

**COMPRA 2017LA-000006-2205**  
**ROPA ESTÉRIL DESCARTABLE**  
**AVISO # 02**

La Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, comunica a los interesados en este concurso, que debido a la solicitud de aclaración que se presentó al cartel original, se **MANTIENE** la apertura para el día 14 de JULIO a las 09:00 am. **Se adjunta Cartel Definitivo.**

Alajuela, a las 08:00 horas del día 10 de JULIO del 2017; el suscrito Cristian Ruiz Rostran, cédula de identidad 8-0080-0305, funcionario del Sub Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, procede a notificar el presente acto administrativo a:

<b>NOMBRE DEL OFERENTE</b>	<b>FAX</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>NOMBRE DE QUIEN CONFIRMA</b>
1. HC MEDICAL SOLUTION S.A	2249-1417	2249-1513	
2. MEDICUS HEALTHCARE S.A	2290-3378	2232-4950	
3. KENDALL S.A	2293-4621	2293-4854	
4. DISMEDICA DE COSTA RICA S.A	2253-2951	2253-2860	
5. MEDICA YIN DE COSTA RICA S.A	2250-0951	2218-1826	
6. YIRE MEDICA H.P S.A	2229-7100	2292-5913	
7. ESPECIALISTA EN ESTERILIZACIÓN Y ENVASE DE COSTA RICA	2239-6863	2239-6464	
8. CENTRAL AMERICA PHARMA SUPPLY S.A	2250-2597	2250-2457	
9. FGS S.A	2274-2982	2276-8479	
10. MEDI EXPRESS CR S.A	2292-6727	2292-7070	

**Nota:** Favor devolver la notificación firmada y sellada al fax: 24-36-10-37 ó 24-36-10-39

**De conformidad con lo señalado por la Contraloría General de la República en Resolución #RC-161-2001. En caso de que se omita devolver el oficio sin firmar y sello se tendrá el mismo por notificado.**

*Cristian Ruiz Rostran*  
Contratación Administrativa  
**CRISTIAN RUIZ ROSTRAN**  


**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

**HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA**

**SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**CONCURSO:**

**LICITACIÓN ABREVIADA  
2017LA-000006-2205**

**CARTEL DEFINITIVO**

**OBJETO CONTRACTUAL:**

**ROPA ESTÉRIL DESCARTABLE**

**SERVICIO SOLICITANTE**

**SALA DE OPERACIONES.**

**FECHA Y HORA DE APERTURA**

**14 de Julio del 2016 a las 09:00 a.m.**

## CONDICIONES GENERALES

El Hospital San Rafael de Alajuela de la Caja Costarricense del Seguro Social recibirá ofertas por escrito hasta las **09:00 horas del día 14 de Julio del 2017**, fecha y hora en que se realizará el acto de apertura de ofertas en la oficina de la Subarea de Contratación Administrativa, ubicadas en el primer piso del edificio del Hospital, el cual se encuentra en la Alameda Tomás Guardia, 100 sur del ICE, Alajuela.

## OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- 1) El objeto de la presente contratación es la adquisición de **ROPA ESTÉRIL DESCARTABLE**, según el pliego de especificaciones técnicas desarrolladas en el presente cartel.
- 2) La estimación del costo total es de **¢ 56.118.247,50 (Trece millones de colones exactos)**, que corresponden a las partidas presupuestarias **2219,2207**, contando con dicho monto en el presupuesto ordinario de este año.

