

**COMPRA 2016CD-000096-2205**  
**MASCARILLAS CON VISOR, GEL DESBRIDANTE, SONDAS RECTALES ,**  
**TROCAR TORAXICO CURVO SIN GUÍA Y FIBRA LIMPIADORA**  
**AVISO N° 2**

La Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, comunica a los interesados en este concurso, que debido a solicitud de aclaración al cartel original se modifica el cartel , adjunta cartel definitivo. Se mantiene la apertura para el 28 de junio del 2016 a las 09:00 a.m.

Alajuela, a las 07:50 horas del día 24 de junio del 2016; la suscrita Eylin Soto Castro, cédula de identidad 2-654-052, funcionaria del Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a: Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a:

<b>NOMBRE DEL OFERENTE</b>	<b>FAX</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>NOMBRE DE QUIEN CONFIRMA</b>
1. MEDICUS HEALTHCARE C.R, S.A,	2290-3378	2232-4950	
2. KENDALL INNOVADORES EN CUIDADOS AL PACIENTE S.A	2293-4621	3393-4854	
3. CAISA INC DE C.R, S.A	2573-3168	2573-3310	
4. CORPORACION ALMOTEC S.A	2224-2882	2528-5454	
5. ATLÁNTICA MÉDICAL LIMITDA	2241-6679	2236-7453	
6. YIRE MEDICA	2292-6490	2290-5913	
7. CLARKE INSTITUCIONAL	2589-0914	2239-5022	
8. TRANSGLOBAL MEDICAL	2241-6679	2236-7453	

**Nota:** Favor devolver la notificación firmada y sellada al fax: 24-36-10-37 ó 24-36-10-39

**De conformidad con lo señalado por la Contraloría General de la República en Resolución #RC-161-2001. En caso de que se omita devolver el oficio sin firmar y sello se tendrá el mismo por notificado.**

  
 Contratación Administrativa  
 Licda. Eylin Soto Castro.



cc: Expediente 2016CD-000096-2205  
 Archivo

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

**HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA**

**SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**CONCURSO:**

**CARTEL DEFINITIVO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**2016CD-000096-2205**

**OBJETO CONTRACTUAL:**

**MASCARILLA CON VISOR, GEL DESBRIDANTE,  
SONDAS RECTALES, TROCAR TORAXICO CURVO  
SIN GUIA Y FIBRA LIMPIADORA**

**SERVICIO SOLICITANTE**

**CENTRO DE EQUIPOS.**

**PRESUPUESTO ASIGNADO: ₡ 7.530.047,<sup>00</sup>**

**FECHA Y HORA DE APERTURA**

**28 de junio del 2016 a las 09:00 am**

## **CONCURSO 2016CD-000096-2205**

El Hospital San Rafael de Alajuela – Caja Costarricense de Seguro Social, recibirá ofertas por escrito hasta las **09:00 horas del día 25 de junio del 2016**, para el suministro de: **MASCARILLA CON VISOR, GEL DESBRIDANTE, SONDAS RECTALES, TROCAR TORAXICO CURVO SIN GUIA Y FIBRA LIMPIADORA**

Rigen: En lo no contemplado en las presentes condiciones generales rige lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento así como las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009 y reforma publicada en La Gaceta No. 86 del 05 de mayo 2010 así mismo las demás especificaciones técnicas propias del cartel de este concurso, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

