

**COMPRA 2016CD-000018-2205**  
**MANTAS DE CALENTAMIENTO.**  
**AVISO N° 3**

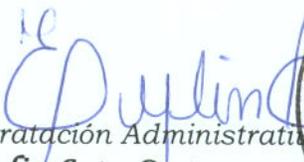
La Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, comunica a los interesados en este concurso, que debido a la solicitud de aclaración que se presentó al cartel original, se prorroga la apertura de la compra en referencia para el día 25 de febrero del año en curso a las 9:30 am.

Alajuela, a las 13:30 horas del día 16 de febrero del 2016; la suscrita Eylin Soto Castro, cédula de identidad 2-654-052, funcionaria del Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a: Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a:

<b>NOMBRE DEL OFERENTE</b>	<b>FAX</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>NOMBRE DE QUIEN CONFIRMA</b>
1. KENDALL INNOVADORES EN CUIDADOS AL PACIENTE S.A	2293-4621	2293-4854	
2. YIRE MEDICA H.P, S.A	2229-7100	2292-5913	
3. TRIDM,S.A	2257-6380	2257-7676	
4. ALFA MEDICA	2281-3624	2281-3718	
5. SOLME RC, S.A.	2260-6237	2262-4711	
6. ROKATEC	2237-2524	4701-9704	
7. TRANSGLOBAL	2239-5291	2293-2556	
8. ELEIMNSA	2217-7800	2217-7800	

**Nota:** Favor devolver la notificación firmada y sellada al fax: 24-36-10-37 ó 24-36-10-39

**De conformidad con lo señalado por la Contraloría General de la República en Resolución #RC-161-2001. En caso de que se omita devolver el oficio sin firmar y sello se tendrá el mismo por notificado.**

  
Contratación Administrativa  
**Eylin Soto Castro**



cc: Expediente 2016CD-000018-2205  
Archivo

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

**HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA**

**SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

## **CARTEL DEFINITIVO**

**CONCURSO:**

**2016CD-000018-2205**

**OBJETO CONTRACTUAL:**

**MANTAS DE CALENTAMIENTO.**

**SERVICIO SOLICITANTE**

**ANESTESIA.**

**PRESUPUESTO ASIGNADO: ₡ 8.120.100,<sup>00</sup>**

**FECHA Y HORA DE APERTURA**

**25 DE FEBRERO DEL 2016 a las 09:30 am**

## CONCURSO 2016CD-000018-2205

El Hospital San Rafael de Alajuela – Caja Costarricense de Seguro Social, recibirá ofertas por escrito hasta las **09:30 horas del día 25 DE FEBRERO DEL 2016**, para el suministro de: **MANTAS DE CALENTAMIENTO**.

Rigen: En lo no contemplado en las presentes condiciones generales rige lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento así como las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009 y reforma publicada en La Gaceta No. 86 del 05 de mayo 2010 así mismo las demás especificaciones técnicas propias del cartel de este concurso, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

### CONDICIONES GENERALES

- 1) Corresponderá a la Subárea de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, la tramitación del presente procedimiento de contratación, los oferentes deberán presentar ante este despacho cualquier trámite relacionado con el mismo. Para consultas comunicarse al teléfono 2436-1473 Fax 2436-10-37/2436-10-39.
- 2) La unidad administradora del contrato, en sus aspectos técnicos, serán **la Jefatura de Anestesia** Teléfono: **2436-1117**.
- 3) La unidad administradora del contrato en sus aspectos administrativos será la Administración o en su defecto el Área de Gestión de Bienes y Servicios de este centro médico y será responsable de tramitar las prórrogas solicitadas, reajustes de precios, vigencia y actualizaciones de garantías de cumplimiento, especies fiscales, sanciones por incumplimiento, ejecución de garantía de cumplimiento, apercibimiento e inhabilitación del oferente.
- 4) Los carteles o pliegos de condiciones válidos son solamente aquellos comunicados por la institución por las vías establecidas para ese efecto; en virtud de ellos no es posible garantizar la fidelidad de la información contemplada en páginas disponibles en la red de Internet de uso privado o no oficiales de la CCSS, por lo tanto no se hace responsable de su contenido.
- 5) La sola presentación de la oferta se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones del cartel y las disposiciones legales y reglamentarias.
- 6) La oferta económica deberá venir con la firma original del representante legal, o una persona autorizada por el representante legal; además deberá aportar copia de la cédula de identidad por ambos lados de la persona que firma la oferta y de la persona que autoriza a firmar la oferta.
- 7) La oferta presentada deberá ser clara, por lo que el oferente deberá desarrollar la misma, línea por línea, con la finalidad de permitir analizar si la empresa participante cumple con absolutamente todas las disposiciones solicitadas en las especificaciones técnicas del presente cartel de compra.
- 8) Las cotizaciones de precios deberán detallarse para cada bien, para ofertas en plaza, incluidos todos los impuestos y gastos que lo afecten (indicados por separado).
- 9) Las ofertas deben señalar claramente su vigencia, que se entenderá en caso de omisión y deberá ser no menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura.
- 10) El precio ofertado debe ser firme y definitivo.

