



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMPRA DE EQUIPO MEDICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	1
1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE CARDIOLOGÍA.	2
2. TIEMPO DE ENTREGA.	2
3. UBICACIÓN Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DESIGNADO.	2
4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	2
ÍTEM 1: DESFIBRILADOR.....	3
ÍTEM 2: ELECTROCARDIOGRAFO.....	6
5. LINEAMIENTOS GENERALES:	10
6. PROGRAMAS Y RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	12
7. EQUIPO FUERA DE SERVICIO	13
8. RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS	14
9. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	16
10. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	17
11. SEGURIDAD Y LIMPIEZA EN EL AREA DE SALUD U HOSPITAL	19
12. INCUMPLIMIENTOS	20
13. MULTAS	20
14. TABLA DE PONDERACIÓN	21
15. CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO (Administrador del contrato)	23
ANEXO # 1	24
PARA USO DEL OFERENTE	24
ANEXO # 2	25
UBICACIÓN Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DESIGNADO	25
ANEXO # 3	28
ACTA RECEPCIÓN DE BULTOS	28
ANEXO # 4	29
ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL DE EQUIPO	29
ANEXO # 5	31
ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE EQUIPO	31
ANEXO # 6	32
BÍTACORA DE SOLICITUD DE SERVICIO	32



1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE CARDIOLOGÍA.

Cuadro 1: Ubicaciones de equipos y cantidades

ÁREA DE SALUD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD POR ÁREA	TOTAL
Coronado	Desfibrilador	2	7
Oreamuno		1	
Turrialba		2	
El Guarco		2	
Aserri	Electrocardiógrafo	3	32
Catedral Noreste		1	
Coronado		2	
Corralillo		5	
Desamparados 1		2	
El Guarco		1	
Goicoechea 1		1	
Los Santos		4	
Moravia		1	
Oreamuno		2	
Puriscal		5	
Acosta		3	
Hatillo		1	
Mora		1	
Zapote		1	

2. TIEMPO DE ENTREGA.

El plazo máximo para la entrega de los equipos será de 30 días hábiles.

3. UBICACIÓN Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DESIGNADO.

Ver Anexo #2

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM 1: DESFIBRILADOR

1	Generalidades
1.1	Equipo para uso en el procedimiento de resucitación de pacientes adultos y pediátricos que han entrado en shock y requieren procedimientos de re animación y de monitorización, para ser utilizado en Quirófanos, Servicios de Emergencias y Hospitalización.
1.2	Lenguaje de operación así como todas las teclas, el software y la impresión en idioma español.
1.3	Todo el equipo debe de estar integrado en una sola unidad o estructura física.
1.4	Debe de contar con al menos tres modos de operación: manual, automática, semiautomática y monitorización de ECG.
1.5	Debe de ser portátil y poseer agarradera para facilitar el transporte.
1.6	Debe de ser liviano no mayor a 8 kilos, incluyendo baterías y paletas.
1.7	Funcionamiento por medio de teclado de tipo membrana lisa o botones, resistente a derrames de líquidos e ingrbeso de polvo. Indicar el grado de protección IP del equipo, el cuál debe ser igual o superior a IP11
1.8	De material resistente y resistente a la corrosión, indicar las condiciones ambientales requeridas (temperatura y humedad).
1.9	Debe de poseer memoria interna, con capacidad de almacenar un mínimo de 7 eventos ó 5 horas de datos.
1.10	El equipo debe estar construido de acuerdo a normas de seguridad y estándares para servicio hospitalarios críticos, debe cumplir como mínimo con las normas ISO13485, IEC 60601-1, EN 60601-1, UL 60601-2.
2	Desfibrilador
2.1	La forma de onda debe ser bifásica.
2.2	La unidad de medida de la energía debe ser en J (Joules).
2.3	Con la capacidad de realizar desfibrilación externa, con energías desde 2 hasta 200 Julios en mínimo 15 niveles de selección.
2.4	Con botones de selección de energía, carga y descarga en las paletas reusables y en el panel del equipo.
2.5	El equipo deberá realizar la desfibrilación por medio de paletas reusables o electrodos descartables.
2.5.1	Debe incluirse con paletas externas reutilizables para uso pediátrico y adulto.
2.5.2	Las paletas deben tener la capacidad de detectar actividad electrocardiográfica.
2.5.4	Las paletas deben ser reusables deben ser de tipo esterilizables.
2.7	Con capacidad de realizar cardio versión sincronizadora mediante la señal de ECG para evitar descargas durante el periodo vulnerable de re polarización ventricular.
2.8	Con capacidad de realizar desfibrilación automática externa.
2.9	Capaz de generar al menos 15 descargas a energía máxima en una $R= 50 \Omega$ en período menor de 5 minutos.

2.10	Tiempo máximo de carga para desfibrilación menor a 10 segundos.
2.11	Sistema interno para descargar la energía acumulada, en caso que no se necesite desfibrilar al paciente.
3	Monitor ECG
3.1	La pantalla debe ser LCD o LED.
3.2	El equipo debe contar con un monitor integrado que tenga la capacidad de visualizar los parámetros de ECG y desfibrilación
3.3	La pantalla debe tener dimensiones entre 5 - 7 pulgadas de diagonal.
3.4	Capacidad de medición de ECG por medio de las paletas y por medio de cable de ECG.
3.5	La velocidad de barrido debe de ser de al menos de 25 mm/seg.
3.6	Debe mostrar en la pantalla el ritmo y la onda de frecuencia cardiaca.
3.7	Se debe visualizar las derivaciones I, II, III como mínimo.
3.8	Debe permitir la selección de las derivaciones que se quieren visualizar.
3.9	Debe permitir seleccionar la ganancia del ECG.
3.10	Debe tener un rango mínimo de frecuencia de respuesta de 0,67 a 40 Hz.
3.11	Frecuencia cardiaca digital mostrada en la pantalla de 20 a 300 lpm, como mínimo.
4	Impresora
4.1	Debe poseer impresora térmica integrada en el equipo.
4.2	Con capacidad de registro impreso de los siguientes datos: fecha, hora, derivaciones, ganancia, selección del filtro, modalidad, frecuencia cardiaca, trazo de ECG, marca de sincronía, selector de energía, energía entregada, estado de las alarmas y marcador de incidentes.
4.3	La velocidad de impresión debe de poder seleccionarse al menos en 25 mm/seg.
4.4	Durante el proceso de desfibrilación, el graficador deberá presentar automáticamente los datos en hora real, desde el principio de la carga del desfibrilador, hasta el auto desarme o cuando el registro sea detenido en forma manual.
5	Batería
5.1	Con batería recargable, incorporada al equipo. Debe de ser fácilmente removibles.
5.2	El cargador de baterías debe de estar incorporado al equipo (sin adaptador o transformador externo).