### **CONDICIONES GENERALES**

- 1) Corresponderá a la Subárea de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, la tramitación del presente procedimiento de contratación, los oferentes deberán presentar ante este despacho cualquier trámite relacionado con el mismo. Para consultas comunicarse al teléfono 2436-1473 Fax 2436-10-37/2436-10-39.
- 2) La unidad administradora del contrato, en sus aspectos técnicos, será la **jefatura de Centro de Equipos** teléfono: 2436-1560
- 3) La unidad administradora del contrato en sus aspectos administrativos será la Administración o en su defecto el Área de Gestión de Bienes y Servicios de este centro médico y será responsable de tramitar las prórrogas solicitadas, reajustes de precios, vigencia y actualizaciones de garantías de cumplimiento, especies fiscales, sanciones por incumplimiento, ejecución de garantía de cumplimiento, apercibimiento e inhabilitación del oferente.
- 4) Los carteles o pliegos de condiciones válidos son solamente aquellos comunicados por la institución por las vías establecidas para ese efecto; en virtud de ellos no es posible garantizar la fidelidad de la información contemplada en páginas disponibles en la red de Internet de uso privado o no oficiales de la CCSS, por lo tanto no se hace responsable de su contenido.
- 5) La sola presentación de la oferta se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones del cartel y las disposiciones legales y reglamentarias.
- 6) La oferta económica deberá venir con la firma original del representante legal, o una persona autorizada por el representante legal; además deberá aportar copia de la cédula de identidad por ambos lados de la persona que firma la oferta y de la persona que autoriza a firmar la oferta.
- 7) La oferta presentada deberá ser clara, por lo que el oferente deberá desarrollar la misma, línea por línea, con la finalidad de permitir analizar si la empresa participante cumple con absolutamente todas las disposiciones solicitadas en las especificaciones técnicas del presente cartel de compra.
- 8) Las cotizaciones de precios deberán detallarse para cada bien, para ofertas en plaza, incluidos todos los impuestos y gastos que lo afecten (indicados por separado).
- 9) Las ofertas deben señalar claramente su vigencia, que se entenderá en caso de omisión y deberá ser no menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura.
- 10) El precio ofertado debe ser firme y definitivo.

- 11) Los oferentes deberán adjuntar fotocopia de los siguientes documentos:
- Personería jurídica de la empresa, de reciente emisión.
  - Cedula jurídica de la empresa.
  - Cédula física del representante legal que firma la oferta.
- 12) Certificación de que se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social. En el caso de que el oferente tenga un arreglo de pago aprobado por la C.C.S.S., vigente al momento de apertura de ofertas, deberá aportar copia junto con la oferta.
- 13) La forma de pago a utilizar es la usual de la CCSS, se realizara como máximo 30 días naturales después de la recepción definitiva del producto a satisfacción.
- 14) Presentar las siguientes declaraciones juradas:
- Declaración jurada de que no lo afectan las prohibiciones para contratar, establecidas en el Artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
  - Declaración jurada de que se encuentra al día en las obligaciones relativas al régimen de impuestos nacionales.
  - Declaración jurada de que mercadería entregada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas de la CCSS fue retirada de las bodegas de la Institución, propias o alquiladas.
  - Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
  - Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor producto de anteriores contrataciones incumplidas
- 15) El oferente debe presentar en la oferta el desglose de la estructura del precio con todos los elementos que lo componen, entre otros:
- a. Costo de producción: si el oferente lo considera pertinente, puede desagregar el costo de producción en: costo de materia prima y costo de mano de obra.
  - b. Costo administrativo.
  - c. Utilidad.
- 16) El oferente debe indicar en su oferta el país de origen del producto ofertado, así como el número de proveedor inscrito ante la CCSS.
- 17) Los insumos ofertados deberán cumplir con lo dispuesto por el Ministerio de Salud de Costa Rica en materia de registro, clasificación, importación y control de equipo y material biomédico, para tal efecto deberá presentar registro sanitario ó en su defecto certificación emitida por el Ministerio de Salud que haga constar que el trámite de inscripción se encuentra aprobado. El proveedor debe acreditar el cumplimiento de este requisito al momento de la apertura.

- 18) En caso de omitirse algún punto del Cartel, la Administración podrá subsanar la información conforme a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
- 19) En caso de no subsanarse dicha información se procederá aplicar lo dispuesto en el numeral 82 del R.G.C.A., que indica: "Si la prevención para subsanar no es atendida en tiempo, la Administración procederá a descalificar al oferente de que se trate, siempre que la naturaleza del defecto lo amerite y a ejecutar, previa audiencia, la garantía de participación".

#### APERTURA Y VENCIMIENTO DE LA COMPRA

- 20) La fecha límite para la recepción de las ofertas corresponderá al día y hora programada para la apertura, de inmediato se realizará dicho acto en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela y/o en la sala disponible para este efecto.
- 21) Los proveedores interesados en participar en esta Contratación, deberán presentar sus ofertas por escrito y en sobre cerrado, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, ubicada frente al Outlet Mall de Alajuela.

