

COMPRA 2016CD-000080-2205
EQUIPO DE CÓMPUTO.
AVISO N° 1

La Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, comunica a los interesados en este concurso, que debido a la solicitud de aclaración que se presentó al cartel original, adjunta cartel definitivo. Se prorroga su apertura para el día 02 de junio del 2016 a las 09:00 a.m.

Alajuela, a las 07:20 horas del día 27 de mayo del 2016; la suscrita Eylin Soto Castro, cédula de identidad 2-654-052, funcionaria del Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a: Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a:

NOMBRE DEL OFERENTE	FAX	TELÉFON O	NOMBRE DE QUIEN CONFIRMA
1. GBM DE COSTA RICA, S.A.	2233-2352	2284-3999	
2. SONDA TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN DE C.R, S.A	2224-9394	2224-9596	
3. COMPONENTES EL ORBE S.A	2280-0465	2545-4700	
4. CONSORCIO DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES CONISA, S.A	2253-2826	2281-0100	
5. I.S. PRODUCTOS DE OFICINA CENTROAMERICANA, S.A.	2523-4323	2255-3528	
6. TELERAD, S.A	2256-1652	2256-1245	
7. COMPUPLAZA, S.A.	2235-6014	2240-6053	
8. COMPUTACIÓN COALA DE ALAJUELA	2442-5455	2440-0101	
9. CENTRAL DE SERVICIOS PC, S.A	2549-2080	2549-2000	
10. SPECTUM MULTIMEDIA S.A	2241-1771	2235-7636	
11. SISTEMAS CONVERGENTES S.A	2241-3355	2236-3355	
12. INTER SOFT ST DE LATINOAMERICA, S.A	2253-4690	2253-4660	
13. COMPUFAX	sanpedro@compufax.cr	2290-2020	
14. SISCON	2241-3355	2236-3355	
15. NORTEC	2262-7590	2261-3993	

Nota: Favor devolver la notificación firmada y sellada al fax: 24-36-10-37 ó 24-36-10-39

De conformidad con lo señalado por la Contraloría General de la República en Resolución #RC-161-2001. En caso de que se omita devolver el oficio sin firmar u sello se tendrá el mismo por notificado.


Contratación Administrativa
Licda. Eylin Soto Castro



cc: Expediente 2016CD-000080-2205
Archivo

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONCURSO:

CARTEL DEFINITIVO

CONTRATACIÓN DIRECTA

2016CD-000080-2205

OBJETO CONTRACTUAL:

EQUIPO DE CÓMPUTO.

SERVICIO SOLICITANTE

INFORMÁTICA.

PRESUPUESTO ASIGNADO: ₡ 39.884.144,³⁷

FECHA Y HORA DE APERTURA

02 DE JUNIO DEL 2016 a las 09:00 am

CONCURSO 2016CD-000080-2205

El Hospital San Rafael de Alajuela – Caja Costarricense de Seguro Social, recibirá ofertas por escrito hasta las **09:00 horas del día 02 DE JUNIO del 2016, para el suministro de EQUIPO DE CÓMPUTO.**

Rigen: En lo no contemplado en las presentes condiciones generales rige lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento así como las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009 y reforma publicada en La Gaceta No. 86 del 05 de mayo 2010 así mismo las demás especificaciones técnicas propias del cartel de este concurso, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

CONDICIONES GENERALES

- 1) Corresponderá a la Subárea de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, la tramitación del presente procedimiento de contratación, los oferentes deberán presentar ante este despacho cualquier trámite relacionado con el mismo. Para consultas comunicarse a 2436-1473 FAX 2436-1037-2436-1039
- 2) La unidad administradora del contrato, en sus aspectos técnicos, será la Jefatura de Informática ,teléfono: 2436-1044
- 3) La unidad administradora del contrato en sus aspectos administrativos será la Administración o en su defecto el Área de Gestión de Bienes y Servicios de este centro médico y será responsable de gestionar las prórrogas correspondientes, reajustes de precios, vigencia y actualizaciones de garantías de cumplimiento, especies fiscales, sanciones por incumplimiento, ejecución de garantía de cumplimiento, apercibimiento e inhabilitación del oferente.
- 4) Los carteles o pliegos de condiciones válidos son solamente aquellos comunicados por la institución por las vías establecidas para ese efecto; en virtud de ellos no es posible garantizar la fidelidad de la información contemplada en páginas disponibles en la red de Internet de uso privado o no oficiales de la CCSS, por lo tanto no se hace responsable de su contenido.
- 5) La sola presentación de la oferta se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones del cartel y las disposiciones legales y reglamentarias.
- 6) La oferta económica deberá venir con la firma original del representante legal, o una persona autorizada por el representante legal; además deberá aportar copia de la cédula de identidad por ambos lados de la persona que firma la oferta y de la persona que autoriza a firmar la oferta.
- 7) La oferta presentada deberá ser clara, por lo que el oferente deberá desarrollar la misma, línea por línea, con la finalidad de permitir analizar si la empresa participante cumple con absolutamente todas las disposiciones solicitadas en las especificaciones técnicas del presente cartel de compra.
- 8) Las cotizaciones de precios deberán detallarse para cada bien, para ofertas en plaza, incluidos todos los impuestos y gastos que lo afecten (indicados por separado).
- 9) Las ofertas deben señalar claramente su vigencia, que se entenderá en caso de omisión y deberá ser no menor de 30 días HÁBILES contados a partir de la fecha de apertura.

- 10) El precio ofertado debe ser firme y definitivo.
- 11) Los oferentes deberán adjuntar fotocopia de los siguientes documentos:
- Personería jurídica de la empresa, de reciente emisión.
 - Cedula jurídica de la empresa.
 - Cédula física del representante legal que firma la oferta.
- 12) Certificación de que se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social. En el caso de que el oferente tenga un arreglo de pago aprobado por la C.C.S.S., vigente al momento de apertura de ofertas, deberá aportar copia junto con la oferta.
- 13) La forma de pago a utilizar es la usual de la CCSS, se realizara como máximo 30 días naturales después de la recepción definitiva del producto a satisfacción.
- 14) Presentar las siguientes declaraciones juradas:
- Declaración jurada de que no lo afectan las prohibiciones para contratar, establecidas en el Artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
 - Declaración jurada de que se encuentra al día en las obligaciones relativas al régimen de impuestos nacionales.
 - Declaración jurada de que mercadería entregada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas de la CCSS fue retirada de las bodegas de la Institución, propias o alquiladas.
 - Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
 - Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor producto de anteriores contrataciones incumplidas
- 15) El oferente debe presentar en la oferta el desglose de la estructura del precio con todos los elementos que lo componen, entre otros:
- a. Costo de producción: si el oferente lo considera pertinente, puede desagregar el costo de producción en: costo de materia prima y costo de mano de obra.
 - b. Costo administrativo.
 - c. Utilidad.
- 16) El oferente debe indicar en su oferta el país de origen del producto ofertado, así como el número de proveedor inscrito ante la CCSS.
- 17) En caso de omitirse algún punto del Cartel, la Administración podrá subsanar la información conforme a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
- 18) En caso de no subsanarse dicha información se procederá aplicar lo dispuesto en el numeral 82 del R.G.C.A., que indica: "Si la prevención para subsanar no es atendida en tiempo, la

Administración procederá a descalificar al oferente de que se trate, siempre que la naturaleza del defecto lo amerite y a ejecutar, previa audiencia, la garantía de participación”.

