

COMPRA 2016CD-000034-2205
ACCESORIOS PARA PRUEBAS DE ESFUERZO.
AVISO N° 1

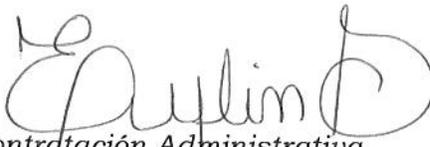
La Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, comunica a los interesados en este concurso, que debido a la solicitud de aclaración que se presentó al cartel original, se mantiene la fecha de la apertura.

Alajuela, a las 10:40 horas del día 17 de febrero del 2016; la suscrita Eylin Soto Castro, cédula de identidad 2-654-052, funcionaria del Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a: Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a:

NOMBRE DEL OFERENTE	FAX	TELÉFONO	NOMBRE DE QUIEN CONFIRMA
1. MULTISERVICIOS ELECTROMEDICOS S.A	2234-0751	2527-0727	
2. SOLUCIONES TECNOLOGICAS LA FIRMA, S.A	2227-1028	2227-1005	
3. YIRE MÉDICA HP, S.A	2229-7100	2292-5319	
4. ELECTRONICA INDUSTRIAL Y MEDICA, S.A	2217-7830	2217-7800	
5. LABORATORIOS RYMCO,S.A	2222-2014	2222-2012	
6. SOLME RC, S.A	2260-6237	2262-4711	
7. LATIN MED	2537-0017	2527-5135	

Nota: Favor devolver la notificación firmada y sellada al fax: 24-36-10-37 ó 24-36-10-39

De conformidad con lo señalado por la Contraloría General de la República en Resolución #RC-161-2001. En caso de que se omita devolver el oficio sin firmar y sello se tendrá el mismo por notificado.


Contratación Administrativa
Eylin Soto Castro



cc: Expediente 2016CD-000034-2205
Archivo

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CARTEL DEFINITIVO

CONCURSO:

2016CD-000034-2205

OBJETO CONTRACTUAL:

ACCESORIOS PARA PRUEBAS DE ESFUERZO.

SERVICIO SOLICITANTE

ELECTROCARDIOLOGIA.

PRESUPUESTO ASIGNADO: ₡ 1.266.893,⁵⁸

FECHA Y HORA DE APERTURA

22 DE FEBRERO DEL 2016 a las 09:00 am

CONCURSO 2016CD-000034-2205

El Hospital San Rafael de Alajuela – Caja Costarricense de Seguro Social, recibirá ofertas por escrito hasta las **09:00 horas del día 22 DE FEBRERO DEL 2016**, para el suministro de: **ACCESORIOS PARA PRUEBAS DE ESFUERZO.**

Rigen: En lo no contemplado en las presentes condiciones generales rige lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento así como las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009 y reforma publicada en La Gaceta No. 86 del 05 de mayo 2010 así mismo las demás especificaciones técnicas propias del cartel de este concurso, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

CONDICIONES GENERALES

- 1) Corresponderá a la Subárea de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, la tramitación del presente procedimiento de contratación, los oferentes deberán presentar ante este despacho cualquier trámite relacionado con el mismo. Para consultas comunicarse al teléfono 2436-1473 Fax 2436-10-37/2436-10-39.
- 2) La unidad administradora del contrato, en sus aspectos técnicos, serán la **Jefatura de Electrocardiografía** Teléfono: **2436-1117**.
- 3) La unidad administradora del contrato en sus aspectos administrativos será la Administración o en su defecto el Área de Gestión de Bienes y Servicios de este centro médico y será responsable de tramitar las prórrogas solicitadas, reajustes de precios, vigencia y actualizaciones de garantías de cumplimiento, especies fiscales, sanciones por incumplimiento, ejecución de garantía de cumplimiento, apercibimiento e inhabilitación del oferente.
- 4) Los carteles o pliegos de condiciones válidos son solamente aquellos comunicados por la institución por las vías establecidas para ese efecto; en virtud de ellos no es posible garantizar la fidelidad de la información contemplada en páginas disponibles en la red de Internet de uso privado o no oficiales de la CCSS, por lo tanto no se hace responsable de su contenido.
- 5) La sola presentación de la oferta se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones del cartel y las disposiciones legales y reglamentarias.
- 6) La oferta económica deberá venir con la firma original del representante legal, o una persona autorizada por el representante legal; además deberá aportar copia de la cédula de identidad por ambos lados de la persona que firma la oferta y de la persona que autoriza a firmar la oferta.
- 7) La oferta presentada deberá ser clara, por lo que el oferente deberá desarrollar la misma, línea por línea, con la finalidad de permitir analizar si la empresa participante cumple con absolutamente todas las disposiciones solicitadas en las especificaciones técnicas del presente cartel de compra.
- 8) Las cotizaciones de precios deberán detallarse para cada bien, para ofertas en plaza, incluidos todos los impuestos y gastos que lo afecten (indicados por separado).
- 9) Las ofertas deben señalar claramente su vigencia, que se entenderá en caso de omisión y deberá ser no menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura.
- 10) El precio ofertado debe ser firme y definitivo.