- 22) En la parte exterior del sobre se debe indicar claramente el número de concurso, el objeto del mismo y la identificación del oferente con el siguiente formato:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA CONCURSO N° : OBJETO: NOMBRE DEL OFERENTE:
--

- 23) No se aceptarán ofertas presentadas **por correo electrónico, fax o teléfono.**
- 24) Para efectos de notificaciones se requiere: nombre de la empresa o persona física, dirección exacta, números de teléfonos, número de fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación.
- 25) Toda corrección, modificación o anotación en la oferta deberá ser realizada mediante nota aparte y deberá ser entregada previamente a la realización de la apertura de ofertas. No se admitirá ningún tipo de corrección, borrón, anotación o tachadura en la oferta.
- 26) Se les recuerda que la Ley de Contratación Administrativa no prevé recursos de objeción ni solicitudes de prórrogas a la fecha de apertura para los concursos de las compras directas (escasa cuantía).
- 27) Durante el primer tercio que establece el artículo 170 del R.G.C.A. y la resolución RDAGJ-446-2005 del 20 de julio del 2005 de la Contraloría General de la República, se aceptaran las aclaraciones de los oferentes que estimen necesarias.

#### MÉTODO DE CALIFICACIÓN

- 28) Una vez que se ha determinado las ofertas que cumplen con los aspectos legales, administrativos y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a aplicar el sistema de evaluación de ofertas definido en el presente cartel tomando en cuenta los siguientes aspectos:
- **Base de calificación:** la calificación se realiza con base a cien, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener una oferta es de cien puntos.
  - **Criterios de redondeo:** para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el trunca en dos decimales.
  - **Selección del adjudicatario:** la elección del adjudicatario recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje.



- **Criterios de desempate:** en caso de presentarse empate entre dos o más ofertas en la calificación, prevalecerá la oferta presentada primero ante esta oficina de Contratación Administrativa.

#### ADJUDICACION

- 29) La adjudicación se efectuará dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas. No obstante, la CCSS con fundamento en el artículo 87 del Reglamento General de Contratación Administrativa, posee el derecho de prorrogar este plazo, en caso de requerirse, de lo cual dará aviso escrito a las partes.
- 30) La CCSS se reserva el derecho de adjudicar en forma parcial o total por ítem el presente concurso así como el derecho de adjudicar o no este concurso, si considera que las ofertas no satisfacen los intereses de la Institución o por falta de contenido económico.

#### GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO, ESPECIES FISCALES Y TIMBRES DE LEY

- 31) El Proveedor Adjudicado deberá rendir una Garantía de Cumplimiento de un 5% del monto Adjudicado en los siguientes casos: 1- toda compra igual o mayor a ₡10, 000,000.00, 2- Aquellas cuya entrega sea en forma parcial. Su vigencia deberá ser hasta de cuatro meses adicionales a la fecha probable de la recepción definitiva del objeto contractual. La misma deberá depositarse dentro de los 5 días siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, caso contrario la Administración declarará insubsistente el concurso sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que procedan por el incumplimiento y se procederá de acuerdo al artículo 191 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. A su vez, en caso de reajustes de precios la garantía deberá ser ajustada al monto correspondiente.
- 32) El adjudicatario deberá de aportar las especies fiscales correspondientes al 0.25 % del monto adjudicado. (Según oficio N°. 01227 de la Dirección General de Tributación Directa) así como el monto correspondiente por reintegro de papel de acuerdo a lo establecido en el código fiscal.

#### ENTREGA DEL PRODUCTO

- 33) El oferente adjudicado deberá realizar la entrega del producto en las instalaciones de la Subarea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela. El horario de recepción será de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00p.m a 2:30pm, viernes de 7:00 am a 12:00 p.m y de 1:00 pm a 2:00 pm.(este horario no aplica para despensa de víveres) .

#### MULTAS

- 34) Los atrasos o anticipos no autorizados por esta unidad, en la entrega del suministro, serán sancionados mediante las cláusulas penales normadas en las Condiciones Generales para la Contratación Administrativa Institucional, publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009 y su reforma publicada en la Gaceta n° 53 del 17 de marzo 2014.

