

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**



027

**HOSPITAL MAX TERAN VALLS**

**SUB ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**CONCURSO**

**2017LA-000014-2308**

**OBJETO CONTRACTUAL**

**"INSUMOS MÉDICOS VARIOS PARA USO DEL SERVICIO DE ANESTESIA (AGRUPAMIENTO DE 21 ÍTEMS)".**

**SERVICIO SOLICITANTE**

**DIRECCION Y ADMINISTRAC.**

**PRESUPUESTO ESTIMADO: ₡ 16,818,066.00**

**FECHA Y HORA DE APERTURA**

**29 de DICIEMBRE del 2017 a las 13:00**

Fe erratas: Ver la última versión al Cartel Técnico en los folios 079 al 097.





# ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRATACIÓN

***“INSUMOS MÉDICOS VARIOS  
PARA USO DEL SERVICIO DE  
ANESTESIA (AGRUPAMIENTO  
DE 21 ÍTEMS)”.***



### 1. UNIDAD QUE TRAMITA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Corresponderá a la Subárea de Planificación y Contratación Administrativa del Hospital Max Terán Valls, la tramitación del procedimiento de contratación del presente concurso, los oferentes deberán presentarse ante ese Despacho, para cualquier trámite relacionado con el mismo puede comunicarse a los siguientes: Telefax: 2777-0272 o el 2777-3218.

### 2. FISCALIZADOR DEL CONTRATO.

La fiscalización o Administración del Contrato estará a cargo de manera conjunta por el Dr. Robert Vega Solís, Director General y la Dra. Yuliana Rodríguez Soto, Médico Especialista en Anestesia del Servicio de Sala de Operaciones o las personas que los sustituyan en determinado momento, de conformidad con los términos regulados en la ley de Contratación Administrativa en sus *artículos 13, 15, 16, 75 y 100* y en su Reglamento, en los Artículos: 8 inciso g), 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213 y 214.

Asimismo, tendrán las competencias y responsabilidades que le confiere el **artículo 9** del "Instructivo para la aplicación del régimen sancionador contra proveedores y contratistas de la CCSS", entre las que destacan:

- ✓ Recibir o rechazar mediante acta, el servicio dentro de las condiciones de calidad y plazo acordadas.
- ✓ Atender solicitudes de prórroga a los plazos de entrega, mejoras o cambios en las pactadas.
- ✓ Advertir a la Sub-área de Planificación y Contratación Administrativa la conveniencia de realizar modificaciones contractuales o señalar correcciones al contrato.
- ✓ Recomendar la aplicación de cláusulas penales y multas, así como la ejecución de garantías, rescisión o resolución del contrato cuando se advierta fundamento para ello.
- ✓ Advertir las presuntas faltas administrativas cometidas por el contratista durante la ejecución del contrato.

### 3. LUGAR Y FECHA DE LA RECEPCIÓN DE LA OFERTA.

La administración faculta la utilización del fax para la presentación de ofertas, por lo que el oferente puede enviar su oferta al fax N°: 2777-0272 o 2777-3218 (Art. 52 inciso o del RLCA). Asimismo, se recibirán ofertas vía correos electrónicos a las siguientes direcciones: [wimoscoso@ccss.sa.cr](mailto:wimoscoso@ccss.sa.cr), [pvillalob@ccss.sa.cr](mailto:pvillalob@ccss.sa.cr), [aacunava@ccss.sa.cr](mailto:aacunava@ccss.sa.cr), mediante el cual se entenderá que la oferta que presente firma digital se determinará como una oferta original y la que se reciba con firma escaneada se considerará como oferta copia, por lo que posteriormente deberá cumplir con la entrega de la Oferta Original.

Para el envío de ofertas vía correo electrónico, las mismas deben remitirse, sin excepción a ambos correos anteriormente indicados, y confirmados por el interesado a los siguientes teléfonos: **2777-0272, 2777-3218, 2774-9512, 2774-9513, 2774-9514 ó 2774-9515**, antes de la hora y fecha de la apertura, con el fin de verificar que no exista inconsistencia tecnológica que impida la recepción de la misma, situación que quedará a responsabilidad del proveedor por la no verificación en el tiempo antes indicado.

Si la oferta resulta adjudicada el proveedor deberá entregar su oferta original, en un plazo no mayor a tres días hábiles, posteriores a la notificación del **ACTO FINAL DE ADJUDICACIÓN**, so pena de insubsistencia. En caso de discrepancias, prevalecerá la oferta remitida mediante fax o correo electrónico al momento de la apertura.

#### a) La emisión de actos administrativos firmados y enviados digitalmente por parte de funcionarios institucionales y su incorporación al expediente físico:

El funcionario competente podrá incorporar al expediente físico los actos administrativos firmados digitalmente por cualquier funcionario siempre que certifique en dicho documento lo confrontó con el archivo digital, certificando la hora y firma de la emisión y recepción y que dicho archivo lo custodiará de manera electrónica asimismo debe indicar su ubicación.

#### b) La recepción de documentos firmados y/o enviados digitalmente y su incorporación al expediente físico:

- La recepción de documentos con firma digital, vía correo electrónico se podrán imprimir y se deberá consignar que dicho documento fue confrontado con el archivo electrónico firmado digitalmente, indicando la fecha y hora de la firma que aparece en dicho documento, así como la fecha y hora de la recepción del correo al cual fue enviado el documento, así como que el lugar de ubicación electrónica.



- Si el documento se recibe de manera física pero firmado digitalmente se podrá incorporar en el expediente solo si se acompaña del archivo digital por cualquier medio de almacenamiento. Pudiendo esta Administración subsanar, solicitando el archivo digital, para darle el mismo tratamiento indicado en el inciso que antecede.
- En caso de recepción de documentos con firma escaneada, se le dará el mismo tratamiento como si fuese vía fax (se subsana con la presentación de la original).

#### 4. OTROS DOCUMENTOS.

Deberá presentarse adjunto a la Oferta la siguiente documentación:

- 1- Copia vigente del Permiso de habilitación emitido por el Ministerio de Salud.
- 2- Copia vigente de la patente Municipal.

#### 5. SOBRE LAS OFERTAS Y PLAZO DE ADJUDICACIÓN:

- **Vigencia de la Oferta:** 70 días naturales, contados a partir de la fecha de apertura. Si la oferta no especifica la vigencia, se tendrá como cláusula invariable el mínimo antes indicado.
- **Plazo de Adjudicación:** Se establece como plazo de adjudicación ideal para este procedimiento, 40 días hábiles posteriores a la apertura de la oferta, plazo que no contempla posibles aclaraciones y/o modificaciones al cartel, ni revocatorias al acto de adjudicación.

#### 6. OFERTAS BASE Y ALTERNATIVAS.

En concordancia con el artículo 70 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se limita a un máximo de una (1) oferta base y dos (2) ofertas alternativas, independientemente de la forma en que participe, siempre y cuando las mismas respeten el núcleo del objeto y la necesidad a satisfacer.

#### 7. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO:

##### 7.1. Cumplimiento.

- a) Por la naturaleza de la modalidad del concurso, el adjudicatario deberá rendir una Garantía de Cumplimiento estimada de la siguiente forma: la cantidad de consumo anual proyectada por el monto del precio unitario adjudicado, por el 5% de dicho monto.
- b) **Vigencia:** Debe cubrir la vigencia del presente concurso (12 meses ó 01 año) más (4) cuatro meses, es decir por un total de 16 meses. Para la debida formalización de cada prórroga al contrato inicial aplicará la misma dinámica, es decir, deberá cubrir la nueva vigencia más (4) cuatro meses.
- c) En caso de que exista algún reajuste o ajuste del precio inicialmente pactado, aprobado por la unidad técnica competente de la Institución, el contratista deberá ajustar el monto de la misma. Para este caso, el nuevo monto total se calculará tomando como base la cantidad estimada al inicio del procedimiento por el nuevo precio para el ítem.
- d) **Periodo para el trámite:** Será motivo de declaratoria de insubsistencia del concurso, el no cumplir con el plazo establecido por la Administración para aportar la Garantía. Por lo que una vez vencido el plazo, sin que medie una justificación por parte del contratista, de forma anticipada al plazo y con documentos probatorias por la causal del atraso, se procederá de oficio por parte de la Administración a trasladar al Órgano que dictó el Acto Final, para que emita la Resolución Administrativa y Procesal que corresponda, tanto para el caso de inicio de una contratación como en las etapas de prórrogas, aspecto que en este último será necesario para que la prórroga automática de una contratación quede legalmente formalizada, válida y eficaz.