## OFERTAS

- 3) Corresponderá a la Subárea de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, la tramitación del presente procedimiento de adquisición, y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta contratación, previa coordinación con la unidad técnica responsable. Para consultas comunicarse al teléfono 2436-1473, fax 2436-1037 o 2436-1039.
- 4) Los carteles o pliegos de condiciones válidos, son solamente aquellos comunicados por la institución por las vías establecidas para ese efecto; en virtud de ello, no es posible garantizar la fidelidad de la información contemplada en páginas disponibles en la red de Internet de uso privado o no oficiales de la CCSS, por lo tanto no se asume responsabilidad sobre su contenido.
- 5) La sola presentación de la oferta se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones del cartel y las disposiciones legales y reglamentarias.
- 6) La oferta económica deberá venir con la firma original del representante legal, o una persona autorizada por el representante legal; además deberá aportar copia de la cédula de identidad por ambos lados de la persona que firma la oferta y de la persona que autoriza a firmar la oferta.
- 7) La oferta presentada deberá ser clara, por lo que el oferente deberá desarrollar la misma, línea por línea, con la finalidad de permitir analizar si la empresa participante cumple con absolutamente todas las disposiciones solicitadas en las especificaciones técnicas del presente cartel de compra.
- 8) Las cotizaciones de precios deberán detallarse para cada bien, para ofertas en plaza, incluidos todos los impuestos y gastos que lo afecten (indicados por separado).
- 9) Las ofertas deben señalar claramente su vigencia, la cual deberá ser no menor de 40 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura, misma que se entenderá en caso de omisión en la oferta.
- 10) El precio ofertado será considerado firme, definitivo y en plaza.
- 11) La forma de pago a utilizar es la usual de la CCSS, se realizara como máximo 30 días naturales

posterior a la recepción definitiva del producto.

12) En atención de la Directriz N° 52-MP emitida por la Presidencia de la República se prescinde de la presentación de los siguientes documentos:

- Personería jurídica de la empresa, su presentación se reserva solo para el adjudicatario en etapa posterior, so pena de la declaración de insubsistencia en caso de no presentarla según lo previsto en cada caso particular.
- Cédula física del firmante de la oferta, se debe indicar el número de cédula del firmante para, en caso pertinente, hacer las consultas necesarias en los diferentes registros y/o sistemas.

13) Presentar las siguientes declaraciones juradas:

- Declaración jurada de que no lo afectan las prohibiciones para contratar, establecidas en el Artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- Declaración jurada de que se encuentra al día en las obligaciones relativas al régimen de impuestos nacionales.
- Declaración jurada de que mercadería entregada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas de la CCSS fue retirada de las bodegas de la Institución, propias o alquiladas.
- Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
- Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor producto de anteriores contrataciones incumplidas

14) El oferente debe presentar en la oferta el desglose de la estructura del precio con todos los elementos que lo componen.

15) El oferente debe indicar en su oferta el país de origen del producto ofertado.

16) El oferente debe indicar el número de proveedor inscrito ante la CCSS.

17) En caso de omitirse algún punto del Cartel, la Administración podrá subsanar la información conforme a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

18) En caso de no subsanarse dicha información se procederá aplicar lo dispuesto en el numeral 82 del R.G.C.A., que indica: "Si la prevención para subsanar no es atendida en tiempo, la Administración procederá a descalificar al oferente de que se trate, siempre que la naturaleza del defecto lo amerite y a ejecutar, previa audiencia, la garantía de participación".

19) La oferta será rechazada cuando presente un precio inaceptable, según lo dispuesto en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

20) En lo no contemplado en las presentes condiciones generales rige lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento así como las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009 y reforma publicada en La Gaceta No. 86 del 05 de mayo 2010 así mismo las demás especificaciones técnicas propias del cartel de este concurso, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.

#### **APERTURA Y VENCIMIENTO DE LA COMPRA**

- 21) La fecha límite para la recepción de las ofertas será el día y la hora para la que fue programada la apertura, de inmediato se realizará dicho acto en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela y/o en la sala disponible para este efecto.
- 22) Los proveedores interesados en participar en esta Contratación, deberán presentar sus ofertas por escrito y en sobre cerrado, redactadas en idioma español, libre de borrones, tachaduras y alteraciones que hagan dudar de su legitimidad, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, ubicada Alajuela, Alameda Thomas Guardia, 100 mts sur del ICE Telefonía..
- 23) En la parte exterior del sobre se debe indicar claramente el número de concurso, el objeto del mismo y la identificación del oferente con el siguiente formato:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA CONCURSO N° : OBJETO: NOMBRE DEL OFERENTE:
--

- 24) No se aceptarán ofertas presentadas por correo electrónico, fax o teléfono.
- 25) Para efectos de notificaciones se requiere: nombre de la empresa o persona física, dirección exacta, números de teléfonos, número de fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación.
- 26) La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto, debiendo salvarse todo error por nota, antes de la apertura de ofertas.
- 27) La oferta deberá ser presentada en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.