***“Cláusulas penales. Los atrasos o anticipos no autorizados por la Administración, en cualquiera de las entregas pactadas, será sancionado con fundamento en las siguientes disposiciones:***

*5.2.1. Los bienes o suministros contratados que a la fecha de la entrega pactada se encuentren desabastecidos (inventario cero), en la red de servicios institucionales, poniendo en riesgo la vida de los usuarios de la CCSS, serán castigados con el 25% del monto total de dicha entrega desde el momento en que la Administración verifique el atraso en la fecha pactada. Aquellos cuyo desabastecimiento no ponga en riesgo la vida de los usuarios de la CCSS serán castigados de conformidad con el apartado 5.2.2.*

*5.2.2. Los bienes o suministros contratados, cuya necesidad a la fecha de la entrega pactada puede ser resuelta con los inventarios institucionales, serán castigados con el 0.5% del monto total de dicha entrega por cada día de atraso contados a partir del primer día de entrega pactada hasta el octavo día hábil de atraso, inclusive.*

*5.2.3. Cuando el atraso sea igual o mayor a nueve días hábiles, el monto por cláusula penal incrementará el porcentaje, castigando en un 3% del monto total de la respectiva entrega, por cada día de atraso hasta cubrir el 25% del monto total de dicha entrega.*

5.2.4. Cubierto el tope del 25% previsto por el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa para el cobro de esta cláusula, la Administración quedará facultada para resolver el contrato por incumplimiento, imponer las sanciones de ley y cobrar los daños y perjuicios que el saldo en descubierto haya generado dicho incumplimiento".

#### FACTURACION

- 35) El oferente adjudicado deberá presentar a la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela la factura comercial y factura global de la CCSS indicando el número de proveedor ante la CCSS, número de cuenta bancaria y nombre del Banco donde realizar el depósito de pago respectivo.
- 36) Las facturas presentadas deberán cumplir con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de la Ley General del impuesto sobre ventas.

HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA  
SUBAREA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.

  
BACH. ALBINA BURGOS CAMACHO.  
COORDINADORA S.A.CA.



  
LICDA. EYLIN SOTO CASTRO  
ENCARGADO DE CARTELES

## ASPECTOS TECNICOS

Objeto de la contratación:

**“MASCARILLAS CON VISOR, GEL DESBRIDANTE, SONDAS RECTALES, TROCAR TORAXICO CURVO SIN GUIA Y FIBRA LIMPIADORA”**

Ítem	Código de la C.C.S.S	UM	Detalle de lo solicitado	Cantidad solicitada
01	2-09-01-0820	UD	<p><b>“TROCAR TORAXICO CURVO N 28”</b></p> <p><b><u>ESPECIFICACIONES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deber ser un catéter torácico curvo sin guía N 28 Fr.</li> <li>• No toxico, libre de látex.</li> <li>• Debe ser estéril.</li> <li>• Debe contar con un adaptador universal.</li> <li>• Debe ser un tubo plástico fabricado en PVC termo sensible, con el cual mediante introducción en la cavidad torácica se drenan líquidos, aire o secreción.</li> <li>• Debe ser transparente.</li> <li>• Debe tener una longitud de 50 +-1 cm.</li> <li>• Debe contar con punta distal abierta con 4 o 6 ojos a lo largo del extremo distal del catéter.</li> <li>• Con marcas indelebles cada 2 cm a partir del último orificio distal.</li> <li>• Debe visualizarse la longitud introducida.</li> <li>• Los bordes en la totalidad del catéter deben ser libres de filos y rebabas.</li> <li>• Debe traer en números indelebles el calibre.</li> </ul>	25
02	2-24-01-0700	UD	<p><b>“MASCARILLA DESECHABLE CON COBERTOR DE PLASTICO”</b></p> <p><b><u>ESPECIFICACIONES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser un cobertor fabricado en tela no tejida hipoalergénica, no debe obstaculizar la respiración.</li> <li>• Construida de acuerdo a norma ASTM F 1862-98 (pruebas de resistencia a líquidos). Presentar documento donde se verifique que cumple con esta norma.</li> </ul>	7.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tener una eficiencia de filtración de partículas mayor o igual al 98% (BFE), presentar documento donde se verifique que cumple.</li> <li>• Debe tener una eficiencia de filtración bacteriana mayor o igual a 98% (PFE), presentar documento donde se verifique que cumple.</li> <li>• Debe poseer una franja, que evite el empañamiento del mismo a lo largo de la mascarilla con un alto entre 2.5 cm a 3 cm.</li> <li>• Con visor plástico incorporado, que mantenga su posición para protección del funcionario.</li> <li>• Con franja de aluminio maleable, ubicada en la parte superior de la mascarilla que se ajuste a la nariz del usuario, sin dañar la mascarilla ni rasguñar al usuario</li> <li>• Material laminado debe asegurar una rigidez en las esquinas superiores de la mascarilla y que ayude con esto a prevenir la filtración del aire en forma directa</li> <li>• Dimensiones de la mascarilla cerrada y sin el visor plástico: 18 +/- 1cm de longitud, con 10 +/- 1 cm de alto cm. La mascarilla abierta debe alcanzar un alto de 17 a 18 cm.</li> <li>• Dimensiones de las tiras: 30 a 40 cm de largo, por 1cm de ancho.</li> <li>• Dimensiones del visor plástico: de 10 a 13 cm de alto, con 30 +/- 2cm de longitud en su parte más larga,</li> <li>• Debe ser de forma ergonómica.</li> <li>• Debe ser libre de látex.</li> </ul>	
03	2-94-01-8700	UD	<p><b>"GEL HIDRATANTE Y DEBRIDANTE"</b></p> <p><b><u>ESPECIFICACIONES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gel hidratante y absorbente.</li> <li>• Libre de látex.</li> <li>• Debe traer como componentes principales carboximetilcelulosa sódica, alginato de calcio y sodio.</li> <li>• Puede contener ácido bórico, hidantoina, propilenglicol estos son opcionales.</li> </ul>	500