##### 7.2. Formas de rendir la garantía de cumplimiento:

- a) Rige lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- b) Para el caso de las garantías presentadas por las PYMES que han demostrado su condición a la Administración, según lo dispuesto en la Ley N° 8262 Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas y sus reglamentos; podrán ser otorgadas a través del Fondo Especial para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y





Mediana Empresa (FODEMIPYME) creado en el **artículo 8°** de la Ley N° 8262 o por los instrumentos financieros creados al amparo de la Ley N° 8634 Ley del Sistema Nacional de Banca para el Desarrollo, siempre y cuando las PYMES solicitantes cumplan con todos los requisitos y las condiciones que establecen los respectivos Reglamentos.

### 7.3. Otros Instrumentos.

Las PYMES que han demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el presente reglamento, la Ley N° 8262 y su reglamento; podrán utilizar los instrumentos financieros de que disponga al amparo de la Ley N° 8634, Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo, como respaldo de participación en el proceso de contratación y cumplimiento oportuno; siempre y cuando las PYMES solicitantes cumplan con todos los requisitos y las condiciones que establecen en sus respectivos Reglamentos.

### 7.4. Generalidades sobre la rendición de garantías cumplimiento:

- Se depositarán en la Sucursal Financiera de Quepos (Horario de Lunes a Viernes de 7.00 a.m. a 3.00 p.m.) ubicada en Quepos Centro, a un costado del Banco Popular.
- Los bonos o certificados, se recibirán por su valor de mercado y deberán acompañarse de una estimación efectuada por un operador de alguna de las bolsas legalmente reconocidas. Se exceptúan de presentar estimación, los certificados de depósito a plazo emitidos por Bancos estatales, cuyo vencimiento ocurra dentro del mes siguiente a la fecha en que se presenta, así también con la siguiente razón de endoso:

**"Páguese a Caja Costarricense del Seguro Social para garantizar la participación o el cumplimiento (según sea el caso), de (PRINCIPAL) Licitación Abreviada (OBJETO Y N° DE CONCURSO)."**

La omisión de este requisito se tendrá como no rendición de la garantía para los efectos legales correspondientes.

- Para la rendición de las Garantías mediante dinero en efectivo – cheques certificados y/o de gerencia – depósito a plazo, se debe llenar el formulario adjunto como Anexo 1 denominado **"FORMULARIO COMPLEMENTARIO SOBRE EL RECIBO DE GARANTÍAS OFRECIDAS MEDIANTE CHEQUES CERTIFICADOS Y/O DE GERENCIA O DINERO EN EFECTIVO O CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS A PLAZO."**, indicando el plazo de la vigencia de dicha garantía, el cual, deberá presentarse documento original para el trámite respectivo.
- Procedimiento para efectuar el depósito de las Garantía:** El adjudicatario deberá presentarse en el Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital Dr. Max Terán Valls, donde se le confeccionará el documento denominado "Recibo de Garantía", este recibo deberá ser entregado en la Sucursal Financiera de la CCSS de Quepos, junto con el tipo de garantía a rendir (efectivo, cheque certificado o de gerencia, carta bancaria, etc), la Sucursal realizará el recibo correspondiente, y finalmente, deberá regresar a esta Área de Gestión con los recibidos conformes para su aceptación.

### 7.5. Devolución de Garantía de Cumplimiento:

**Garantía Cumplimiento:** Será devuelta a solicitud del interesado una vez vencida la fecha establecida de vigencia.

Una vez vencidas, según los plazos establecidos, y si el contratista no ha realizado la solicitud de devolución, el Área de Gestión de Bienes y Servicios, comunicará la devolución respectiva, para la cual, será necesario que el contratista en un plazo máximo de 30 días hábiles, proceda al retiro respectivo. Si no se ha realizado el retiro en el plazo anteriormente dado, se procederá, en el caso de Cartas Bancarias, a levantar un acta de desecho, y a la destrucción de los documentos respectivos. Sólo para el caso de los Depósitos a Plazo, y otros Títulos Valores, que tengas validez en cuanto a su liquidez, se mantendrán en custodia.

## 8. DE LOS TIMBRES Y ESPECIES FISCALES:

- Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica** por un monto de ₡200,00 (Doscientos colones con 00/100), esto en conformidad con lo que establece el Art. 55 inciso d), de la Ley 7105 del 05-11-1990 del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica y Decreto 20014 publicado en la Gaceta N° 209 del 05-11-1990. Este timbre podrá ser cancelado en la cuenta electrónica del Colegio, cuenta corriente Banco de Costa Rica en colones número 001-0281016-6, bajo el concepto "Pago de timbres CPCECR" e indicar



el número de esta Licitación Abreviada. Deberá anexar a la oferta digital el comprobante de dicho pago. O bien presentar el mismo en físico en la oferta.

- b) **Asociación Ciudad de las Niñas** por un monto de ₡20,00 (veinte colones con 00/100), esto en conformidad con lo que establece el Art. 3 de la Ley 6496 del 10-08-1981 aprobada por la Asamblea Legislativa y Decreto 20014 publicado en la Gaceta N° 209 del 05-11-1990.
- c) **Para la formalización contractual**, el ADJUDICATARIO deberá cancelar el "Impuesto del Timbre" a favor del Gobierno de la República, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 272 del Código Fiscal, por concepto de Reintegro de Papel por un monto de: ₡312.50 (trescientos doce colones con 50/100).
- d) **Según lo que se establece en el Artículo 190 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa**, se deben presentar timbres fiscales o entero pagado correspondiente al 0.25% por cada facturación, según lo dispuesto en el artículo N° 5, inciso q de la Ley de Refrendos y de acuerdo al oficio N° 01271 de fecha 09 de febrero del 2004, de la Contraloría General de la República.
- e) Dicho monto podrá ser cancelado en Especies Fiscales o Entero del Gobierno, los cuales deben aportarse dentro del plazo que considere conveniente la Administración, siguientes a la firmeza del Acto de Adjudicación.
- f) En caso que el objeto contractual se encuentre exento del cobro de timbres y especies fiscales, deberá el adjudicatario presentar a la administración documento idóneo que demuestre que el producto se encuentra exonerado.

#### 9. PRECIO OFERTADO:

- a) El precio debe ser firme y definitivo. El precio cotizado deberá presentarse en números y letras coincidentes. En caso de divergencia prevalecerá este último, salvo en casos de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real, según lo establece el artículo 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- b) Deberá presentar el desglose de la estructura del precio ofertado, en conformidad con lo establecido en el art. 26 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

#### 10. DESCUENTOS.

El oferente podrá ofrecer descuentos al precio ofertado, en concordancia a lo que establece el artículo 28 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, para lo cual deberá desarrollar la propuesta.

