOVIEMBRE del 2020, para el suministro de: HEMOCULTIVO PARA ADULTOS, HEMOCULTIVO PARA ANAEROBIOS PARA CONTRATO POR UN AÑO PRORROGABLE A 3 AÑOS ENTREGA SEGUN DEMANDA

Item	U.M	Código	Descripción	Petición	Modalidad	Proyec. cons.	No. Entregas	Intervalo	Primera Entrega
1	UD	2-88-14-0101	HEMOCULTIVOS PARA ADULTOS	2203002263	PRORROGABLE	3,600.000	SEGUN DEMANDA	0 meses	días Hábiles
2	UD	2-88-14-0103	HEMOCULTIVOS PARA ANAEROBIOS	2203002263	PRORROGABLE	1,200.000	SEGUN DEMANDA	0 meses	días Hábiles

*Se aclara, que las cantidades expresadas en la tabla de insumos solicitados, siempre presentará tres decimales, aclarando así mismo que la nomenclatura utilizada en dicha tabla será siempre "coma (,)" para separar milles y "punto (.)" para separar los decimales.

Rigen: Las condiciones generales para la contratación administrativa institucional de bienes y servicios desarrollada por todas las unidades desconcentradas y no desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

Condiciones Específicas

CONTRATACION POR UN AÑO PRORROGABLE A 3 PERIODOS IGUALES (SEGÚN ARTICULO 162 R.L.C.A ENTREGA SEGÚN DEMANDA)

- 1. Este procedimiento de compra bajo la modalidad "entrega según demanda" se encuentra establecido en el artículo 162 inciso B del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa
- 2. Se valorará primero que las ofertas cumplan con lo solicitado en este cartel y se adjudicará cada ítem por precio unitario. Es importante indicar que las cantidades estimadas para cada ítem son promedio, por lo que pueden ser menores o mayores sin que estas variaciones le den derecho a modificar los precios unitarios ni la calidad del producto. El contratista asume el compromiso de suplir los insumos descritos en el cartel, las entregas serán periódicas según las necesidades del servicio.
- 3. Según lo establecido en el artículo 162 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, inciso B, párrafo 3 "En este tipo de contrataciones será posible la inclusión de nuevos suministros no contratados originalmente en tanto obedezca a una necesidad surgida con posterioridad al inicio del concurso que originó el contrato, que se trate de bienes de similar naturaleza, que el aumento no implique más del 50% de la cantidad de bienes originalmente contratados, estimación inicial y que además se acredite la razonabilidad del precio". Asimismo será factible la exclusión de un producto en los casos que las políticas institucionales varíen o bien cuando no sean de utilidad para el Hospital.
- 4. Podrá ser incluido al nuevo contrato, productos de acuerdo a los siguientes parámetros siempre que sean de la misma naturaleza y que respondan a necesidades surgidas posterior al proceso que originó el presente contrato y que se presenten requerimientos como los siguientes:
 - 4.1 Creación de nuevos programas dentro de la Seguridad Social orientados por autoridades de la Institución.
 - 4.2 Cambios de productos por recomendación de entidades superiores para proteger la salud en general, la seguridad humana y el medio ambiente
 - 4.3 Productos que no fueron contemplados al momento de la elaboración del cartel.
- 5. El Administrador del Contrato será la Jefatura de Laboratorio Clínico o la persona designada por ésta.
- 6. Toda oferta debe entregarse a más tardar, a la hora y fecha establecida en el respectivo cartel, en la Recepción de la Sub Área de Contratación Administrativa del Centro Nacional de Rehabilitación, en sobre cerrado.
- 7. Se adjuntará una copia de la oferta para efectos de consulta de proveedores al momento de la apertura de ofertas así como facilitar los ulteriores análisis de la misma. En caso de discrepancias, prevalecerá el original sobre la copia.
- 8. El acto de apertura de las ofertas se realizará en la oficina de la Sub Área de Contratación Administrativa
- 9. Según lo estipulado en el artículo 52 inciso a) del Reglamento de Contratación Administrativa esta Administración habilita expresamente el uso de medios electrónicos para el envío o recepción de documentos dentro del presente procedimiento tanto de parte de los particulares como de la propia Administración (invitaciones, carteles, subsanaciones, recursos, dictámenes, oferta, etc). Si se trata de documentos remitidos por fax o escaneados debe presentarse el original según lo estipulado en la normativa vigente. Y si por ejemplo se trata de documentos con firma digital, estos deben ser remitidos únicamente a la cuenta de correo electrónico comp2203@ccss.sa.cr habilitado por esta unidad para tal efecto, en horario laboral de L a J: 7am a 4pm y V: 7am a 3pm.
- 10. Debido a la situación sanitaria provocada por la enfermedad Covid-19, según Decreto Ejecutivo 42227-MP-S, se les informa que para esta contratación se acepta el recibo de ofertas por correo electrónico antes de la hora establecida para la apertura de las ofertas, la misma debe ser remitida al correo electrónico oficial de esta Sub Area comp2203@ccss.sa.cr, siendo lo idóneo que se remita con firma digital, de no contar el proveedor con ello serán recibidas por medio de fax (remitir el original al día siguiente hábil) . Art. 52 Y 63 RLCA. De igual manera se les informa que con fundamento en la situación de emergencia y las recomendaciones sanitarias no se recibirán proveedores en el acto de apertura de ofertas, tampoco para la revisión de muestras salvo casos adonde se determine estrictamente necesario, los proveedores podrán solicitar una copia del acta y les será remitida por medio de correo electrónico.
- 11. De acuerdo a lo que establece el artículo 173 RLCA, todo recurso deberá presentarse en original debidamente firmado o bien por correo electrónico únicamente con firma digital, al correo comp2203@ccss.sa.cr en horario laboral de L a J: 7am a 4pm y V: 7am a 3pm., de lo contrario el mismo será rechazado.
- 12. Vigencia de las ofertas: Artículos 67 y 81 RLCA