11) Los oferentes deberán adjuntar fotocopia de los siguientes documentos:

- Personería jurídica de la empresa, de reciente emisión.
- Cedula jurídica de la empresa.
- Cédula física del representante legal que firma la oferta.

12) Certificación de que se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social. En el caso de que el oferente tenga un arreglo de pago aprobado por la C.C.S.S., vigente al momento de apertura de ofertas, deberá aportar copia junto con la oferta.

13) La forma de pago a utilizar es la usual de la CCSS, se realizara como máximo 30 días naturales después de la recepción definitiva del producto a satisfacción.

14) Presentar las siguientes declaraciones juradas:

- Declaración jurada de que no lo afectan las prohibiciones para contratar, establecidas en el Artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- Declaración jurada de que se encuentra al día en las obligaciones relativas al régimen de impuestos nacionales.
- Declaración jurada de que mercadería entregada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas de la CCSS fue retirada de las bodegas de la Institución, propias o alquiladas.
- Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
- Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor producto de anteriores contrataciones incumplidas

15) El oferente debe presentar en la oferta el desglose de la estructura del precio con todos los elementos que lo componen, entre otros:

- a. Costo de producción: si el oferente lo considera pertinente, puede desagregar el costo de producción en: costo de materia prima y costo de mano de obra.
- b. Costo administrativo.
- c. Utilidad.

16) El oferente debe indicar en su oferta el país de origen del producto ofertado, así como el número de proveedor inscrito ante la CCSS.

17) Los insumos ofertados deberán cumplir con lo dispuesto por el Ministerio de Salud de Costa Rica en materia de registro, clasificación, importación y control de equipo y material biomédico, para tal efecto deberá presentar registro sanitario ó en su defecto certificación emitida por el Ministerio de Salud que haga constar que el trámite de inscripción se encuentra aprobado. El proveedor debe acreditar el cumplimiento de este requisito al momento de la apertura.

18) En caso de omitirse algún punto del Cartel, la Administración podrá subsanar la información conforme a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

- 19) En caso de no subsanarse dicha información se procederá aplicar lo dispuesto en el numeral 82 del R.G.C.A., que indica: "Si la prevención para subsanar no es atendida en tiempo, la Administración procederá a descalificar al oferente de que se trate, siempre que la naturaleza del defecto lo amerite y a ejecutar, previa audiencia, la garantía de participación".

APERTURA Y VENCIMIENTO DE LA COMPRA

- 20) La fecha límite para la recepción de las ofertas corresponderá al día y hora programada para la apertura, de inmediato se realizará dicho acto en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela y/o en la sala disponible para este efecto.
- 21) Los proveedores interesados en participar en esta Contratación, deberán presentar sus ofertas por escrito y en sobre cerrado, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, ubicada frente al Outlet Mall de Alajuela.
- 22) En la parte exterior del sobre se debe indicar claramente el número de concurso, el objeto del mismo y la identificación del oferente con el siguiente formato:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA CONCURSO N° : OBJETO: NOMBRE DEL OFERENTE:

- 23) No se aceptarán ofertas presentadas **por correo electrónico, fax o teléfono.**
- 24) Para efectos de notificaciones se requiere: nombre de la empresa o persona física, dirección exacta, números de teléfonos, número de fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación.
- 25) Toda corrección, modificación o anotación en la oferta deberá ser realizada mediante nota aparte y deberá ser entregada previamente a la realización de la apertura de ofertas. No se admitirá ningún tipo de corrección, borrón, anotación o tachadura en la oferta.
- 26) Se les recuerda que la Ley de Contratación Administrativa no prevé recursos de objeción ni solicitudes de prórrogas a la fecha de apertura para los concursos de las compras directas (escasa cuantía).
- 27) Durante el primer tercio que establece el artículo 170 del R.G.C.A. y la resolución RDAGJ-446-2005 del 20 de julio del 2005 de la Contraloría General de la República, se aceptaran las aclaraciones de los oferentes que estimen necesarias.