- 11) Los oferentes deberán adjuntar fotocopia de los siguientes documentos:
- Personería jurídica de la empresa, de reciente emisión.
  - Cedula jurídica de la empresa.
  - Cédula física del representante legal que firma la oferta.
- 12) Certificación de que se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social. En el caso de que el oferente tenga un arreglo de pago aprobado por la C.C.S.S., vigente al momento de apertura de ofertas, deberá aportar copia junto con la oferta.
- 13) La forma de pago a utilizar es la usual de la CCSS, se realizara como máximo 30 días naturales después de la recepción definitiva del producto a satisfacción.
- 14) Presentar las siguientes declaraciones juradas:
- Declaración jurada de que no lo afectan las prohibiciones para contratar, establecidas en el Artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
  - Declaración jurada de que se encuentra al día en las obligaciones relativas al régimen de impuestos nacionales.
  - Declaración jurada de que mercadería entregada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas de la CCSS fue retirada de las bodegas de la Institución, propias o alquiladas.
  - Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
  - Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor producto de anteriores contrataciones incumplidas
- 15) El oferente debe presentar en la oferta el desglose de la estructura del precio con todos los elementos que lo componen, entre otros:
- a. Costo de producción: si el oferente lo considera pertinente, puede desagregar el costo de producción en: costo de materia prima y costo de mano de obra.
  - b. Costo administrativo.
  - c. Utilidad.
- 16) El oferente debe indicar en su oferta el país de origen del producto ofertado, así como el número de proveedor inscrito ante la CCSS.
- 17) Los insumos ofertados deberán cumplir con lo dispuesto por el Ministerio de Salud de Costa Rica en materia de registro, clasificación, importación y control de equipo y material biomédico, para tal efecto deberá presentar registro sanitario ó en su defecto certificación emitida por el Ministerio de Salud que haga constar que el trámite de inscripción se encuentra aprobado. El proveedor debe acreditar el cumplimiento de este requisito al momento de la apertura.
- 18) En caso de omitirse algún punto del Cartel, la Administración podrá subsanar la información conforme a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

- 19) En caso de no subsanarse dicha información se procederá aplicar lo dispuesto en el numeral 82 del R.G.C.A., que indica: "Si la prevención para subsanar no es atendida en tiempo, la Administración procederá a descalificar al oferente de que se trate, siempre que la naturaleza del defecto lo amerite y a ejecutar, previa audiencia, la garantía de participación".

#### APERTURA Y VENCIMIENTO DE LA COMPRA

- 20) La fecha límite para la recepción de las ofertas corresponderá al día y hora programada para la apertura, de inmediato se realizará dicho acto en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela y/o en la sala disponible para este efecto.
- 21) Los proveedores interesados en participar en esta Contratación, deberán presentar sus ofertas por escrito y en sobre cerrado, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, ubicada frente al Outlet Mall de Alajuela.
- 22) En la parte exterior del sobre se debe indicar claramente el número de concurso, el objeto del mismo y la identificación del oferente con el siguiente formato:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA CONCURSO N° : OBJETO: NOMBRE DEL OFERENTE:
--