Licitación Abreviada: **90 días hábiles**

"En caso de omitirse este plazo en la oferta, se considerará cláusula invariable.

13. Plazo de adjudicación:

"Licitación Abreviada: 14 días hábiles.

"Podrá ser prorrogado por un plazo igual. Art. 144 RLCA

14. Registro de Proveedores: Debe estar inscrito en el registro de Proveedores de la Institución y señalar el código asignado. Art. 98 RLCA. Hasta que la Caja Costarricense de Seguro Social migre al Sistema de Compras Públicas (SICOP) y homologue el registro de proveedores con este sistema, se mantendrá activo el registro institucional, por lo que para efectos de facturación será requisito estar inscrito.

15. Lugar de entrega: Bodega Sub Área de Almacenamiento y Distribución del Centro Nacional de Rehabilitación.

16. El desempate se adjudicará de la siguiente forma:

"En caso de empate en la ponderación total se escogerá la de menor precio.

"El que tenga menor plazo de entrega.



"La oferta recibida de primero, según la fecha indicada en la boleta de recibo de ofertas.
"En caso de prevalecer el empate se realizará por medio de sorteo.
17. Las ofertas deberán presentar de acuerdo al orden y número de ITEM que se indica en el cartel, señalando la marca y modelo de los equipos y componentes ofrecidos.
18. Todo pago se realizará como máximo treinta días naturales después de la recepción definitiva de cada uno de los avances o entregas de los productos de acuerdo con las especificaciones del cartel.
19. En los casos en que la Administración, expresamente lo indique, el adjudicatario deberá suscribir un contrato administrativo, que entrará en vigencia posterior a la revisión del Asesor Legal de este Centro. La vigencia regirá por un año prorrogable hasta tres periodos sucesivos. La firma del contrato se realizará en la Sub Área de Contratación Administrativa; de parte del contratista, será suscrito por quién ostente la respectiva representación jurídica de la empresa.
20. En lo no previsto en este documento o en las condiciones específicas de cada procedimiento de compra, regirá lo previsto en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Y en las Condiciones Generales para la Contratación Administrativa de bienes y servicios de la CCSS.
21. Los derechos y obligaciones del contratista no podrán ser objeto de cesión salvo autorización previa y expresa de la Administración contratante emitida por medio de una resolución debidamente razonada, cuando circunstancias de fuerza mayor u otras muy calificadas así lo aconsejen en beneficio del interés público y las condiciones personales y profesionales del virtual cesionario lo califiquen como apto para asumir los compromisos del Contratista. No se considerará como cesión la disposición que haga el contratista sobre la forma y destino del pago.
22. Para efectos de reajuste de precios se procederá de conformidad a lo señalado en el artículo dieciocho (18) de la Ley de Contratación Administrativa y treinta y uno (31) del Reglamento, el procedimiento se gestionará por parte del Contratista ante la Sub-Área de Contratación Administrativa del Hospital, donde se procederá al trámite correspondiente.