APERTURA Y VENCIMIENTO DE LA COMPRA

- 19) La fecha límite para la recepción de las ofertas corresponderá al día y hora programada para la apertura, de inmediato se realizará dicho acto en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela y/o en la sala disponible para este efecto.
- 20) Los proveedores interesados en participar en esta Contratación, deberán presentar sus ofertas por escrito y en sobre cerrado, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, ubicada frente al Outlet Mall de Alajuela.
- 21) En la parte exterior del sobre se debe indicar claramente el número de concurso, el objeto del mismo y la identificación del oferente con el siguiente formato:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA CONCURSO N° : OBJETO: NOMBRE DEL OFERENTE:
--

- 22) No se aceptarán ofertas presentadas por correo electrónico, fax o teléfono.
- 23) Para efectos de notificaciones se requiere: nombre de la empresa o persona física, dirección exacta, números de teléfonos, número de fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación.
- 24) Toda corrección, modificación o anotación en la oferta deberá ser realizada mediante nota aparte y deberá ser entregada previamente a la realización de la apertura de ofertas. No se admitirá ningún tipo de corrección, borrón, anotación o tachadura en la oferta.
- 25) Se les recuerda que la Ley de Contratación Administrativa no prevé recursos de objeción ni solicitudes de prórrogas a la fecha de apertura para los concursos de las compras directas (escasa cuantía).
- 26) Durante el primer tercio que establece el artículo 170 del R.G.C.A. y la resolución RDAGJ-446-2005 del 20 de julio del 2005 de la Contraloría General de la República, se aceptaran las aclaraciones de los oferentes que estimen necesarias.

MÉTODO DE CALIFICACIÓN

- 27) Una vez que se ha determinado las ofertas que cumplen con los aspectos legales, administrativos y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a aplicar el sistema de evaluación de ofertas definido en el presente cartel tomando en cuenta los siguientes aspectos:

➤ Según aspectos técnicos.

ADJUDICACION

- 28) La adjudicación se efectuará dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas. No obstante, la CCSS con fundamento en el artículo 87 del Reglamento General de Contratación Administrativa, posee el derecho de prorrogar este plazo, en caso de requerirse, de lo cual dará aviso escrito a las partes.
- 29) La CCSS se reserva el derecho de adjudicar en forma parcial o total por ítem el presente concurso así como el derecho de adjudicar o no este concurso, si considera que las ofertas no satisfacen los intereses de la Institución o por falta de contenido económico.

GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO, ESPECIES FISCALES Y TIMBRES DE LEY

- 30) El Proveedor Adjudicado deberá rendir una Garantía de Cumplimiento de un 5% del monto Adjudicado en los siguientes casos: 1- toda compra igual o mayor a ₡10, 000,000.00, 2- Aquellas cuya entrega sea en forma parcial. Su vigencia deberá ser hasta de cuatro meses adicionales a la fecha probable de la recepción definitiva del objeto contractual. La misma deberá depositarse dentro de los 5 días siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, caso contrario la Administración declarará insubsistente el concurso sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que procedan por el incumplimiento y se procederá de acuerdo al artículo 191 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. A su vez, en caso de reajustes de precios la garantía deberá ser ajustada al monto correspondiente.
- 31) El adjudicatario deberá de aportar las especies fiscales correspondientes al 0.25 % del monto adjudicado. (Según oficio N°. 01227 de la Dirección General de Tributación Directa) así como el monto correspondiente por reintegro de papel de acuerdo a lo establecido en el código fiscal.

ENTREGA DEL PRODUCTO

- 32) El oferente adjudicado deberá realizar la entrega del producto en las instalaciones de la Subarea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela. El horario de recepción será de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 p.m y de 1pm a 2:30 pm., viernes de 7:00 am a 12:00 p.m y de 1:00pm a 2:00 pm.(este horario no aplica para despensa de víveres)

MULTAS

- 33) Los atrasos o anticipos no autorizados por esta unidad, en la entrega del suministro, serán sancionados mediante las cláusulas penales normadas en las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009 y su reforma publicada en la Gaceta n° 53 del 17 de marzo 2014.

"Cláusulas penales. Los atrasos o anticipos no autorizados por la Administración, en cualquiera de las entregas pactadas, será sancionado con fundamento en las siguientes disposiciones:

5.2.1. Los bienes o suministros contratados que a la fecha de la entrega pactada se encuentren desabastecidos (inventario cero), en la red de servicios institucionales, poniendo en riesgo la vida de los usuarios de la CCSS, serán castigados con el 25% del monto total de dicha entrega desde el momento en que la Administración verifique el atraso en la fecha pactada. Aquellos cuyo desabastecimiento no ponga en riesgo la vida de los usuarios de la CCSS serán castigados de conformidad con el apartado 5.2.2.

5.2.2. Los bienes o suministros contratados, cuya necesidad a la fecha de la entrega pactada puede ser resuelta con los inventarios institucionales, serán castigados con el 0.5% del monto total de dicha entrega por cada día de atraso contados a partir del primer día de entrega pactada hasta el octavo día hábil de atraso, inclusive.

5.2.3. Cuando el atraso sea igual o mayor a nueve días hábiles, el monto por cláusula penal incrementará el porcentaje, castigando en un 3% del monto total de la respectiva entrega, por cada día de atraso hasta cubrir el 25% del monto total de dicha entrega.

5.2.4. Cubierto el tope del 25% previsto por el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa para el cobro de esta cláusula, la Administración quedará facultada para resolver el contrato por incumplimiento, imponer las sanciones de ley y cobrar los daños y perjuicios que el saldo en descubierto haya generado dicho incumplimiento”.

FACTURACION

- 34) El oferente adjudicado deberá presentar a la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela la factura comercial y factura global de la CCSS indicando el número de proveedor ante la CCSS, número de cuenta bancaria y nombre del Banco donde realizar el depósito de pago respectivo.
- 35) Las facturas presentadas deberán cumplir con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de la Ley General del impuesto sobre ventas.

HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA
SUBAREA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.


BACH. ALBINA BURGOS CAMACHO
COORDINADORA S.A.C.A.




LICDA. EYLIN SOTO CASTRO.
ENCARGADO DE CARTELES



Alajuela, mayo 2016.

ASPECTOS TÉCNICOS

Objeto de la contratación: Equipo de cómputo.

1. CONDICIONES GENERALES

- 1.1. Todo lo ofrecido y sus componentes deben ser totalmente nuevos y libres de cualquier desperfecto.
- 1.2. El equipo debe ser entregado, instalado y probado por el oferente, este deberá indicar las condiciones de preinstalación necesarias. Aplica únicamente para los ítems N° 3 y N°7.
- 1.3. Se debe cotizar por separado el costo del bien y el costo de la instalación, si es que lo tuviese. Aplica únicamente para los ítems N° 3 y N°7.
- 1.4. La oferta deberá incluir literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.
- 1.5. El equipo ofrecido deberá ser concebido como un equipo de solución completa (entiéndase por solución completa que el CPU, monitor, teclado y mouse sean de la misma marca) y no como un compendio de componentes de diferente marca. Aplica únicamente para el ítem N°1: Computadoras de escritorio tipo small form factor
- 1.6. Se deberá incluir en la oferta al menos el detalle del equipo ofrecido, garantía, costos y tiempo de entrega.
- 1.7. El oferente deberá suministrar todos los componentes, accesorios, controladores y cualquier otro dispositivo necesario para que los equipos funcionen adecuadamente.
- 1.8. El oferente deberá ofrecer garantía de funcionamiento de los equipos cotizados de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas, a partir de la puesta de operación (cualquier condicionamiento se tendrá como incumplimiento de este requerimiento). Las llamadas de mantenimiento correctivo, una vez colocado y verificado con el oferente el respectivo reporte, deberán dar respuesta en dos (2) horas hábiles, para coordinar con el Centro de Gestión de informática la solución el reporte.
- 1.9. La garantía de los equipos, deberá de brindarse en el sitio y durante el tiempo indicado en las especificaciones técnicas.



- 1.10. Cuando un equipo presente fallos durante el tiempo de garantía, las reparaciones requeridas, después del reporte para solucionar los problemas (punto 1.8.), deberán realizarse en un lapso de 5 días hábiles, una vez que se haya colocado y verificado con el contratista el respectivo reporte.

En caso que el contratista incumpla con lo solicitado, deberá sustituir el equipo reportado con otro equipo nuevo, con las mismas características técnicas o superiores.

- 1.11. Queda comprendido que el horario habitual es de Lunes a Jueves de 7:00 am a 4:00 pm, Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. y Sábados en la mañana en caso de ser requerido y previa coordinación con el Centro de Gestión de Informática.
- 1.12. Para los ítems N° 3 y N°7, el oferente deberá estar en capacidad de ofrecer toda la solución solicitada para estos dos ítems, es decir, deberá poder suplir toda la gama de productos y servicios solicitados en ambos ítems.