- 23) No se aceptarán ofertas presentadas **por correo electrónico, fax o teléfono**.
- 24) Para efectos de notificaciones se requiere: nombre de la empresa o persona física, dirección exacta, números de teléfonos, número de fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación.
- 25) Toda corrección, modificación o anotación en la oferta deberá ser realizada mediante nota aparte y deberá ser entregada previamente a la realización de la apertura de ofertas. No se admitirá ningún tipo de corrección, borrón, anotación o tachadura en la oferta.
- 26) Se les recuerda que la Ley de Contratación Administrativa no prevé recursos de objeción ni solicitudes de prórrogas a la fecha de apertura para los concursos de las compras directas (escasa cuantía).
- 27) Durante el primer tercio que establece el artículo 170 del R.G.C.A. y la resolución RDAGJ-446-2005 del 20 de julio del 2005 de la Contraloría General de la República, se aceptarán las aclaraciones de los oferentes que estimen necesarias.

#### MÉTODO DE CALIFICACIÓN

- 28) Una vez que se ha determinado las ofertas que cumplen con los aspectos legales, administrativos y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a aplicar el sistema de evaluación de ofertas definido en el presente cartel tomando en cuenta los siguientes aspectos:
- **Base de calificación:** la calificación se realiza con base a cien, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener una oferta es de cien puntos.
  - **Criterios de redondeo:** para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el trunca en dos decimales.
  - **Selección del adjudicatario:** la elección del adjudicatario recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje.

- **Criterios de desempate:** en caso de presentarse empate entre dos o más ofertas en la calificación, prevalecerá la oferta presentada primero ante esta oficina de Contratación Administrativa.

#### ADJUDICACION

- 29) La adjudicación se efectuará dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas. No obstante, la CCSS con fundamento en el artículo 87 del Reglamento General de Contratación Administrativa, posee el derecho de prorrogar este plazo, en caso de requerirse, de lo cual dará aviso escrito a las partes.
- 30) La CCSS se reserva el derecho de adjudicar en forma parcial o total por ítem el presente concurso así como el derecho de adjudicar o no este concurso, si considera que las ofertas no satisfacen los intereses de la Institución o por falta de contenido económico.

#### GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO, ESPECIES FISCALES Y TIMBRES DE LEY

- 31) El Proveedor Adjudicado deberá rendir una Garantía de Cumplimiento de un 5% del monto Adjudicado en los siguientes casos: 1- toda compra igual o mayor a ₡10, 000,000.00, 2- Aquellas cuya entrega sea en forma parcial. Su vigencia deberá ser hasta de cuatro meses adicionales a la fecha probable de la recepción definitiva del objeto contractual. La misma deberá depositarse dentro de los 5 días siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, caso contrario la Administración declarara insubsistente el concurso sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que procedan por el incumplimiento y se procederá de acuerdo al artículo 191 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. A su vez, en caso de reajustes de precios la garantía deberá ser ajustada al monto correspondiente.
- 32) El adjudicatario deberá de aportar las especies fiscales correspondientes al 0.25 % del monto adjudicado. (Según oficio N°. 01227 de la Dirección General de Tributación Directa) así como el monto correspondiente por reintegro de papel de acuerdo a lo establecido en el código fiscal.

#### ENTREGA DEL PRODUCTO

- 33) El oferente adjudicado deberá realizar la entrega del producto en las instalaciones de la Subarea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela. El horario de recepción será de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00p.m a 2:30pm, viernes de 7:00 am a 12:00 p.m y de 1:00 pm a 2:00 pm.(este horario no aplica para despensa de viveres) .

#### MULTAS

- 34) Los atrasos o anticipos no autorizados por esta unidad, en la entrega del suministro, serán sancionados mediante las clausulas penales normadas en las Condiciones Generales para la Contratación Administrativa Institucional, publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009 y su reforma publicada en la Gaceta n° 53 del 17 de marzo 2014.

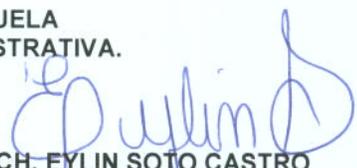
#### FACTURACION

- 35) El oferente adjudicado deberá presentar a la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela la factura comercial y factura global de la CCSS indicando el número de proveedor ante la CCSS, número de cuenta bancaria y nombre del Banco donde realizar el depósito de pago respectivo.
- 36) Las facturas presentadas deberán cumplir con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de la Ley General del impuesto sobre ventas.

