

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA**  
**SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**CONCURSO:**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**2019CD-000064-2205**

**OBJETO CONTRACTUAL:**

**“CARROS DE TRANSPORTE Y DOSIS DIARIA  
DE MEDICAMENTOS”**

**SERVICIO SOLICITANTE**

**FARMACIA**

**FECHA Y HORA DE APERTURA**

**20 DE JUNIO DEL 2019 A LAS 09:00 P.M.**



#### CONDICIONES GENERALES

El Hospital San Rafael de Alajuela de la Caja Costarricense del Seguro Social recibirá ofertas por escrito hasta las **09:00 horas del día 20 de JUNIO del 2019**, fecha y hora en que se realizará el acto de apertura de ofertas en la oficina de la Subarea de Contratación Administrativa, ubicadas en el primer piso del edificio del Hospital, el cual se encuentra en la Alameda Tomás Guardia, 100 sur del ICE, Alajuela.

#### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- 1) El objeto de la presente contratación es la adquisición de **CARROS DE TRANSPORTE Y DOSIS DIARIA DE MEDICAMENTOS** Según el pliego de especificaciones técnicas desarrolladas en el presente cartel.
- 2) La estimación del costo total es de **¢13.845.317.20** que corresponde a la partida presupuestaria **2320** contando con dicho monto en el presupuesto ordinario de este año.

#### OFERTAS

- 3) Corresponderá a la Subárea de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela, la tramitación del presente procedimiento de adquisición, y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta contratación, previa coordinación con la unidad técnica responsable. Para consultas comunicarse al teléfono 2436-1473, fax 2436-1037 o 2436-1039.
- 4) Los carteles o pliegos de condiciones válidos, son solamente aquellos comunicados por la institución por las vías establecidas para ese efecto; en virtud de ello, no es posible garantizar la fidelidad de la información contemplada en páginas disponibles en la red de Internet de uso privado o no oficiales de la CCSS, por lo tanto no se asume responsabilidad sobre su contenido.
- 5) La sola presentación de la oferta se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones del cartel y las disposiciones legales y reglamentarias.
- 6) La oferta económica deberá venir con la firma original del representante legal, o una persona autorizada por el representante legal; además deberá aportar copia de la cédula de identidad por ambos lados de la persona que firma la oferta y de la persona que autoriza a firmar la oferta.
- 7) La oferta presentada deberá ser clara, por lo que el oferente deberá desarrollar la misma, línea por línea, con la finalidad de permitir analizar si la empresa participante cumple con absolutamente todas las disposiciones solicitadas en las especificaciones técnicas del presente cartel de compra.
- 8) Las cotizaciones de precios deberán detallarse para cada bien, para ofertas en plaza, incluidos todos los impuestos y gastos que lo afecten (indicados por separado).
- 9) Las ofertas deben señalar claramente su vigencia, la cual deberá ser no menor de 20 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura, misma que se entenderá en caso de omisión en la oferta.
- 10) El precio ofertado será considerado firme, definitivo y en plaza.
- 11) La forma de pago a utilizar es la usual de la CCSS, se realizara como máximo 30 días naturales posterior a la recepción definitiva del producto.
- 12) En atención de la Directriz N° 52-MP emitida por la Presidencia de la República se prescinde de la presentación de los siguientes documentos:

- Personería jurídica de la empresa, su presentación se reserva solo para el adjudicatario en etapa posterior, so pena de la declaración de insubsistencia en caso de no presentarla según lo previsto en cada caso particular.

- Cédula física del firmante de la oferta, se debe indicar el número de cédula del firmante para, en caso pertinente hacer las consultas necesarias en los diferentes registros y/o sistemas.

13) Presentar las siguientes declaraciones juradas:

- Declaración jurada de que no lo afectan las prohibiciones para contratar, establecidas en el Artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- Declaración jurada de que se encuentra al día en las obligaciones relativas al régimen de impuestos nacionales.
- Declaración jurada de que mercadería entregada y que ha sido rechazada por las instancias técnicas de la CCSS fue retirada de las bodegas de la Institución, propias o alquiladas.
- Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores o en su defecto como trabajador independiente de acuerdo con el régimen institucional aplicable.
- Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de cualquier deuda firme, líquida, cierta determinada y debidamente comunicada que registre la Institución a su favor producto de anteriores contrataciones incumplidas

14) El oferente debe presentar en la oferta el desglose de la estructura del precio con todos los elementos que lo componen.