Dichos ítems (N° 3 y N°7) son relacionados y se adjudicarán a un mismo proveedor, como una solución completa, al proceso de almacenamiento y respaldo de información. El proveedor interesado, debe cotizar ambos ítems juntos.

- 1.13. Todos los puntos de las especificaciones generales, de admisibilidad y técnicas son de carácter obligatorio y deberán ser contestados en el mismo orden y aceptados por el oferente.
- 1.14. Los equipos deben estar en línea de producción (no discontinuados) por el fabricante. El oferente debe aportar la información necesaria para **demostrar que esta condición se cumple.**

2. CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD

2.1. Distribuidor autorizado:

Para todos los ítems, el oferente seleccionado deberá ser un distribuidor directo autorizado por el fabricante para vender y dar soporte al equipo ofrecido objeto de este concurso. En el caso de los ítems N° 3 y N°7, este deberá ser distribuidor directo autorizado por el fabricante para instalar, configurar y efectuar sobre el equipo las pruebas que competan.

Lo anterior a fin de asegurar que el equipo tendrá un soporte continuo. Para este efecto, el oferente debe aportar la respectiva carta o certificación del fabricante que demuestre lo anterior, la cual no deberá de tener más de tres meses de emitida.



2.2. Experiencia de la empresa

2.2.1. Para los ítems N° 4, N° 5 y N° 6: Para que la oferta sea aceptada, el oferente, deberá contar con al menos dos técnicos debidamente capacitados, en la marca ofertada quienes serán los responsables de brindar el mantenimiento preventivo semestral al equipo durante el tiempo de garantía. Deberá aportarse el currículum y copias de los certificados obtenidos de los técnicos, con lo anterior debe quedar demostrado que se tiene el conocimiento para brindar el soporte que se requiera.

2.2.2. Para los ítems N° 3 y N° 7: Para que la oferta sea aceptada, el oferente, deberá contar con al menos tres técnicos debidamente capacitados, quienes serán los responsables de instalar y dar mantenimiento al equipo durante el tiempo de garantía. Deberá aportarse el currículum y copias de los certificados obtenidos de los técnicos, con lo anterior debe quedar demostrado que se tiene el conocimiento en la implementación, instalación y soporte, de este tipo de soluciones de almacenamiento, ya sea en SAN O NAS.

2.3. Soporte por el fabricante

En caso que el soporte del equipo sea brindado directamente por el fabricante a través de un servicio de Call Center, se deberá indicar el sitio Web o número de teléfono gratuito al cual llamar, así como el procedimiento detallado para solicitar un reporte de servicio.

3. CONDICIONES ESPECÍFICAS

Vigencia: Esta compra tiene una vigencia de un año.

Frecuencia de entrega: Única

Tiempo de entrega: La entrega se realizará 30 días hábiles posteriores a la comunicación del retiro de la orden de compra.

Lugar de entrega: Área de Gestión de Informática, Hospital San Rafael de Alajuela.

Atentamente,


MSc. LUIS E. Vargas-Abarca
Jefe, a.i. Centro de Gestión Informática
Hospital San Rafael de Alajuela





Alajuela, Mayo 2016.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem N° 1: Computadora de escritorio tipo Small Form Factor con unidad DVD y monitor LED

Código: 7-90-01-0060

Cantidad: 20 UD

Se requieren computadoras similares a las ofrecidas por las marcas Dell, Hewlett Packard, Lenovo, Acer o IBM

1. Características Generales

- 1.1. Indicar marca.
- 1.2. Indicar modelo.
- 1.3. El equipo ofrecido debe formar parte de la línea empresarial del fabricante.
- 1.4. El teclado, mouse, monitor y chasis deben ser de la misma marca.
- 1.5. Cada uno de los dispositivos que conforman la oferta (tarjeta madre, procesador, disco duro, monitor, teclado, mouse) debe presentar físicamente una etiqueta original o en relieve indicando las certificaciones y normas que cumple el equipo.
- 1.6. El equipo brindado debe ser capaz de utilizar la tecnología vPro o DASH solicitada.

2. Chasis

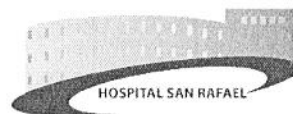
- 2.1. Diseño tipo small form factor.
- 2.2. El chasis debe presentar físicamente una etiqueta original de fábrica o en relieve, indicando la marca del fabricante, el modelo y número de parte del equipo ofrecido.

3. Alimentación

- 3.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC de al menos 180 watts.
- 3.2. Incluir fuente de poder con 85% de eficiencia energética.

4. Puertos

- 4.1. Contar con al menos 2 puertos Display Port
- 4.2. Poseer al menos ocho puertos USB 2.0 o superior.
- 4.3. Los puertos anteriores deben obtenerse sin requerir tarjetas adicionales para lograr la cantidad requerida.



5. Procesador Intel o AMD, con las siguientes

Procesador Intel

- 5.1. Procesador de sexta generación Core i5 con tecnología de al menos cuatro núcleos, con velocidad no menor de 3.2 GHz. Se debe indicar el modelo del procesador. Dicha velocidad corresponde a la velocidad de reloj del procesador, sin necesidad de algún mecanismo estático o dinámico para incrementar la velocidad. Se debe indicar el modelo del procesador.
- 5.2. Tecnología de bus DMI "Direct Media Interface" 2.0 de al menos 5 GT/s
- 5.3. Caché no menor de 6 MB.
- 5.4. Debe incorporar tecnología vPro.

Procesador AMD

- 5.1 El procesador debe tener un rendimiento igual o superior al de marca Intel descrito en este mismo apartado. Para verificarlo se utilizará el sitio PassMark® Software (<http://www.passmark.com/about/index.htm>)
- 5.2 Además el procesador debe incorporar tecnología DASH (Desktop and Mobile Architecture for System Hardware).

6. Chipset

- 6.1. Indicar el tipo de chipset brindado
- 6.2. Cuando el oferente ofrezca un procesador Intel en los equipos debe garantizar que el chipset sea compatible con la tecnología vPro. Además debe adjuntar la literatura técnica que lo demuestre.

7. Memoria

- 7.1. Memoria RAM tipo DDR4 SDRAM no menor de 8 GB.
- 7.2. Velocidad de memoria no menor de 2133 Mhz.

8. Disco Duro

- 8.1. Disco duro SATA de al menos 500 GB.
- 8.2. Controlador de disco duro Serial SATA.
- 8.3. Velocidad de rotación del disco duro de al menos 7.200 RPM.
- 8.4. Velocidad de transferencia del disco de 6 GB/s.

9. Monitor

- 9.1. Indicar marca.
- 9.2. Indicar modelo.
- 9.3. Indicar número de serie o número de parte.
- 9.4. Tipo WideScreen.
- 9.5. Tipo LED de al menos 21 pulgadas.
- 9.6. Resolución 1920 x 1080.
- 9.7. Con soporte de al menos 16 millones de colores.
- 9.8. Al menos conector tipo Display Port ó HDMI.



10. Unidad Óptica

- 10.1. Unidad de DVD-ROM de al menos 8x.

11. Mouse y Teclado

- 11.1. Teclado con todos los caracteres en idioma español. Contar con conexión USB o PS2. Indicar número de serie o número de parte.
11.2. Mouse óptico con rueda de desplazamiento (scroll) y almohadilla. Contar con conexión USB o PS2. Indicar número de serie o número de parte.

12. Sonido

- 12.1. Tarjeta de sonido integrada.

13. Altavoces

- 13.1. Contar con altavoces integrados.

14. Conectividad

- 14.1. Una tarjeta de red base T, Fast Ethernet, 1000/100/10Mbps. Se debe indicar marca, modelo y debe cumplir con el estándar IEEE 802.3.