5.3	Respaldo de la batería de al menos 3 horas de monitoreo de ECG o 100 descargas consecutivas con su máxima energía 200J.
5.4	Tiempo de recarga de la batería de al menos al 80% no mayor a 6 horas.
5.5	Debe poseer indicación visual permanente del estado de la batería y mensaje de carga baja en el monitor. Como mínimo tres indicadores que muestren tres estados diferentes de la batería.
6	Alarmas
6.1	Con capacidad de alarmas con límite ajustable por el usuario.
6.2	Todas las alarmas deben ser audibles y visibles.
6.3	Alarma ajustable para la frecuencia cardiaca.
6.4	Alarma de falla en el cable de paciente.
6.5	Indicación audible para cuando está listo el equipo para la descarga.
6.6	Alarmas para la conexión eléctrica y el estado de la batería.
7	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS
7.1	El equipo debe entregarse con 1 cable para la conexión eléctrica grado hospitalario
7.2	Para trabajar a 120 +/- 10 VAC, 60 Hz, 1 fase.
7.3	Corriente de fuga: <100µA al chasis.
7.4	Corriente de fuga <10µA (entre electrodos).
7.5	El chasis debe estar aterrizado y la resistencia de tierra debe ser ≥ 0.15 ohmios.

8	ACCESORIOS A INCLUIR POR CADA EQUIPO
8.1	Debe incluirse todos los accesorios necesarios como mínimo para la operación de cada una de las funciones solicitadas.
8.2	2 cables de paciente de 3 electrodos (para ECG), por cada desfibrilador.
8.3	100 Electrodos desechables del tipo adulto y 50 electrodos pediátrico para monitoreo y desfibrilación. Esto por cada desfibrilador.
8.4	10 rollos de papel termo sensible por cada desfibrilador.
8.5	10 Tubos de gel conductivo por cada equipo.
9	OPCIONAL: MÓDULO DE MARCAPASOS EXTERNO. (COTIZAR POR SEPARADO)
9.1	El modo de estimulación debe de ser por demanda o por valor fijo.
9.2	La frecuencia de estimulación debe de tener un rango de 30 a 170 ppm.
9.3	Debe proporcionar una salida de corriente en un rango no menor de 0 a 200 mA.
9.4	El ancho del pulso debe de ser de 20 – 40 mseg.

9.5	05 parches para marcapasos de adulto, por cada desfibrilador.
10	OPCIONAL: CARRO DE TRANSPORTE. (COTIZAR POR SEPARADO 1 CARRO POR EQUIPO)
10.1	Con al menos 4 ruedas giratorias, con sistema de frenado en al menos dos de sus ruedas.
10.2	De material anticorrosivo grado medico de la misma marca del equipo
10.3	Debe de tener canastas o gavetas para conservar los materiales y los accesorios del equipo.
10.4	Debe permitir el desplazamiento y fácil acceso a los accesorios e implementos requeridos en una emergencia en donde se requiera del equipo.
10.5	En caso de que se requiera remover el equipo para un traslado el mismo debe ser fácilmente desprendible del carrito.
11	OPCIONAL: MÓDULO DE SATURACIÓN DE OXÍGENO SPO2, CON SU RESPECTIVO CABLE Y SENSOR, POR EQUIPO. (COTIZAR POR SEPARADO).

ÍTEM 2: ELECTROCARDIOGRAFO

	ELEGIBILIDAD TÉCNICA
	Indicar Marca del equipo ofertado
	Indicar Modelo del equipo ofertado
	El equipo ofertado debe contar con el Certificado del Ministerio de Salud de Costa Rica, según lo establecido en el Reglamento para la Notificación, Registro, Clasificación, Importación y Control de Equipo y Material Biomédico en el Alcance N°19 de la Gaceta N°80 del 25 de abril del 2008, para lo cual el proveedor deberá indicar el número de certificado y adjuntar el documento respectivo.

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS
1	Generalidades.
1.1	Equipo para detectar, registrar y grabar las señales eléctricas producidas por la actividad del corazón y desplegar dichas señales, (voltaje vs. tiempo) como un electrocardiograma (ECG).
1.2	El equipo completo: teclado, software, impresión, cables ECG, manuales y otros debe ser en idioma español.
1.3	Todo el equipo debe de estar integrado en una sola unidad o estructura física.
1.4	Con microprocesador interno.

1.5	Debe de ser liviano no mayor a 8.6 kilos, incluyendo baterías sin papel.
1.6	Funcionamiento por medio de teclado alfanumérico completo de tipo membrana lisa, resistente al ingreso de polvo y de fácil limpieza.
1.7	De material resistente a la corrosión, indicar las condiciones ambientales requeridas (temperatura y humedad).
1.8	Debe de poseer memoria interna, con capacidad de almacenar un mínimo de 100 estudios, con la posibilidad de expandirse por medio de una memoria externa.
1.9	El equipo debe estar construido de acuerdo a normas de seguridad y estándares para equipos hospitalarios, debe cumplir como mínimo con las normas IEC 60601-1, IEC 60601-2-25, UL 60601-1, ANSI/AAMI EC 11.
1.10	Durante el periodo de garantía debe actualizarse el software del equipo en caso de que existan mejoras o nuevas versiones, sin costo para la institución.
1.11	Con protección contra descarga de desfibrilador, clasificación I, tipo CF.
1.12	El equipo debe cumplir con las certificaciones FDA o CE.
2	Funciones de Electrocardiograma
2.1	Con la capacidad de adquisición de 12 derivaciones: I, II, III, aVR, aVL, aVF, V1, V2, V3, V4, V5, V6 de forma simultánea.
2.2	Tiempo de puesta en marcha del equipo máximo 30 segundos.
2.3	Con medidor de frecuencia cardiaca en un rango de 30 – 300 Imp.
2.4	Con detección de arritmias
2.5	Que permita realizar medición del trazo de ECG.
2.7	Debe generar un informe completo del ECG adquirido de los 10 segundos que se seleccionen, y mostrarlo previamente en pantalla.
2.8	Que permita la selección automática o manual de las derivaciones que se desee visualizar.
2.9	Informes de ECG en al menos los siguientes formatos: 3 x 4, 6 x 2, 1 x 12 estándar y cabrera.
2.10	Rechazo de modo común >100 dB (con filtro de 50/60 Hz activado)
2.11	Rango de frecuencia de 0.05 a 150 Hz.
2.12	Debe poder realizar ajuste automático de la línea base
2.13	Con señal de calibración automática.
2.14	Cable de ECG con configuración AHA
2.15	Frecuencia de análisis del ECG de 1.000 muestras/segundo/canal (cable o derivación).
2.16	Velocidad de muestro digital no menor a 15 000 muestras/seg/canal
2.17	Debe permitir generar los informes de electrocardiograma en formato PDF para ser exportados por medio de una memoria externa (la cuál puede ser USB o micro SD o memoria SD) y con la posibilidad de interconectar el equipo a una red de datos por