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para uso en úlceras crónicas, por presión, en piernas venosas y diabéticas.</li> <li>• Para ser utilizado en quemaduras de primero y segundo grado.</li> <li>• Que promueva un ambiente húmedo óptimo para la cicatrización.</li> <li>• Que absorba el exceso de exudado.</li> <li>• Se requiere de una presentación en tubos no menor a 30 grs ni mayor a 85 grs.</li> <li>• Que permita ablandar el tejido necrótico en úlceras profundas.</li> </ul>	
04	2-94-03-1060	UD	<p><b>"SONDA RECTATAL N 20"</b></p> <p><b><u>ESPECIFICACIONES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonda rectal descartable de 20 Fr.</li> <li>• Debe ser transparente, con una longitud de 40 cm +/- 2 cm.</li> <li>• Con punta cerrada, redondeada, atraumática.</li> <li>• Con dos ojos laterales colocados de manera opuesta.</li> <li>• Debe ser estéril.</li> <li>• Las sondas deben presentar una superficie de acabado liso, libre de irregularidades e imperfecciones en su interior y exterior que puedan afectar su funcionamiento tales como roturas, descamaciones, deformaciones, burbujas, filos, rebabas.</li> <li>• No debe guardar memoria.</li> <li>• Bordes romos y atraumáticos.</li> <li>• Empaque individual.</li> <li>• Fabricado en plástico grado médico siliconizado.</li> </ul>	100
05	2-94-03-1100	UD	<p><b>"SONDA RECTATAL N 26"</b></p> <p><b><u>ESPECIFICACIONES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonda rectal descartable de 26 Fr.</li> <li>• Debe ser transparente, con una longitud de 40 cm +/- 2 cm.</li> <li>• Con punta cerrada, redondeada, atraumática.</li> <li>• Con dos ojos laterales colocados de manera opuesta.</li> <li>• Debe ser estéril.</li> </ul>	100