15. Accesorios

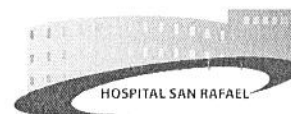
- 15.1. Deben suministrarse de fábrica todos los accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.
15.2. Se debe incluir el cable UTP, RJ45-RJ45, categoría 6, PVC, longitud de 3 m

16. Licencias

- 16.1. **Debe incluirse de fábrica**, la licencia OEM de Windows 10 Pro 64 bits, en español. El Certificado de Autenticidad de la licencia OEM debe estar almacenado en el BIOS del equipo.
16.2. **Debe incluirse de fábrica**, el software de recuperación del Sistema Operativo ya sea en CD/DVD original o preinstalado en una partición en el disco duro. No se aceptarán CD/DVD quemados por el proveedor.

17. Software

- 17.1. El equipo debe incluir de fábrica y sin costo adicional, todo el software original de instalación necesario (drivers) para que el mismo funcione adecuadamente, dicho software debe ser proporcionado por el fabricante del equipo y no por el oferente que participa en la compra. No se aceptarán CD/DVD quemados por el proveedor.



18. Documentación Técnica

- 18.1. Se debe adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.
- 18.2. Deben entregarse sus respectivos manuales originales.

19. Certificaciones

- 19.1. El equipo (CPU y monitor) debe estar certificado para Energy Star versión 6.0 o superior, por lo que deben estar incluidos en la lista de productos certificados publicada por la Energy Star en el sitio web <http://www.energystar.gov/>.
- 19.2. Respecto del CPU, el oferente debe indicar el número de referencia FCC-Identifiier, el cual debe corresponder al equipo ofertado o presentar la certificación emitida por la FCC (Federal Communications Commission), en la que se consigne el nombre del fabricante y equipo ofertado.
- 19.3. La institución se reserva el derecho de verificar las certificaciones anteriormente citadas, para lo cual, se solicita que el oferente indique los sitios en Internet de organismos internacionales, donde se pueden verificar las certificaciones presentadas.


20. Compatibilidad

- 20.1. Soporte Plug-and-Play.
- 20.2. El equipo ofrecido (Ensamblado como Marca y Modelo), CPU y monitor, deben estar certificados por Microsoft y debe proporcionarse la certificación respectiva HCL y/o Windows Global Catalog y/o Windows Marketplace Hardware Test para el soportar el tipo de Sistema Operativo indicado en el punto 16.1. Esta certificación debe coincidir totalmente con la documentación técnica del equipo ofrecido en cuanto a marca, modelo y fabricante.

21. Garantía

- 21.1. Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.
- 21.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.
- 21.3. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía, tanto para los CPU o monitores adquiridos. En caso de requerirse una extensión de garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido (tanto para el CPU como monitor). Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.
- 21.4. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser



Caja Costarricense de Seguro Social
Centro de Gestión Informática
 **2436-1044 / 2436-1046**



remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características con que se adjudicó.

Nota: Para efectos del registro contable en el punto 9 de las especificaciones, se debe indicar el valor del monitor por separado.



Ítem N° 2: Computadoras portátiles para multimedia

Código: 7-90-01-0062

Cantidad: 2 UD

Se requieren computadoras portátiles similares a las ofrecidas por las marcas Dell, Hewlett Packard, Toshiba, Acer o Sony.

1. Características Generales

- 1.1. Indicar marca.
- 1.1. Indicar modelo.
- 1.2. El equipo ofrecido debe formar parte de la línea empresarial del fabricante.
- 1.3. El equipo brindado debe ser capaz de utilizar la tecnología vPro o DASH solicitada.

2. Arquitectura

- 2.1. Diseño tipo portátil.

3. Puertos

- 3.1. 1 puerto RJ-45.
- 3.2. Con al menos 3 puertos USB 2.0 o superior.
- 3.3. Contar con al menos 1 puerto Display Port.
- 3.4. 1 salida para adaptador AC.
- 3.5. 1 puerto para monitor externo VGA (caso de no contar con dicho puerto, se debe aportar algún tipo de convertidor para lograr dicha capacidad)
- 3.6. 1 lector de tarjetas multimedia.

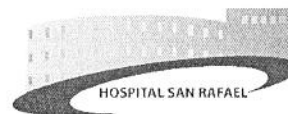
4. Procesador Intel o AMD, con las siguientes características:

Procesador Intel

- 4.1. Procesador de sexta generación Core i5, con tecnología de al menos doble Núcleo. Indicar marca y modelo del procesador ofrecido.
- 4.2. Velocidad del procesador no menor de 2,4 GHz. Dicha velocidad corresponde a la velocidad de reloj del procesador, sin necesidad de algún mecanismo estático o dinámico para incrementar la velocidad. Se debe indicar el modelo del procesador.
- 4.3. Caché no menor de 3 MB.
- 4.4. Debe incorporar tecnología vPro.

Procesador AMD

- 4.1 El procesador debe tener un rendimiento igual o superior al de marca Intel descrito en este mismo apartado. Para verificarlo se utilizará el sitio PassMark® Software (<http://www.passmark.com/about/index.htm>).
- 4.2 Además el procesador debe incorporar tecnología DASH (Desktop and Mobile



Architecture for System Hardware).

5. Chipset

- 5.1. Indicar el tipo de chipset brindado
- 5.2. Cuando el oferente ofrezca un procesador Intel o AMD en los equipos debe garantizar que el chipset sea compatible con la tecnología vPro ó DASH según corresponda. Además debe adjuntar la literatura técnica que lo demuestre.

6. Memoria

- 6.1. Memoria RAM no menor de 8 GB.
- 6.2. Bus de la memoria no menor de 2133 Mhz.
- 6.3. Tipo de memoria DDR4

7. Almacenamiento

- 7.1. Disco duro interno de 500 GB
- 7.2. Tipo de disco duro SATA HDD

8. Pantalla

- 8.1. Tipo de pantalla LED de alta definición.
- 8.2. Tamaño de pantalla de 15,6 pulgadas.
- 8.3. Resolución no menor de 1366 x 768.

9. Teclado y Mouse

- 9.1. Teclado con todos los caracteres propios del idioma español.
- 9.2. Dispositivo apuntador tipo Touchpad con botones de control.

10. Unidad Óptica

- 10.1. Unidad óptica DVD+/-RW interna o externa.

11. Conectividad

- 11.1. Tarjeta integrada de red, Base-TX, Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, debe cumplir con el estándar IEEE 802.3.
- 11.2. Adaptador de LAN inalámbrica integrada (Wireless LAN), debe cumplir con el estándar IEEE 802.11 b/g/n.

12. Alimentación

- 12.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.
- 12.2. Batería Litio-Ion.
- 12.3. Batería no menor de 3 celdas.
- 12.4. Incluir batería (s) con capacidad de al menos 42 Whr.



13. Multimedia

- 13.1. Tarjeta de sonido integrada estéreo, no menor de 16 bits.
- 13.2. Micrófono y altavoces estéreo integrados.
- 13.3. Cámara web Integrada de alta definición.

14. Licencias

- 14.1. Debe incluirse la licencia OEM de Windows 10 Pro 64 bits, en español, y media de instalación. El Certificado de Autenticidad de la licencia OEM debe estar almacenado en el BIOS del equipo
- 14.2. Debe incluirse de fábrica, el software de recuperación del Sistema Operativo ya sea en CD/DVD original o preinstalado en una partición en el disco duro. No se aceptarán CD/DVD quemados por el proveedor.

15. Accesorios

- 15.1. Debe incluirse una memoria flash drive USB externa de al menos 4 GB.
- 15.2. Incluir el correspondiente maletín con al menos 2 compartimientos.
- 15.3. Se debe incluir el cable UTP, RJ45-RJ45, categoría 6, PVC, longitud de 3 m
- 15.4. Deben suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.

16. Documentación Técnica

- 16.1. Se debe adjuntar la literatura técnica y dirección web que permita validar las características del dispositivo ofrecido.
- 16.2. Deben entregarse sus respectivos manuales originales.

17. Certificaciones

- 17.1. El equipo debe estar certificado para Energy Star versión 6.0 o superior, por lo que deben estar incluidos en la vista de productos certificados publicada por la Energy Star en el sitio web <http://www.energystar.gov/>.
- 17.2. El oferente debe indicar el número de referencia FCC-Identifier, el cual debe corresponder al equipo ofertado ó presentar la certificación emitida por la FCC (Federal Communications Commission), en la que se consigne el nombre del fabricante y equipo ofertado.
- 17.3. La institución se reserva el derecho de verificar las certificaciones anteriormente citadas, para lo cual, se solicita que el oferente indique los sitios en Internet de organismos internacionales, donde se pueden verificar las certificaciones presentadas.