#### 11. MEJORAS AL PRECIO:

##### 11.1. Metodología.

Con fundamento en lo previsto en el inciso n) del artículo 42 de la Ley de Contratación Administrativa y en el artículo 28 bis del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y dentro del marco de los principios de igualdad, transparencia y buena fe, la Administración se reserva la posibilidad de aceptar mejoras a los precios cotizados por las empresas elegibles en las contrataciones que realiza; para tales efectos, aplicará la siguiente metodología:

Para tales efectos, una vez abiertas las ofertas, los proveedores que participen en el concurso, de oficio o a petición de la Administración, podrán presentar mejoras de su precio bajo el compromiso de que no menoscaben cantidades o calidad del objeto. Para lo cual, el oferente desde su oferta original o base, debe incluir un presupuesto detallado de la obra o una memoria de cálculo del precio en el resto de contratos, en el que se indiquen cantidades y precio unitarios, ello con el fin de identificar con claridad los rubros o componentes afectados por el descuento.

Los proveedores interesados tendrán dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la apertura de ofertas, para presentar de forma escrita sus mejoras de precio detallando los componentes del precio afectados, los cuales se incorporarán de inmediato al expediente administrativo de la compra.

La Administración realizará los estudios de elegibilidad administrativa, técnica y financiera de previo a considerar las mejoras de precio propuestas. Una vez que se determinen elegibles las ofertas, se aplicarán las mejoras presentadas en cada caso y se realizará un análisis financiero sobre el nuevo precio a fin de determinar que no es ruinoso o no remunerativo.

Se considerará precio ruinoso aquel cuya utilidad sea inferior a cero y no remunerativo aquel cuya utilidad sea cero.



### 11.2. Otras consideraciones:

- a) El precio es firme y definitivo de conformidad con el Artículo 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- b) La mejora del precio es una variación facultativa y legítima, hacia la baja del precio cotizado inicialmente y que entregada la misma, sustituye el precio originalmente cotizado, para todos los efectos.
- c) Se toma en cuenta al momento del análisis financiero, así como de la ponderación final de ofertas.
- d) Las mejoras presentadas en momentos o condiciones distintas a las establecidas en la presente metodología, se considerarán descuentos en los términos definidos por el Artículo 28 del Reglamento a la Ley de contratación administrativa.
- e) Las mejoras que se formulen dentro del intervalo y condiciones establecidas en la presente metodología, planteadas como subastas inversas, requerirán el análisis financiero ulterior que acredite que el precio final no es ruinoso o no remunerativo, en consonancia con el orden de mérito.
- f) Cuando del análisis del precio de la oferta económica que se ubique en primer lugar de mérito arroje un resultado ruinoso o no remunerativo, se procederá a realizar el examen sobre la oferta que se encuentre en segundo lugar de mérito y así sucesivamente si los resultados se mantienen inaceptables.

### 12. REVISIÓN DE PRECIOS Y EQUILIBRIO ECONÓMICO.

Para efectos de solicitudes de revisiones de precios, los contratistas deberán regirse por la circular de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta N° 232 del 02 de diciembre del 1982, así como a lo dispuesto en el oficio N° DI-AA-2171 (Ref-08286) del 15-07-2002, emitido por dicho Ente Contralor. Todo de conformidad con el artículo 31 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

### 13. CLÁUSULAS PENALES Y MULTAS:

- a) Aplica lo indicado en los Aspectos técnicos y el Sistema de evaluación de Ofertas.
- b) La cláusula penal se establece en un 0.5% sobre el monto de la factura por cada día hábil de atraso contados a partir del primer día de entrega pactada hasta el octavo día hábil de atraso, inclusive. A partir del noveno día hábil de atraso el monto por cláusula penal incrementará a un 3% del monto de la entrega por cada día hábil de atraso, hasta cubrir el 25% del monto de dicha entrega.
- c) Se establece una multa de 0.5% sobre el monto de la factura por cada día natural de atraso en la presentación de las facturas de cobro originales sin errores de confección y cálculos en el Área de Gestión de Bienes y Servicios – Sub área de Almacenamiento y Distribución, de acuerdo a lo indicado en la viñeta g) del punto 15., de estas condiciones, hasta un máximo de 25% del monto de la factura.
- d) Se establece una multa de 0.5% sobre el monto de la factura por cada día natural de atraso en la presentación de las facturas de cobro originales sin errores de confección y cálculos en el Área de Gestión de Bienes y Servicios – Sub área de Almacenamiento y Distribución, hasta un máximo de 25% del monto de la factura.
- e) Se deducirá las sumas correspondientes a lo establecido en estas condiciones por concepto de Clausulas penales y Multas respectivamente, de las facturas pendientes de pago previa aplicación del Proceso Sumario para ello establecido.

#### 13.1. Multas.

Se establece una multa según lo indicado en los Aspectos Técnicos y sistema de evaluación de ofertas, señalado dentro de las **Otras Condiciones Generales**.

### 14. FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Debido a las características propias del objeto contractual y del concurso mismo, cada ítem será independiente entre sí, por lo que el oferente estará obligado a cotizar integralmente el mismo, pero no será causal de inadmisibilidad el que no coteje uno de ellos, esto según lo indicado en los Aspecto Técnico del Cartel.

La adjudicación de este concurso se realizará de forma total por ítem, a la oferta que obtenga el mayor puntaje en el sistema de evaluación, bajo las siguientes condiciones:



Los oferentes deberán cotizar integralmente el ítem, es decir, la cotización parcial del ítem será también motivo de exclusión de la totalidad de la oferta.

En ese mismo orden de ideas, el incumplimiento técnico del ítem (s) cotizado(s) del objeto contractual, será también motivo de exclusión de la totalidad de la oferta.

#### 15. ORDEN DE INICIO.

La Administración comunicará la orden de inicio con 01 (un) día hábil como máximo contado a partir de la entrega de la Orden Interna de Compra cuando se trate de contrataciones con entregas parciales y prorrogables; plazo que podrá ser extendido por la Administración comunicando de previo al contratista y razonando los motivos que incidan para dicha ampliación. Cuando se trate de entregas por única vez y una sola entrega, la Orden de Compra deberá considerarse como la Orden de Inicio y cumplir con el plazo de entrega que se estipula.

En caso de incumplimiento del contratista en el plazo establecido para dar inicio al contrato, regirá lo indicado en el artículo 191 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

#### 16. PRESENTACIÓN DE FACTURAS Y FORMA DE PAGO:

- a) La CCSS trabaja con las condiciones de crédito a 30 días, y los pagos se efectuarán mediante transferencia electrónica por medio del SINPE a la cuenta del adjudicado en alguna Institución del Sistema Bancario Nacional, de no tener cuenta, debe realizar las gestiones necesarias.
- b) La Administración Activa del Hospital Dr. Max Terán Valls, no se hace responsable por los retrasos en la cancelación de las facturas, por causas imputables al oferente adjudicado (Morosidad en las Cargas Sociales) así como atrasos por devoluciones al contratista para corregir aspectos de las mismas, para lo cual el plazo de los 30 días rige a partir del recibo conforme de la respectiva factura sin errores.
- c) Las facturas deben venir sin tachones, rayones, manchas u otras que hagan dudar de su autenticidad.
- d) Para la tramitación del pago deberá presentar a la Sub área de Almacenamiento y Distribución del Hospital Max Terán Valls, la Factura Comercial y Factura de la C.C.S.S indicando en esta última: número de proveedor, N° de cuenta bancaria, nombre del Banco, N° de Contratación, N° de Contrato u Orden de Compra. En las facturas deberá de indicarse el detalle del trabajo realizado, precio unitario y monto total.
- e) Si la oferta se hizo en otra moneda diferente del colón costarricense, al momento de la facturación, el contratista podrá expresar el monto de la operación en la moneda extranjera que haya cotizado, pero además deberá expresarlo en colones costarricenses al tipo de cambio de referencia para la venta calculado por el Banco Central de Costa Rica. El pago se realizará en colones costarricenses utilizando el tipo de cambio de referencia para la venta calculado por el Banco Central de Costa Rica.
- f) El pago se realizará mediante depósito y del monto facturado se deducirá en caso aplicable, el 2% correspondiente al Impuesto Sobre la Renta según lo establece la Ley del Impuesto sobre la Renta N° 7892 del 21 de Abril de 1988.
- g) El cobro deberá realizarse sin excepción, en un período máximo de 30 días naturales después de entregado el equipo. Esta condición se verificará con el documento que se utiliza para la recepción definitiva del trabajo y la fecha de ingreso de la factura al Área de Gestión de Bienes y Servicios, única unidad administrativa autorizada para la recepción de facturas de cobro.
- h) Se encuentra a disposición de todos los se encuentra a disposición de **todos los proveedores institucionales, el módulo de consulta web** para comprobantes de pago emitidos por Oficinas Centrales y Fondos Rotatorios de Operación.