MÉTODO DE CALIFICACIÓN

- 28) Una vez que se ha determinado las ofertas que cumplen con los aspectos legales, administrativos y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a aplicar el sistema de evaluación de ofertas definido en el presente cartel tomando en cuenta los siguientes aspectos:
- **Base de calificación:** la calificación se realiza con base a cien, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener una oferta es de cien puntos.
 - **Criterios de redondeo:** para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el truncar en dos decimales.
 - **Selección del adjudicatario:** la elección del adjudicatario recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje.

- **Criterios de desempate:** en caso de presentarse empate entre dos o más ofertas en la calificación, prevalecerá la oferta presentada primero ante esta oficina de Contratación Administrativa.

ADJUDICACION

- 29) La adjudicación se efectuará dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas. No obstante, la CCSS con fundamento en el artículo 87 del Reglamento General de Contratación Administrativa, posee el derecho de prorrogar este plazo, en caso de requerirse, de lo cual dará aviso escrito a las partes.
- 30) La CCSS se reserva el derecho de adjudicar en forma parcial o total por ítem el presente concurso así como el derecho de adjudicar o no este concurso, si considera que las ofertas no satisfacen los intereses de la Institución o por falta de contenido económico.

GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO, ESPECIES FISCALES Y TIMBRES DE LEY

- 31) El Proveedor Adjudicado deberá rendir una Garantía de Cumplimiento de un 5% del monto Adjudicado en los siguientes casos: 1- toda compra igual o mayor a ₡10, 000,000.00, 2- Aquellas cuya entrega sea en forma parcial. Su vigencia deberá ser hasta de cuatro meses adicionales a la fecha probable de la recepción definitiva del objeto contractual. La misma deberá depositarse dentro de los 5 días siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, caso contrario la Administración declarara insubsistente el concurso sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que procedan por el incumplimiento y se procederá de acuerdo al artículo 191 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. A su vez, en caso de reajustes de precios la garantía deberá ser ajustada al monto correspondiente.
- 32) El adjudicatario deberá de aportar las especies fiscales correspondientes al 0.25 % del monto adjudicado. (Según oficio N°. 01227 de la Dirección General de Tributación Directa) así como el monto correspondiente por reintegro de papel de acuerdo a lo establecido en el código fiscal.

ENTREGA DEL PRODUCTO

- 33) El oferente adjudicado deberá realizar la entrega del producto en las instalaciones de la Subarea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela. El horario de recepción será de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00p.m a 2:30pm, viernes de 7:00 am a 12:00 p.m y de 1:00 pm a 2:00 pm.(este horario no aplica para despensa de víveres) .

MULTAS

- 34) Los atrasos o anticipos no autorizados por esta unidad, en la entrega del suministro, serán sancionados mediante las clausulas penales normadas en las Condiciones Generales para la Contratación Administrativa Institucional, publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009 y su reforma publicada en la Gaceta n° 53 del 17 de marzo 2014.

FACTURACION

- 35) El oferente adjudicado deberá presentar a la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela la factura comercial y factura global de la CCSS indicando el número de proveedor ante la CCSS, número de cuenta bancaria y nombre del Banco donde realizar el depósito de pago respectivo.
- 36) Las facturas presentadas deberán cumplir con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de la Ley General del impuesto sobre ventas.

HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA
SUBAREA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.

BACH. ALBINA BURGOS CAMACHO
COORDINADORA S.A.C.A.



BACH. EYLIN SOTO CASTRO
ENCARGADO DE CARTELES

Objeto de la contratación:

“ACCESORIOS PARA PRUEBA DE ESFUERZO”