15) El oferente debe indicar en su oferta el país de origen del producto ofertado.

16) El oferente debe indicar el número de proveedor inscrito ante la CCSS y en condición de activo so pena de la declaración de insubsistencia en caso de no presentarla según lo previsto en cada caso particular.

17) En caso de omitirse algún punto del cartel, la Administración podrá subsanar la información conforme a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

18) En caso de no subsanarse dicha información se procederá aplicar lo dispuesto en el numeral 82 del Reglamento General de Contratación Administrativa., que indica: "Si la prevención para subsanar no es atendida en tiempo, la Administración procederá a descalificar al oferente de que se trate, siempre que la naturaleza del defecto lo amerite y a ejecutar, previa audiencia, la garantía de participación".

19) La oferta será rechazada cuando presente un precio inaceptable, según lo dispuesto en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

20) En lo no contemplado en las presentes condiciones generales rige lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento así como las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009, sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 160 del 18 de agosto de 2009 y reforma publicada en La Gaceta No. 86 del 05 de mayo 2010 así mismo las demás especificaciones técnicas propias del cartel de este concurso, y toda aquella normativa vigente aplicable según la naturaleza de lo requerido.



#### APERTURA Y VENCIMIENTO DE LA COMPRA

- 21) La fecha límite para la recepción de las ofertas corresponderá al día y hora programada para la apertura, de inmediato se realizará dicho acto en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela y/o en la sala disponible para este efecto.
- 22) Los proveedores interesados en participar en esta contratación, deberán presentar sus ofertas por escrito y en sobre cerrado, en la Sub. Área de Contratación Administrativa del Hospital San Rafael de Alajuela.
- 23) En la parte exterior del sobre se debe indicar claramente el número de concurso, el objeto del mismo y la identificación del oferente con el siguiente formato:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA CONCURSO N° : OBJETO: NOMBRE DEL OFERENTE:
--

- 24) No se aceptarán ofertas presentadas por correo electrónico, fax o teléfono.
- 25) Para efectos de notificaciones se requiere: nombre de la empresa o persona física, dirección exacta, números de teléfonos, número de fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación.
- 26) La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto, debiendo salvarse todo error por nota, antes de la apertura de ofertas.
- 27) La oferta deberá ser presentada en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- 28) Se les recuerda que la Ley de Contratación Administrativa no prevé recursos de objeción ni solicitudes de prórrogas a la fecha de apertura para los concursos de las compras directas de escasa cuantía.
- 29) El oferente interesado podrá realizar la revisión del expediente de compra en un horario de lunes a jueves de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. y los viernes de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

#### MÉTODO DE CALIFICACIÓN

- 30) Una vez que se ha determinado las ofertas que cumplen con los aspectos legales, administrativos y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a aplicar el sistema de evaluación de ofertas definido en el presente cartel tomando en cuenta los siguientes aspectos:
  - **Base de calificación:** la calificación se realiza con base a cien, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener una oferta es de cien puntos.
  - **Criterios de redondeo:** para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el trunca en dos decimales.
  - **Selección del adjudicatario:** la elección del adjudicatario recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje.



- **Criterios de desempate:** en caso de presentarse empate entre dos o más ofertas en la calificación, prevalecerá la oferta presentada primero en la esta oficina de Contratación Administrativa.

#### ADJUDICACION

- 31) La adjudicación se efectuará dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores a la fecha de apertura de ofertas. No obstante, la CCSS, con fundamento en el artículo 87 del Reglamento General de Contratación Administrativa, podrá prorrogar este plazo, en caso de requerirse, de lo cual dará aviso escrito a las partes.
- 32) La CCSS se reserva el derecho de adjudicar en forma parcial o total por ítem el presente concurso así como el derecho de adjudicar o no este concurso, si considera que las ofertas no satisfacen los intereses de la Institución o por falta de contenido económico.
- 33) Quien resultare Adjudicatario quedará sometido a las cláusulas contenidas en el presente Cartel, a la Ley de Contratación Administrativa y al Reglamento de Contratación Administrativa, el Código de Comercio de Costa Rica, Ley de Protección al Trabajador, Ley de Salarios Mínimos, Código de Trabajo. La inobservancia comprobada de dichas disposiciones por parte del adjudicatario dará lugar a que el Hospital disuelva el Contrato y ejecute la garantía de cumplimiento.

#### GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO, ESPECIES FISCALES Y TIMBRES DE LEY

- 34) El Proveedor Adjudicado deberá rendir una Garantía de Cumplimiento de un 5% del monto adjudicado en los siguientes casos:  
  
Toda compra igual o mayor a ₡10,000,000.00.  
  
Aquellas compras cuyas entregas sean pactada en forma parcial.
- 35) La vigencia de la garantía de cumplimiento deberá ser de cuatro meses adicionales a la fecha probable de la recepción definitiva del objeto contractual.
- 36) La garantía de cumplimiento deberá depositarse dentro de los 5 días siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, caso contrario la Administración declarara insubsistente el concurso sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que procedan por el incumplimiento.
- 37) En caso de reajustes de precios del bien y/o servicio contratado, la garantía de cumplimiento deberá ser ajustada al monto correspondiente.
- 38) Esta garantía tiene como propósito asegurar la correcta ejecución del contrato según las cláusulas de la presente licitación y de lo ofrecido expresamente por el o los adjudicatarios en su propuesta.
- 39) En caso de que se den atrasos en la entrega del bien y/o servicio por cualquier motivo, el contratista deberá prorrogar la garantía de cumplimiento por un período igual al del atraso total ocurrido.
- 40) El adjudicatario está obligado a aportar un equivalente al 0.25% del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente, así como el monto correspondiente por reintegro de papel de acuerdo a lo establecido en el código fiscal.
- 41) De conformidad con la Ley Reguladora de todas las Exoneraciones, su derogatoria y sus Excepciones y el Reglamento para la Importación de Medicamentos y para la Exoneración de Materias Primas, Insumos y todo Producto Intermedio o Final que se utilice en la elaboración de Medicamentos y otros Equipos Médicos, los medicamentos así como demás bienes incluidos en los anexos 1, 2, 3 y 4 se encuentran exentos del pago de tributos y sobretasas.

- 42) En caso de que la adjudicataria no cumpla con la presentación de los requisitos antes señalados, la Administración podrá declarar el contrato como insubsistente y procederá de acuerdo con lo señalado en el artículo 199 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, lo que implica la posibilidad de readjudicar el negocio a la oferta que siendo admisible, haya resultado segunda en la metodología de evaluación.

#### ENTREGA DEL PRODUCTO

- 43) El oferente adjudicado deberá realizar la entrega del producto en las instalaciones de la Subarea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela. El horario de recepción es de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1 p.m. a 2:30 p.m., viernes de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 2:00 p.m. (este horario no aplica para despensa de víveres)

#### MULTAS

- 44) **Clausula penal:** Los atrasos o anticipos no autorizados por esta unidad, en la entrega del suministro, serán sancionados mediante las cláusulas penales normadas en las condiciones generales para la contratación administrativa institucional publicadas en el Diario Oficial La Gaceta No. 73 del 16 de abril 2009 y su reforma publicada en la Gaceta n° 53 del 17 de marzo 2014, el cual señala:

*“ 5.2. Cláusulas penales. Los atrasos o anticipos no autorizados por la Administración, en cualquiera de las entregas pactadas, será sancionado con fundamento en las siguientes disposiciones:*

*5.2.1. Los bienes o suministros contratados que a la fecha de la entrega pactada se encuentren desabastecidos (inventario cero), en la red de servicios institucionales, poniendo en riesgo la vida de los usuarios de la CCSS, serán castigados con el 25% del monto total de dicha entrega desde el momento en que la Administración verifique el atraso en la fecha pactada. Aquellos cuyo desabastecimiento no ponga en riesgo la vida de los usuarios de la CCSS serán castigados de conformidad con el apartado 5.2.2. (Reformada mediante acuerdo de Junta Directiva CCSS en el artículo 31 de la sesión N° 8369, celebrada el 6 de agosto del 2009. publicada en La Gaceta N° 160 del 18 de agosto 2009).*

*5.2.2. Los bienes o suministros contratados, cuya necesidad a la fecha de la entrega pactada puede ser resuelta con los inventarios institucionales, serán castigados con el 0.5% del monto total de dicha entrega por cada día de atraso contados a partir del primer día de entrega pactada hasta el octavo día hábil de atraso, inclusive.*