Para ingresar al módulo, el proveedor debe dirigirse a la página web oficial de la institución [www.ccss.sa.cr](http://www.ccss.sa.cr), en la opción "Servicios en línea", apartado "Firma digital", o bien, ingresando directamente al siguiente link: <https://aissfa.ccss.sa.cr/ModuloFirmaDigital/>.



Es importante aclarar, que dicho acceso al módulo en primera instancia debe realizarlo el representante legal de la empresa proveedora, el cual posteriormente, puede designar a otros funcionarios autorizados para el uso de la herramienta.

#### 17. OTRAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS ESPECÍFICAS:

- a) La C.C.S.S. no realizará ninguna contratación con proveedores inhabilitados.
- b) La Caja Costarricense de Seguro Social con fundamento en la Ley N° 7293 del 31 de marzo de 1992, publicada en la Gaceta 181 el 03 de abril de 1992, se encuentra exenta de todo tributo nacional.
- c) Los oferentes deberán presentar con su oferta los siguientes requisitos:
  - ✓ Declaración jurada en la que conste que no le afectan las prohibiciones impuestas en el **artículos 22 y 22 bis** de la Ley de Contratación Administrativa.
  - ✓ Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales.
  - ✓ Declaración jurada de que cumple con las obligaciones laborales y de seguridad social impuestas por el derecho costarricense a favor de sus trabajadores.
  - ✓ Oferentes que participen como empresa (persona jurídica), deberán aportar: 1) Fotocopias de la cédula jurídica de la empresa. 2) Fotocopia de la cédula de identidad del firmante de la oferta (representante legal de la empresa). 3) Personería jurídica original de reciente emisión (máximo 3 meses de emitida) o copia Certificada Notarialmente.
  - ✓ En caso de participar como persona física deberán aportar únicamente fotocopias de la cédula de identidad
  - ✓ Número de proveedor activo con la Institución (Registro de Proveedores – C.C.S.S.). Los proveedores participantes, antes del acto de adjudicación deberán estar debidamente registrados como proveedores ante la C.C.S.S. En caso contrario deberá realizar dicho trámite de forma paralela a este concurso. Para tal efecto, deberá observarse el procedimiento para la Inscripción de Proveedores de la C.C.S.S., mismo que puede ubicarse en la siguiente dirección electrónica: <http://portal.ccss.sa.cr/portal/page/portal/Gerencia%20de%20Logistica>.
  - ✓ En atención a circular DJ-6051-2012 de fecha 29-08-2012, suscrita por el Lic. Gilbert Alfaro Morales, Director Jurídico con rango de subgerente, el cual refiere como requisito subsanable según criterio de la Contraloría General de la República en su oficio CGR-DCA-1982, de ahora en adelante se debe entender lo referente al requisito de Pago de las obligaciones con la Seguridad Social, entiéndase este como las Cuotas Obrero-Patronales como FODESAF.  
  
...“el requisito de encontrarse al día en el pago de obligaciones con la Seguridad Social debe entenderse como requisito subsanable (...), es susceptible de subsanación durante cualquier estado de la fase de análisis de las ofertas por subsanación de oficio ó a pedido expreso de la administración”.
  - ✓ Si el oferente es una persona física, requiere estar asegurado como trabajador independiente, tanto al momento de la contratación como al trámite del pago por el servicio. (Artículo 3° Ley Constitutiva, artículo 7° Reglamento Seguro de Salud, artículo 2° Reglamento I.V.M. y Ley de Protección al Trabajador).

El contratista es el único responsable de su personal, por lo que la ejecución de este contrato no origina ninguna relación Obrero Patronal, entre el personal contratado y la CCSS. La Institución (CCSS) quedará libre de toda responsabilidad civil y penal en que llegare a incurrir el contratista en la prestación del servicio y sobre cualquier demanda laboral que formule alguno de sus trabajadores.

#### 18. RESOLUCIÓN O RESCISIÓN CONTRACTUAL:

- a) Con fundamento en el artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa y artículos 212 del Reglamento a esa misma Ley, la Caja podrá RESOLVER el contrato en caso de incumplimiento contractual imputable al contratista.





En tal caso se procederá a la ejecución de la garantía de cumplimiento en la proporción necesaria para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios causados.

- b) En caso de que el incumplimiento del contratista haya ocasionado a la Administración daños y perjuicios no compensados con la ejecución de la garantía de cumplimiento, se dispondrá la adaptación de las medidas necesarias para el debido resarcimiento.
- c) Asimismo, con fundamento en el artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa y artículos 206 y 208 del Reglamento a esa misma Ley, en cualquier momento podrá la Administración RESCINDIR unilateralmente, por motivos de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, sus relaciones contractuales, no iniciadas o en curso de ejecución. Entiéndase como un caso de interés público, lo relacionado al ítem N° 28, ya que actualmente se encuentra en proceso de gestión mediante convenio marco formulado por la Gerencia Logística de la institución, procedimiento para el abastecimiento de insumos para pacientes ostomizados, por lo que se valorará una vez se conozca el acto final de adjudicación o bien en ejecución el contrato que se genere, la opción de abastecernos por medio del convenio marco o a nivel local por medio de éste procedimiento.

#### 19. MARCO LEGAL APLICABLE.

Este concurso se regirá por lo estipulado en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, así como demás leyes afines las cuales se tienen por incorporadas y aceptadas por el proveedor con solo el hecho de la presentación de su oferta económica.

Así mismo aplica para este procedimiento de contratación LAS CONDICIONES GENERALES APROBADAS POR JUNTA DIRECTIVA EN EL ARTICULO 6 DE LA SESIÓN 8335 CELEBRADA EL 26 DE MARZO DE 2009 Y PUBLICADAS EN LA GACETA N° 73 DEL 16 DE ABRIL DE 2009, así como sus respectivas reformas, dichas condiciones se pueden ubicar en la siguiente dirección electrónica:

<http://portal.ccss.sa.cr/portal/page/portal/Gerencia%20de%20Logistica/Normativa%20de%20Abastecimiento%20y%20Contrataci%20n%20Administrativa/Normativa%20-%20Pol%20ticas%20y%20Normativa%20Institucional/Condiciones%20Generales%20MODIFICADAS%20ABRIL%202010.pdf>

Atentamente,

SUBÁREA DE PLANIFICACIÓN Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA  
ÁREA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
HOSPITAL DR. MAX TERÁN VALLS

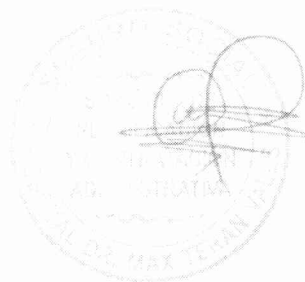
Licda. Ana Lisette Acuña Vargas  
Coordinadora



Licda. Wendy Moscoso Mesén  
Confecciona

# ÚLTIMA VERSIÓN DEL CARTEL TÉCNICO.

**Fe erratas:** Ver la **versión inicial** del Cartel con los aspectos Administrativos y Técnicos en los folios 027 al 055.







**CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS VARIOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO ANESTESIA DEL HOSPITAL DR. MAX TERÁN VALLS.**

**OBJETO CONTRACTUAL Y CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE CADA PRODUCTO.**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

El contrato que sobre la base del presente pliego se realiza tendrá por objeto el abastecimiento de insumos varios para el servicio de Anestesia. Mediante esta adquisición se pretende brindar a los usuarios de la Sala de Operaciones una atención eficaz y oportuna, además de obtener mejores resultados al utilizar materiales idóneos para la realización de los procedimientos propios de este servicio.

De acuerdo al siguiente detalle:

**Insumos y accesorios para uso en Anestesia**

**Cuadro 1**

<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Consumo proyectada</b>	<b>Según Demanda</b>	<b>Entregas Parciales</b>	<b>Prorrogable</b>
01	2-03-01-0690	Sensor de índice biespectral que tenga total compatibilidad con monitores bis vista de adulto.	Ud	50	X	X	X
02	2-03-01-0910	Cánula orofaríngea, tipo guedell, de hule negro o plástico N°. 1	Ud	48	X	X	X
03	2-03-01-0920	Cánula orofaríngea, guedell, de hule negro o plástico, N°. 2	Ud	48	X	X	X
04	2-03-01-0940	Cánula orofaríngea, guedell, de hule negro o plástico, N°. 3	Ud	120	X	X	X
05	2-03-01-1600	Aguja con vía electro-neuro estimulación y prologador amovible 50MM	Ud	240	X	X	X
06	2-03-01-1601	Aguja con vía de electro-neuro estimulación y prologador amovible 100MM	Ud	200	X	X	X
07	2-03-01-2274	Mascarilla anatómica facial inflable # 6	Ud	12	X	X	X
08	2-03-01-2275	Mascarilla anatómica facial inflable pediátrica # 2	Ud	06	X	X	X
09	2-03-01-2276	Mascarilla anatómica inflable pediátrica # 3	Ud	06	X	X	X
10	2-03-01-2277	Mascarilla anatómica inflable pediátrica neonatal # 1	Ud	06	X	X	X
11	2-03-01-2278	Mascarilla anatómica facial inflable #5	Ud	12	X	X	X
12	2-03-01-2279	Mascarilla anatómica facial inflable # 4	Ud	12	X	X	X



Caja Costarricense de Seguro Social  
Hospital Dr. Max Terán Valls  
Dirección General – Sala de Operaciones (Anestesia)

081

13	2-03-01-2298	Estabilizador, reutilizable, para ser empleado en combinación con la mascarilla laríngea fastrach.	Ud	05	X	X	X
14	2-03-01-2420	Mascarilla laríngea con vía esofágica para aspiración de cámara gástrica tamaño #1.	Ud	36	X	X	X
15	2-03-01-2550	Arnés adulto para sujetar mascarillas (tipo) con anillo.	Ud	36	X	X	X
16	2-03-01-4820	Trampa de agua para modulo de monitoreo de capnografía monitor maquina de anestesia.	Ud	36	X	X	X
17	2-06-03-0061	Set para monitoreo de presión invasiva	Ud	36	X	X	X
18	2-12-01-1798	Tijera multiuso, uso general y para vendaje, longitud entre 14 a 18 cm.	Ud	5	X	X	X
19	2-39-01-0180	Cánula de traqueostomía descartable con balón, con cánula externa radiopaco y conector de bloqueo, la placa del cuello debe ser giratoria, tamaño # 7	Ud	36	X	X	X
20	2-39-01-0188	Cánula de traqueostomía descartable sin balón, con cánula externa radiopaca y conector de bloqueo, la placa del cuello debe ser giratoria, tamaño # 7.	Ud	36	X	X	X
21	2-39-01-0192	Cánula de traqueostomía descartable sin balón, con cánula externa radiopaca y conector de bloqueo, la placa del cuello debe ser giratoria, tamaño # 8.	Ud	36	X	X	X

Todos los ítems en mención se adquirirán bajo modalidad según demanda, por cuanto se ha establecido que su uso o gasto es variable, es decir no hay una cuota de consumo fija por mes, ya que depende de la demanda de los usuarios la cual es muy variable, aunque si se ha establecido un consumo mínimo, máximo o promedio esencial para cada ítem.

Este procedimiento de compra bajo la modalidad "entrega según demanda" se encuentra establecido en el artículo 162 inciso b) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, que indica que la contratación de suministros de bienes, podrá realizarse bajo esta normativa, para mantener las existencias suficientes con el fin de atender en forma eficaz y eficiente las solicitudes de todos los servicios, suplir todas las necesidades que requiere los programas de atención integral al usuario.

Se advierte a los oferentes, que los datos contenidos los cuadros N° 1 de cantidad anual de consumo proyectado, presentan cifras de volúmenes que únicamente se incluyen para efectos informativos, de modo tal que esta Administración no asegura al adjudicatario ningún volumen mínimo de consumo, sin que ello implique variación alguna de las condiciones contractuales ni otorgue derecho de resarcimiento al adjudicatario, por lo que en consecuencia no se asegura tampoco al adjudicatario suma mínima alguna de ingresos por concepto de la presente contratación específicamente sobre los ítems o productos en mención, pues estos se cancelarán conforme al volumen contratado por el Hospital y suministrado por el adjudicatario.



### CARACTERISTICAS TECNICAS ESPECÍFICAS.

**Ítem N° 01- código 2-03-01-0690: Sensor de índice biespectral que tenga total compatibilidad con monitores bis vista de adulto.**

- Sensor tipo Ag-AgCL, compatible con monitor CARESCAPE B650 y modulo tipo E-ENTROPY -00 M 1026016- ES para DATEX-OHMEDA, para visualizar datos procesados y ondas de EEG en tiempo real.
- Tamaño 25-30 cm X 2-3 cm.
- Material de poliéster con reverso adhesivo, con tres puntos, sustrato de espuma, con gel conductivo para ser colocados en la frente del paciente.
- Fuerte adhesividad que de seguridad durante los diferentes cambios de posición durante la cirugía
- Libre de látex.
- Microchip en el extremo distal que despliegue información.
- Esterilidad o vida útil mínima de 01 año.

Se establece un consumo promedio mínimo de 03 y máximo de 04 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 50 unidades

**Empaque primario:** Sellado, estéril, Debe venir identificado en idioma español, indicar país de origen, casa fabricante, fecha de caducidad y fecha de fabricación no estiquer.

El oferente debe aportar en este caso **01 unidad como muestra** para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico. La muestra no será devuelta.

**Ítem N° 02 –código2-03-01-0910: Cánula orofaríngea, tipo quedell, de hule negro o plástico N°. 1**

- Tubo de plástico transparente resistente a trauma por mordida, curvado y aplanado.
- Ajustable al contorno de los dientes y de forma anatómica.
- Con paso de sonda de aspiración.
- Extremo distal abierto con punta roma totalmente atraumática (bordes romos)
- Extremo proximal anillado y reforzado.
- Con código de colores que permita fácil identificación de tamaño.
- Medidas referidas a longitud aproximada.
- Exento de látex
- Tamaño de 60 mm N° 1
- En envase individual estéril.
- Descartable.

Se establece un consumo promedio máximo de 04 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 48 unidades.

**Empaque primario:** Sellado, estéril, sistema abre fácil, empaque trasparente que se visualice el color para identificar tamaño.



El oferente debe aportar en este caso **01 unidad como muestra** para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico. La muestra no será devuelta.

**Ítem N° 03-código2-03-01-0920: Cánula orofaríngea, tipo quedell, de hule negro o plástico N°. 2**

- Tubo de plástico transparente resistente a trauma por mordida, curvado y aplanado.
- Ajustable al contorno de los dientes y de forma anatómica.
- Con paso de sonda de aspiración.
- Extremo distal abierto con punta roma totalmente atraumática (bordes romos)
- Extremo proximal anillado y reforzado.
- Con código de colores que permita fácil identificación de tamaño.
- Medidas referidas a longitud aproximada.
- Exento de látex
- Tamaño de 70 mm N° 2
- En empaque individual estéril.
- Descartable.

