

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**



**CENTRO NACIONAL DE REHABILITACION HUMBERTO ARAYA ROJAS**

**SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**CONCURSO**

**2021CD-000002-2203**

**OBJETO CONTRACTUAL**

**CENTRIFUGA DE MESA**

**SERVICIO SOLICITANTE**

**LABORATORIO CLINICO**

**PRESUPUESTO ASIGNADO: ₡ 2, 880,000.00**

**FECHA Y HORA DE APERTURA**

**15 de MARZO del 2021 a las 09:30**



EL CENTRO NACIONAL DE REHABILITACIÓN HUMBERTO ARAYA ROJAS - Caja Costarricense de Seguro Social, recibirá ofertas por ESCRITO, HASTA LAS 09:30 HORAS, DEL DÍA 08 de MARZO del 2021, para el suministro de: CENTRIFUGA DE MESA

Item	U.M	Código	Descripción	Petición	Modalidad	Cantidad	No. Entregas	Intervalo	Primera Entrega
1	UD	7-15-01-0027	CENTRIFUGA VENTILADA DE MESA	2203002340	ORDINARIA	1.000		0 meses	45 días Hábiles

\*Se aclara, que las cantidades expresadas en la tabla de insumos solicitados, siempre presentará tres decimales, aclarando así mismo que la nomenclatura utilizada en dicha tabla será siempre "coma ( , )" para separar miles y "punto ( . )" para separar los decimales.

Rigen: Las condiciones generales para la contratación administrativa institucional de bienes y servicios desarrollada por todas las unidades desconcentradas y no desconcentradas de la Caja Costarricense de Seguro Social publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

## Condiciones Específicas

1. Toda oferta debe entregarse a más tardar, a la hora y fecha establecida en el respectivo cartel, en la Recepción de la Sub Área de Contratación Administrativa del Centro Nacional de Rehabilitación, en sobre cerrado.
2. Se adjuntará una copia de la oferta para efectos de consulta de proveedores al momento de la apertura de ofertas así como facilitar los ulteriores análisis de la misma. En caso de discrepancias, prevalecerá el original sobre la copia.
3. El acto de apertura de las ofertas se realizará en la oficina de la Sub Área de Contratación Administrativa
4. Según lo estipulado en el artículo 52 inciso a) del Reglamento de Contratación Administrativa esta Administración habilita expresamente el uso de medios electrónicos para el envío o recepción de documentos dentro del presente procedimiento tanto de parte de los particulares como de la propia Administración (invitaciones, carteles, subsanaciones, recursos, dictámenes, etc). Si se trata de documentos remitidos por fax o escaneados debe presentarse el original según lo estipulado en la normativa vigente. Y si por ejemplo se trata de documentos con firma digital, estos deben ser remitidos únicamente a la cuenta de correo electrónico [comp2203@ccss.sa.cr](mailto:comp2203@ccss.sa.cr) habilitado por esta unidad para tal efecto, en horario laboral de L a J: 7am a 4pm y V: 7am a 3pm.
5. Debido a la situación sanitaria provocada por la enfermedad Covid-19, según Decreto Ejecutivo 42227-MP-S, se les informa que para esta contratación se acepta el recibo de ofertas por correo electrónico antes de la hora establecida para la apertura de las ofertas, la misma debe ser remitida al correo electrónico oficial de esta Sub Área [comp2203@ccss.sa.cr](mailto:comp2203@ccss.sa.cr), siendo lo idóneo que se remita con firma digital, de no contar el proveedor con ello serán recibidas por medio de fax (remitir el original al día siguiente hábil). Art. 52 Y 63 RLCA. De igual manera se les informa que con fundamento en la situación de emergencia y las recomendaciones sanitarias no se recibirán proveedores en el acto de apertura de ofertas, tampoco para la revisión de muestras salvo casos adonde se determine estrictamente necesario, los proveedores podrán solicitar una copia del acta y les será remitida por medio de correo electrónico.
6. De acuerdo a lo que establece el artículo 173 RLCA, todo recurso (objeción, revocatoria?) deberá presentarse en original debidamente firmado o bien por correo electrónico únicamente con firma digital, al correo [comp2203@ccss.sa.cr](mailto:comp2203@ccss.sa.cr) en horario laboral de L a J: 7am a 4pm y V: 7am a 3pm., de lo contrario el mismo será rechazado.
7. Vigencia de las ofertas: Artículos 67 y 81 RLCA