*5.2.3. Cuando el atraso sea igual o mayor a nueve días hábiles, el monto por cláusula penal incrementará el porcentaje, castigando en un 3% del monto total de la respectiva entrega, por cada día de atraso hasta cubrir el 25% del monto total de dicha entrega.*

*5.2.4. Cubierto el tope del 25% previsto por el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa para el cobro de esta cláusula, la Administración quedará facultada para resolver el contrato por incumplimiento, imponer las sanciones de ley y cobrar los daños y perjuicios que el saldo en descubierto haya generado dicho incumplimiento.*

*5.2.5. Cuando la administración determine que los daños provocados por el contratista consecuencia de su atraso o entrega defectuosa superan los cubiertos por la estimación de la cláusula penal o la multa, lo cobrará mediante el respectivo procedimiento administrativo, previa determinación de los daños ocasionados, con fundamento en el procedimiento ordinario que establece el artículo 308 de la Ley General de la Administración Pública. (Reformada mediante acuerdo de Junta Directiva CCSS en el artículo 31 de la sesión N° 8369, celebrada el 6 de agosto del 2009. publicada en La Gaceta N° 160 del 18 de agosto 2009)*

*5.2.6. La C.C.S.S. deducirá las sumas correspondientes a lo establecido en estas condiciones y cada cartel particular por concepto de cláusula penal y multas respectivamente, de las facturas pendientes de pago previa aplicación del proceso sumario para ello establecido. (Reformada mediante acuerdo de Junta Directiva CCSS en el artículo 3 de la sesión N° 8693, celebrada el 6 de febrero del 2014. Publicada en La Gaceta N° 53 del 17 de marzo del 2014)*




5.2.7 En caso de servicios, se aplicará lo dispuesto en el punto 5.2, salvo que la naturaleza del contrato requiera la definición de presupuestos y montos diferentes que se consignarán en las condiciones específicas de cada procedimiento. (Reformada mediante acuerdo de Junta Directiva CCSS en el artículo 31 de la sesión N° 8369, celebrada el 6 de agosto del 2009. Publicada en La Gaceta N° 160 del 18 de agosto 2009)".

- 45) **Multa:** En caso de que la adjudicataria entregue un producto que no cumpla con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al 0.5% por cada día hábil de atraso en la no corrección de lo indicado, hasta un máximo de 25% del monto total de la respectiva entrega, luego de lo cual se procederá a realizar el proceso para determinar la eventual ejecución de garantía de cumplimiento, valoración de posibles daños y perjuicios, resolución del contrato.

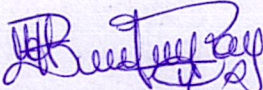
#### FACTURACION

- 46) El oferente adjudicado podrá presentar en el momento de la entrega del producto contratado a la Subárea de Almacenamiento y Distribución del Hospital San Rafael de Alajuela la factura comercial y factura global de la CCSS indicando el número de proveedor ante la CCSS, número de cuenta bancaria y nombre del Banco donde realizar el depósito de pago respectivo.
- 47) Las facturas presentadas deberán cumplir con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de la Ley General del impuesto sobre ventas.

HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA  
SUBAREA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.