18. Compatibilidad

- 18.1. Soporte Plug-and-Play.
- 18.2. El equipo ofrecido (Ensamblado como Marca y Modelo), debe estar certificado por Microsoft, y debe proporcionarse la certificación respectiva HCL y/o Windows



Global Catalog y/o Windows Marketplace Hardware Test para el tipo de Sistema Operativo indicado en el punto 14.1. Esta certificación debe coincidir totalmente con la documentación técnica del equipo ofrecido en cuanto a marca, modelo y fabricante.

19. Garantía

- 19.1. Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.
- 19.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.
- 19.3. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía, tanto para los CPU o monitores adquiridos. En caso de requerirse una extensión de garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido (tanto para el CPU como monitor). Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.
- 19.4. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características con que se adjudicó.



ITEM N° 3: Unidad de cinta externa para NAS

Código: 7-90-01-0078

Cantidad: 1 UD

1. Características Generales

- 1.1. Indicar marca.
- 1.2. Indicar modelo.
- 1.3. Para montaje en rack de 1 U. Con el kit (chasis) y fuente de poder
- 1.4. La unidad debe incluir 6 cartuchos de 6 TB.
- 1.5. La unidad debe ser compatible con Sistema Operativo Windows Storage Server 2012 R2 Estándar de 64 bits y Windows Server 2012 de 64 bits

2. Tecnología

- 2.1. La unidad debe ser de tecnología de al menos LTO-6 Ultrium.

3. Capacidad

- 3.1. Buffer no menor a 512 MB.
- 3.2. De al menos 6.25 TB.
- 3.3. Con presión 2.5: 1
- 3.4. Encriptación compatibilidad AES 256-bit
- 3.5. Transferencia de al menos 1.44 TB/Hr

4. Interface

- 4.1. De al menos 6 GB/ sec" SAS

5. Alimentación

- 5.1. 110-240 V AC
- 5.2. 50/60 Hz

6. Accesorios

- 6.1. La unidad debe venir con los cables e interfaces de conexión necesarios para conectarse a la unidad NAS cotizada anteriormente.
- 6.2. Deberá suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente. El oferente debe detallar en su oferta los accesorios ofrecidos por defecto por el fabricante.
- 6.3. Debe incluir la licencia de software para respaldo y recuperación de los datos de la unidad de almacenamiento NAS solicitada.



7. Documentación Técnica

- 7.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica original y dirección web que permita validar las características del equipo ofrecido.
- 7.2. Al ser adjudicados, deberán entregarse sus respectivos manuales originales.

8. Garantía

- 8.1. Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.
- 8.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.
- 8.3. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía. En caso de requerirse una extensión de garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.
- 8.4. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características con que se adjudicó.
- 8.5. El equipo debe quedar instalado, configurado y trabajando con la unidad NAS del Ítem N°7



Ítem N° 4: Impresoras multifuncionales láser monocromo, ciclo mensual de impresión de 200.000 páginas

Código: 7-90-01-0114

Cantidad: 1 UD

1. Características Generales

- 1.1. Indicar marca.
- 1.2. Indicar modelo.
- 1.3. Con funciones de escaneado a USB, envío digital y carpetas de red.
- 1.4. Soportar ciclo de trabajo de al menos 200.000 páginas.

2. Tecnología de Impresión

- 2.1. Tecnología de impresión láser.
- 2.2. Debe poder imprimir los caracteres propios del idioma español.

3. Dúplex

- 3.1. Permitir impresión por ambas caras (Dúplex Automático).

4. Funciones de Escáner

- 4.1. Resolución de escaneo no menor de 600 x 300 dpi.
- 4.2. Permitir el escaneo de una hoja por ambas caras en un solo ciclo
- 4.3. Deberá poseer alimentador automático (ADF) con capacidad para al menos 50 hojas.
- 4.4. Velocidad de escaneo no menor a 18 ipm por minuto monocromo
- 4.5. Soporte a formatos de imagen jpg, tif y pdf.

5. Funciones de Copiado

- 5.1. Resolución de copiado no menor de 600 x 600 dpi.
- 5.2. Permitir al menos 999 copias de un mismo documento.
- 5.3. Rango de reducción / aumento de la copiadora entre 25 – 400%.

6. Funciones de Fax

- 6.1. Resolución de fax no menor de 300 x 300 dpi
- 6.2. Velocidad del modem no menor a 33.6 Kbps.

7. Funciones de Impresión

- 7.1. Resolución de impresión no menor de 600 x 600 dpi.
- 7.2. Velocidad de impresión no menor a 40 páginas por minuto monocromo, tamaño carta



8. Memoria

- 8.1. Memoria no menor de 1 Gb.

9. Manejo de Papel

- 9.1. Deberá poseer alimentador automático de papel dúplex para al menos 50 hojas.
- 9.2. Deberá tener 01 bandejas de entrada.
- 9.3. La bandeja solicitada deben tener capacidad para 500 hojas.
- 9.4. Deberá manejar como mínimo los tipos de papel carta, oficio y definido por el usuario, tanto a nivel de escáner ADF, como copia y fax.

10. Conectividad

- 10.1. Deberá poseer una interfaz para red Ethernet 10/100 base TX (RJ-45).
- 10.2. Incluir lo requerido para conectividad mediante USB 2.0 o superior.

11. Capacitación

- 11.1. Se deberá brindar capacitación acerca de la forma de uso del producto mediante coordinación con el Centro de Gestión de Informática del Hospital San Rafael de Alajuela

12. Consumibles

- 12.1. Adicionalmente al tonner incluido de fábrica en el equipo, brindar al menos dos tonner originales y no de demostración. Cada tonner debe cumplir con:
 - Número de páginas que se pueden imprimir no menor de 15.000 páginas (5% cobertura de la página).

13. Sonido

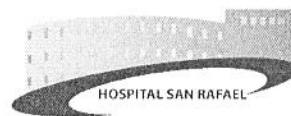
- 13.1. Indicar el nivel de sonido de sus funciones en decibeles.

14. Alimentación

- 14.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.

15. Accesorios

- 15.1. Se debe incluir el cable UTP, RJ45-RJ45, categoría 6, PVC, longitud de 3 m.
- 15.2. Se debe incluir el cable RJ-11, macho-macho, longitud de 3 m.
- 15.3. Se debe incluir el cable USB 2.0 o superior para conectar directamente la impresora a una computadora, longitud de 3 m.
- 15.4. Deberán suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.



16. Documentación Técnica

- 16.1. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.

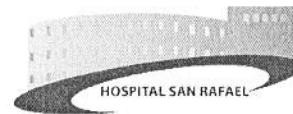
17. Garantía

- 17.1. Período de garantía de no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía deberá ser brindada en el sitio. Las incidencias deberán atenderse en menos de dos (2) horas hábiles dentro del Área Metropolitana y en menos de ocho (8) horas fuera del Área Metropolitana, luego de reportada la falla al contratista

Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige así como qué contempla.

Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.

- 17.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.
- 17.3. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características o superiores a las solicitadas.
- 17.4. Se deberá realizar mantenimiento preventivo del equipo semestralmente, durante el periodo de garantía.



ITEM N° 5: Impresora láser monocromo pequeña ciclo mensual de 50.000 páginas tipo A4 (carta, oficio)

Código: 7-90-01-0118

Cantidad: 10 UD

1. Características Generales

- 1.1. Indicar marca.
- 1.2. Indicar modelo.

2. Tecnología de Impresión

- 2.1. Tecnología de impresión láser monocromo.
- 2.2. Debe poder imprimir los caracteres propios del español.

3. Resolución

- 3.1. Resolución no menor de 600x600 dpi.

4. Velocidad

- 4.1. Velocidad de impresión no menor a 30 páginas por minuto en tamaño carta.

5. Memoria

- 5.1. Memoria no menor a 128 Mb.