"Contratación Directa (Escasa cuantía): **60 días hábiles**

"En caso de omitirse este plazo en la oferta, se considerará cláusula invariable.

8. Plazo de adjudicación:

"Contratación Directa (Escasa cuantía): 10 días hábiles.

"Podrá ser prorrogado por un plazo igual. Art. 144 RLCA

9. Registro de Proveedores: Debe estar inscrito en el registro de Proveedores de la Institución y señalar el código asignado. Art. 98 RLCA. Hasta que la Caja Costarricense de Seguro Social migre al Sistema de Compras Públicas (SICOP) y homologue el registro de proveedores con este sistema, se mantendrá activo el registro institucional, por lo que para efectos de facturación será requisito estar inscrito.

10. Lugar de entrega: Bodega Sub Área de Almacenamiento y Distribución del Centro Nacional de Rehabilitación.

11. El desempate se adjudicará de la siguiente forma:

"En caso de empate en la ponderación total se escogerá la de menor precio.

"El que tenga menor plazo de entrega.

"La oferta recibida de primero, según la fecha indicada en la boleta de recibo de ofertas.

"En caso de prevalecer el empate se realizará por medio de sorteo.

12. Las ofertas deberán presentar de acuerdo al orden y número de ITEM que se indica en el cartel, señalando la marca y modelo de los equipos y componentes ofrecidos.

13. Todo pago se realizará como máximo treinta días naturales después de la recepción definitiva de cada uno de los avances o entregas de los productos de acuerdo con las especificaciones del cartel.

## 14. TERMINOS Y VIGENCIA DE LAS GARANTIAS

"Garantía de cumplimiento: ART. 40 RLCA

"Para los montos adjudicados superiores a los ₡3.000.000,00, deberá rendirse garantía de cumplimiento por el 5% del monto total adjudicado.

"Vigencia: Cuatro meses adicionales a la fecha probable de entrega.

"Generalidades de las Garantías

"Si la garantía es presentada en efectivo o cheque certificado, deberá adjuntarse una nota donde indiquen la vigencia de la misma.

"Si la garantía es depositada por transferencia electrónica, el proveedor deberá remitir el comprobante un día hábil antes de presentar la garantía, por fax o correo electrónico, para poder realizar la confirmación del depósito en oficinas centrales de la CCSS, con anticipación.

" Para el depósito de la garantía, primero debe presentarse en la Sub Área de Contratación Administrativa para la confección del recibo de garantía y posteriormente hacer el depósito en la Caja Chica, bajo el siguiente horario:

"Horario recibo de garantías en esta Sub Área: L-J: de 7am a 3pm, V: 7am a 2pm

"Horario recibo de garantías en Caja Chica: L-J: 8am a 3:30pm, V: 7am a 2:30pm

**"EL OFERENTE QUEDA OBLIGADO A EJECUTAR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONFORMIDAD CON EL CARTEL, LA OFERTA Y SUS COMPLEMENTOS, EL ACTO DE ADJUDICACIÓN Y LA ORDEN DE COMPRA.**



"SE ESTUDIARAN TODAS LAS OFERTAS PRESENTADAS, INCLUYENDO LAS DE AQUELLOS PROVEEDORES NO INVITADOS (ARTICULO 144 RCA).