	medio de protocolos de comunicación en formato DICOM y HL7 con conexión RJ45 y red inalámbrica (punto variado en MODIFICACIÓN 1 con fecha del 19/05/2016).
3	Pantalla
3.1	El equipo debe contar con una pantalla integrada que tenga la capacidad de visualizar los parámetros de ECG, los datos de paciente, alarmas y otros.
3.2	De tecnología TFT multicolor
3.3	Resolución de: 320 x 240 pixeles
3.4	Que no sea abatible, la pantalla debe ser fija.
3.5	Debe mostrar en la pantalla el ritmo y la onda de frecuencia cardiaca.
3.6	Se debe visualizar las derivaciones: I, II, III, aVR, aVL, aVF, V1, V2, V3, V4, V5, V6 de forma simultánea.
3.7	Debe permitir la selección de las derivaciones que se quieren visualizar.
3.8	Debe permitir seleccionar la ganancia del ECG.
4	Impresora.
4.1	Debe poseer impresora térmica integrada en el equipo.
4.2	Impresión de al menos 3, 6 y 12 trazos de forma simultánea en un mismo informe.
4.3	Que permita la impresión en papel termo sensible, tamaño carta, A4 ó carta modificada en resmas en Z, de alimentación o extracción interna en el equipo.
4.4	Con capacidad de registro impreso de los siguientes datos: fecha, hora, derivaciones, ganancia, selección del filtro, modalidad, frecuencia cardiaca, trazo de ECG, alarmas y datos del paciente (nombre completo, número identificación, edad, peso, PA).
4.5	Impresión de forma automática y manual.
4.6	La velocidad de impresión debe de poder seleccionarse al menos un rango de 5 - 50 mm/seg, con 4 diferentes valores pre configurados por el equipo.
4.7	Que permita ajustar la ganancia de impresión en un rango de 5 a 20 mm/mV, con al menos 3 valores de ganancia diferentes.
5	Batería
5.1	Con batería recargable, incorporada al equipo. Debe de ser fácilmente removibles.
	Debe poseer batería recargable.
5.2	El cargador de baterías debe de estar incorporado al equipo (sin adaptador o transformador externo).
5.3	Tiempo de recarga de la batería no mayor a 4 horas.
5.4	Debe poseer indicación visual y audible del estado de la batería. Como mínimo indicador que muestren tres estados diferentes de la batería.

6	Alarmas
6.1	Con capacidad de alarmas con límite ajustable por el usuario.
6.2	Alarma ajustable para la frecuencia cardiaca, deberá contar con indicador visual de la calidad de la señal de ECG recibida con al menos 3 colores para diferenciar diferentes calidades de señal.
6.3	Alarma de falla en el cable de paciente, que indique la derivación que presenta problema.
6.4	Alarmas para falla de conexión eléctrica y el estado de la batería.
7	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS
7.1	El equipo debe operar por corriente alterna y batería recargable
7.2	Con cable para la conexión eléctrica grado hospitalario, longitud mínima de 1.5 metros.
7.3	Para trabajar a 120 +/- 10 VAC, 60 Hz, 1 fase.
7.4	Protección eléctrica de acuerdo a IEC 60601-1, IEC 60601-2, ANSI/AAMI ES1
7.5	Corriente de fuga: <100µA al chasis. Corriente de fuga <10µA (entre electrodos).
7.6	El chasis debe estar aterrizado y la resistencia de tierra debe ser ≥ 0.15 ohmios.
8	ACCESORIOS A INCLUIR POR CADA EQUIPO
8.1	Debe incluirse todos los accesorios necesarios como mínimo para la operación de cada una de las funciones solicitadas.
8.2	1 cable de paciente de 10 derivaciones para ECG completo, debe ser compatible con los electrodos descartables tipo broche y con los electrodos reutilizables, en caso que requiere adaptadores se deben entregar uno por cada derivación.
8.3	100 Electrodo desechables
8.4	500 hojas de papel o el equivalente para 1000 ECG.
8.5	10 Tubos de gel conductivo por cada equipo.
8.6	Un juego de electrodos NO descartables (reusable), tipo pera, que se adapten correctamente al Cable de Paciente
9	OPCIONAL: CARRO DE TRANSPORTE. (COTIZAR POR SEPARADO 1 CARRO POR EQUIPO)
9.1	Con al menos 4 ruedas giratorias, con sistema de frenado en al menos dos de sus ruedas.
9.2	De material anticorrosivo grado medico de la misma marca del equipo.
9.3	Debe de tener canastas o gavetas para conservar los materiales y los accesorios del equipo.
9.4	Debe permitir el desplazamiento y fácil acceso a los accesorios e implementos requeridos en una emergencia en donde se requiera del equipo.
9.5	En caso de que se requiera remover el equipo para un traslado el mismo debe ser fácilmente desprendible del carrito.
10	OPCIONAL: Software de interpretación y edición de estudios posibilidad de transferir datos (estudio) por medio de conectividad bidireccional en formato HL7 y DICOM para poder conectarse con sistemas como HIS y PACS, para la edición y posprocesamiento de los datos y estudios. (COTIZAR POR SEPARADO).

5. LINEAMIENTOS GENERALES:

Los equipos serán ubicados en diferentes servicios de los establecimientos de salud enlistados en el cuadro 1 para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades.

Se debe adjuntar literatura del fabricante en idioma español, y las especificaciones técnicas solicitadas deben estar referenciadas en la literatura presentada.

5.1. CONDICIONES DE INSTALACIÓN

El oferente deberá indicar en su oferta y en concordancia con los lineamientos de los fabricantes, **si el equipo requiere alguna condición especial de infraestructura** (previstas de agua, desagües, espacio requerido, entre otros) y / o eléctrica, para la correcta operatividad del equipo. En caso de no especificarlo y se requiera, el oferente deberá de efectuar la corrección necesaria para hacer operativo el equipo, acorde a los lineamientos del fabricante.