#### **RECURSOS DE OBJECCION Y ACLARACIONES**

- 28) Los recursos de objeción al cartel deben presentarse por escrito dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela.
- 29) El recurso de objeción al cartel podrá ser interpuesto por cualquier potencial oferente del bien, servicio u obra requerido.
- 30) Las solicitudes de aclaración al cartel deben presentarse por escrito dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela.
- 31) El oferente interesado podrá realizar la revisión del expediente de compra en un horario de lunes a jueves de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. y los viernes de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

### MÉTODO DE CALIFICACIÓN

- 32) Una vez que se ha determinado las ofertas que cumplen con los aspectos legales, administrativos y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a aplicar el sistema de evaluación de ofertas definido en el presente cartel tomando en cuenta los siguientes aspectos:
- **Base de calificación:** la calificación se realiza con base a cien, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener una oferta es de cien puntos.
  - **Criterios de redondeo:** para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el trunca en dos decimales.
  - **Selección del adjudicatario:** la elección del adjudicatario recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje.
  - **Criterios de desempate:** en caso de presentarse empate entre dos o más ofertas en la calificación, prevalecerá la oferta presentada primero ante esta oficina de Contratación Administrativa.

### ADJUDICACION

- 33) El plazo de adjudicación se regirá de acuerdo a lo establecido en el artículo 100 del Reglamento de Contratación Administrativa.
- 34) La CCSS se reserva el derecho de adjudicar en forma parcial o total por ítem el presente concurso así como el derecho de adjudicar o no este concurso, si considera que las ofertas no satisfacen los intereses de la Institución o por falta de contenido económico.
- 35) Quien resultare Adjudicatario quedará sometido a las cláusulas contenidas en el presente Cartel, a la Ley de Contratación Administrativa y al Reglamento de Contratación Administrativa, el Código de Comercio de Costa Rica, Ley de Protección al Trabajador, Ley de Salarios Mínimos, Código de Trabajo. La inobservancia comprobada de dichas disposiciones por parte del adjudicatario dará lugar a que el Hospital disuelva el Contrato y ejecute la garantía de cumplimiento.

### RECURSOS DE REVOCATORIA O APELACION

- 36) El recurso de apelación ante la Contraloría General de la República procederá a partir de los ₡314.000.000,00 (trescientos catorce millones de colones). En montos inferiores a éste, deberá presentarse recurso de revocatoria ante la Administración.
- 37) El recurso de revocatoria ante el órgano que dicto el acto de adjudicación procederá cuando por el monto no proceda el recurso de apelación.
- 38) Una vez notificado el acto de adjudicación se tendrá un plazo de cinco días hábiles para la presentación del recurso respectivo.

### GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO, ESPECIES FISCALES Y TIMBRES DE LEY

- 39) El Proveedor Adjudicado deberá rendir una Garantía de Cumplimiento de un 5% del monto adjudicado en los siguientes casos:

Toda compra igual o mayor a ₡10,000,000.00.

Aquellas compras cuyas entregas sean pactada en forma parcial.

- 40) La vigencia de la garantía de cumplimiento deberá ser de cuatro meses adicionales a la fecha probable de la recepción definitiva del objeto contractual.
- 41) La garantía de cumplimiento deberá depositarse dentro de los 5 días siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, caso contrario la Administración declarara insubsistente el concurso sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que procedan por el incumplimiento.
- 42) En caso de reajustes de precios del bien y/o servicio contratado la garantía de cumplimiento deberá ser ajustada al monto correspondiente.
- 43) Esta garantía tiene como propósito asegurar la correcta ejecución del contrato según las cláusulas de la presente licitación y de lo ofrecido expresamente por el o los adjudicatarios en su propuesta.
- 44) En caso de que se den atrasos en la entrega del bien y/o servicio por cualquier motivo, el contratista deberá prorrogar la garantía de cumplimiento por un periodo igual al del atraso total ocurrido.
- 45) El adjudicatario está obligado a aportar un equivalente al 0.25% del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente, así como el monto correspondiente por reintegro de papel de acuerdo a lo establecido en el código fiscal.