  
BACH. ALBINA BURGOS CAMACHO  
COORDINADORA S.A.C.A



  
BERNARDITA CAMPOS ARGUEDAS  
ENCARGADO DE CARTELES





CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

## ASPECTOS TÉCNICOS

### *“CARROS DE TRANSPORTE Y DOSIS DIARIA DE MEDICAMENTOS”*

Ítem	UM	Código de la C.C.S.S.	Descripción	Cantidad Solicitada
01	UD	7-65-01-0563	<p><b>Carro para transporte de medicamentos</b></p> <p><b><u>Especificaciones:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Carro de dos canastas removibles para colocar paquetes de medicamentos para ser despachadas a los usuarios del Servicio de Consulta Externa, Urgencias, Hospital de Día y Hospitalización.</li> <li>❖ Debe ser de acero inoxidable calidad AISI 304</li> <li>❖ Cuatro ruedas de 3 pulgadas mínimo, para uso hospitalario, dos de ellas con freno en la parte trasera, Agarraderas dobles.</li> <li>❖ El acero inoxidable debe estar bien pulido.</li> <li>❖ Debe venir libre de abolladuras, corrosión y manchas.</li> <li>❖ De fácil limpieza y bordes redondeados</li> <li>❖ Resistente a los desinfectantes y productos de limpieza (Ácido Acético, Bicarbonato, Amoniaco) utilizados en el hospital, que no manche o corroan.</li> <li>❖ Promedio de Vida útil no menor a 5 años.</li> </ul> <p><b><u>Medidas del carro de transporte de medicamentos:</u></b></p> <p>Carro de medicamentos de acero inoxidable con un alto no menor a 100cm y no mayor de 110cm, un frente no menor 65cm no mayor de 75cm y un fondo no menor de 50cm y no mayor a 60cm.</p> <p>Canastas removibles con una adicional para intercambiar mientras se procesan las recetas.</p>	01
02	UD	7-65-01-1360	<p><b>Carro de medicamentos para distribución de dosis diaria</b></p> <p><b><u>Especificaciones:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fabricado en material resistente de plástico ABS y</li> </ul>	06UD





CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

		<p>polietileno de alta densidad, no se astilla ni se oxida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Con superficie fácil de lavar que resista a los procesos de limpieza y desinfección tipo hospitalaria, es decir resistente a amoníaco, bicarbonato de sodio o ácido acético.</li> <li>❖ Diseño liviano para manejarlo fácilmente y que se desplace hacia la dirección deseada.</li> <li>❖ Con rodines giratorios de alto rendimiento, que permita la adecuada movilización del carro y con freno de seguridad en las ruedas traseras.</li> <li>❖ Con agarraderas integradas al carro.</li> <li>❖ Debe contar como un mínimo de 27 cajetines, con medidas entre 7 cm de alto por 31 a 38cm de profundidad, por 13 a 20cm de ancho, con pestañas para colocar el número de cama y nombre del paciente.</li> <li>❖ Gaveta de 6 a 7cm de altura por 36 a 37cm de fondo y 41 a 42cm de ancho en forma individual.</li> <li>❖ De 9 a 10 gavetas adicionales con medidas entre 6 y 7cm de altura por 36 a 37 cm de fondo y 18 a 19cm de ancho, en la parte frontal del carro en forma individual.</li> <li>❖ Con compartimientos en la parte de atrás para almacenar frascos de medicamentos líquidos u otros opcional.</li> <li>❖ Los cajetines deben ser individuales removibles de manera independiente. La gaveta o cajetín debe garantizar la seguridad e integridad de los tratamientos para evitar errores de medicación. No en una sola gaveta porque internamente las bolsitas de medicamentos pueden pasarse de un cajetín a otro debido a que todos se abren juntos y no individualmente.</li> <li>❖ Promedio de Vida útil no menor a 5 años.</li> </ul> <p><b><u>Medidas externas del carro de medicamentos para distribución diaria:</u></b></p> <p>Altura 107cm como mínimo y 110cm como máximo, profundidad de 60cm como mínimo y 70cm como máximo y un ancho de 90cm como mínimo y 100 cm como máximo</p>	
--	--	---	--





CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

			<b>Opcionales:</b> Cierre digital, con posibilidad de varios usuarios o cierre manual de llave.	
--	--	--	--	--

### CONDICIONES ESPECÍFICAS

#### Vigencia de la Compra:

Este contrato tiene vigencia de un año

#### Empaque y Embalaje:

El artículo debe venir protegido: para facilitar la manipulación, informar sobre sus condiciones de manejo:

- ❖ a) Empaque Primario: con plástico, espuma o estereofón con las medidas de seguridad respectivas para evitar que se raspe, raye o aboye. Disponer de adecuado acarreo que garantice las condiciones requeridas de acuerdo a la Normativa Institucional para Conservación Almacenamiento y Distribución de Medicamentos.
- b) Empaque secundario: Protegido en caja de cartón o material similar o superior al solicitado.

#### Garantía:

Se debe garantizar los equipos (todos los ítems) por un mínimo de 24 meses contra defectos de fabricación a partir de la recepción definitiva de los equipos.

#### Literatura:

Poseer literatura en idioma español de forma clara y visible donde se pueda verificar las características, descripciones, diseño del artículo a adquirir, sobre el uso del mismo, y las indicaciones para proteger su vida útil. De venir la literatura en otro idioma, debe venir traducida en español.