"ADEMAS SE LES RECUERDA QUE LA LEY DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA NO PREVEE RECURSOS DE OBJECION NI SOLICITUDES DE PRORROGAS A LA FECHA DE APERTURA PARA LOS CONCURSOS DE COMPRA DIRECTA (ESCASA CUANTIA).

Código 7-15-01-0027

### Tabla de Ponderación

Item 1

Tipo de Evaluación	Descripción Evaluación	Porcentaje
PRECIO	100 % PRECIO	100%

**Declaraciones Juradas**

Nombre	Descripción
ARTICULO 22 Y 22 BIS	NO ME ALCANZAN LAS PROHIBICIONES DEL ARTICULO 22 Y 22 BIS DE LA LEY DE CONTRACION ADMINISTRATIVA
ARTICULO 65 INCISO A ) RLCA	NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON EL PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES, RENTA, VENTA, PATENTES Y OTROS.
ARTICULO 65 INCISO C ) RLCA Y ARTICULO 74 DE LA LEY CONSTITUTIVA DE CCSS	NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON EL PAGO DE LA CUOTAS OBRERO PATRONALES
ARTICULOS 99,100 Y 100 BIS DE LCA	NO ME ENCUESTRO SANCIONADO
CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS POR LAS UNIDADES DE LA CCSS	2.7.1 SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS. 2.7.2. MERCADERÍA ENTREGADA POR DEL OFERENTE Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS.
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR EL DERECHO COSTARRICENSE A FAVOR DE SUS TRABAJADORES O EN SU DEFECTO, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN INS	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR EL DERECHO COSTARRICENSE A FAVOR DE SUS TRABAJADORES O EN SU DEFECTO, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN INSTITUCIONAL APLICABLE, TAL Y COMO LO CITA EL ARTÍCULO 2.4.3 DE LAS CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL DE BIENES Y SERVICIOS DE AGOSTO DEL 2009.
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA MERCADERÍA ENTREGADA POR SU EMPRESA Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS. EN CASO DE QUE	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA MERCADERÍA ENTREGADA POR SU EMPRESA Y QUE HA SIDO RECHAZADA POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA FUE RETIRADA DE LAS BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN, PROPIAS O ALQUILADAS. EN CASO DE QUE AHORA LAS MERCADERÍAS SEAN RECHAZADAS POR RAZONES IMPUTABLES A SU EMPRESA, SE RETIRARÁ LA MERCADERÍA QUE SE ENCUENTRE EN EL ALMACÉN U OTRA INSTALACIÓN DE LA CAJA. EL RETIRO DE LA MERCADERÍA SE REALIZARÁ DENTRO DEL PLAZO QUE TIENE LA ADMINISTRACIÓN PARA CONCLUIR LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE ESTA COMPRA SIN COSTO ALGUNO PARA LA INSTITUCIÓN, SO PENA DE EXCLUSIÓN.
DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SE ENCUESTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS.	DECLARACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE CUALQUIER DEUDA U OBLIGACIÓN CON LA CAJA, ASÍ COMO DE AQUELLOS ARREGLOS DE PAGO FORMALIZADOS PARA ATENDER LAS MISMAS.