ASPECTOS TÉCNICOS

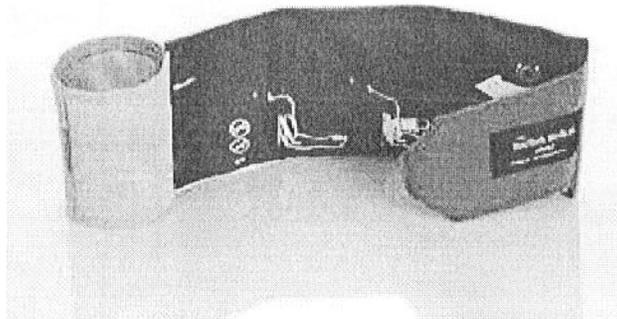
Ítem	Código de la C.C.S.S.	UM	Detalle de lo solicitado	Cantidad solicitada
1	4-50-02-0275	UD	<p>Papel para Prueba de Esfuerzo marca Quinton, modelo Q-Stress, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Termosensible• Hojas plegadas [Z-fold]• En presentación de resmas• Tamaño carta [8 ½" x 11 o 216 x 279 mm]• Papel Original, para evitar daños en el cabezal de la impresora• Cuadrículado y rayado en color rojo o naranja, este no debe dificultar la visualización de los datos o graficas• El papel debe permitir que la impresión sean clara y legible, que no presente datos borrosos• Compatible con el Prueba de Esfuerzo descrita• FABRICANTE CARDIAC SCIENCE, CÓDIGO <u>036869-001</u>	190,00
2	8-48-30-4210	UD	<p>Brazalete/Manga para monitorización de la presión no invasiva, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reusables• Ajustable al brazo• Con micrófono incorporado• Circunferencia de 18 a 27 cm• Para paciente pediátrico, talla pequeña• Con velcro u otro sistema de fijación, pero que asegure la manga al brazo• Similar al código 042061-007 de SunTech Tango BP Monitor	1,00
3	8-48-30-4210	UD	<p>Brazalete/Manga para monitorización de la presión no invasiva, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reusables• Talla mediana• Ajustable al brazo• Con micrófono incorporado• Circunferencia de 25 a 35 cm• Con velcro u otro sistema de fijación, pero que asegure la manga al brazo• Similar al código 042061-008 de SunTech Tango BP Monitor	1,00
4	8-48-30-4210	UD	<p>Brazalete/Manga para monitorización de la presión no invasiva, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reusables• Talla grande	1,00

			<ul style="list-style-type: none"> • Ajustable al brazo • Con micrófono incorporado • Circunferencia de 27 a 40 cm • Con velcro u otro sistema de fijación, pero que asegure la manga al brazo • Similar al código 042061-010 de SunTech Tango BP Monitor 	
5	8-48-30-4210	UD	<p>Brazalete/Manga para monitorización de la presión no invasiva, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reusables • Talla grande • Ajustable al brazo • Con micrófono incorporado • Circunferencia de 32 a 44 cm • Con velcro u otro sistema de fijación, pero que asegure la manga al brazo • Similar al código 042061-009 de SunTech Tango BP Monitor 	1,00

CONDICIONES ESPECÍFICAS

A. Notas técnicas

- El ítem 1: deben ser compatible con la prueba de esfuerzo marca Quinton, modelo Q-Stress
- Los ítems 2 al 4 deben ser compatible con el Monitor de presión sanguínea SunTech, con el cual trabaja la prueba de esfuerzo. Imagen de la manga:



- Los oferentes deben indicar en su oferta claramente el fabricante, marca y código de parte o referencia de los productos.

B. Empaque

Para todos los ítems: En empaques individuales, que proteja a la mercadería de la humedad y del polvo. Debe traer la etiqueta con el nombre del producto.

C. Garantía

La empresa adjudicada debe garantizar el artículo contra defectos de fábrica, por un mínimo de 24 meses a partir de la fecha de recepción definitiva de la mercadería en la Subárea de Almacenamiento y Distribución.

D. Literatura

Para todos los ítems:

- Ficha o especificaciones técnicas, original o fotocopia, donde pueda identificarse el producto ofrecido y sus características, presentar el número de referencia del catálogo del fabricante. No se aceptan hojas descargadas de Internet.
 - Toda la documentación debe venir en el idioma español o con su traducción.
 - En las hojas se debe identificar a cual ítem corresponde cada una.
- Certificado EMB para ítem 2 al 5, junto con el anexo donde se pueda verificar el número de parte, código o referencia del producto ofertado.

Notas:

- Si el certificado EMB no cuenta con anexo y no indica en ninguna parte el código o referencia del equipo ofertado, el oferente deberá entregar un documento emitido por el Ministerio de Salud que indique qué códigos o referencias y productos se registraron bajo el EMB proporcionado en la oferta.
- Si el certificado EMB viene registrado bajo una empresa diferente a la que está participando en el presente concurso, el oferente debe cumplir con el art. 22 del Decreto Ejecutivo n° 34482-S y anexar un documento emitido por el Ministerio de Salud que indique alguna de las siguientes dos opciones:
 - una carta que están inscritos como distribuidores autorizados o que la información esté consignada en el sistema Registrado o
 - una carta o un certificado del Ministerio donde tenga autorizado el uso de dicho registro
- Si el certificado EMB apenas está siendo tramitado, presenta los documentos que los comprueba.
- *En caso de que estos productos no requieran certificado EMB, deben adjuntar nota emitida por el Ministerio de Salud que los respalde.*

E. Muestra

Para el ítem 1: una resma con el fin de verificar compatibilidad con el equipo, que la impresión sea clara y legible y que no se presente daño al cabeza de la impresora.