Se deberán incluir las medidas y componentes correspondientes para reducir la vulnerabilidad por movimientos sísmicos y otros desastres.

El oferente deberá indicar también para aquellos casos que lo ameriten observaciones en el aspecto eléctrico.

En cuanto a la condición eléctrica de alimentación de los equipos esta deberá ser polarizada **(enchufe grado médico (tres pines))**. Se deberá de contemplar en la oferta los medios de protección necesarios que el equipo requiera. La longitud del cable de alimentación será acorde a la función del equipo entre un rango variado de 1 a 2 metros o mayor conforme el funcionamiento del mismo.

En caso de que se tenga una mala instalación de infraestructura o eléctrica que genere un riesgo o no cumplimiento de la legislación vigente, o un riesgo para el usuario o paciente, deberá ser corregida por el adjudicatario sin ningún costo para la institución.

El oferente deberá adjuntar en la oferta el certificado de registro del Equipo Médico Biológico en el Ministerio de Salud vigente **cuando corresponda** según el decreto, **conforme lineamiento institucional GIT-30477-2010 fechado 21 julio 2010, esta condición es invariable y excluyente**. En caso de resultar adjudicado deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución contractual.

El proveedor deberá adjuntar en la oferta, el listado de **los equipos de medición y simulación (multímetro y equipos similares acorde al ítem) que utilizará para las verificaciones y aseguramiento de la calidad durante la ejecución contractual en caso de resultar adjudicado** e indicar el nombre y serie de los mismos.

Adicionalmente deberá entregar una copia del **certificado de calibración VIGENTE correspondiente a cada equipo que se incluya en la lista; lo anterior en relación al objeto contractual**. Caso contrario deberá indicar que cumplirá con el mismo en caso de resultar adjudicado.

5.2. MANUALES

El adjudicatario deberá entregar junto con el equipo lo siguiente:

- Manual de Operaciones
- Manual de Servicio
- Manual o diagramas de partes de todo el equipo

16

Dichos manuales deberán entregarse en idioma español, puede entregarse en formato digital y/o impreso. En caso de presentarse manuales en otro idioma, el adjudicatario deberá presentar la traducción en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la recepción provisional.

El oferente adicionalmente a lo anterior deberá de entregar un juego completo de los manuales de servicio a los ingenieros de la ARIM, esto pueden ser en forma digital o escrita, este juego se deberá de entregar luego de recibida la orden de compra en un plazo de quince días y deberá ser acompañado con un oficio que iría al expediente contractual.

5.3. CAPACITACIÓN

El adjudicatario proporcionará la capacitación como requisito para la recepción definitiva de los equipos, deberán realizarse dos cursos, uno de usuario y otro de servicio.

Una vez adjudicado en firme la compra, el adjudicatario deberá entregar un diseño curricular sobre el curso, para lo cual contará con un plazo de cinco días hábiles.

La capacitación será impartida por personal capacitado y autorizado por el fabricante para impartir cursos, se debe adjuntar en el diseño curricular del curso, los atestados del personal que realizará las capacitaciones, así como los certificados de capacitación por el fabricante en el equipo ofertado.

La capacitación se evaluará por los asistentes y en caso de disconformidad, el adjudicatario se compromete a repetirla, sin costo extra para la institución.

- ✓ Curso de operación y/o usuario debe incluirse como mínimo los siguientes temas: la operación y manejo del equipo, fallas comunes, colocación del papel, mantenimiento por parte del usuario.
- ✓ Curso de mantenimiento debe incluirse como mínimo los siguientes temas: mantenimiento preventivo y fallas más frecuentes del equipo, prueba de batería, pruebas de uso, rutina de mantenimiento preventivo, desarme del equipo.

5.4. GARANTÍA

5.4.1. Dos años a partir de la fecha de recepción definitiva conforme lo estipulado en el cartel.

5.4.2. Compromiso del representante de la marca para el suministro de repuestos, accesorios y consumibles por un período de siete años, a partir de la recepción definitiva del equipo.

- 5.4.3. El proveedor participante deberá de adjuntar en la oferta una lista de repuestos básicos que tendrá en inventario durante el periodo de garantía. Deberá sustituir durante este periodo todos aquellos respuestos que se requieran de acuerdo a los lineamientos del fabricante, con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento del equipo.
- 5.4.4. El adjudicatario se compromete a realizar verificaciones durante el periodo de garantía, con equipo de prueba certificado por un ente nacional o internacional vigente. En caso de tener un equipo nuevo de prueba deberá informar al Administrador del contrato y remitir la documentación para el aval correspondiente.
- 5.4.5. El oferente, debe acreditar mediante declaración jurada en su oferta, que posee centro de servicio, las herramientas y equipo necesarios para realizar las labores de mantenimiento preventivo en óptimas condiciones durante y post garantía.
- 5.4.6. Las rutina de visitas será realizará de acuerdo a lo descrito en el siguiente cuadro.

VISITAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD DE VISITAS POR AÑO
1.	Desfibrilador	3
2.	Electrocardiógrafo	3

6. PROGRAMAS Y RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 6.1. Además de las rutinas de verificación, el adjudicatario deberá realizar las rutinas de mantenimiento preventivo conforme los lineamientos del fabricante para el equipo y ejecutarlas según la periodicidad establecida en este documento. Deberá hacer los cambios de las partes referidas en los procedimientos del fabricante sin costo para la institución, incluyéndose los elementos de alimentación requeridos a nivel de fluidos o eléctricos.
- 6.2. Si durante el período de garantía de un equipo, **el mismo presenta daños operativos o fallos, el contratista se compromete a reemplazarlo inmediatamente para no afectar la continuidad en la prestación del servicio.** El contratista deberá sustituir el equipo reportado con otro nuevo con las mismas características técnicas o superiores.

En caso de que el daño o fallo se haya dado por el mal uso del equipo por parte del usuario, el contratista procederá a presentar un informe al Administrador del contrato, (adjuntando la prueba) en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la sustitución del equipo, esto con la finalidad de hacer una evaluación sobre lo acontecido y tomar las medidas pertinentes.

El Administrador del contrato en conjunto con el área técnica deberá evaluar la incidencia de los daños, en caso atribuible al equipo, el contratista deberá extender la

garantía de funcionamiento por cuatro meses adicionales, incluyendo la visita que corresponda, siendo que el equipo fue sustituido.