23. TERMINOS Y VIGENCIA DE LAS GARANTIAS

"Garantía de cumplimiento: ART. 40 RLCA
"Para la compra de servicios continuos, debe rendirse garantía de cumplimiento por el 5% del monto total aproximado por año en base a los precios adjudicados.
"Vigencia para servicios continuos: Vigencia de 15 meses posteriores al plazo establecido como máximo, para el cumplimiento del contrato.
"Generalidades de las Garantías
"Si la garantía es presentada en efectivo o cheque certificado, deberá adjuntarse una nota donde indiquen la vigencia de la misma.
"Si la garantía es depositada por transferencia electrónica, el proveedor deberá remitir el comprobante un día hábil antes de presentar la garantía, por fax o correo electrónico, para poder realizar la confirmación del depósito en oficinas centrales de la CCSS, con anticipación.
" Para el depósito de la garantía, primero debe presentarse en la Sub Área de Contratación Administrativa para la confección del recibo de garantía y posteriormente hacer el depósito en la Caja Chica, bajo el siguiente horario:
"Horario recibo de garantías en esta Sub Área: L-J: de 7am a 3pm, V: 7am a 2pm
"Horario recibo de garantías en Caja Chica: L-J: 8am a 3:30pm, V: 7am a 2:30pm

"SE ESTUDIARAN TODAS LAS OFERTAS PRESENTADAS, INCLUYENDO LAS DE AQUELLOS PROVEEDORES NO INVITADOS (ARTICULO 98 RCA).
"EL OFERENTE QUEDA OBLIGADO A EJECUTAR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONFORMIDAD CON EL CARTEL, LA OFERTA Y SUS COMPLEMENTOS, EL ACTO DE ADJUDICACIÓN Y LA ORDEN DE COMPRA.

Código	2-88-14-0101	Tabla de Ponderación	Item	1
Tipo de Evaluación		Descripción Evaluación	Porcentaje	
PRECIO		100 % PRECIO	100%	

Código	2-88-14-0103	Tabla de Ponderación	Item	2
Tipo de Evaluación		Descripción Evaluación	Porcentaje	
PRECIO		100 % PRECIO	100%	



Declaraciones Juradas

Nombre	Descripción
ARTICULO 22 Y 22 BIS	NO ME ALCANZAN LAS PROHIBICIONES DEL ARTICULO 22 Y 22 BIS DE LA LEY DE CONTRACION ADMINISTRATIVA
ARTICULO 65 INCISO A) RLCA	NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON EL PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES, RENTA, VENTA, PATENTES Y OTROS.
ARTICULO 65 INCISO C) RLCA Y ARTICULO 74 DE LA LEY CONSTITUTIVA DE CCSS	NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON EL PAGO DE LA CUOTAS OBRERO PATRONALES
ARTICULOS 99,100 Y 100 BIS DE LCA	NO ME ENCUENTRO SANCIONADO
CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS POR LAS UNIDADES DE LA CCSS	2.7.1 SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS. 2.7.2. MERCADERÍA ENTREGADA POR DEL OFERENTE Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS.
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR EL DERECHO COSTARRICENSE A FAVOR DE SUS TRABAJADORES O EN SU DEFECTO, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN INSTITUCIONAL APLICABLE, TAL Y COMO LO CITA EL ARTÍCULO 2.4.3 DE LAS CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL DE BIENES Y SERVICIOS DE AGOSTO DEL 2009.	
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA MERCADERÍA ENTREGADA POR SU EMPRESA Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS. EN CASO DE QUE	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA MERCADERÍA ENTREGADA POR SU EMPRESA Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS. EN CASO DE QUE AHORA LAS MERCADERÍAS SEAN RECHAZADAS POR RAZONES IMPUTABLES A SU EMPRESA, SE RETIRARÁ LA MERCADERÍA QUE SE ENCUENTRE EN EL ALMACÉN U OTRA INSTALACIÓN DE LA CAJA. EL RETIRO DE LA MERCADERÍA SE REALIZARÁ DENTRO DEL PLAZO QUE TIENE LA ADMINISTRACIÓN PARA CONCLUIR LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE ESTA COMPRA SIN COSTO ALGUNO PARA LA INSTITUCIÓN, SO PENA DE EXCLUSIÓN.
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS.	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS.