#### **Notas técnicas para el ítem 02:**

1. el adjudicatario debe brindar una capacitación para un mínimo de 4 funcionarios y dispondrá de tres días hábiles máximo a partir del día siguiente de la entrega del equipo, previa coordinación con el servicio de farmacia. Para lo que deberá comunicarse con la Jefatura del Servicio de Farmacia al Fax 24361075, Teléfono 24361064 correo electrónico [jobandoso@ccss.sa.cr](mailto:jobandoso@ccss.sa.cr). en un horario administrativo de Lunes a Viernes de 8:00am a 14:00pm y Viernes de 7:00am a 1:00pm. a convenir. Finalizada la capacitación se debe solicitar al Servicio de Farmacia la emisión de una Acta de Conformidad la cuál es esencial para el pago equipo del proporcionado. Para la emisión del acta debe presentar la siguiente documentación





CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

- Proforma o guía de entrega
  - Orden de Compra
  - Certificado de Garantía.
2. Los equipos deben ser nuevos, libres de defectos y contruidos con materiales de primera calidad, no reconstruido ni haber sido utilizado como demo. No deben tener defectos que menoscaben la apariencia, funcionamiento o durabilidad del mismo. Los equipos ofrecidos, deben estar en línea de producción (no descontinuado), para lo cual deberá presentar certificado por parte del fabricante.
  3. El oferente deberá garantizar el suministro de repuestos, accesorios y consumibles por la vida útil del equipo a partir de la entrega.
  4. Es requisito indispensable que el oferente presente una declaración jurada, donde indique que posee en nuestro país un taller propio o contratado para servicio técnico especializado del equipo ofrecido. ✓
  5. La garantía del equipo será contra defectos de fabricación y funcionamiento por todo el plazo estipulado en la garantía.
  6. En caso que por recomendación de la casa fabricante se requiera el cambio de algún repuesto o consumible para el funcionamiento adecuado del equipo en un plazo determinado dentro del periodo de garantía, la empresa debe indicarlo en su oferta.
  7. Se debe incluir en cada equipo lo siguiente a la hora de la entrega:
    - Dos manuales de mantenimiento (uno para el servicio solicitante y otro para el Área de Gestión de Ingeniería y Mantenimiento). Además de acuerdo a este mismo manual debe venir una lista de chequeo con el detalle de las rutinas de mantenimiento preventivo indicadas por el fabricante.
    - Todo lo anterior debe ser original de fábrica, en idioma español, individual y en documento físico o digital.
  8. El oferente debe brindar mantenimiento correctivo sin costo alguno para el hospital durante el período de garantía, el mismo debe darse 24 horas máximo después de emitido el reporte, en un horario de Lunes a Jueves de 7:00am a 3:0pm y Viernes de 7:00am a 1:00pm. Para lo cual el oferente debe indicar número de teléfono, fax y correo electrónico con el fin de que el Servicio de Farmacia realiza el reporte respectivo.





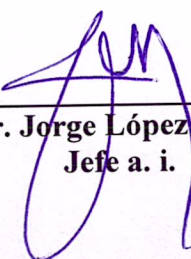
CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

**Entrega:**

Única entrega será de 30 días hábiles, posterior al siguiente día hábil de la comunicación para el retiro de la orden de compra. No obstante, se acepta un menor plazo o tiempo de entrega al indicado anteriormente, siempre y cuando los oferentes especifiquen el plazo de entrega ofrecido(es decir, que indiquen la cantidad de días que ofrecen).

La entrega del equipo deberá realizarse en la Sub Área de Almacenamiento y Distribución del Hospital.

**HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA  
SERVICIO DE FARMACIA**

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Jorge López Mora**  
Jefe a. i.







CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA

## Sistema de Evaluación de Ofertas

Objeto de la contratación:

Precio 100%

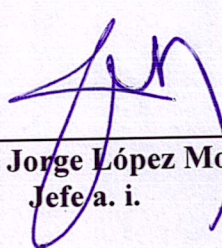
***“CARROS DE TRANSPORTE Y DOSIS DIARIA DE MEDICAMENTOS”***

Fórmula de evaluación:

$$\frac{\text{Oferta de menor precio}}{\text{Oferta a evaluar}} \times 100$$

Siempre y cuando cumpla con las condiciones administrativas y características técnicas solicitadas en el cartel.

**HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALAJUELA  
SERVICIO DE FARMACIA**

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Jorge López Mora**  
Jefe a. i.