El contratista estará disponible para ejecutar labores de mantenimiento preventivo respondiendo a una programación establecida entre las partes según el cronograma, básicamente en el siguiente horario: lunes a jueves de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. y los viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

En caso de requerirse mantenimiento correctivo se hará según reporte del Administrador del Contrato, en todo caso deberá ser atendido en un máximo de 04 o de 08 horas (04 horas hábiles máximo área metropolitana y 08 horas hábiles máximo en área rural CON DISTANCIAS SUPERIORES A LOS 60 KM ACORDE AL CUADRO DE DISTANCIAS DEL MOPT), según se establece en estas condiciones técnicas y deberá llenar la "Bitácora de solicitud de servicio al contratista (Ver Anexo # 6)"

El horario de atención puede modificarse, en casos debidamente justificados, por mutuo acuerdo entre el Área de Salud u hospital y el adjudicatario. Para esto, el adjudicatario deberá coordinar con el Administrador del contrato, los horarios de trabajo y la forma en que se llevará a cabo el mantenimiento.

7. EQUIPO FUERA DE SERVICIO

- 7.1. Se podría catalogar como un incumplimiento que el equipo quede fuera de funcionamiento o no funcione al 100% por un plazo que exceda 1 día hábil, por causas imputables al contratista.
- 7.2. Si el Contratista necesita comprar un repuesto por un daño atribuible al usuario, deberá comunicarlo inmediatamente por escrito al Administrador del Contrato. El tiempo fuera de funcionamiento iniciará el día después del respectivo aval por parte del Administrador del contrato.
- 7.3. Reporte de servicio: Al administrador del contrato de cada unidad ejecutora y en su ausencia quién lo sustituye, le corresponderá la aprobación del reporte de servicio de mantenimiento preventivo que realiza el adjudicatario en las fechas previamente definidas. Esto no significa un compromiso del Administrador de contrato con la calidad técnica del trabajo realizado, ya que la misma corresponde al adjudicatario, sólo están dando fe de que el adjudicatario se presentó a efectuar el mantenimiento.
- 7.4. Bitácora: El Administrador del contrato deberá tener una bitácora para cada equipo adquirido, según estructura del anexo anexo # 6, en ella registrará la visita de cada mantenimiento que realice la empresa adjudicada.

Dentro del contenido de implementación de la Ley General de Control Interno, esta bitácora puede tener variaciones, y las mismas deben ser acatadas por el adjudicatario.

7.5. Registro de actividades:

El Administrador de contrato, debe tener un registro de actividades de la vida del activo, que indique como mínimo:

- a. Referencia al proceso contractual
- b. Proveedor adjudicado
- c. Nombre del personal que brinda el servicio técnico.
- d. Cronograma de visitas de mantenimiento preventivo, dedidamente firmado por el Administrador del contrato y representante del adjudicatario
- e. Reportes de servicio incluyendo copias de las pruebas de verificación conforme los lineamientos del fabricante o de la institución.
- f. Original de la Bitácora que describe las labores de mantenimiento preventivo realizadas por el contratista.
- g. Lista de equipos de prueba y medición a utilizar por el adjudicatario, con las copias de los certificados en caso que aplique
- h. Lista de repuestos conforme lo estipula el fabricante.
- i. Informes de seguimiento confeccionados.

8. RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS

La entrega de los equipos deberá ser en la Proveeduría de cada unidad participante. Esta recepción será la provisional, misma se compone de dos partes a saber:

Prevía coordinación por escrito con la oficina de compras de la unidad que esté tramitando este concurso, el adjudicatario realizará las entregas de los equipos a las unidades correspondientes en las fechas máximas establecidas en las órdenes de compra.

8.1. Recepción material (Almacenamiento y Distribución) del equipo (Anexo #3)

Es la recepción de los equipos (bulto) en cada Proveeduría.

- a. Se recibe el equipo referido en la orden de compra, en conjunto con todos los documentos que acompañen a la orden de compra por parte del adjudicatario; se revisa que los montos indicados en las facturas correspondan a lo establecido en la orden de compra y otros aspectos generales de la facturación. Además, confeccionará el acta de recepción material (Anexo 3)
- b. En caso de entrega tardía, será responsabilidad del encargado de Almacenamiento y Distribución, informar de manera oportuna al área de contratación administrativa, con el fin de dar inicio al procedimiento sumario para el cobro de la cláusula penal respectiva.
- c. Una vez recibidos los equipos en el plazo establecido, el encargado de Almacenamiento y Distribución deberá informar al Administrador del contrato, (Ver Anexo 3) para que se presente a la bodega con la finalidad de que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

8.2. Recepción provisional (Administrador del contrato en servicio) (Anexo #4)

- a. El administrador del contrato se presenta a la bodega a verificar las especificaciones técnicas.
- b. En caso de recibir el equipo a satisfacción coordinará con el adjudicatario (por escrito) la fecha de la instalación y capacitación, pruebas de funcionamiento respectivas.
- c. En caso de recibir el equipo bajo protesta, la persona que realiza la recepción notificará a la empresa adjudicada (Ver anexo # 4), para que proceda con la corrección de los problemas en el plazo otorgado. (Ver Art. 194 RLCA).
- d. El encargado de Almacenamiento y Distribución le comunicará al encargado de Bienes y Muebles sobre el ingreso del activo.
- e. El encargado de Bienes Muebles asignará un número de placa al equipo que ingresa, en dicho momento. La placa definitiva será colocada hasta que se suscriba la recepción definitiva y se cuente con toda la documentación respectiva.
- f. El adjudicatario dispondrá de 03 días hábiles, contados a partir del comunicado del Administrador del contrato, para la instalación del equipo, efectuar pruebas y dar la capacitación a los usuarios designados.
- g. Una vez que el adjudicatario instaló el equipo, procede con la capacitación del personal usuario, posteriormente a esta capacitación (un día), se pondrá en funcionamiento.
- h. El Administrador del contrato, completará los datos en el Anexo # 4, donde dejará consignado el nombre y la firma de las personas capacitadas para el manejo del equipo.
- i. El Administrador del contrato deberá remitir en esta misma fecha, un correo electrónico Área Regional de Ingeniería y Mantenimiento, de la Dirección Regional informando que se realizó la recepción provisional del equipo, para que el ingeniero responsable de la recepción definitiva programe la visita correspondiente.
- j. La capacitación será sobre el uso y cuidados del equipo, enfocándose a la operación, y ventajas del uso.
- k. Realizada la capacitación, el Adjudicatario se compromete a presentar por escrito dentro de un plazo de 3 días hábiles máximo, la propuesta de cronograma para las visitas de mantenimiento.
- l. El cronograma de visitas de mantenimiento presentado por el adjudicatario, deberá ser aprobado por el administrador de contrato. Una vez aprobado deberá contener la firma del Administrador del contrato y el representante del adjudicatario.