DECLARACION JURADA 2.5.3 DE LSD CONDICIONES GENERALES.	COPIA DE TESTIMONIO DE ESCRITURA, SEGÚN LAS FORMALIDADES EXIGIDAS EN EL LUGAR DE EMISIÓN, DONDE SE NOMBRA UN REPRESENTANTE LEGAL CON FACULTADES PARA RECIBIR Y ATENDER NOTIFICACIONES DE ORDEN ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL, EN LOS PLAZOS Y CONDICIONES DETERMINADAS POR LA LEGISLACIÓN NACIONAL. DICHA CONDICIÓN DEBERÁ SER GARANTIZADA EN LA OFERTA BAJO LA PROMESA DE QUE SE MANTENDRÁ UN REPRESENTANTE DESDE QUE SE PRESENTA LA OFERTA HASTA QUE SE REALICE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA EN CASO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O, HASTA QUE SE DICTE EL ACTO FINAL Y FIRME DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN, RESCISIÓN ASÍ COMO LOS RECLAMOS POR COBRO DE DAÑOS Y PERJUICIOS, MULTAS Y DEMÁS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PECUNIARIAS. LO ANTERIOR SE CONSTITUIRÁ COMO UNA OBLIGACIÓN COLATERAL DE LA COMPRA EN CASO RESULTAR ADJUDICADO Y PARA TALES EFECTOS, EN CASO DE REVOCACIÓN, RENUNCIA, SUSTITUCIÓN, EXTINCIÓN U OTRA MODIFICACIÓN DE LOS PODERES, EL PROVEEDOR DEBERÁ COMUNICAR INMEDIATAMENTE LA SITUACIÓN DEL PODER ASÍ COMO EL NUEVO NOMBRAMIENTO QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO PARA OFRECER EL PRESENTE PRODUCTO.	QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO PARA OFRECER EL PRESENTE PRODUCTO

SAN JOSE, COSTA RICA 01 de marzo del 2021  
CENTRO NACIONAL DE REHABILITACIÓN HUMBERTO ARAYA ROJAS

Revisado por



ENCARGADO DE CARTELES  
OSCAR GERARDO ARGÜEDAS HERRERA  
Confeccionado: de del

### Especificaciones Técnicas Adjuntas

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1) ITEM 1.: Centrífuga de mesa

### 2) Código institucional: 7-15-01-0027

1. Equipo de trabajo de laboratorio clínico para poner sobre una mesa
2. peso puede variar entre 20-70 kilos
3. Con una capacidad mínima de 50 tubos hasta un máximo de 80 tubos SEGÚN TIPO DE INSERTOS O ADAPTADORES.
4. Construcción en su totalidad de acero inoxidable, inclusive la cubeta inferior y contratapa
5. Cámara de seguridad de acero, entre la cubeta interior y el mueble
6. Circuito electrónico digital gobernado por microprocesador para el control de todos los parámetros de funcionamiento: velocidad, aceleración, freno, RCF, temperatura, tiempo, para almacenar de 5- 10 programas diferentes como mínimo, identificación de cabezal y alarmas de funcionamiento. Cabezales, vasos, adaptadores debidamente identificados con un sistema de grabado inalterable por láser para su óptima elección. Sistema de circulación de aire para las centrífugas sin refrigeración, para limitar aumentos excesivos de temperaturas en el interior de la cubeta con la mínima resistencia.
7. Pantalla LCD
8. Ajuste de tiempo preferible desde la velocidad establecida
9. Todo el aire que circula por la cubeta está debidamente canalizado hasta una salida posterior para evitar sobrecalentamiento
10. SIN EFECTO.
11. Sensor de identificación de cabezal, que al cerrar la tapa de la cámara del rotor comunica al microprocesador todos los límites de funcionamiento del cabezal, evitando así antes de la puesta en marcha cualquier riesgo de fallo en el momento de la programación de dichos parámetros. Este sistema es un método abierto de identificación que nos permite la posibilidad de ampliar la gama de cabezales en cada modelo de máquina.
12. La posibilidad de ampliar la gama de cabezales se refiere a adquirir otros cabezales para tubos de diferente tamaño y grosor es decir 13\*100,12\*75 etc.
13. Tecla para introducir parámetros