Para los ítems del 2 al 5: en caso de que se ofrezcan productos diferentes a la marca SunTech Medical se debe adjuntar una muestra de cada ítem para verificar la compatibilidad con el equipo descrito.

La prueba consistirá en:

- Ítem 1: imprimir reportes de la prueba de esfuerzo.
- Ítem 2 al 5: Conectar los accesorios a los equipos para ver si los reconoce.

Las pruebas la realizará el médico o técnico conforme lo decida el coordinador del servicio.

Las muestras deben venir:

- En un sobre sellado, indicando a que empresa pertenecen.
- La muestra no será devuelta, ya que se abrirá de su empaque.
- La muestra debe corresponde al código del producto ofertado.

F. Tiempo de Entrega

Para los ítems del 2 al 5, única entrega se realizará **45 días hábiles** posteriores a la comunicación del retiro de la Orden de Compra. No obstante, se acepta un menor plazo o tiempo de entrega al indicado anteriormente, siempre y cuando los oferentes especifiquen el plazo de entrega ofrecido (*es decir, que indiquen la cantidad de días que ofrecen*).

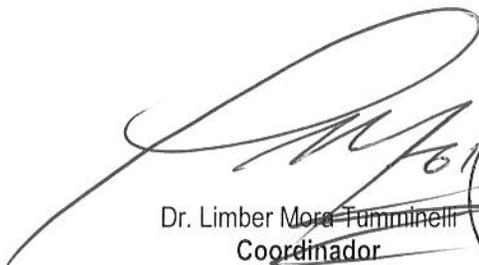
Para el **ítem 1**: frecuencia cuatrimestral. La primera entrega será **120 días hábiles** posteriores a la comunicación del retiro de la Orden de Compra. El tiempo de entrega es invariable para el ítem 1, porque hay una entrega pendiente para el 05/02/2016 (2015CD-000071-2205).

Las siguientes entregas se efectuarán cada **cuatro meses** a partir de la fecha de la primera entrega.

Siempre y cuando las entregas se realicen dentro del rango establecido por la administración. En caso de corresponder la fecha de entrega a sábado, Domingo o Feriado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

Item	Cantidad	1° entrega	2° entrega	3° entrega
1	190	63	64	63


Dr. Limber Mora Tumminelli
Coordinador





SISTEMA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Objeto de la contratación:

“ACCESORIOS PARA PRUEBA DE ESFUERZO”

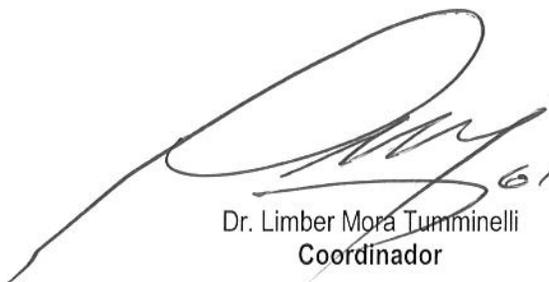
1. PROCEDIMIENTO DE PONDERACIÓN DE ELEGIBLES

La evaluación se aplica siempre y cuando cumpla con las especificaciones administrativas, técnicas y legales solicitadas en el cartel. No se considerarán las ofertas que no se ajusten a los requisitos previamente solicitados. El oferente debe anexar la información que estime pertinente para verificar el cumplimiento del aspecto evaluado. Los resultados parciales y totales se redondearán en enteros y centésimos. La calificación se hará de 0 a 100 puntos.

En concordancia con lo establecido en el Reglamento General de Contratación Administrativa, y con el propósito de disponer de un instrumento de comparación de las ofertas, se seguirá la forma de evaluación que se muestra más adelante.

2. Sistema de ponderación

No.	Factor a ponderar	Porcentaje	Criterios de valoración
1	Precio total del ítem ofertado:	100%	$\frac{\text{Precio menor ofrecido} \times 100\%}{\text{Precio a evaluar}}$
	Para que una oferta sea calificada, debe cumplir con las especificaciones técnicas, condiciones administrativas y legales del cartel.		
Total		100%	


Dr. Limber Mora Tumminelli
Coordinador