- m. Los equipos entrarán en una etapa de funcionamiento por parte de los usuarios, por un periodo de 5 días hábiles, a partir del día siguiente a la fecha de la recepción provisional.

8.3. Recepción definitiva (Anexo # 5)

- a. Concluido el plazo para la etapa de funcionamiento de los equipos, el ingeniero en electromedicina designado por el Área Regional de Ingeniería y Mantenimiento, remitirá por escrito conforme a las comunicaciones vía correo por parte de las unidades, un cronograma de visitas para la recepción definitiva.
- b. En las visitas el ingeniero en electromedicina evaluará el cumplimiento de los aspectos cartularios y elaborará en conjunto con el administrador del contrato y usuario el acta de recepción definitiva (Anexo # 5).
- c. Una vez realizada la recepción definitiva del activo por parte del Administrador del contrato, el encargado de Almacenamiento y Distribución, procede a coordinar con el Bienes Muebles para que proceda a colocar la placa respectiva. Se le adjunta la documentación correspondiente (factura comercial, factura de la CCSS, orden de compra, Petición de Bienes Muebles (fórmula 40) y copia del acta de recepción definitiva), para el ingreso en el Sistema Contable de Bienes Muebles (SCBM). Para tal efecto es recomendable revisar el Manual de Normas y procedimientos contables y control de activos de la Gerencia Financiera.
- d. Realizado el paso anterior, el encargado de activos agrupa la documentación (factura comercial, factura de la CCSS, orden de compra, Petición de Bienes Muebles (fórmula 40), copia del acta de recepción definitiva y el original de la fórmula 42 Comprobante de ingreso por compra de activos), y traslada al encargado de Almacenamiento y Distribución.
- e. Una vez firmadas las facturas, se trasladan al área pertinente para el pago, en nómina elaborada y firmada por el funcionario designado.
- f. Una vez realizado el trámite de pago de la factura, el Área de Salud remitirá a la oficina de compras de la unidad que tramita el procedimiento lo siguiente:
- ✓ Copia de la factura comercial
 - ✓ Copia de la factura de la CCSS
 - ✓ Copia de la fórmula 42 debidamente APLICADA
 - ✓ Copia del acta de recepción definitiva

Todo lo anterior para su incorporación al expediente original de la contratación.

- g. El administrador del contrato de cada equipo deberá implementar el registro de actividades la vida útil del activo a su cargo, entiéndase el archivo cronológico de todos los documentos necesarios para el seguimiento y fiscalización, descrita anteriormente.

9. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA



- 9.1. La experiencia mínima en venta y labores de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo médico en que se participe, es mínimo de dos años.
- 9.2. Los dos años mínimos de experiencia de referencias de contratos a nivel institucional del equipo médico en que se participe, se debe acreditar mediante la presentación del cuadro que se presenta a continuación, referido a procesos contractuales en la institución en donde el oferente haya brindado servicios de venta y mantenimiento de equipo médico igual o similar al objeto del cartel.

“Tabla histórica de recomendación a nivel institucional”

	Descripción del bien o servicio	Lugar	Copia de la orden de compra u contrato
1			
2			
3			
4			
5			

NOTA: Los oferentes pueden incluir más líneas de las indicadas en el cuadro.

- 9.3. En caso de instituciones privadas deben adjuntar cartas con no menos de seis meses (6) de emitidas al momento de la apertura de ofertas, donde se indique:
- a) Fecha de adquisición de equipo similar al objeto contractual
 - b) Periodo en que se brindó el mantenimiento
 - c) Para los puntos a y b, deben indicar si el equipo y/o servicio se recibió a satisfacción.

Indicar en cada documentos el nombre de la persona y medio de contacto para verificar dicha información

- 9.4. La información brindada en los puntos 9.2 y 9.3 se utilizará para acreditar la experiencia adicional, durante la etapa de ponderación de ofertas.
- 9.5. El oferente deberá contar con personal de servicio técnico capacitado inscrito en la planilla al momento del acto de apertura.
- 9.6. El personal de servicio técnico ofrecido para este concurso, no puede aparecer como colaborador de otra empresa participante, de presentarse esta situación no pondera experiencia adicional de dicho colaborador en ambas empresas.

10. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

10.1. PERSONAL DE SERVICIO.

- 10.1.1. Se deberá de acreditar en la oferta que se cuenta con taller de servicio en donde estarán presente los instrumentos de MEDICION y SIMULADORES acorde a lo referido por el fabricante en el manual, el oferente deberá referir en su oferta las cualidades del centro de servicio (dirección, teléfono, horario del mismo, personal encargado acorde a ítem anteriormente referido) la Institución se reserva el derecho de verificar la existencia del mismo sin previo aviso.
- 10.1.2. El personal ofrecido por el proveedor participante debe ser profesional e incorporado al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA), conforme directriz institucional DMI-321-03-09; fechada 16 abril 2009; el oferente deberá acreditar, que sus profesionales se encuentran al día en el pago de sus obligaciones en el colegio, al momento de la apertura.
- 10.1.3. El oferente deberá adjuntar en la oferta original o copia de dicha certificación (CFIA), para cada profesional. Dicha certificación deberá permanecer vigente durante todo el procedimiento licitatorio e incluso durante la ejecución contractual. Será responsabilidad del Administrador del contrato velar por el cumplimiento de este requisito durante el periodo de garantía.
- 10.1.4. Es responsabilidad del adjudicatario velar porque sus profesionales se encuentren al día con dicho requisito.
- 10.1.5. Se deberá de acreditar en la oferta como mínimo un profesional en Ingeniería en Electromedicina, con dos años mínimo de experiencia en mantenimiento de equipo médico consignado en esta licitación y será el responsable de la coordinación con los profesionales de Electromedicina del Area Regional de Ingeniería y Mantenimiento de esta Dirección Regional, en caso de resultar adjudicado.
- 10.1.6. Se deberá de acreditar en la oferta que el profesional ofrecido como Ingeniero (a) en Electromedicina, cuenta como mínimo con dos años de estar incorporado ante el CFIA. (Ver Anexo #1)
- 10.1.7. El oferente podrá incluir otra especialidad, que cuente con dos años como mínimo de estar incorporado ante el CFIA y con dos años mínimo de experiencia en mantenimiento de equipo médico, como parte del servicio técnico ofrecido, pero no podrá ejercer la función de coordinación con los profesionales de Electromedicina del Area Regional de Ingeniería y Mantenimiento, ante una posible adjudicación.
- 10.1.8. Aquellos profesionales en otra especialidad no adscritos al CFIA, que cuenten con capacitación en el mantenimiento de equipo médico, se considerarán para dicha evaluación como técnicos. El oferente deberá aportar junto a la oferta, los documentos probatorios de dicha capacitación.
- 10.1.9. Se aceptarán como técnicos de equipo médico, personas que teniendo el título de educación media, comprueben mediante documento idóneo, que tienen mínimo dos años de laborar en mantenimiento del equipo médico como el del objeto de este cartel.