14. Indicador de analógico de velocidad
15. Tecla para lectura de RPM 4
16. Tecla para lectura en RCF 5
17. Rampa de aceleración programada
18. Tecla de apertura de la puerta
19. RPM o RCF programada
20. Lectura en tiempo real de las RPM o RCF
21. Tecla para iniciar el proceso
22. Tecla para detener el proceso
23. Rampa de frenada programada
24. Tiempo programado en el proceso
25. Lectura de tiempo transcurrido
26. Panel de mandos
27. Pantalla Táctil, Pantalla táctil o pantalla tipo membrana LCD
28. Accesorios: Cabezal oscilante, vasos y adaptadores intercambiables con señal de identificación.
29. Autoclavables
30. Para tubos 12 x 75 y tubos 13 x 100
31. Cabezal oscilante
32. Carcasa metálica
33. Resistente a la corrosión
34. De material durable
35. Diseño para ser instalada sobre una mesa
36. El motor debe ser de inducción, libre de mantenimiento, por lo que no debe usar carbones.
37. Para trabajo en corriente 110 -120 V y 50-60 Hz
38. .Léase temporizador de 99h,59 minutos + continuo y tecla pulse para los segundos en caso de requerir
39. Debe de tener un sistema de protección anti apertura de la tapa cuando se encuentra funcionando
40. Con pantalla LCD que debe mostrar la velocidad (tacómetro) y el tiempo
41. Nivel de ruido inferior a 60 dB certificado por casa matriz
42. Con velocidades entre 1500 a 5000rpm con el rotor cotizado a máxima carga
43. Con sistema de frenado y aceleración
44. Con alarmas por medio de indicadores lumínicos y/o sonoros en caso de interrupción eléctrica o por desbalance de cargas

45. Accesorios:
- a. Se debe de entregar con rotadores para colocar 50 tubos como mínimo máximo 80 tubos de 13 x 100, 12 x 75 y 16 x 100.
  - b. Debe entregarse con todos los accesorios en su entrega para el normal funcionamiento.
46. Manual de operación y manual de servicio en idioma español
47. El equipo debe estar registrado ante el Ministerio de Salud de Costa Rica, según lo establecido en el reglamento para la Notificación, Registro, Clasificado, Importación y control de Equipo y Material Biomédico publicado en el Alcance No. 19 de la Gaceta No. 80 del 25 de abril del 2008.
48. Declaración dentro de la oferta de la marca, modelo y versión de EMB ofrecido.
49. Certificado de registro del equipo y material biomédico (EMB), vigente.
50. Documentación probatoria en donde se verifique por parte del oferente, que la versión ofrecida de EMB ya sea del hardware o del software está debidamente notificada ante Ministerio de Salud mediante un cambio post registro.
51. Que los insertos o adaptadores puedan ser removidos, sin necesidad de utilizar ningún tipo herramienta, para cambiar rápidamente el tamaño de los tubos. Así mismo pueda ser fácilmente limpiable.
52. Indicaciones de velocidad y tiempo en el display alfanumérica o en idioma español.





Número de Procedimiento: 2203002340

Nombre: CENTRIFUGA DE MESA



### Análisis y estudio técnico para la determinación de Clausulas Penales por entrega tardía

a) Tiempo Recurso Administrativo: Todo proceso de incumplimiento generado por el contratista ante entrega tardía, genera horas de trabajo adicional al quehacer diario, se debe hacer la recepción y generar los respectivos reportes en el ámbito administrativo, y su gestión por los encargados de compras, teniendo como parámetro de referencia y complejidad la cantidad de ítems que componen la contratación, su estimación, lo cual puede generar una inversión de horas efectivas desde 1 a 20 según los recursos (reclamos) o gestiones derivadas que se puedan presentar, por lo que este parámetro según el análisis del objeto se seleccionará una cantidad de horas del rango mencionado, utilizando siempre como dato de partida un promedio de 10 horas efectivas y en caso que el análisis del expediente arroje elementos que reflejen mayor o menor nivel de complejidad se seleccionará una cantidad de horas entre 1 y 20 acorde al análisis. Este número es necesario sea justificado por el funcionario de compras, o en quien recaiga esa labor, mediante nota adjunta.