Se establece un consumo promedio máximo de 04 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 48 unidades.

**Empaque primario:** Sellado, estéril, sistema abre fácil, empaque trasparente que se visualice el color para identificar tamaño.

El oferente debe aportar en este caso **01 unidad como muestra** para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico. La muestra no será devuelta.

**Ítem N° 04-código2-03-01-0940: Cánula orofaríngea, tipo quedell, de hule negro o plástico N°. 3**

- Tubo de plástico transparente resistente a trauma por mordida, curvado y aplanado.
- Ajustable al contorno de los dientes y de forma anatómica.
- Con paso de sonda de aspiración.
- Extremo distal abierto con punta roma totalmente atraumática (bordes romos)
- Extremo proximal anillado y reforzado.
- Con código de colores que permita fácil identificación de tamaño.
- Medidas referidas a longitud aproximada.
- Exento de látex
- Tamaño de 70 mm N° 3
- En envase individual estéril.
- Descartable.

Se establece un consumo promedio máximo de 10 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 120 unidades.

**Empaque primario:** Sellado, estéril, sistema abre fácil, empaque trasparente que se visualice el color para identificar tamaño.



El oferente debe aportar en este caso **01 unidad como muestra** para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico. La muestra no será devuelta.

**Ítem N° 05-código2-03-01-1600: Aguja con vía electro-neuro estimulación y prologador amovible 50mm**

- Aguja ecogénica para bloqueo de nervio guiada por ultrasonido punta facetada 22 G x 50(±5) mm.
- Con cubierta Nanoline ó recubierta con cristales de vidrio.
- Con reflectores angulares (Tecnología Cornerstone) en la punta que permite la localización precisa de la aguja con el ultrasonido durante los procedimientos visibles en cualquier ángulo ó recubierta con cristales de vidrio hasta la punta para una adecuada visualización"
- Con línea de extensión para infusión de Anestésico Local y una línea lateral de conexión al neuroestimulador.
- La superficie y el lumen interno han sido pulidos lo cual reduce al mínimo cualquier aspereza en la aguja.
- Marcaciones radiopacas en la superficie.
- Tubo de inyección adaptable que permita aspiración e inyección simultáneas.
- Libre de Látex.
- Estéril.
- Empaque individual.
- Vencimiento mínimo 2 años.

Se establece un consumo promedio máximo de 20 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 240 unidades.

Empaque primario: Sellado, estéril, sistema abre fácil tipo blister.

El oferente debe aportar en este caso **01 unidad como muestra** para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico. La muestra no será devuelta.

**Ítem N° 06 - código 2-03-01-1601: Aguja con vía de electro-neuro estimulación y prologador amovible 100MM**

- Aguja ecogénica para bloqueo de nervio guiada por ultrasonido punta facetada de 21 ó 22 G x 100 (±5) mm.
- Con cubierta Nanoline.
- Con reflectores angulares (Tecnología Cornerstone) en la punta que permite la localización precisa de la aguja con el ultrasonido durante los procedimientos visibles en cualquier ángulo ó recubierta con cristales de vidrio hasta la punta para una adecuada visualización"
- Con línea de extensión para infusión de Anestésico Local y una línea lateral de conexión al neuroestimulador.
- La superficie y el lumen interno han sido pulidos lo cual reduce al mínimo cualquier aspereza en la aguja.
- Marcaciones radiopacas en la superficie.



- Tubo de inyección adaptable que permita aspiración e inyección simultáneas.
- Libre de látex.
- Estéril.
- Empaque individual.
- Vencimiento mínimo 2 años.

Se establece un consumo promedio máximo de 16 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 200 unidades.

Empaque primario: Sellado, estéril, sistema abre fácil tipo blíster.

El oferente debe aportar en este caso **01 unidad como muestra** para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico. La muestra no será devuelta.

**Ítem N° 07 - código 2-03-01-2274: Mascarilla anatómica facial inflable # 6**

- Mascarillas faciales anatómicas que se adapten a la cara del paciente.
- Con cuerpo transparente para la visualización fácil del paciente.
- Reutilizables.
- Libre de látex.
- Inflables con puerto centrado y posicionado para asegurar el agarre
- Con araña para la fijación de la misma.

Se establece un consumo promedio máximo de 01 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 12 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 08 - código 2-03-01-2275: Mascarilla anatómica facial inflable pediátrica # 2**

- Mascarillas faciales anatómicas que se adapten a la cara del paciente.
- Con cuerpo transparente para la visualización fácil del paciente.
- Reutilizables.
- Libre de látex.
- Inflables con puerto centrado y posicionado para asegurar el agarre
- Con araña para la fijación de la misma.

Se establece un consumo promedio máximo de 06 unidades anuales.

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.



El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 09 - Código 2-03-01-2276: Mascarilla anatómica inflable pediátrica # 3**

- Mascarillas faciales anatómicas que se adapten a la cara del paciente.
- Con cuerpo transparente para la visualización fácil del paciente.
- Reutilizables.
- Libre de látex.
- Inflables con puerto centrado y posicionado para asegurar el agarre
- Con araña para la fijación de la misma.

Se establece un consumo promedio máximo de 06 unidades anuales.

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 10- código 2-03-01-2277: Mascarilla anatómica inflable pediátrica neonatal # 1**

- Mascarillas faciales anatómicas que se adapten a la cara del paciente.
- Con cuerpo transparente para la visualización fácil del paciente.
- Reutilizables.
- Libre de látex.
- Inflables con puerto centrado y posicionado para asegurar el agarre
- Con araña para la fijación de la misma.
- Empaque: individual, estéril, en bolsa plástica, que brinde esterilidad y lo proteja del polvo y la humedad.

Se establece un consumo promedio máximo de 06 unidades anuales.

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 11- Código 2-03-01-2278: Mascarilla anatómica facial inflable #5**

- Mascarillas faciales anatómicas que se adapten a la cara del paciente.
- Con cuerpo transparente para la visualización fácil del paciente.





- Reutilizables.
- Libre de látex.
- Inflables con puerto centrado y posicionado para asegurar el agarre
- Con araña para la fijación de la misma de ser posible.
- Empaque: individual, estéril, en bolsa plástica, que brinde esterilidad y lo proteja del polvo y la humedad.

Se establece un consumo promedio máximo de 01 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 12 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 12- Código 2-03-01-2279: Mascarilla anatómica facial inflable # 4**

- Mascarillas faciales anatómicas que se adapten a la cara del paciente.
- Con cuerpo transparente para la visualización fácil del paciente.
- Reutilizables.
- Libre de látex.
- Inflables con puerto centrado y posicionado para asegurar el agarre
- Con araña para la fijación de la misma de ser posible.
- Empaque: individual, estéril, en bolsa plástica, que brinde esterilidad y lo proteja del polvo y la humedad.

Se establece un consumo promedio máximo de 01 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 12 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N°13- Código 2-03-01-2298: Estabilizador, reutilizable, para ser empleado en combinación con la mascarilla laríngea fastrach. Reutilizable, esterilizable en autoclave a vapor.**

- 100% silicona
- Con puntos de referencia de profundidad en centímetros

Se establece un consumo promedio máximo de 05 unidades anuales.

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.



El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 14- Código 2-03-01-2420: Mascarilla laríngea con vía esofágica para aspiración de cámara gástrica tamaño #1. Dispositivo para manejo de la vía aérea supraglótica.**

- Con tubo de drenaje esofágico y con bloqueador de mordida incorporado en el tubo de la vía aérea.
- Debe permitir su inserción y colocación a ciegas o con la herramienta introductoria del dispositivo
- Con tubo conector 15 mm de diámetro que se adapte a los sistemas de ventilación estándar.
- Mango inflable con dispositivo que permita el reposo de la epiglotis sin obstrucción de la vía aérea
- Material 100% silicona grado médico.
- Libre de látex
- Línea o conducto de inflación de material transparente o traslúcido 100 % silicona grado médico libre de látex con balón piloto en el extremo distal, el cual debe de tener una válvula de flujo unidireccional que permita controlar el volumen y la presión de inflación del mango y con doble manguito de inflado
- Reutilizable y esterilizable en autoclave a vapor.
- Esterilidad o vida útil mínima de 02 años o su equivalente a 40 usos.