10.1.10. Técnicos que debe aportar el oferente conforme a la cantidad de ítems en que participe.

Cantidad de ítems en que participa	Técnicos que debe aportar
De 1 a 2 ítems	4 técnicos

10.1.11. Durante el periodo de garantía, no se aceptará el cambio del personal asignado para los servicios de mantenimiento, sin antes el Administrador del contrato no ha verificado los atestados del nuevo postulante. El adjudicatario deberá comunicar y entregar los documentos del nuevo colaborador al Administrador del contrato, con al menos 8 días hábiles de anticipación, para verificar que cumpla los requisitos del cartel y dar el aval respectivo al cambio.

10.1.12. En caso de que no se de este comunicado y se efectué la visita por un funcionario no autorizado, el Administrador del contrato le hará un comunicado por escrito y deberá volver a efectuar la visita conforme la periodicidad referida en el cartel sin ningún costo para la institución.

10.2. INSTRUMENTOS DE MEDICION Y HERRAMIENTAS ESPECIALES

10.2.1. Los atrasos en el mantenimiento preventivo y correctivo o posibles daños que sufra el equipo por la no tenencia de estas herramientas serán responsabilidad del Contratista, dicha omisión podrá ser causal de un incumplimiento.

10.2.2. El Oferente deberá presentar la lista de instrumentos de medición y simulacion, en su oferta, de acuerdo a lo indicado por el fabricante en el manual, esta información se deberá de indicar conforme la siguiente tabla:

Nombre del equipo de medición y/ o simulacion (no incluir herramientas)	Serie	Modelo	Periodo de la calibración

10.2.3. El oferente deberá presentar el Certificado de calibración.

10.2.4. Los ingenieros en electromedicina del Área Regional de Ingeniería y Mantenimiento se reservan el derecho de visitar el centro del servicio e inspeccionar el cumplimiento de esta condición.

10.2.5. En caso de resultar adjudicado, las herramientas e instrumentos utilizadas en las visitas de mantenimiento e instalación son responsabilidad del Adjudicatario, por lo que el Centro Médico queda exento de toda responsabilidad, en caso de extravío de los mismos en las instalaciones.

11. SEGURIDAD Y LIMPIEZA EN EL AREA DE SALUD U HOSPITAL

- 11.1. El contratista coordinará con el administrador del contrato los aspectos de seguridad, para proteger a las personas y el inmueble cuando se realicen los servicios de mantenimiento.
- 11.2. El contratista es responsable por daños imputables a la seguridad de las personas que de forma directa o indirecta se vean afectados por errores en los servicios de mantenimiento del equipo.

12. INCUMPLIMIENTOS

En caso de que se produjese algún incumplimiento, el Administrador del contrato, le hará un comunicado oficial, otorgando un plazo de 10 días hábiles para que normalice la situación. De no corregirse se aplicará lo dispuesto en el libro II de la Ley General de la Administración Pública.

13. MULTAS

- 13.1 Si durante la recepción de los equipos, el contratista incumple en cualquiera de las condiciones técnicas, establecidas en el cartel u ofrecidas en la oferta, será sancionado cada incumplimiento con un 3% de multa sobre el monto adjudicado en el ítem respectivo.
- 13.2 Las multas derivadas de los incumplimientos, así como los montos que se apliquen por cláusula penal no podrán exceder conjuntamente del veinticinco por ciento del precio total, tal y como está previsto en el párrafo final del artículo 48 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Para el cobro de las multas se aplicará el procedimiento sumario publicado en la Gaceta No. 53 del lunes 17 de marzo de 2014 y se aplicará el cobro a la factura en trámite.
- 13.3 Estando el equipo en periodo de garantía, si el contratista incumpliera en alguna de las cláusulas previstas en el cartel, se aplicará una multa del 3% sobre el monto adjudicado en el ítem respectivo, previo proceso sumario, otorgándole al contratista 5 días hábiles para que realice el pago respectivo, de lo contrario se ejecutará la garantía de cumplimiento por el monto que corresponda y deberá restituirse el monto de la garantía original.
- 13.4 Cubierto el tope del 25% previsto por el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, para el cobro de multa y cláusula penal, la Administración quedará facultada para resolver el contrato por incumplimiento, imponer las sanciones de ley y cobrar daños y perjuicios que el saldo en descubierto haya generado dicho incumplimiento.
- 13.5 La ejecución de la garantía de cumplimiento, ya sea total o parcial por incumplimiento de sus deberes producto de la relación contractual, quedará a criterio de los intereses de la Institución, en función del monto que se cuantifique en proporción con los daños y perjuicios, tanto morales como económicos que sufra ésta. Su ejecución será responsabilidad de la administración local.

14. TABLA DE PONDERACIÓN

Las ofertas serán evaluadas en dos etapas:

14.1. PRIMERA ETAPA:

Verificación del cumplimiento de los requisitos de administrativo-legales y técnicos establecidos en el cartel, de acuerdo con lo indicado en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

14.2. SEGUNDA ETAPA:

Las ofertas elegibles administrativa y técnicamente por cumplir con los requisitos de admisibilidad del cartel serán evaluadas mediante el siguiente sistema:

PRECIO: **70%**

Obtendrá el 70% la oferta de menor precio. El resto de ofertas serán evaluadas mediante la siguiente fórmula:

Oferta de menor precio x 70%
 Oferta a evaluar

EXPERIENCIA ADICIONAL DE LA EMPRESA: **10%**

La experiencia se ponderará, única y exclusivamente a la Razón Social con la cual la empresa oferente está participando en la presente contratación.

La experiencia adicional se evaluará con la información aportada en el punto 9, inciso 9.2 y 9.3

Criterio a valorar	Porcentaje
Mayor a dos años y menor a tres años	1%
Igual a tres años y menor a cuatro años	2%
Igual a cuatro años y menor a seis años	4%
Igual o mayor a seis años	10%

PERSONAL TÉCNICO ADICIONAL CON EXPERIENCIA: **5%**

Este personal debe acreditar experiencia mínima de dos años en mantenimiento de equipo médico igual al objeto contractual.