Horas Administrativas

10

b) Tiempo de Recurso Técnico (unidad solicitante): La entrega tardía o anticipada tiene un componente importante de trabajo e inversión de horas para trabajar en los reportes, atención de reclamos y gestiones derivadas del incumplimiento en la entrega, además que la no entrega del bien requerirá la búsqueda de aprovisionamiento por medio de otras herramientas legales, así como de tiempo para coordinación para la satisfacción de la necesidad, nueva recomendación, y análisis técnico, además de la nueva recepción, lo cual puede significar una inversión desde 1 a 20 horas efectivas de trabajo, por lo que para efectos del análisis se utilizará como punto de partida un promedio de 10 horas de inversión de tiempo y en caso que la naturaleza del objeto desprenda mayor o menor complejidad se seleccionará la inversión de tiempo que se ajuste a un rango de 1 a 20 horas efectivas.

Horas Técnicas

10

c) Criticidad: Adicional al tiempo que los funcionarios de la institución deben invertir en la gestión tanto administrativa como técnica producto del incumplimiento en el tiempo de entrega dependiendo del bien, tendrá una afectación en los servicios de Salud brindados por la institución, afectación en la salud y calidad de vida de los pacientes de forma directa o indirecta, lo que se plantea en una escala de 1 a 60 con el siguiente detalle según la naturaleza del objeto:

Nivel 1 Uso Común	Seleccionar
Médico (1 a 20)	12
Administrativo (1 a 20)	

41

#### Nivel 2 Continuidad del servicio

Médico	(21 a 40)
Funcional	(21 a 40)

Motivación criticidad

Por medio de la presente brindo justificación a estudio para el tiempo de criticidad ante un eventual incumplimiento.

La entrega tardía de este activo tendría un componente importante de trabajo y requerirá una posible tardanza en la entrega de los reportes, además de que si el activo no es entregado quedará en recargar otros activos similares provocando atraso en el análisis de muestras y reporte de las mismas en detrimento del paciente, así mismo como la coordinación con otras unidades.

En este caso se determina ESCOGER UN VALOR DE 41 DE criticidad dado que es un equipo que se utiliza para el análisis de muestras provenientes de pacientes debido a todos los problemas técnicos que puede generar el faltante de este activo y todo el tiempo de recurso técnico y administrativo en cuanto a coordinación con otros centros hospitalarios.

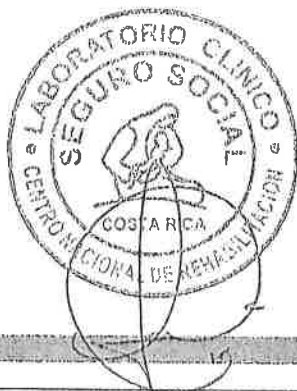
#### Nivel 3 Mayor Impacto

##### Medicamentos

##### LOM

C (Verdes)	(41-45)
B (Amarillos)	(46-50)
A (Rojos)	(51-55)
NO LOM	(56-60)

Consumibles	(41 a 60)
Equipo	(41 a 60)



Nivel de Afectación

61

Rango

12

Días Hábiles

Para este proceso de compra por cada día de incumplimiento, se rebajará (quantum de la sanción económica):

2.08

%

Porcentaje por hora  
Día / 8 Horas

0.26

Esta plantilla corresponde al cálculo de eventuales daños producto del incumplimiento, deberá analizarse para cada caso particular entendiéndose cada compra, cada ítem y cada objeto, en caso de considerarse la incorporación de la cláusula penal, **DEBERÁ SER APLICADA DICHA PLANTILLA POR PARTE DEL ÓRGANO TÉCNICO**, a fin de que, considerados los elementos atrás indicados y realizado el razonamiento correspondiente, se incorporen los puntajes según el objeto analizado, de forma tal que, la herramienta es la llamada a calcular, el porcentaje que corresponde al objeto en análisis y que NO podrá sobrepasar el 25% máximo establecido por el marco que regula la materia.