6. Manejo de Papel

- 6.1. Deberá poseer la capacidad de entrada de papel de al menos 250 hojas.
- 6.2. Deberá manejar como mínimo los tipos de papel carta, oficio y definido por el usuario.

7. Dúplex

- 7.1. Permitir impresión por ambas caras (Dúplex automático).

8. Conectividad

- 8.1. Incluir lo requerido para brindar conectividad mediante USB 2.0 o superior y tarjeta para red ETHERNET 10/100 base TX (RJ-45).

9. Carga de Trabajo

- 9.1. Soportar ciclo mensual de impresión no menor a 50.000 páginas.
- 9.2. Adicionalmente al tonner incluido de fábrica en el equipo, brindar al menos dos



tonner originales y no de demostración. Cada tonner debe cumplir con

- Número de páginas que se pueden imprimir no menor de 5.000 páginas (5% cobertura de la página).

10. Emulación.

- 10.1. PCL.
- 10.2. PostScript 3.

11. Sonido

- 11.1. Indicar el nivel de sonido de sus funciones en decibeles.

12. Alimentación

- 12.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.

13. Accesorios

- 13.1. Deberán suministrarse todos los equipos, drivers, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo que instalado completamente y funcione adecuadamente.

14. Documentación Técnica

- 14.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.
- 14.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.

15. Garantía


- 15.1. Período de garantía de no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía deberá ser brindada en el sitio. Las incidencias deberán atenderse en menos de dos (2) horas hábiles dentro del Área Metropolitana y en menos de ocho (8) horas fuera del Área Metropolitana, luego de reportada la falla al contratista

Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige así como qué contempla.

Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.

- 15.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S.



Caja Costarricense de Seguro Social
Centro de Gestión Informática
 **2436-1044 / 2436-1046**



- reportará únicamente la incidencia con el contratista.
- 15.3. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características o superiores a las solicitadas.
- 15.4. Se deberá realizar mantenimiento preventivo del equipo semestralmente, durante el periodo de garantía.)



ITEM N° 6: Impresoras de matriz de puntos (Carro angosto)

Código: 7-90-01-0121

Cantidad: 6 UD

1. Características Generales

- 1.1. Indicar marca.
- 1.2. Indicar modelo.

2. Tecnología de Impresión

- 2.1. Tecnología de impresión de matriz de puntos de impacto.
- 2.2. Debe poder imprimir los caracteres propios del idioma español.
- 2.3. Dirección de impresión Bidireccional.

3. Tamaño de la cabeza de impresión

- 3.1. Cabeza de impresión no menor a 9 pines.
- 3.2. 80 caracteres por línea.

4. Resolución

- 4.1. Resolución de 240 x 144 puntos por pulgada.

5. Velocidad

- 5.1. Velocidad de impresión no menor a 500 cps borrador rápido (High Speed Draft).

6. Buffer

- 6.1. Buffer de entrada no menor a 96 Kb.

7. Alimentación de papel

- 7.1. Por fricción.
- 7.2. Tractor frontal, inferior y posterior.

8. Manejo de papel

- 8.1. Los márgenes deben ser ajustables y debe tener capacidad para imprimir original y 5 copias.

9. Conectividad

- 9.1. Incluir lo requerido para brindar conectividad mediante USB y paralelo IEEE 1284.
- 9.2. Se debe incluir el cable USB 2.0 o superior para conectar directamente la impresora a una computadora, longitud de 3 m.



- 9.3. Se debe incluir el cable paralelo para conexión de la impresora al equipo de cómputo, de al menos 3 m.

10. Duración de la Cinta

- 10.1. Cinta de tela, negra, duración no menor de 7.5 millones de caracteres.

11. Sonido

- 11.1. Indicar el nivel de sonido de sus funciones en decibeles.

12. Alimentación

- 12.1. Tipo de fuente de alimentación universal AC.

13. Accesorios

- 13.1. Deberán suministrarse todos los equipos, drivers, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente.

14. Documentación Técnica

- 14.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica que permita validar las características del equipo ofrecido.
14.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.

15. Garantía

- 15.1. Período de garantía no menor de 24 meses en partes y mano de obra, la garantía en caso de requerirse, deberá ser brindada en el sitio.

Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato el certificado o carta de garantía extendida por el fabricante para cada equipo adquirido. Dicho certificado o carta debe indicar el período en que rige así como qué contempla.

Además, se deberá brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.

- 15.2. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características o superiores a las solicitadas.



ITEM N° 7: Sistema de almacenamiento NAS

Código: 7-90-01-0060

Cantidad: 1 UD

1. Características Generales

- 1.1. Indicar marca.
- 1.2. Indicar modelo.
- 1.3. Capacidad ilimitada para el acceso de usuarios.
- 1.4. Para montaje en rack de al menos 1 U.

2. Alimentación

- 2.1. Debe de contar con al menos dos fuentes de poder cambiables en caliente no menor a 750 watts.
- 2.2. Posee abanicos redundantes.

3. Procesador

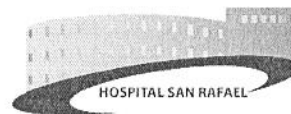
- 3.1. Procesador (CPU) con tecnología de seis núcleos, debe pertenecer a la última versión de dichos procesadores disponible en el mercado. Incluir al menos dos procesadores.
- 3.2. Velocidad del procesador no menor de 1,6 GHz. Dicha velocidad corresponde a la velocidad de reloj del procesador, sin necesidad de algún mecanismo estático o dinámico para incrementar la velocidad. Se deberá indicar el modelo del procesador.

Nota: El procesador se evaluará con un puntaje máximo de 10% para el procesador de mayor velocidad (como criterio de desempate para procesadores superiores en velocidad y de igual número de núcleos), los procesadores que únicamente cumplan con lo solicitado no recibirán puntaje.

- 3.3. Velocidad de QPI de 6,4 GT/s.
- 3.4. Caché no menor de 15 MB.
- 3.5. El procesador deberá soportar virtualización.

4. Almacenamiento

- 4.1. Con capacidad de almacenamiento interno de al menos 48 TB y una capacidad de expansión externa de al menos a 224 TB
- 4.2. El equipo debe incorporar un almacenamiento en disco de al menos 24 TB. Para su uso en RAID 5, por tanto debe poseer 5 discos de 6 TB
- 4.3. Cada unidad de disco duro debe ser tipo SAS de al menos 6 TB.
- 4.4. Cada disco debe contar con velocidad de 7200 rpm
- 4.5. Los discos duros deben tener la capacidad de ser intercambiables en caliente.
- 4.6. Permitir el arreglo en discos mediante RAID 1 y 5.
- 4.7. Con capacidad de realizar data de duplicación de la información almacenada y replicación del sistema de archivos distribuido (DFS-R).



- 4.8. La tarjeta de controladora de discos RAID debe contar con al menos 2 Gb flash caché con batería.
- 4.9. Debe incorporar dos discos de estado sólido configurados en RAID 1 de al menos 100 Gb para la instalación del Sistema Operativo

5. Memoria

- 5.1. Memoria RAM no menor de 64 GB.
- 5.2. Velocidad de memoria no menor de 2133 MHz.
- 5.3. Tipo de memoria: DDR4 RDIMM.
- 5.4. Debe de soportar el método de protección de memoria Advanced ECC.

6. Puertos

- 6.1. Con al menos 2 tarjetas de red de 1 Gb de 4 puertos, deberá cumplir con el estándar IEEE 802.3.
- 6.2. Incorporar al menos 3 puertos USB 2.0 o superior.

7. Autenticación de red

- 7.1. Debe permitir la integración con active directory.

8. Protocolos de red y archivos compartidos.

- 8.1. Ser compatible con los servicios de red Microsoft CIFS, Network File System (NFS), Server Manage Block (SMB) y HTTP.

9. Compatibilidad

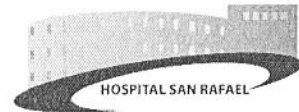
- 9.1. El equipo debe soportar distintos tipos de disco de forma mixta, capacidad y tecnología (SAS, SSD y SATA).
- 9.2. La solución ofertada debe ser 100% compatible con servidores HP Proliant DL360 G6, G7, G8.