  
BACH. ALBINA BURGOS CAMACHO.  
COORDINADORA S.A.C.A.

HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA  
SUBAREA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.



  
BACH. EYLLIN SOTO CASTRO  
ENCARGADO DE CARTELES



**Objeto de la contratación:**

**“MANTAS DE CALENTAMIENTO”**

**ASPECTOS TÉCNICOS**

Ítem	Código de la C.C.S.S.	UM	Detalle de lo solicitado	Cantidad
1	2-97-01-0012	UD	<p><b>MANTA DE CALENTAMIENTO NEONATAL</b>, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Liviana</li><li>▪ Que tenga:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Accesos para la manguera insufladora</li><li>▪ Aletas de fijación para asegurar a la mesa quirúrgica</li><li>▪ Orificios para drenar los fluidos que caen sobre la manta</li><li>▪ Que tenga protectores que ayuden a retener el aire caliente o cualquier otro sistema o accesorios que impida la fuga del aire caliente</li></ul></li><li>▪ Desechable</li><li>▪ Libre de látex</li><li>▪ Material: polipropileno u otro material resistente</li><li>▪ Para uso intraoperatorio</li><li>▪ Para un peso mínimo: 85 gramos</li><li>▪ Que permita el acceso a los cirujanos</li><li>▪ Que proporcione una distribución uniforme del calor</li><li>▪ Los posibles diseños son:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De una sola pieza que se pueda colocar debajo del paciente</li><li>▪ De dos piezas que al llenarse de aire caliente forman una “tienda de campaña” que rodee al paciente</li></ul></li><li>▪ Similar al modelo 555 de Arizant</li></ul>	300,00
2	2-97-01-0013	UD	<p><b>MANTA DE CALENTAMIENTO PEDIATRICA</b>, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Liviana</li><li>▪ Material:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Polipropileno u otro material resistente</li></ul></li><li>▪ Que tenga:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Accesos para la manguera insufladora</li><li>▪ Aletas de fijación para asegurar a la mesa quirúrgica</li><li>▪ Orificios para drenar los fluidos que caen sobre la manta</li><li>▪ Que tenga protectores que ayuden a retener el aire caliente o cualquier otro sistema o accesorios que impida la fuga del aire caliente</li></ul></li><li>▪ Desechable</li><li>▪ Libre de látex</li><li>▪ Para uso intraoperatorio</li><li>▪ Para un peso mínimo: 136 g</li></ul>	200,00



			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Que permita el acceso a los cirujanos</li><li>▪ Los posibles diseños son:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De una sola pieza que se puede colocar debajo del paciente</li><li>▪ De dos piezas que cubra todo el cuerpo excepto la cabeza, que forme un "tipo de tienda de campaña"</li></ul></li><li>▪ Que proporcione una distribución uniforme del calor</li><li>▪ Similar al modelo 550 de Arizant</li></ul>	
--	--	--	---	--

## CONDICIONES ESPECÍFICAS

### A. Notas Técnicas

- Los oferentes deben cotizar la totalidad de los ítems, ya que se requiere pedir en calidad de préstamo al menos 3 unidades de control de temperatura (calentador de pacientes)
- Los equipos se prestarán mientras se cuente con stock de mantas, no obstante si estas se acaban antes del año de vigencia del contrato, la empresa debe dejar en préstamo lo equipo hasta que se cumpla con el año.
- Los oferentes deben ofertar algunas de las siguientes tres opciones:
  - Brindar las mantas (ítem 1 y 2) compatible con los calentadores existentes en el hospital y brindar en calidad de préstamo mínimo 3 calentadores
    - Marca Bair Hugger, modelo 750 (6 equipos)
    - Marca Bair Hugger, modelo 775 (8 equipos)
    - Marca Bair Hugger, modelo 505 (5 equipos)
  - Proporcionar las mantas (ítem 1 y 2) compatible con dos calentadores marca Covidien código 501-6000 y que calidad de préstamo como mínimo 3 calentadores
  - Suministrar las mantas (ítem 1 y 2) y que calidad de préstamo como mínimo 3 calentadores
- Los equipos en calidad de préstamo deben cumplir con lo indicado en el siguiente punto