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Las sondas deben presentar una superficie de acabado liso, libre de irregularidades e imperfecciones en su interior y exterior que puedan afectar su funcionamiento tales como roturas, descamaciones, deformaciones, burbujas, filos, rebabas.</li> <li>No debe guardar memoria.</li> <li>Bordes romos y atraumáticos.</li> <li>Empaque individual.</li> <li>Fabricado en plástico grado médico siliconizado.</li> </ul>	
06	2-94-03-1441	UD	<p><b>“TROCAR TORAXICO CURVO N 32”</b></p> <p><b><u>ESPECIFICACIONES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deber ser un catéter torácico curvo sin guía N 32 Fr.</li> <li>No toxico, libre de látex.</li> <li>Debe ser estéril.</li> <li>Debe contar con un adaptador universal.</li> <li>Debe ser un tubo plástico fabricado en PVC termo sensible, con el cual mediante introducción en la cavidad torácica se drenan líquidos, aire o secreción.</li> <li>Debe ser transparente.</li> <li>Debe tener una longitud de 50 +-1 cm.</li> <li>Debe contar con punta distal abierta con 4 o 6 ojos a lo largo del extremo distal del catéter.</li> <li>Con marcas indelebles cada 2 cm a partir del último orificio distal.</li> <li>Debe visualizarse la longitud introducida.</li> <li>Los bordes en la totalidad del catéter deben ser libres de filos y rebabas.</li> <li>Debe traer en números indelebles el calibre.</li> </ul>	25
07	4-30-02-0114	UD	<p><b>“FIBRA LIMPIADORA”</b></p> <p><b><u>ESPECIFICACIONES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fibra limpiadora color verde, para lavado de instrumental.</li> <li>Que sea fuerte y resistente.</li> <li>Que sea rectangular.</li> <li>Que no raye el instrumental quirúrgico.</li> <li>Que al ser utilizada no pierda su forma</li> </ul>	2000

			<p>original.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que no desprenda partículas.</li> <li>• De una sola pieza, que no posea espuma.</li> <li>• Con una medida de 16 +- 1 cm x 13 cm +- 1 cm.</li> <li>• Que al ser utilizada con los jabones y líquidos enzimáticos se mantenga fuerte y resistente (Que no se haga suave).</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## CONDICIONES ESPECÍFICAS

### A. Notas técnicas:

- Vigencia.

Esta contratación tiene vigencia de un año.

### B. Empaque y embalaje:

#### Empaque primario:

**Para ítem N 2:** en cajas conteniendo de 10 a 25 unidades. Con sistema de fácil extracción de la mascarilla para no contaminar el resto.

**Para ítem N 3:** En tubos con tapa de rosca no menor a 30 grs ni mayor a 85 grs.

**Para ítem N 4 y 5:** en cajas o bolsa plástica transparente conteniendo 20 a 50 unidades.

**Para el ítem N 1 y 6:** Individual, longitudinal, hermético que garantice la esterilidad del producto, el empaque debe ser de fácil apertura.

**Para ítem N 7:** en cajas conteniendo de 10 a 25 unidades

Para todos los ítems debe tener los siguientes impresos de fábrica: Nombre del artículo, país de origen, N° de referencia, N° de lote, fecha de caducidad o estabilidad según corresponda con tinta indeleble, libre de látex, hipoalergénico. Debe tener instrucciones en español, solamente se aceptan etiquetas impresas de fábrica.

#### Empaque secundario:

- En cajas fuertes y resistentes para su transporte y almacenamiento. Estas cajas deben tener los mismos impresos solicitados en el empaque primario y la cantidad contenida.

### C. Garantía:

**Para todos los ítems: Dos años mínimos** sobre defectos de fabricación a partir de la fecha de recepción en la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Rafael de Alajuela.

### D. Caducidad o estabilidad del insumo:

Para el ítem N 3 **un año y seis meses o un año y 9 meses mínimo** de caducidad del insumo a partir de la fecha que ingresa el insumo a la recepción en la Sub - área de Almacenamiento y Distribución del Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Rafael de Alajuela.

Para los ítems N 1, 4, 5 y 6 **dos años mínimos** de caducidad del insumo a partir de la fecha que ingresa el insumo a la recepción en la Sub - área de Almacenamiento y Distribución del Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Rafael de Alajuela.

Para los ítems N 2 y 7 **dos años mínimos** de estabilidad del insumo a partir de la fecha que ingresa el insumo a la recepción en la Sub - área de Almacenamiento y Distribución del Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Rafael de Alajuela.

**E. Literatura:**

1. Para todos los ítems: presentar catálogo del fabricante o fotocopia clara y visible en idioma español o con su traducción al español, donde pueda verificarse el número de referencia con la muestra presentada, no se aceptan hojas escaneadas ni literatura bajada de internet.