DECLARACION JURADA 2.5.3 DE LSD CONDICIONES GENERALES.	. COPIA DE TESTIMONIO DE ESCRITURA, SEGÚN LAS FORMALIDADES EXIGIDAS EN EL LUGAR DE EMISIÓN, DONDE SE NOMBRA UN REPRESENTANTE LEGAL CON FACULTADES PARA RECIBIR Y ATENDER NOTIFICACIONES DE ORDEN ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL, EN LOS PLAZOS Y CONDICIONES DETERMINADAS POR LA LEGISLACIÓN NACIONAL. DICHA CONDICIÓN DEBERÁ SER GARANTIZADA EN LA OFERTA BAJO LA PROMESA DE QUE SE MANTENDRÁ UN REPRESENTANTE DESDE QUE SE PRESENTA LA OFERTA HASTA QUE SE REALICE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA EN CASO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O, HASTA QUE SE DICTE EL ACTO FINAL Y FIRME DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN, RESCISIÓN ASÍ COMO LOS RECLAMOS POR COBRO DE DAÑOS Y PERJUICIOS, MULTAS Y DEMÁS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PECUNIARIAS. LO ANTERIOR SE CONSTITUIRÁ COMO UNA OBLIGACIÓN COLATERAL DE LA COMPRA EN CASO RESULTAR ADJUDICADO Y PARA TALES EFECTOS, EN CASO DE REVOCACIÓN, RENUNCIA, SUSTITUCIÓN, EXTINCIÓN U OTRA MODIFICACIÓN DE LOS PODERES, EL PROVEEDOR DEBERÁ COMUNICAR INMEDIATAMENTE LA SITUACIÓN DEL PODER ASÍ COMO EL NUEVO NOMBRAMIENTO QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO PARA OFRECER EL PRESENTE PRODUCTO.	QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO PARA OFRECER EL PRESENTE PRODUCTO

SAN JOSE, COSTA RICA 11 de noviembre del 2020
CENTRO NACIONAL DE REHABILITACION HUMBERTO ARAYA ROJAS

Revisado por



ENCARGADO DE CARTELES
OSCAR GERARDO ARGUEDAS HERRERA
Confeccionado: de del

Especificaciones Técnicas Adjuntas

NOTA: LOS ÍTEMS SE ADJUDICARAN A UN ÚNICO PROVEEDOR. EL CUAL DEBERÁ COTIZAR LOS DOS ÍTEMS, NO SE ADJUDICARA PARCIALMENTE. PARA EFECTOS PRESUPUESTARIOS SE SOLICITA COTIZAR LOS DOS ÍTEMS POR SEPARADO.



1.Especificaciones Técnicas:

(Modalidad entrega según demanda)

PARA CONTRATO POR UN AÑO PRORROGABLE A 3 AÑOS.

Este procedimiento de compra bajo la modalidad “entrega según demanda” se encuentra establecido en el artículo 162 inciso B del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Objeto:

Item 1.

Hemocultivo para Adultos

Código Institucional 2-88-14-0101

- 1.1. El oferente debe cotizar en su totalidad tanto el ítem 1 como el ítem 2, dado que es para utilizarse en un solo equipo de procedimiento automatizado con el fin de aprovechar el poco espacio físico y el recurso humano con los que se cuenta.
- 1.2. El oferente debe especificar detalladamente la cantidad, marca, fabricante, y tipo de frasco de hemocultivo que aportará para determinar las pruebas especificadas.
- 1.3. Los hemocultivos ofertados deben ser de la misma marca y fabricante que el equipo automatizado.
- 1.4. El oferente deberá aportar con cada Frasco, los insumos necesarios para la correcta realización de la totalidad de las pruebas.
- 1.5. Todos los hemocultivos ofertados deben ser para utilizarse en un solo equipo.
- 1.6. La presentación del empaque primario debe ser de uno o varios frascos no más de 50 frascos, resistente a golpes, que proteja de la luz y humedad, que indique el nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, condiciones de almacenamiento y cantidad de pruebas.
- 1.7. Los insumos deben tener una fecha de vencimiento mínima de 6 meses al momento de ingresar a la Proveeduría del Hospital.
- 1.8. En el caso de que algún Hemocultivo se entregue con menos de los 6 meses de vencimiento y no se haya consumido en su totalidad a la fecha de su vencimiento la empresa se compromete a la reposición del mismo, debidamente coordinado con el Servicio de Laboratorio para que se haga



a más tardar el día en el que el reactivo expire. Así mismo si se demuestra mal funcionamiento del reactivo o el equipo.