Para su llenado debe observarse lo señalado en la Guía para la determinación de la Cláusula Penal en los procedimientos de Constratación Administrativa en la CCSS. Tanto la Guía como esta plantilla deben incorporarse como parte del cartel de la contratación.

### Análisis para Aplicación de Cláusulas Penales

- Cálculo del Porcentaje por Rebajar por cada día de atraso:

$$\text{Porcentaje por Rebajar} = \frac{\text{Porcentaje legal máximo de rebajo}}{\text{Rango de Tolerancia}}$$

$$\text{Porcentaje por Rebajar} = \frac{25}{\text{Rango de Tolerancia}}$$

- Cálculo del Rango de Tolerancia: (Resultado en Días Hábiles)

$$\text{Rango de Tolerancia} = \{ \text{Días Mes} - (\text{Días Mes} \cdot \text{Nivel de Afectación \%}) \}$$

$$\text{Rango de Tolerancia} = \{ 30 - (30 \cdot \text{Nivel de Afectación \%}) \}$$

- Cálculo del Nivel de Afectación: (Resultado en Horas)

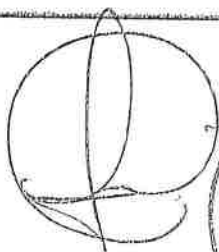
$$\text{Nivel de Afectación} = \sum \text{Horas Administrativas} + \text{Horas Técnicas} + \text{Críticidad}$$

Ahora bien, en relación al porcentaje **POR DÍA DE ATRASO PARA CADA CASO CONCRETO**, cabe destacar, tal como se explicó líneas atrás, que el mismo va a depender de la **valoración e inversión** que tenga que realizar la institución mediante sus Órganos Técnicos Especializados, sobre el nivel de afectación e impacto que el incumplimiento de dicho bien pueda causar en la población. Derivando estas valoraciones inicialmente del principio de proporcionalidad y razonabilidad tal como puede constatarse en la fórmula anteriormente desarrollada, y permitiendo así estos cálculos a la Administración poder rebajar al adjudicatario incumpliente lo correspondiente en razón de lo causado por el desabastecimiento en caso contrario la Caja estaría financiando al incumpliente lo causado y esta asumirla un costo de oportunidad que no le corresponde a la Administración.

Ver Guía y sus anexos para el llenado de esta plantilla

Fórmula avalada por el Área Actuarial: Mediante DAE-0536-2013

Fórmula avalada por el Área de Contabilidad de Costos: Mediante ACC-0873-05-2020



CENTRIFUGA VENTILADA DE MESA		AÑO 2021																																													
2021CD-000002-2203		MARZO															ABRIL																														
PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K	M	J	V	S	D	L	K																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
CONFECCION DEL CARTEL	Jefatura Unidad de Compras																																														
INVITACION OFERENTE	Asistente Administrativo																																														
REPORTE SIAC	Jefatura Unidad de Compras																																														
RECEPCION DE OFERTAS	Recepcionista																																														
APERTURA	Asistente Administrativo																																														
ANALISIS ADMINISTRATIVO/ CUADROS	Analista																																														
RECOMENDACION TECNICA/ANALISIS TECNICO	Jefatura Solicitante																																														
ESTUDIO RAZONABILIDAD	Area Financiero Contable																																														
ANALISIS COMISION DE COMPRAS	Comision de Compras																																														
ADJUDICACION	Director General																																														
REPORTE SIAC	Jefatura Unidad de Compras																																														
COMUNICACION DE ADJUDICACION	Asistente Administrativo																																														
PLAZOS PARA INTERPONER RECURSOS	OFERENTE																																														
CONFECCION DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO	Encargada de contratos																																														
SOLICITUD DE GARANTIA Y TIMBRES - COMIENZA REGIR PLAZO ENTREGA	Jefatura Solicitante																																														
ELABORADO X OSCAR																																															

ELABORADO X OSCAR