10. Licencias

- 10.1. Debe incluirse de fábrica, la licencia del Sistema Operativo Windows Storage Server 2012 R2 Estándar Edición en idioma inglés de 64 bits. El Certificado de Autenticidad de la licencia OEM debe estar almacenado en el BIOS del equipo.
- 10.2. Debe incluirse de fábrica, el software de recuperación del Sistema Operativo ya sea en CD/DVD original o preinstalado en una partición en el disco duro. No se aceptarán CD/DVD quemados por el proveedor.

11. Documentación Técnica

- 11.1. Se deberá adjuntar la literatura técnica original y dirección web que permita validar las características del equipo ofrecido.
- 11.2. Deberán entregarse sus respectivos manuales originales.



12. Accesorios

- 12.1. Deberá suministrarse todos los equipos, drivers o controladores, accesorios y dispositivos necesarios para que el equipo quede instalado completamente y funcione adecuadamente. El oferente debe detallar en su oferta los accesorios ofrecidos por defecto por el fabricante.
- 12.2. Se debe suministrar el software o sistema operativo que permita administrar y hacer funcional el servidor de almacenamiento.

13. Garantía

- 13.1. Periodo de garantía no menor de 36 meses en partes y mano de obra, la garantía debe ser brindada en el sitio.
- 13.2. Durante el periodo total de ejecución de la garantía (36 meses) el proveedor adjudicado será el único responsable de todos los trámites y cualquier otra coordinación con el fabricante del equipo. Por tanto, el personal de la C.C.S.S. reportará únicamente la incidencia con el contratista.
- 13.3. Durante la entrega del equipo, el contratista debe brindar al Administrador del Contrato una carta con los alcances de la garantía, tanto para los CPU o monitores adquiridos. En caso de requerirse una extensión de garantía, se debe brindar el certificado emitido por el fabricante para cada equipo adquirido (tanto para el CPU como monitor). Dicho certificado o carta debe indicar el periodo en que rige así como qué contempla. Adicionalmente, se debe suministrar la dirección URL del servicio de consulta de garantía vía web ofrecido por el fabricante para corroborar que la garantía fue adquirida y se debe brindar al Administrador del Contrato información de la forma y medios en que se podrá hacer efectiva la garantía.
- 13.4. Al momento de la recepción, si el equipo presentara alguna falla, debe ser remplazado por un equipo nuevo y si las fallas son reincidentes durante el periodo de garantía después de una tercera falla del equipo de igual forma debe ser remplazado por uno nuevo con las mismas características con que se adjudicó.

Atentamente,

MSc. Luis E. Vargas Abarca
Jefe, a.i. Centro de Gestión Informática
Hospital San Rafael de Alajuela





Alajuela, Mayo 2016.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Objeto de la contratación: Equipo de cómputo

Una vez que se ha determinado que las ofertas cumplen con los aspectos legales y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a evaluar las ofertas según los siguientes criterios de evaluación:

Ítems N° 1 y N° 2 (Computadoras de escritorio tipo small form factor y computadoras portátiles para multimedia respectivamente)

Criterios de evaluación

Criterios	Valor (%)	Valor de cada certificación	Grado de prioridad
A. Precio	90		1
B. Certificaciones	10		2
B.1. Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante		5	2
B.2. Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante		5	2

A. PRECIO (90%)

De acuerdo con los precios recibidos se les aplica la siguiente fórmula:

$$P1 = (MP / PO) * 90$$

Dónde:

P1 = Puntaje otorgado

MP = Corresponde al menor precio de todas las ofertas

PO = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.



B. CERTIFICACIONES (10%)

B.1. Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante (5%)

Se otorgará 5% al oferente que aporte copia debidamente certificada por un notario público de la certificación sobre la gestión de calidad del fabricante del equipo específicamente de la planta de procedencia del equipo ofertado, según la norma ISO 9001-2008. Asimismo se debe aportar una declaración jurada expresando claramente que los equipos ofertados y que serán entregados a la C.C.S.S., proceden de la planta certificada. Una vez se constata la información será acreedor del puntaje, caso contrario obtendrá cero puntos.

B.2. Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante (5%)

Se evaluará el documento que certifique al fabricante del producto en el cumplimiento de la norma ISO 14001. El oferente debe presentar fotocopia certificada por notario público de la certificación solicitada. Una vez se constate la información será acreedor de 5 puntos, caso contrario obtendrá cero puntos.

La Administración se reserva el derecho de corroborar la información dada por los participantes. En caso de existir datos falsos, se podrá eliminar el punto en evaluación o inclusive eliminar la oferta.

C. Puntaje total (100%)

$$PT = P1 + P2 + P3$$

Donde:

PT = Puntaje Total

P1 = Porcentaje Precio

P2 = Porcentaje por cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante

P3 = Porcentaje por cumplimiento de la certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante



Ítem N° 3 y N° 7 (Unidad de cinta externa para NAS y Sistema de almacenamiento NAS respectivamente)

Criterios de evaluación

Criterios	Valor (%)	Valor de cada certificación	Grado de prioridad
A. Precio	70		1
B. Certificaciones	10		2
B.1. Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel del fabricante		5	2
B.2. Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante		5	2
C. Experiencia en instalaciones similares	10		2
D. Velocidad del procesador (solo para procesadores superiores y de igual número de núcleos)	10		3

A. PRECIO (70%)

De acuerdo con los precios recibidos se les aplica la siguiente fórmula:

$$P1 = (MP / PO) * 70$$

Dónde:

P = Puntaje

MP = Corresponde al menor precio de todas las ofertas

PO = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

B. CERTIFICACIONES (10%)

B.1. Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante (5%)

Se otorgará 5% al oferente que aporte copia debidamente certificada por un notario público de la certificación sobre la gestión de calidad del fabricante del equipo específicamente de la planta de procedencia del equipo ofertado, según la norma ISO 9001-2008. Asimismo se debe aportar una declaración jurada expresando claramente que los equipos ofertados y que serán entregados a la C.C.S.S., proceden de la planta certificada. Una vez se constata la información será acreedor del puntaje, caso contrario obtendrá cero puntos.

B.2. Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante (5%)



Se evaluará el documento que certifique al fabricante del producto en el cumplimiento de la norma ISO 14001. El oferente debe presentar fotocopia certificada por notario público de la certificación solicitada. Una vez se constate la información será acreedor de 10 puntos, caso contrario obtendrá cero puntos.

La Administración se reserva el derecho de corroborar la información dada por los participantes. En caso de existir datos falsos, se podrá eliminar el punto en evaluación o inclusive eliminar la oferta.

C. Experiencia en instalaciones similares (10%)

Se asignará 1 punto (hasta un máximo de 10 puntos) por cada carta certificada por notario público que se presente sobre instalaciones ya sea soluciones de almacenamiento (NAS, SAN) efectuadas por la oferente.

Para que sea válida cada carta debe indicar como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Nombre de la empresa
2. Teléfono, fax o correo electrónico de la empresa
3. Que ha adquirido del oferente soluciones similares o superiores a los ofertados en la presente contratación, con una breve descripción de la solución adquirida.
4. El tiempo que tiene el o los equipos de haber sido instalados y estar en operación
5. Indicar el nivel de satisfacción que se tiene con respecto al trabajo realizado para la instalación de los equipos
6. Indicar si se encuentran satisfechos con la empresa oferente con la calidad del servicio de atención de reportes de fallas y consultas técnicas
7. La carta debe ser firmada por un responsable de la solución instalada, ya sea el Director o Jefe de Departamento de Informática o de Redes y Telecomunicaciones o similares.

D. Velocidad del procesador (solo para procesadores superiores y de igual número de núcleos) (10%)

Para aquellas ofertas que presente una velocidad de procesador mayor a los 1,6 GHz (solicitados en el punto 3.2. ítem N°7) se les aplicará la siguiente fórmula:

$$P5 = (VO / VM) * 10$$

Dónde:

P5 = Puntaje por la velocidad del procesador



VO = Corresponde a la velocidad del procesador de la oferta que se está evaluando.