- 1.9. Los Hemocultivos deben de venir en botellas plásticas con el fin de evitar accidentes si estos cayeran al piso.
- 1.10. Los frascos deben ser capaces de aceptar sangre y otros fluidos biológicos.
- 1.11. Las botellas deben de contar con un mecanismo que les permita neutralizar los agentes antimicrobianos presentes en la muestra, adjuntar artículos, insertos y literatura que demuestren estas características.
- 1.12. Las botellas no deben contener carbón activado dentro de sus componentes.
- 1.13. Las botellas deben contar con códigos de barras para su identificación por parte del analizador
- 1.14. Todos los Hemocultivos deben incluir un panfleto inserto con instrucciones de almacenamiento, manipulación, principio biológico, y demás consideraciones a tomar en cuenta por el usuario, todo en idioma español.

Ítem 2.

Hemocultivo para Anaerobios

Código Institucional 2-88-14-0103

- 1.1. El oferente debe cotizar en su totalidad tanto el ítem 1 como el ítem 2, dado que es para utilizarse en un solo equipo de procedimiento automatizado con el fin de aprovechar el poco espacio físico y el recurso humano con los que se cuenta.
- 1.2. El oferente debe especificar detalladamente la cantidad, marca, fabricante, y tipo de frasco de hemocultivo que aportará para determinar las pruebas especificadas.
- 1.3. Los hemocultivos ofertados deben ser de la misma marca y fabricante que el equipo automatizado.
- 1.4. El oferente deberá aportar con cada Frasco, los insumos necesarios para la correcta realización de la totalidad de las pruebas.
- 1.5. Todos los hemocultivos ofertados deben ser para utilizarse en un solo equipo.
- 1.6. La presentación del empaque primario debe ser de uno o varios frascos no más de 50 frascos, resistente a golpes, que proteja de la luz y humedad, que indique el nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, condiciones de almacenamiento y cantidad de pruebas.



- 1.7. Los insumos deben tener una fecha de vencimiento mínima de 6 meses al momento de ingresar a la Proveeduría del Hospital.
- 1.8. En el caso de que algún Hemocultivo se entregue con menos de los 6 meses de vencimiento y no se haya consumido en su totalidad a la fecha de su vencimiento la empresa se compromete a la reposición del mismo, debidamente coordinado con el Servicio de Laboratorio para que se haga a más tardar el día en el que el reactivo expire. Así mismo si se demuestra mal funcionamiento del reactivo o el equipo.
- 1.9. Los Hemocultivos deben de venir en botellas plásticas con el fin de evitar accidentes si estos cayeran al piso.
- 1.10. Los frascos deben ser capaces de aceptar sangre y otros fluidos biológicos.
- 1.11. Las botellas deben de contar con un mecanismo que les permita neutralizar los agentes antimicrobianos presentes en la muestra, adjuntar artículos, insertos y literatura que demuestren estas características.
- 1.12. Las botellas no deben contener carbón activado dentro de sus componentes.
- 1.13. Las botellas deben contar con códigos de barras para su identificación por parte del analizador
- 1.14. Todos los Hemocultivos deben incluir un panfleto inserto con instrucciones de almacenamiento, manipulación, principio biológico, y demás consideraciones a tomar en cuenta por el usuario, todo en idioma español.

EQUIPO

- 1.1 Se debe suministrar en calidad de préstamo un equipo automatizado **NUEVO**, o en su defecto con no más de 2 años de uso (debe estar certificado) durante el periodo que dure la contratación o hasta que se consuman los últimos reactivos.
- 1.2 El oferente debe indicar marca, modelo, y fabricante del equipo analítico ofertado.
- 1.3 El equipo debe operar a 110 o 220 voltios; si este es para 220 voltios, la empresa deberá colaborar con el servicio de Mantenimiento del Hospital para la adecuada instalación eléctrica del equipo.



- 1.4 El equipo debe ser capaz de tener a bordo frascos con lector de código de barras.
- 1.5 El equipo debe contar con un sistema de detención de crecimiento bacteriano por métodos no invasivos.
- 1.6 El equipo debe de tener indicadores visuales y audibles para los frascos indicados como positivos.
- 1.7 El equipo debe tener una temperatura de incubación controlada.
- 1.8 El equipo debe contar con alarmas de auto diagnostico en caso de fallos.
- 1.9 El equipo debe tener las siguientes dimensiones con el fin de aprovechar el espacio existente y no incurrir en gastos adicionales en remodelación, de hasta 94 cm de alto y de hasta 62.2 cm de anch.
- 1.10 El equipo debe permitir la carga y descarga de Hemocultivos en cualquier momento mientras el equipo esté en procesamiento, sin interrumpir el trabajo.
- 1.11 La tecnología usada por el equipo para la determinación de las pruebas debe ser de última generación de acuerdo al equipo que se oferte.
- 1.12 El equipo debe contar con señales audibles y visibles en caso de alguna alarma o fallo.
- 1.13 Debe incluir una impresora propia.
- 1.14 Debe suministrar todos los insumos, cintas o cartuchos para la impresora, CDs para los respaldos de la información y el papel necesario para la impresión de los reportes. Todo ello en la cantidad que demande el servicio mientras esté en vigencia la compra.
- 1.15 Debe incluirse al menos dos etiquetas por cada botella de hemocultivo adquirido que sea compatible con las impresoras del sistema de



información que esté vigente en el laboratorio, en este momento el sistema de información labcore.