### B. Equipo

- La empresa adjudicada junto con ambos ítems debe suministrar en calidad de préstamo al menos tres equipos calentadores de paciente. Los equipos deben ser compatible con los ítems 1 y 2.
- El oferente debe indicar marca, modelo y fabricante del equipo en préstamo.
- El oferente debe comprometerse a brindar entrenamiento para la utilización adecuada del sistema o equipo, en el lugar de su instalación en horarios de trabajo del Hospital, en dos grupos, uno de los cuales será en horario del II turno (2 pm a 10 pm), si el servicio así lo requiere.
- El oferente debe demostrar que dispone del personal técnico y profesional adecuado para brindar ágil y eficientemente el soporte de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo y accesorios aportados en calidad de préstamo. Además, debe indicar en su oferta la disponibilidad del servicio técnico las 24 horas los 365 días del año, así como aportar los correos electrónicos, teléfonos y fax para solicitar el servicio.
- El proveedor adjudicado debe proporcionar un mantenimiento preventivo y correctivo **semestral**, el cual debe registrarse en una bitácora proporcionada por la empresa con permanencia en el Área de Equipo Médico del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital. Asimismo, el mantenimiento correctivo se



realizará cada vez que sea necesario, durante todos los días del año, incluyendo feriados, fines de semana y durante las 24 horas del día.

- ¿Cómo debe proceder la empresa para el ingreso a Sala de Operaciones?
  - i. Toda persona que necesite ingresar a Sala de Operaciones debe contar con la autorización de la Dirección General, para lo cual debe solicitar un permiso, el cual deben presentar a la Supervisora de Sala de Operaciones con su respectiva copia de cedula, copia del carnet de la empresa para dar el mantenimiento a los equipos.
- El proveedor adjudicado debe aportar en idioma español, catálogos o manuales o guías con descripción del funcionamiento del equipo y especificaciones completas del equipo.
- El oferente debe indicar si acepta que ante eventuales casos de desastre natural, incendio, accidentes o sustracciones, la Institución quede exonerada de toda responsabilidad por el equipo y adicionales.
- El equipo debe cumplir las siguientes especificaciones mínimas:
  - i. Que se pueda trasladar con facilidad, debe incluir el carrito de soporte y traslado
  - ii. Con 4 ajustes de temperatura:
    - 1. Alta:  $43\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$
    - 2. Media:  $38\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$
    - 3. Baja:  $32\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$
    - 4. Temperatura ambiente
  - iii. Que tenga:
    - 1. Indicadores de temperatura excesiva
    - 2. Reloj incorporado – ?
    - 3. Códigos de error
    - 4. Alarmas sonoras y visuales
  - iv. Que ofrezca datos de sobretemperatura, calibración, horas de uso, etc y opcionalmente que realice un seguimiento e informe de la duración de la terapia de calentamiento por aire forzado,
  - v. Que ofrezca una respuesta de temperatura en tiempo real, segura y rápida a través de sensores de temperatura.
  - vi. Que permita instalarse sobre una superficie dura, gigante o rail de cama
  - vii. Velocidades del ventilador y ruido:
    - 1. Configuración alta: 37 CFM hasta 49,9 CFM, 53 hasta 63 dB o equivalente según fabricante
    - 2. Configuración baja como función opcional: 32 CFM, 48 dB o equivalente según fabricante
  - viii. Con un filtro de alta eficiencia máximo de 0.3 micras
  - ix. Voltaje de operación: 120 Vac, 60 Hz
  - x. Incluir la manguera dosificadora de aire
- ¿Cómo se debe proceder con el ingreso de los equipos?
  - i. Para los equipos en calidad de préstamos, estos deben contar con la autorización de la Dirección Administrativa, donde conste el nombre, marca, modelo y serie de los equipos y el número de concurso bajo el cual se rige el préstamo. Estos equipos deben contar con una etiqueta o placa que lo identifique como en calidad de préstamo y el nombre de la empresa a la cual pertenece.