VM = Corresponde a la mayor velocidad de procesador ofertada

Para aquellas ofertas que únicamente cumplan con lo indicado en el punto 3.2. (Ítem N° 7) y no superen la velocidad indicada, se les otorgara un 0%

E. Puntaje total (100%)

$$PT = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Donde:

PT = Puntaje Total

P1 = Porcentaje Precio

P2 = Porcentaje por cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante

P3 = Porcentaje por cumplimiento de la certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante

P4 = Porcentaje por experiencia en instalaciones similares (10%)

P5 = Porcentaje por velocidad del procesador

Ítem N° 4 y N° 5: Impresoras multifuncional láser e impresoras láser

Criterios de evaluación

Criterios	Valor (%)	Valor de cada certificación	Grado de prioridad
A. Precio	70		1
B. Precio por página impresa	15		2
C. Certificaciones	15		3
C.1. Servicio Técnico		5	3
C.2. Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante		5	3
C.3. Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante		5	3

A. PRECIO (70%)

A la oferta que presente el menor precio en el equipo, se le otorgarán 70 puntos. A las ofertas restantes se les asignará el puntaje (P) de acuerdo con la siguiente fórmula:



$$P1 = (MP / PO) * 70$$

Dónde:

P = Puntaje del precio

MP = Corresponde al menor precio de todas las ofertas

PO = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

B. PRECIO POR PAGINA IMPRESA (15%)

Se asignará un 15% a la oferta que presente un menor precio por página impresa según los consumibles necesarios para llevar a cabo la impresión (toner, unidad de fijado, unidad de fusión, rodillos u otros). En caso de indicar el kit de mantenimiento, indicar los consumibles que abarca. Para determinar el costo de la hoja impresa, se tomara en cuenta el valor de cada uno de los consumibles entre el rendimiento de los mismos y se sumaran de los resultados obtenidos.

Para declarar el rendimiento de los combustibles debe hacerse en base a la cantidad de impresiones en máxima calidad de impresión permitida en el equipo.

Para efecto de la evaluación, el oferente deberá brindar la información mediante el siguiente formato de cuadro:

Consumible	Costo en el mercado del consumible	Rendimiento	Costo de página por consumible
Consumible 1			
Consumible 2			
Consumible... n			
Costo total por página impresa			

Para asignar el puntaje a las ofertas restantes, se calculará el porcentaje a asignar mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P2 = (MP / PO) * 15$$

Donde:

P2 = Puntaje por página impresa

MP = Precio por página de la oferta de menor precio por página impresa según consumibles

PE = Precio por página de la oferta a evaluar según consumibles

Para constatar los rendimientos de los consumibles, deberán aportar constancia del fabricante o información técnica que lo indique, certificada por notario público.



Además; se deberá indicar datos de contacto (lugar, dirección, teléfono, etc.) del lugar de referencia en el que se puede corroborar el precio referenciado en la oferta para cada consumible así como aportar una cotización certificada por notario público en la que conste cada consumible.

C. CERTIFICACIONES (15%)

C.1. Servicio Técnico (5%)

El oferente deberá aportar una lista de talleres que pertenecen directamente al oferente, los cuales deben localizarse en el país y estar certificados por el fabricante, para el mantenimiento y reparación de los equipos. Dicho listado deberá indicar el nombre del taller, el teléfono y la ubicación del mismo. Se debe aportar la certificación de taller autorizado emitida por el fabricante para cada taller indicado.

Para asignar el puntaje se realizará de la siguiente forma:

Criterio	Puntaje
Entre 4 a 5 talleres	5 puntos
Entre 2 a 3 talleres	3 puntos
Un taller	1 puntos

No se aceptarán certificaciones emitidas por distribuidores mayoristas dentro o fuera del país.

C.2. Certificación de cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante (5%)

Se otorgará 5% al oferente que aporte copia debidamente certificada por un notario público de la certificación sobre la gestión de calidad del fabricante del equipo específicamente de la planta de procedencia del equipo ofertado, según la norma ISO 9001-2008. Asimismo se debe aportar una declaración jurada expresando claramente que los equipos ofertados y que serán entregados a la C.C.S.S., proceden de la planta certificada. Una vez se constata la información será acreedor del puntaje, caso contrario obtendrá cero puntos.

C.3. Certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental) cumplimiento a nivel de fabricante (5%):

Se evaluará el documento que certifique al fabricante del producto en el cumplimiento de la norma ISO 14001. El oferente debe presentar fotocopia certificada por notario público de la certificación solicitada. Una vez se constate la información será acreedor de 5 puntos, caso contrario obtendrá cero puntos.



D. Puntaje total (100%)

$$PT = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Donde:

PT = Puntaje Total

P1 = Porcentaje Precio

P2 = Porcentaje Precio por página impresa

P3 = Porcentaje por servicio técnico

P4 = Porcentaje por cumplimiento de normas de calidad a nivel de fabricante

P5 = Porcentaje por cumplimiento de la certificación ISO 14001 (Gestión Ambiental)
cumplimiento a nivel de fabricante

Ítem N° 6: Impresoras de matriz de puntos (Carro angosto)

A. Precio (90%):

A la oferta que presente el menor precio en el equipo, se le otorgará 90%. A las ofertas restantes se les asignará el puntaje (P1) de acuerdo con la siguiente fórmula

$$P1 = (MP / EP) * 90$$

Donde:

P1 = Puntaje obtenido

MP = Menor precio ofrecido

EP = Precio de la oferta a evaluar

B. Precio por carácter impreso (10%)

Se asignará un 10% a la oferta que presente un menor precio por carácter impreso según los consumibles necesarios para llevar a cabo la impresión (cartucho de cinta u otros). Para determinar el costo de impresión del carácter, se tomara en cuenta el valor de cada uno de los consumibles entre el rendimiento de los mismos y se sumaran de los resultados obtenidos.

Para declarar el rendimiento de los combustibles debe hacerse en base a la información suministrada por el fabricante.

Para efecto de la evaluación, el oferente deberá brindar la información mediante el siguiente formato de cuadro:



Consumible	Costo en el mercado del consumible	Rendimiento	Costo del carácter por consumible
Consumible 1			
Consumible 2			
Costo total por carácter impresa			

Para asignar el puntaje a las ofertas restantes, se calculará el porcentaje a asignar mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P2 = (MP / PE) * 10$$

Donde:

P2 = Porcentaje a asignar.

MP = Precio total por carácter impreso de la oferta de menor precio.

PE = Precio total por carácter de la oferta a evaluar.

Para constatar los rendimientos de los consumibles, deberán aportar constancia del fabricante o información técnica que lo indique, certificada por notario público.

Además; se deberá indicar datos de contacto (lugar, dirección, teléfono, etc.) del lugar de referencia en el que se puede corroborar el precio referenciado en la oferta para cada consumible así como aportar una cotización certificada por notario público en la que conste cada consumible.

C. Puntaje total (100%)

$$PT = P1 + P2$$

Donde:

PT = Puntaje Total

P1 = Porcentaje Precio

P2 = Porcentaje precio por página impresa

ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

- **Base de calificación:** la calificación se realiza con base a cien, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener una oferta es de cien puntos.
- **Criterios de redondeo:** para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el trunca en dos decimales.
- **Selección del adjudicatario:** la elección del adjudicatario recaerá en la oferta que



Caja Costarricense de Seguro Social
Centro de Gestión Informática
☎ **2436-1044 / 2436-1046**



obtenga el mayor puntaje.

- **Criterios de desempate:** En caso de existir ofertas con igual puntaje total, se adjudicará a la que haya ofertado un menor precio. En caso de que persista el empate, se adjudicará a la que haya ofertado un menor plazo de entrega. En caso de que persista el empate, se adjudicará a la que haya obtenido mayor puntaje en el apartado de certificaciones. De continuar la condición de empate, se convocará a los representantes legales de las empresas que se encuentren en dicha condición, con el fin de realizar una rifa, mediante la que se adjudicará la empresa que sea favorecida con la misma, de conformidad a lo establecido en el párrafo final del artículo 55 del Reglamento a la Ley de Contratación

Atentamente,

MSc. Luis E. Vargas Abarca
Jefe, a.i. Centro de Gestión Informática
Hospital San Rafael de Alajuela