- 1.16** Debe aportar una UPS (unidad de potencia suplementaria) para mínimo 15 minutos de funcionamiento a carga total en caso de fallo eléctrico y un estabilizador de voltaje para cada equipo. Se aceptan UPS que tengan su estabilizador incorporado.
- 1.17** Debe ofrecer un software amigable con el usuario, en español.
- 1.18** La empresa debe suplir cualquier otro aditivo, implemento o instrumento necesario para la instalación, funcionamiento y buena marcha del sistema o equipo.
- 1.19** El equipo debe ser capaz de tener a bordo al menos 120 frascos simultáneamente.

2. OTRAS CONDICIONES REFERENTES AL EQUIPO

- 2.1** El oferente debe comprometerse a instalar el equipo sin costo adicional y a realizar la primer entrega de reactivos en un máximo de 45 días hábiles después que entre en vigencia el contrato.
- 2.2** El oferente se compromete a brindar entrenamiento para la utilización adecuada del sistema o equipo, en el lugar de su instalación en horarios de trabajo del hospital y para un máximo de ocho (8) usuarios directos, en tres grupos, de los cuales será en el II turno (de 2pm-10pm). Así como de brindar a cada funcionario información por escrito de la capacitación, así como diploma de aprovechamiento para lo cual deberá realizar un examen.
- 2.3** El oferente se compromete a brindar entrenamiento para la utilización adecuada del equipo en el lugar de trabajo cuando se le solicite por cambios en el personal al menos 2 veces durante el contrato, esto adicional a la capacitación original.
- 2.4** Debe capacitarse al menos a 8 personas para la utilización del equipo.



-
- 2.5** El oferente se compromete a brindar dos capacitaciones al personal médico y de laboratorio durante el contrato en temas de actualización. La primera capacitación cuando se lleve a cabo la instalación del equipo, y la segunda dos años después, esto en las instalaciones del hospital.
- 2.6** Ese entrenamiento se debe realizar Proveyendo los reactivos, así como los insumos adicionales que requiera, los cuales deben entregar al momento de instalar el equipo.
- 2.7** El oferente debe demostrar que dispone del personal técnico y profesional adecuado para brindar ágil y eficientemente el soporte de mantenimiento correctivo y preventivo al equipo y accesorios aportados en calidad de préstamo. Además, debe indicar en su oferta la disponibilidad del servicio técnico 24 horas los 365 días del año y en todo momento, así como los correos electrónicos, teléfonos y fax para solicitar el servicio.
- 2.8** El oferente debe proporcionar un mantenimiento preventivo según el fabricante pero que no sobrepase a los tres meses, el cual debe registrarse en una bitácora proporcionada por la empresa con permanencia en el hospital. Así mismo, el mantenimiento correctivo se realizará cada vez que sea necesario, durante todos los días del año, incluyendo feriados, fines de semana y las 24 horas del día, en un tiempo de respuesta no mayor de 03 horas.
- 2.9** En caso de que el daño no se pueda reparar en las siguientes 10 horas, debe sustituirse el equipo por uno similar que brinde el mismo servicio en un lapso no mayor a 24 horas, para continuar brindando los servicios sin afectar al paciente. Las pruebas que se pierdan cuando ocurra un desperfecto del equipo, se deberán reponer por parte del proveedor sin costo alguno para el laboratorio clínico. Lo anterior será por un periodo igual al de la vigencia de la compra.
- 2.10** La empresa aportará una bitácora en la cual se apuntarán todos los incidentes que ocurran con el equipo o los reactivos, además de las copias de los servicios brindados.
- 2.11** El software de operación del equipo y los insertos de los reactivos deben presentarse en el idioma español.



2.12 El equipo debe de encontrarse en línea de producción, no estar discontinuado en el en el mercado y no ser reconstruido, en caso de que no sea nuevo este no debe tener más de 3 años de uso.

2.13 Se debe aportar con el equipo una unidad de potencia suplementaria UPS para no menos de 15 minutos de funcionamiento en caso de fallo eléctrico.