2. Para los ítems N 1, 3, 4, 5 y 6 presentar original o fotocopia clara y visible del Registro Sanitario de Equipo y Material Biomédico los cuales deberán estar vigentes desde el momento de la apertura, así como durante todo el proceso de la contratación hasta su entrega total. En caso de que el Registro Sanitario de Equipo y Material Biomédico esté en proceso de vencerse, será responsabilidad del oferente realizar los trámites de renovación dentro un período que no afecte el proceso de la contratación, así como las entregas, es decir deberá estar siempre vigente ante la Caja Costarricense de Seguro Social. El Registro Sanitario debe coincidir con el producto ofertado, proveedor y registrante. En caso de no coincidir el registrante, adjuntar oficio del ente rector que acredite su condición de distribuidor autorizado en cumplimiento del artículo 22 del Decreto 34482-S.

**F. Muestra:**

**Para todos los ítems:** todos los oferentes deben presentar **dos (02)** muestras en su empaque original.

Lo anterior con el fin de valorar lo contemplado en la ficha técnica: La supervisora de la Central de Esterilización será la responsable de realizar las pruebas, para verificar las condiciones establecidas en el cartel, por medio de un análisis organoléptico y pruebas del producto a adquirir la mascarilla será probada en el personal en el momento de realizar la desinfección, descontaminación y lavado de instrumental, las fibras limpiadoras en el lavado de instrumental, los trocar así como las sondas serán medidos para verificar el cumplimiento de las especificaciones del cartel.

**NOTAS:**

- Las muestras deben presentar estricto ajuste a lo solicitado, es decir, no deben indicar similar al que se entregará en caso de que resulten adjudicados.
- Las muestras **NO** serán devueltas, porque se utilizaran en el análisis organoléptico.
- Las muestras se requieren debidamente rotuladas y en un solo empaque por oferente para evitar el extravío.
- Las muestras no se tomarán como parte del total a adquirir.

**G. Frecuencia de entrega:**

Para los ítems N 2, 3 y 7: se deben realizar entregas **cuatrimestrales** según cuadro de distribución.

DISTRIBUCION POR ENTREGA					
		N de Entregas			Total a Entregar
Ítem	UM	1ª	2ª	3ª	

02	UD	2000	2500	2500	7.000
03	UD	200	150	150	500
07	UD	700	700	600	2.000

Para los ítems N 1, 4, 5 y 6 : se deben realizar entregas **semestrales** según cuadro de distribución.

Ítem	UM	N de Entregas		Total a Entregar
		1ª	2ª	
01	UD	12	13	25
04	UD	50	50	100
05	UD	50	50	100
06	UD	12	13	25

#### G. Tiempo de entrega

Para todos los ítems la primera entrega será de 30 días hábiles a partir de comunicada la orden de compra.

Para los ítems N 2, 3 y 7 las siguientes entregas se realizarán cada cuatro meses posterior, a partir de la fecha de la primera entrega.

Para los ítems N 1, 4, 5 y 6 las siguientes entregas se realizarán cada seis meses posterior, a partir de la fecha de la primera entrega.

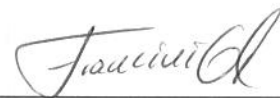
Lo anterior siempre y cuando ésta se realice dentro del rango del tiempo establecido por la administración. En caso de corresponder la fecha de entrega a un sábado, domingo o feriado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

Atentamente;



Dra. Bernardita Valerio Valerio  
Directora de Enfermería





Msc. Francini Gonzalez Rojas  
Sup. Central de Esterilización





## SISTEMA DE EVALUACION DE OFERTAS

Objeto de la contratación:

**“MASCARILLAS CON VISOR, GEL DESBRIDANTE, SONDAS RECTALES, TROCAR TORAXICO CURVO SIN GUIA Y FIBRA LIMPIADORA”**

(Siempre y cuando cumpla con todas las especificaciones técnicas, condiciones administrativas y legales establecidas en el cartel).

➤ Precio: 100%

Fórmula de evaluación de las ofertas:

Oferta de menor precio

\_\_\_\_\_ \*100

Oferta a evaluar

Atentamente;

Dra. Bernardita Valerio Valerio  
Directora de Enfermería

Msc. Francini Gonzalez Rojas  
Sup. Central de Esterilización