Se establece un consumo promedio máximo de 03 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 36 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 15- código 2-03-01-2550: Arnés adulto para sujetar mascarilla (Tipo) con anillo**

- Arnés de Adulto para utilizar con mascarillas faciales con anillo
- Ajustable
- Reutilizable
- Libre de Látex
- Empaque individual

Se establece un consumo promedio máximo de 03 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 36 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.



El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 16- Código 2-03-01-4820: Trampa de agua para modulo de monitoreo de capnografía monitor maquina de anestesia.**

- Dispositivo adaptable al módulo de monitoreo de CO2 espirado.
- Compatible con las máquinas de anestesia Datex Ohmeda.
- Con puerto para conectar la línea de muestreo para capnografía.
- Con trampa de agua que permita eliminar la humedad de la línea de muestreo de CO2 espirado.
- Con sistema de anclaje al módulo.
- Cobertor plástico que sea transparente y desprendible
- Libre de Látex.

Se establece un consumo promedio máximo de 03 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 36 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 17- Código 2-06-03-0061: Set para monitoreo de presión invasiva**

- Vida útil de 5 años
- Dispositivo clase II a según la Directiva Europea de Dispositivos Médicos 93/42/EEC
- Compatible con cables de interfase para monitor
- Descartable
- Línea Única
- Presión de la tubería de 60 pulgadas. Rango de presión de -30 a +300 mmHg
- Extensión del tubo de al menos 12 pulgadas.
- Cámara y conexión de microgoteo por segundo
- Transductor con kit de Flushing o sistema de lavad , y calibración a cero
- Con dispositivo o cejilla de on /off para seguridad de cierre.
- Con diseño de flujo continuo que minimice el riesgo de paso de burbujas de aire al sistema.
- Llave de tres vías.
- Conexiones de los cables resistentes y a prueba de agua
- Asa cerrada con sistema de muestreo de sangre arterial
- Estéril, no pirogénico
- Libre de Látex

Se establece un consumo promedio máximo de 03 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 36 unidades



**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 18- código 2-12-01-1798: Tijera multiuso, uso general y para vendaje, longitud entre 14 a 18 cm.**

- Adecuada para corte de piezas duras como plástico, cartón y alambre.
- Longitud de 14 a 18 cm
- Acero inoxidable grado médico 304.
- Esterilizable en autoclave a vapor.
- Resistente a corrosión.
- Mango ergonómico y recubierto de material termoplastificado
- Con una hoja dentada
- Punta redondeada

Se establece un consumo máximo de 05 unidades anuales.

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 19- Código 2-39-01-0180: Cánula de traqueostomía descartable con balón, con cánula externa radiopaca y conector de bloqueo, la placa del cuello debe ser giratoria, tamaño # 7**

- Cánula de traqueostomía con balón no fenestrada percutánea.
- Descartable.
- Con cánula externa radioopaca y conector de bloqueo.
- Placa del cuello debe ser giratoria.
- Estériles y libre de látex
- Vencimiento o vida útil mínima de 2 años.

Se establece un consumo promedio máximo de 03 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 36 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.



El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 20- código 2-39-01-0188: Cánula de traqueostomía descartable sin balón, con cánula externa radiopaca y conector de bloqueo, la placa del cuello debe ser giratoria, tamaño # 7**

- Cánula de traqueostomía sin balón no fenestrada percutánea.
- Descartable.
- Con cánula externa radioopaca y conector de bloqueo.
- Placa del cuello debe ser giratoria.
- Estériles y libre de látex
- Vencimiento o vida útil mínima de 2 años.

Se establece un consumo promedio máximo de 03 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 36 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.

**Ítem N° 21- código 2-39-01-0192: Cánula de traqueostomía descartable sin balón, con cánula externa radiopaca y conector de bloqueo, la placa del cuello debe ser giratoria, tamaño # 8.**

- Cánula de traqueostomía sin balón no fenestrada percutánea.
- Descartable.
- Con cánula externa radioopaca y conector de bloqueo.
- Placa del cuello debe ser giratoria.
- Estériles y libre de látex
- Vencimiento o vida útil mínima de 2 años.

Se establece un consumo promedio máximo de 03 unidades mensuales, para un consumo proyectado anual de 36 unidades

**Empaque primario:** individual, estéril, en papel grado médico, que lo proteja del polvo y la humedad.

El oferente debe aportar en este caso un catalogo ilustrativo en idioma español, para verificar lo solicitado contra lo ofertado, además será el médico especialista quién emita el criterio técnico.



## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

### Garantía

#### De Reposición:

De producirse un incumplimiento en la calidad de los insumos ó artículos suministrados, el contratista deberá de reponerlos en forma inmediata, es decir, al término de tres días hábiles contados a partir de la notificación que realice el Fiscalizador del Contrato (enviando copia al expediente)

El contratista debe garantizar la seguridad del producto.

### Identificación

El oferente debe indicar en su oferta la marca, país de origen y otros de cada ítem, esto con el fin de verificar su cumplimiento así como cotejar al momento de la recepción de los mismos, contra lo entregado.

El oferente debe cumplir con lo dispuesto por el Ministerio de Salud de Costa Rica en materia de registro, clasificación, importación y control de equipo y material biomédico para tal efecto deberá presentar copia del certificado vigente del registro sanitario ó en su defecto certificación emitida por el Ministerio de Salud que haga constar que el trámite de inscripción se encuentra aprobado.

El oferente debe indicar en su oferta el cumplimiento en cuanto a las presentaciones y demás condiciones técnicas de cada ítem.

### Muestras

La presentación de las muestras es indispensable dado que se trata de artículos destinados a la preservación de la salud de la población, donde la verificación de las especificaciones contra la muestra que se presenta es necesaria para la adquisición de un producto de máxima calidad sin ningún riesgo para la salud.

La no presentación de la muestra producirá un impacto negativo para la oferta, la ausencia de las mismas imposibilita la certeza en el producto que se desea recomendar por lo que no se tomara en cuenta ofertas donde se hayan solicitado muestras y que no se presenten.

Las muestras serán sometidas a análisis organoléptico, con el objetivo de asegurar la calidad y funcionalidad de los productos ofertados.

Por sus características algunas de estas muestras podrían ser utilizadas en algunos usuarios y la muestra que no hayan sido descartadas por el uso con pacientes, se mantendrá en custodia para verificar homogeneidad del ingreso en cada entrega solicitada.



## **Condiciones Generales**

### **Condiciones de entrega de los productos:**

#### **Tiempo Abastecimiento:**

Vigencia de la Contratación: La compra es para el suministro de insumos para el servicio de Anestesia por un período de 01 año, con posibilidad de prórroga por tres períodos iguales.

Operará la prórroga automática si la Administración con un mínimo de 60 días naturales de anticipación a cada vencimiento, no comunica su decisión de darlo por concluido, siempre y cuando se acredite en el expediente, lo siguiente:

- Que no se haya acreditado un incumplimiento grave en las condiciones y pactos acordados.
- Que la necesidad del aprovisionamiento prevalezca.
- Que las condiciones de compra y de precio no resulten excesivas en relación con el mercado al momento en que se valora prorrogar el contrato.
- O bien, que algún producto cambie de categoría y sea suministrado por el Almacén General de la Institución.

#### **Tiempo de entrega:**

El plazo máximo de entrega de los pedidos será de 08 días hábiles, contados a partir de la notificación que realice el fiscalizador del contrato o a la persona que este designe.