2.14. El equipo ofertado debe tener agitación continua de al menos cada 10 minutos señalando inmediatamente resultados positivos

El equipo debe de realizar la detención de crecimiento utilizando tecnología colorimétrica o similar pero que no utilice sustancias radioactivas ni otra que pueda dañar la salud ni el ambiente.

2.15 El oferente deberá aportar en idioma español, catálogos, manuales algorítmicos, guías con descripción del funcionamiento del equipo y especificaciones completas de todos los equipos ofrecidos.

2.16 El oferente debe aportar el programa de mantenimiento preventivo y el programa de capacitación.

2.17 Ante eventuales casos de desastres naturales, incendios, accidentes o sustracciones la institución queda exonerada de toda responsabilidad por el equipo y adicionales.

2.18 El oferente debe contar con pólizas de seguros contra riesgos (robo, incendio, desastres y fenómenos naturales).

3 OTRAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

3.1 Garantía. El oferente adjudicado deberá garantizar el producto contra defectos de fabricación y debe tener una estabilidad mínima de 12 meses a partir del recibo en la Bodega del Sub Área de Almacenamiento y Distribución del Centro Nacional de Rehabilitación. En caso de defecto de fábrica el oferente se debe comprometer a reponer el producto en un período no mayor a 8 días hábiles,



después del aviso o notificación que le haga el Hospital, sobre el producto defectuoso.

- 3.2 **Plazo de entrega:** Serán en modalidad según demanda, de acuerdo a las necesidades del servicio. Una vez que entre en vigencia el contrato de acuerdo al comunicado de la Sub Área de Contratación Administrativa del CENARE. A excepción de la primer entrega, las entregas posteriores deben realizarse con un máximo de 10 días hábiles posterior orden de pedido que realizará la Sub Área de Almacenamiento y Distribución.
- 3.3 Debe presentar estricto ajuste a lo solicitado, es decir, no indicar similar al ofertado. Debe indicarse la marca de los artículos.
- 3.4. El plazo de la contratación será por un año prorrogable a 3 periodos iguales. Este procedimiento de compra bajo la modalidad “entrega según demanda” se encuentra establecido en el artículo 162 inciso b) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, que indica la contratación de suministros de bienes, podrá realizarse bajo esta normativa, para mantener las existencias suficientes con el fin de atender en forma eficaz y eficiente las solicitudes de todos los servicios, suplir todas las necesidades que requiere los programas de atención integral al usuario.
- 3.5. Quien cotice como proveedor lo hará sobre la base de precios unitarios que formule; con fundamento en una proyección de consumos parciales y totales aproximados, por ello debe tener amplia disposición para que este tipo de entregas se realice según las ordenes de pedidos que se emitan en los plazos estipulados anteriormente.
- 3.6. Según lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa inciso B, párrafo 3. “En este tipo de contrataciones será posible la inclusión de nuevos suministros no contratados originalmente en tanto obedezca a una necesidad surgida con posterioridad al inicio del concurso que originó el contrato, que se trate de bienes de similar naturaleza, que el aumento no implique mas del 50% de la cantidad de bienes originalmente contratados, estimación inicial y que además se acredite la razonabilidad del precio”.
- 3.7. Asimismo será factible la exclusión de un producto en los casos que las políticas institucionales varíen o bien cuando no sean de utilidad para el Hospital.



3.8 IDENTIFICACIÓN

- 3.8.1 El oferente debe indicar en su oferta la marca, país de origen y otros de cada ítem, esto con el fin de verificar su cumplimiento así como cotejar al momento de la recepción de los mismos, contra lo entregado.
- 3.8.2 El oferente debe presentar el certificado de registro sanitario del Ministerio de Salud de Costa Rica vigente. EMB CERTIFICADO.
- 3.8.3 El oferente debe indicar en su oferta el cumplimiento en cuanto a las presentaciones y demás condiciones técnicas.

3.9 EMPAQUE Y EMBALAJE

- 3.9.1 Los embalajes y empaques deben ser apropiados al tipo de mercancía, suficientes y utilizar cintas plásticas o metálicas, resistentes y seguras, de acuerdo con la descripción técnica de la ficha. Todos los bultos, interiores y exteriores (cajas, unidades, etc.), deben tener impresa o en etiqueta la siguiente información:
 - 3.9.1.1 Empaque Exterior: Número de Orden de Compra o Contrato y país de origen, utilizar simbología apropiada en caso de riesgo, posición u otra indicación especial.
 - 3.9.1.2 Inserto: Nombre del artículo o producto y fabricante, número de lote, fecha de fabricación y expiración, cantidad, instrucciones de manejo y almacenamiento.
 - 3.9.1.3 Los empaques primarios y secundarios deberán indicar el contenido y ser estrictamente fieles a lo contratado.
 - 3.9.1.4 Las etiquetas de toda mercadería deben ser en idioma español con las condiciones requeridas.



4. CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:

- 4.1** El servicio de Laboratorio Clínico coordinará con la jefatura de la Sub área de Almacenamiento y Distribución de manera que ésta última gestionará la orden de pedido.
- 4.2** Las cantidades se solicitarán en unidades, listas para su uso.
- 4.3** A excepción de la Primera entrega, las demás entregas se realizarán de acuerdo a la demanda de los reactivos que tenga el servicio de laboratorio clínico, en un plazo máximo de 10 días hábiles posterior a la emisión y notificación de la orden de compra.
- 4.4** La compra será para el suministro de estos materiales para un periodo de 1 año prorrogables hasta por tres periodos iguales.
- 4.5** Para casos catalogados como urgentes se requiere que el plazo de entrega de los pedidos sea de 03 días hábiles bajo la misma dinámica antes formulada. Se entiende como casos urgentes: Un consumo mayor inesperado o cualquier otra situación que la Jefatura del servicio de Laboratorio Clínico demuestre que es producto de una necesidad que no pudo ser contemplada al momento de formular el pedido
- 4.6** La primera entrega se realizará máximo **45 días hábiles**, posterior al retiro o notificación de la orden de compra emitida por la sub. Área de Planificación y Contratación Administrativa y según se detalla en el cuadro siguiente:



4.7 CANTIDADES PRIMER ENTREGA:

ITEM	CÓDIGO C.C.S.S.	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	Primer Entrega
1	2-88-14-0101	Hemocultivo para Adulto	UD	600
2	2-88-14-0103	Hemocultivo para Anaerobios	UD	200

4.7.1 Lugar de entrega: Sub. Área de Almacenamiento y Distribución del CENARE.

4.7.2 Condiciones de Recibo de los Insumos: La Jefatura del servicio de Laboratorio Clínico o el sustituto del mismo en caso de vacaciones o incapacidad del titular el encargado de la sección bacteriología, quedando como responsable de la aprobación de la calidad de cada ítem y que se de cumplimiento a lo solicitado en el cartel (especificaciones técnicas), así mismo el Coordinador de la Sub área de Almacenamiento y Distribución como responsable de la aprobación de la cantidad recibida.

5. CONDICIONES INVARIABLES

La compra es para el suministro de los insumos por un período de 01 año, con posibilidad de prórroga por tres periodos iguales. Operará la prórroga automática si la Administración con un mínimo de 60 días naturales de anticipación a cada vencimiento, no comunica su decisión de darlo por concluido, siempre y cuando se acredite en el expediente, lo siguiente:

- Que no se haya acreditado un incumplimiento grave en las condiciones y pactos acordados.



- Que la necesidad del aprovisionamiento prevalezca.
- Que las condiciones de compra y de precio no resulten excesivas en relación con el mercado al momento en que se valora prorrogar el contrato.

La posibilidad de prórroga o finalización del contrato podrá ser finalizada si la CCSS realiza una Licitación Nacional con estos mismos ítem y el CENARE este incluido en dicha Licitación.

Los reactivos a adquirir no se encuentran sujetos a un máximo o mínimo de reactivos a adquirir, pues las entregas de los diferentes ítems deberán **ser según la demanda que se requiera**, de modo tal que esta Administración no asegura al adjudicatario ningún volumen mínimo o máximo de consumo, sin que ello implique variación alguna de las condiciones contractuales ni otorgue derecho de resarcimiento al adjudicatario, por lo que en consecuencia no se asegura tampoco al adjudicatario suma mínima alguna de ingresos por concepto de la presente contratación, pues estos se cancelarán conforme al volumen contratado por el Hospital y suministrado por el adjudicatario.

Aunque la adquisición de éstos reactivos es de vital importancia su uso no se da de manera constante, es decir no hay una cuota de consumo fija por mes, ya que depende de la demanda de los mismos por los diferentes servicios del Hospital, la cual es muy variable y deben de tener una fecha de vencimiento no menor a 6 meses, la cual se solicitara con 10 días hábiles de antelación la entrada del siguiente juego de reactivos.



Dr. Andrey Zumbado Salazar
Director a.i laboratorio clínico
CENARE/CEACO

[illegible]