De conformidad con la Ley Reguladora de todas las Exoneraciones, su derogatoria y sus Excepciones y el Reglamento para la Importación de Medicamentos y para la Exoneración de Materias Primas, Insumos y todo Producto Intermedio o Final que se utilice en la elaboración de Medicamentos y otros Equipos Médicos, los medicamentos así como demás bienes incluidos en los anexos 1, 2, 3 y 4 se encuentran exentos del pago de tributos y sobretasas.

- 46) En caso de que la adjudicataria no cumpla con la presentación de los requisitos antes señalados, la Administración podrá declarar el contrato como insubsistente y procederá de acuerdo con lo señalado en el artículo 199 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, lo que implica la posibilidad de readjudicar el negocio a la oferta que siendo admisible, haya resultado segunda en la metodología de evaluación.

#### ENTREGA DEL PRODUCTO

- 47) El oferente adjudicado deberá realizar la entrega del producto en las instalaciones de la Subarea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela. El horario de recepción será de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 2:30 p.m., viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 2:00 p.m. (este horario no aplica para despensa de víveres)

#### MULTAS

- 48) **Clausula penal:** Los atrasos o anticipos no autorizados por esta unidad, en la entrega del suministro, serán sancionados mediante las clausulas penales normadas en las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009 y su reforma publicada en la Gaceta n° 53 del 17 de marzo 2014.
- 49) **Multa:** En caso de que la adjudicataria entregue un producto que no cumpla con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al 0.5% por cada día hábil de atraso en la no corrección de lo indicado, hasta un máximo de 25% del monto total de la respectiva entrega, luego de lo cual se procederá a realizar el proceso para determinar la eventual ejecución de garantía de cumplimiento, valoración de posibles daños y perjuicios, resolución del contrato.

**FACTURACION**

- 50) El oferente adjudicado podrá presentar en el momento de la entrega del producto contratado a la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela la factura comercial y factura global de la CCSS indicando el número de proveedor ante la CCSS, número de cuenta bancaria y nombre del Banco donde realizar el depósito de pago respectivo.
- 51) Las facturas presentadas deberán cumplir con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de la Ley General del impuesto sobre ventas.

**HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA  
SUBAREA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.**

  
BACH. ALBINA BURGOS CAMACHO.  
COORDINADORA S.A.C.A.



  
CRISTIAN RUIZ ROSTRÁN  
ENCARGADO DE CARTELES



CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

## ASPECTOS TECNICOS

Objeto de la contratación:

### ***“Ropa Estéril Descartable”***

Ítems	Código de la C.C.S.S.	UM	Detalle de lo solicitado	Cantidad solicitada
1	2-94-01-2449	UD	<p><b><i>Delantales Estériles Descartables</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bata quirúrgica de tejido ligero.</li><li>• Tela fresca, de textura agradable, Repelente a fluidos (agua y penetración sanguínea) Reforzada en pecho y parte de los brazos. Puño de algodón, con espacio entre los hombros y pecho ajustables y cómodos para su uso, abierto en la parte posterior con velcro o tiras en el cuello y tira en la cintura para cierre. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• Estéril</li><li>• Con Toalla absorbente para manos incorporada de 55x39cms <math>\pm</math> 10cms.</li><li>• Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• Talla M,L,XL</li><li>• Libre de látex.</li></ul>	2100
2	5-20-01-0178	UD	<p><b><i>Paquete de Parto</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bata para Cirujano libres de costuras y sellada al calor, impermeables, Repelentes y bloqueadoras de virus, Talla M,L,XL, abierto en la parte posterior con velcro o tiras en el cuello y tira en la cintura para cierre. Protección según la normativa AAMI Nivel 4</li><li>• 3 Toallas absorbentes blancas de 39cms x 55cms, <math>\pm</math> 10cms.</li></ul>	300



CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

			<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Sabana para debajo de los glúteos impermeable de 97cm x 38 cm, <math>\pm</math> 10cms con bolsa recolectora de fluidos de 84cms x 69cms, <math>\pm</math> 10cms de largo Protección según la normativa AAMI Nivel 4</li><li>• 1 Sabana Abdominal Impermeable y Absorbente de 145cms x 98cms, <math>\pm</math> 10cms absorbente y adhesivo de 48cms x 48cms, <math>\pm</math> 10cms. Protección según la normativa AAMI Nivel 4</li><li>• 1 Sabana para bebe absorbente y especial para mantener el calor de 76cms x 91cms. <math>\pm</math> 10cms.</li><li>• 2 Pierneras Repelentes a fluidos 78cms x 122cms x 15cms, <math>\pm</math> 10cms. Protección según la normativa AAMI Nivel 4</li><li>• 1 Cobertor Impermeable y Absorbente de 112cms x 180cms, <math>\pm</math> 10cms.</li><li>• 10 Apósitos de gasa con hilo radiopaco 4x4" x 12 pliegues</li><li>• 1 Compresa vaginal</li><li>• 1 Recipiente plástico con tapa para placenta</li><li>• 1 Pera de aspirar para bebe de 2oz.</li><li>• 1 Pera de aspirar para paciente de 3oz.</li><li>• 1 Clamp Umbilical</li><li>• 1 Cobertor para mesa de polietileno de 112cms x 190cms, <math>\pm</math> 10cms, absorbente de 61cms x 190cms, <math>\pm</math> 10cms.</li><li>• Protección según la normativa AAMI, Nivel 4.</li><li>• Libre de látex.</li></ul>	
3	5-20-01-0179	UD	<p><b>Paquete de Cesárea.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bata para Cirujano impermeable, en pecho y brazos talla M, L,XL ,abierto en la parte posterior con velcro o tiras en el cuello y tira en la cintura para cierre. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li></ul>	450



CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Toalla para manos absorbente (empaquete exterior)</li><li>• 1 Bata para Instrumentista impermeable talla M con toalla para manos, abierto en la parte posterior con velcro o tiras en el cuello y tira en la cintura para cierre. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• 2 Batas para Cirujano impermeables, en pecho y brazos talla M,L,XL con toalla para manos absorbente ,abierto en la parte posterior con velcro o tiras en el cuello y tira en la cintura para cierre. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• 1 Cobertor para mesa de mayo de 58cmsx140cms, <math>\pm</math> 10cms.</li><li>• 1 Bolsa para Suturas</li><li>• 1 Sabana Tiburón para cesárea con refuerzo absorbente de 50cms x 63.75cms, <math>\pm</math> 10cms con bolsa de control de fluidos 270°, Fenestración en forma de pera de 30cms x 35cms, <math>\pm</math> 10cms, con pestañas de retención para los cables y tubería</li><li>• 1 Pera para aspirar de 2onz.</li><li>• 1 Clamp umbilical</li><li>• 1 Compresas perineales</li><li>• 1 Recipiente para placenta con tapa</li><li>• 1 Sabana para bebe absorbente y especial para mantener el calor de 76cm x 91cms, <math>\pm</math> 10cms.</li><li>• 1 Cobertor para mesa de poliéster de 110cms x 225cms, <math>\pm</math> 10cms. Con refuerzo absorbente de 60cms x 225cms, <math>\pm</math>10cms. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• Protección según la AAMI, Nivel 4.</li><li>• Libre de látex.</li></ul>	
4	5-20-01-0183	UD	<b>Paquete de Cirugía General.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Cubre mesa de instrumentos con</li></ul>	1500



CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

			<p>áreas, 112x229 cm, <math>\pm</math> 10cms. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bata quirúrgica, talla M,L,XL, abierto en la parte posterior con velcro o tiras en el cuello y tira en la cintura para cierre, empaquetada con una toalla grande.</li><li>• 2 Batas quirúrgica, de tela, talla M,L,XL, abierto en la parte posterior con velcro o tiras en el cuello y tira en la cintura para cierre, con toallas, grandes. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• 1 Cubre mesa de Mayo, de 58x137 cm <math>\pm</math> 10cms. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• 4 Campos utilitarios, de 64x38 cm, <math>\pm</math> 10cms, con cinta adhesiva. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• 1 Bolsa de suturas.</li><li>• 1 Campo torácico U-Drape, 193x305 cm, <math>\pm</math> 10cms. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• 1 Campo quirúrgico rectangular, 269x1557 cm, <math>\pm</math> 10cms, con cobertores para posabrazos. Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li><li>• Libre de látex.</li><li>• Estéril.</li><li>• Protección según la normativa AAMI Nivel 4.</li></ul>	
--	--	--	--	--



CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

## CONDICIONES ESPECÍFICAS

### A. Notas técnicas

---

- Vigencia. Esta contratación tiene vigencia de un año, pudiendo ser prorrogable por tres periodos iguales, si con 60 días de anticipación a su vencimiento ninguna de las partes manifiesta su deseo de darlo por terminado y queda debidamente acreditado.