#### **Forma de entrega:**

Las entregas de los diferentes ítems deberán ser según la demanda que se requiera. Sin embargo se pretende que la periodicidad de entrega sea para abastecer uno o dos meses dependiendo del ítem a entregar.

Para dicho fin la Dirección General o el fiscalizador administrativo realizará el pedido requerido y se encargará de comunicar las cantidades y productos requeridos al contratista, enviando copia del mismo al Expediente del contrato, luego una vez chequeada las existencias previas se concretará dicho pedido.

El fiscalizador administrativo en junto con los médicos especialistas en Anestesia, supervisarán que las condiciones de entrega sean las correctas verificando cantidad y calidad de los mismos a recibir, estado presente el coordinador de la Sub área de Almacenamiento y Distribución se chequeará la cantidad recibida, y procederá a la confección del acta respectiva.

Para casos catalogados como urgentes se requiere que el plazo de entrega de los pedidos sea de 03 días hábiles bajo la misma dinámica antes formulada. Se entiende como casos urgentes: Un consumo mayor inesperado o cualquier otra situación que la Dirección General de este centro médico demuestre que es producto de una necesidad que no pudo ser contemplada al momento de formular el pedido.





**Cantidades por entrega:**

Para todas las entregas de los insumos solicitados, las cantidades serán definidas en cada pedido que se realice por parte de la Dirección General en coordinación con los médicos especialistas en Anestesia, para lo cual se supervisarán y verificarán las existencias así como del consumo de los mismos mensualmente.

Tal y como se indica al inicio de este cartel, la administración no asegura al futuro contratista ningún volumen mínimo de consumo, por lo que dicho volumen podrá aumentar o disminuir según demanda real, sin que ello implique variación alguna de las condiciones contractuales ni otorgue derecho de resarcimiento al adjudicatario.

**Lugar de entrega:**

Los insumos deberán ser entregados en Sub Área de Almacenamiento y Distribución del Hospital Max Terán Valls en Quepos.

**Horario de entrega:**

De Lunes a Jueves de 7 am a 4pm, Viernes de 7 am a 3 pm.

**Condiciones de Recibo de los Insumos:**

Siempre debe estar presente el encargado del contrato o el sustituto del mismo en caso de vacaciones o incapacidad del titular, o bien los médicos especialistas en Anestesia, quedando como responsable de la aprobación de la calidad y cantidad de cada ítem, así mismo el Coordinador de la Subárea de Almacenamiento y Distribución como responsable de la aprobación de la cantidad recibida.

**Exclusión e inclusión de bienes.**

**Inclusión de nuevos productos:**

Se podrá solicitar la inclusión de nuevos insumos, en tanto obedezca a una necesidad surgida con posterioridad al inicio del concurso que originó el contrato ya sea por ser un producto novedoso o por tratarse de alguno de los productos que a nivel central sean excluidos de los comúnmente almacenables por un periodo de más de un año, que se trate de bienes de similar naturaleza, que el aumento no implique un 50% de la cantidad de bienes originalmente contratados en la estimación inicial y que además, siempre y cuando se acredite la Razonabilidad del precio.

La cantidad del mismo a incluir será determinada por el servicio solicitante de acuerdo a su consumo histórico de años anteriores.



Cuando no se tenga un histórico de consumo interno (de este Hospital Dr. Max Terán Valls) el servicio solicitante podrá consultar a nivel institucional cantidades de referencia que le permitan estimar con mayor certeza posible una cantidad idónea.

Dichos aspectos deberán ser acreditados por el Servicio solicitante.

#### **Exclusión de productos.**

El Servicio de Anestesia del Hospital Dr. Max Terán Valls, podrá solicitar la exclusión de uno o más productos cuando por necesidad de la Institución se tenga que realizar un cambio en la demanda del insumo y como consecuencia de ese cambio no sea necesaria la consecutiva utilización de ese o esos productos, así como por cualquier otra situación que se presente durante la ejecución del contrato y se pretenda satisfacer y resguardar el interés público.

#### **Seguimiento de la disponibilidad presupuestaria.**

El seguimiento de la disponibilidad presupuestaria en relación con la reserva inicial, el consumo actual, consumo proyectado y saldo actual, estará a cargo de la Dirección General, para lo cual se coordinará con la Dirección Administrativa y Financiera y Encargada de Presupuesto, con el fin de realizar los análisis técnicos, justificantes y ajustes presupuestarios que correspondan, con el fin de contar durante la ejecución contractual con los suficientes recursos presupuestarios y hacer frente a la demanda de los insumos citados.

#### **Fiscalizador del contrato:**

La Fiscalización o Administración de este Contrato estará a cargo del Dr. Roberth Vega Solís en calidad de Director General de este centro médico o la persona que le sustituya en determinado momento, de conformidad con lo que regulan los artículos 13 y 102 de la Ley de Contratación Administrativa y artículos 8 y 224 del Reglamento a esa misma Ley. Le podrán localizar al teléfono 2774-9500 ext. 2052, así también contará con el apoyo del Máster Raúl Quiros Serrano en calidad fiscalizador administrativo de este contrato y el apoyo de los médicos especialistas en Anestesia.

#### **Otras condiciones generales.**

#### **Forma de adjudicación:**

Cabe mencionar que para este caso en específico, cada ítem será independiente entre sí, por lo que el oferente estará obligado a cotizar íntegramente el mismo, pero no será causal de inadmisibilidad el que no cotiche uno de ellos.

### **Multas:**

Se establece el pago de multa de un 2,5% hasta un máximo de un 25% de la facturación de entrega del Contratista, por defectos en la ejecución del contrato, en aspectos tales como: cantidad solicitada, calidad del producto (según especificaciones técnicas de cada ítem).

### **SISTEMA EVALUACIÓN DE OFERTAS.**

Con el propósito de determinar la oferta más conveniente para la Institución y el interés general, el sistema de evaluación de ofertas solamente podrá ser sometido para aquellas ofertas que sean elegibles, es decir que hayan aprobado satisfactoriamente las etapas anteriores, los requisitos administrativos legales y técnicos establecidos.

Se valorarán las ofertas que resultaron admisibles para esta etapa en su parte económica con respecto al precio ofertado, de acuerdo a la siguiente fórmula:

#### **FORMULAS:**

$$\text{PRECIO} = (\text{precio menor} / \text{precio a evaluar}) * 100\%$$

Una vez aplicadas la etapa anterior y determinado el resultado del sistema de evaluación, se procederá a ordenar las ofertas evaluadas de mayor calificación a menor calificación, las cuales serán admisibles para la recomendación técnica, únicamente aquellas que hayan obtenido un porcentaje igual o superior al 80% y la que obtenga mayor calificación, le será aplicado el estudio de razonabilidad del precio, para determinar si es la oferta más conveniente para la administración y el interés general.

### **CLÁUSULA DE DESEMPATE**

Para la aplicación de estas cláusulas de deberá respetar el orden de los mecanismos a utilizar según se establece a continuación:



Los oferentes que hayan participado como pequeñas y medianas empresas (PYMES), y este debidamente demostrado dicha condición ante la Administración, se considerarán como factor de evaluación de desempate para la puntuación adicional la siguiente puntuación:

PYME de industria 5 puntos

PYME de servicio 5 puntos

PYME de comercio 2 puntos

Si el empate persiste, se definirá a la suerte, para lo cual la administración convocará a los oferentes que se encuentran en esa condición, en el lugar, hora y fecha que se comunicará oportunamente. De todo ello se levantará un acta que será suscrita por los asistentes al evento y posteriormente se adoptará el acto de adjudicación.

**Atentamente**

  
Dr. Roberth Vega Solís  
**Director General**  
Yuliana Rodríguez Soto  
**Médico Especialista en Anestesia**

Elaborado por RQS