### C. Empaque

---

Para todos los ítems: En empaques individuales, que proteja a la mercadería de la humedad y del polvo.

### D. Garantía

---

Para todos los ítems: mínimo 12 meses contra defectos de fábrica a partir de la fecha de recepción definitiva.

### E. Literatura

---

- Para todos los ítems: ficha o especificaciones técnicas, original o fotocopia, donde pueda identificarse las características del producto ofrecido y equipo, presentar el número de referencia del catálogo del fabricante. No se aceptan hojas descargadas de Internet.
  - Toda la documentación debe venir en el idioma español o con su traducción.
  - En las hojas se debe identificar a cual ítem corresponde cada una.
- Certificado EMB del ítem 1 y 2 y el Equipo en préstamo vigente, junto con el anexo donde se verifique el número de código, referencia o número de parte ofertado.

Notas:

- Si el certificado EMB no cuenta con anexo y no indica en ninguna parte el código o referencia del equipo ofertado, el oferente deberá entregar un documento emitido por el Ministerio de Salud que indique qué códigos o referencias y productos se registraron bajo el EMB proporcionado en la oferta.
- Si el certificado EMB viene registrado bajo una empresa diferente a la que está participando en el presente concurso, el oferente debe cumplir con el art. 22 del Decreto Ejecutivo n° 34482-S y anexar un documento emitido por el Ministerio de Salud que indique alguna de las siguientes dos opciones:
  - una carta que están inscritos como distribuidores autorizados o que la información esté consignada en el sistema Registrado o
  - una carta o un certificado del Ministerio donde tenga autorizado el uso de dicho registro
- Si el certificado EMB apenas está siendo tramitado, presenta los documentos que los comprueba.

### F. Frecuencia de Entrega

---

- Para ambos ítems: **cuatrimestral**, según el siguiente cuadro de distribución

Ítem	Descripción	Cantidad	1° entrega	2° entrega	3° entrega
1	Manta para neonato	300	100	100	100
2	Manta para pediátrico	200	70	65	65

### G. Tiempo de Entrega

---

La primera entrega será **35 días hábiles** posteriores a la comunicación del retiro de la Orden de Compra, no obstante, se acepta un menor plazo o tiempo de entrega al indicado anteriormente, siempre y cuando los oferentes especifiquen el plazo de entrega ofrecido (*es decir, que indiquen la cantidad de días que ofrecen*).

Para todos los ítems: Las siguientes entregas cada **cuatro meses** a partir de la fecha de la primera entrega. Siempre y cuando las entregas se realicen dentro del rango establecido por la administración. En caso de corresponder la fecha de entrega a sábado, Domingo o Feriado, se trasladara al primer día hábil siguiente



**CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL**

Hospital San Rafael de Alajuela

**Anestesia**



Dr. Oscar Achi González

**Jefe**





# SISTEMA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

## Objeto de la contratación:

**“MANTAS DE CALENTAMIENTO”**

### 1. PROCEDIMIENTO DE PONDERACIÓN DE ELEGIBLES

La evaluación se aplica siempre y cuando cumpla con las especificaciones administrativas, técnicas y legales solicitadas en el cartel. No se considerarán las ofertas que no se ajusten a los requisitos previamente solicitados. El oferente debe anexar la información que estime pertinente para verificar el cumplimiento del aspecto evaluado. Los resultados parciales y totales se redondearán en enteros y centésimos. La calificación se hará de 0 a 100 puntos.

En concordancia con lo establecido en el Reglamento General de Contratación Administrativa, y con el propósito de disponer de un instrumento de comparación de las ofertas, se seguirá la forma de evaluación que se muestra más adelante.

### 2. Sistema de ponderación

No.	Factor a ponderar	Porcentaje	Criterios de valoración
1	<b>Precio total del ítem ofertado:</b>	100%	$\frac{\text{Precio menor ofrecido}}{\text{Precio a evaluar}} \times 100$
	Para que una oferta sea calificada, debe cumplir con las especificaciones técnicas, condiciones administrativas y legales del cartel.		

## HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

Dr. Oscar Achi González  
Jefe