### B. Empaque y embalaje

---

**Para todos los ítems:** En empaque sellado para su protección y vida útil del insumo. Deben de cumplir con la **Normativa AAMI, nivel 3 /4.**

### C. Garantía

---

**Para todos los ítems:** un año mínimo sobre defectos de fabricación a partir de la fecha de recepción en la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Rafael de Alajuela.

### D. Vencimiento

---

**Para todos los ítems:** debe ser **no menor de dos años**, a partir de la fecha de recepción en la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Rafael de Alajuela.

Basándose en los periodos de menor consumo del producto y otras razones imprevistas, las fechas de vencimientos muy próximas a vencer harían que se pierdan insumos y por ende ocasionar pérdidas a la institución.

### E. Literatura

---

**Para todos los ítems:**

- 1- Catálogo del fabricante original o copia donde pueda verificar la muestra con el número de referencia.
- 2- Informe de análisis del laboratorio de control de calidad del fabricante en original o copia, con las características del artículo, otros que desee aportar en idioma español. **En caso de presentarse este en otro idioma, debe adjuntarse una traducción oficial.**
- 3- **Registro sanitario** para todos los ítems, adjuntar fotocopia clara, visible y legible del Registro Sanitario de Equipo y Material Biomédico el cual deberá estar vigente desde el momento de la apertura, así como durante todo el proceso de la contratación hasta su entrega total. En caso de que el Registro Sanitario de Equipo y Material Biomédico esté en proceso de vencerse, será responsabilidad del oferente realizar los trámites de renovación dentro un periodo que no afecte el proceso de la contratación, así como las entregas, es decir deberá estar siempre vigente ante la Caja Costarricense de Seguro Social. El Registro Sanitario debe coincidir con el producto ofertado, proveedor y registrante. En caso de no coincidir el registrante, adjuntar oficio del ente rector que acredite su condición de distribuidor autorizado en cumplimiento del artículo 22 del Decreto 34482-S, **si algún producto no requiere EMB, se debe adjuntar carta del Ministerio de Salud comprobando esta condición.**



CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

Todos los oferentes deben presentar una (01) muestra de cada ítem para en su empaque original, se hará una revisión de aspectos técnicos solicitados. Las muestras serán evaluadas por la Supervisora de Sala de Operaciones y no será devuelta.

F. Frecuencia de entrega

- Para todos los ítems: se debe realizar entregas cuatrimestrales de lo solicitado.

Distribución por Entrega

Item N°	UM	N° Entrega			Total a Entregar
		1	2	3	
1	UD	700	700	700	2100
2	UD	100	100	100	300
3	UD	150	150	150	450
4	UD	500	500	500	1.500

G. Tiempo de entrega

la primera entrega será 30 días hábiles a partir del día posterior a la comunicación para el retiro de la orden de Compra y la siguiente entrega cada cuatro meses a partir de la fecha de la primera entrega según tabla de distribución siempre y cuando esta se realice, dentro del rango establecido por la administración, de tratarse sábado, domingo o día feriado la entrega se hará el primer día hábil siguiente.

  
Msc. Dirien Barrantes Soto  
Supervisora Sala de Operaciones



  
Dra. Bernardita Valerio Valerio  
Directora de Enfermería





CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

**SISTEMA DE EVALUACION DE OFERTAS**

Objeto de la contratación:

***"Ropa Estéril Descartable"***

(Siempre y cuando cumpla con todas las especificaciones técnicas, condiciones administrativas y legales establecidas en el cartel).

➤ Precio: 100%

Fórmula de evaluación de las ofertas:

$$\frac{\text{Oferta de menor precio}}{\text{Oferta a evaluar}} * 100$$

\*HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA\*

Msc. Dirien Barrantes Soto  
Supervisora Sala de Operaciones



Dra. Bernardita Valerio Valerio  
Directora de Enfermería