La experiencia adicional del personal del servicio técnico, se evaluará con la información aportada en el punto 10, inciso 10.1

Criterio a valorar	Porcentaje
Por un ingeniero adicional en electromedicina con experiencia en mantenimiento de equipo médico	5%

Por un ingeniero adicional en otra Ingeniería adscrita al CFIA, con experiencia en mantenimiento de equipo médico	1%
La empresa que ofrezca más técnicos de los solicitados (punto 10.1.10) conforme a la cantidad de ítems que participa	4%

Nota: La experiencia de los técnicos se comprobó mediante verificación del punto 10.1.9

MEJORA TECNOLÓGICA:

10%

Esta puntuación se otorgará si el equipo cuenta de forma completa con la característica, no se darán puntos parciales.

PARA ÍTEM 1: DESFIBRILADOR

Criterio a valorar	Porcentaje
Se otorgarán 10% en caso de ofrecer un equipo que cuente con la posibilidad de transferir datos (estudio) por medio de conectividad bidireccional en formato HL7, DICOM para poder conectarse con sistemas como HIS y PACS, para la edición y posprocesamiento de los datos y estudios por medio de un software.	10%

PARA ÍTEM 2: ELECTROCARDIOGRAFO

Criterio a valorar	Porcentaje
Impresión: Se otorgarán 5 % en caso de ofrecer un equipo que admita como mínimo 3 tamaños de papel diferentes, sin necesidad de realizar modificaciones al equipo.	5%
Seguridad: Se otorgará 5% cuando el equipo tenga un grado de protección contra el ingreso de sólidos (por ejemplo partículas pequeñas de comida, polvo, partículas de papel, etc) igual o superior a IP20, conforme a la clasificación de equipos médicos.	5%

PERSONAL QUE IMPARTIRÁ CAPACITACIÓN :

5%

Se otorgarán 5% en los casos en los que el personal propuesto para la capacitación de usuario cuente con carrera profesional (bachillerato o licenciatura) a fin con los equipos ofrecidos (enfermería, medicina, electromedicina, etc). El profesional debe estar al día con sus obligaciones ante el colegio profesional respectivo, debe presentarse certificación del colegio, copia de título universitario, copia de títulos de capacitaciones impartidas por el fabricante para el modelo ofertado y copia de planilla de la empresa de al menos 6 meses que muestre que la persona propuesta labora de forma permanente para la empresa.

14.3. CRITERIO DE DESEMPATE:

- ☞ En caso de empate se elegirá en primera instancia la empresa que ofrezca más técnicos e ingenieros en electromedicina.
- ☞ De persistir el empate se elegirá a la empresa que ofrezca mayor experiencia



- ☞ En caso de persistir el empate se aplicará lo establecido en el artículo 55 bis del Reglamento a la Ley de la Contratación Administrativa, en el cual se considera una puntuación adicional a las PYME, de la siguiente manera:
 - PYME de industria 5 puntos
 - PYME de servicio 5 puntos
 - PYME de comercio 2 puntos
- ☞ En caso de persistir el empate, se aplicará lo indicado en el último párrafo del artículo 55 del RLCA. Dicho sorteo se realizará en la Administración de la Dirección Regional de Servicios de Salud Central Sur, en fecha y hora que se comunicará oportunamente vía fax.
- ☞ La unidad tramitadora de este concurso convocará a un representante de cada una de la empresas para efectuar una rifa mediante la distribución de tantos papeles como proveedores empatados existan, donde un papel tenga inscrita la palabra “ADJUDICATARIO” y los otros estén en blanco. La no asistencia de una de las partes no impedirá la realización de la rifa. De lo actuado se levantará un acta suscrita por todos los asistentes, que se incorporará al expediente.

15. CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO (Administrador del contrato)

El control y fiscalización de la ejecución contractual estará a cargo de los funcionarios designados como Administradores de Contrato (ver Anexo #2) y en ausencia de los titulares, quienes ocupen su lugar.

En aquellas unidades donde se cuente con Encargado de Mantenimiento, este funcionario deberá trabajar en conjunto con el funcionario designado como Administrador de contrato.

Lo anterior de conformidad con el Derecho de Fiscalización estipulado en Art. 13 de las Ley de Contratación Administrativa.



ANEXO # 1

PARA USO DEL OFERENTE
INFORMACION DEL PERSONAL DE SERVICIO PROFESIONAL

Nombre	Profesión	Incorporado al CFIA el	Condición en el CFIA	Experiencia en mantenimiento Equipo Médico

INFORMACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO TÉCNICO

Nombre	Especialidad	Experiencia en objeto contractual



ANEXO # 2
UBICACIÓN Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DESIGNADO

COMPRA REGIONAL EQUIPO CARDIOLOGÍA 2016

ÁREA DE SALUD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD POR ÁREA	SERVICIO DONDE SE UBICARÁ	DIRECCIÓN FÍSICA IN
Coronado	Desfibrilador	2	Consulta Externa	Vásquez de Coronado, San Isidro de Coronado, C Coronado
Oreamuno		1	Medicina	100 metros sur y 500 metros este de la Iglesia Ca (Sede)
TURRIALBA JIMÉNEZ		3	Consultorio Médico	Consultorio Nutrición, Sede Administrativa 75 mts
El Guarco		2	Sede, Consultorios Médicos	De la entrada del principal del Parque Industrial d
Coronado		2	Consulta Externa	Vásquez de Coronado, San Isidro de Coronado, C Coronado
Aserri	Electrocardiógrafo	3	Sede, Consultorios Médicos	Emergencia. Se Ubica en Sede Área Salud de As Porras con dirección: 50 metros oeste y 500 metr en Barrio Corazón de Jesús de Aserri. EBAIS Monterrey Se ubica a 22 kilómetros del Ár la plaza de deportes de Monterrey Centro sobre c Se Ubicado en Sede Área Salud de Aserri Clínica dirección: 50 metros oeste y 500 metros sur de la Corazón de Jesús de Aserri.



COMPRA REGIONAL EQUIPO CARDIOLOGÍA 2016

ÁREA DE SALUD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD POR ÁREA	SERVICIO DONDE SE UBICARÁ	DIRECCIÓN FÍSICA IN
Catedral Noreste		1	Consulta Externa	75 metros oeste de la torre de Emergencias del H Guardia
Coronado		2	Consulta Externa	Vásquez de Coronado, San l3dro de Coronado, C Coronado
Corralillo		2	Consulta Externa	Ebais San Juan Sur diagonal plaza de deportes e Cartago. Teléfono 2548-0044
Corralillo		3	Consulta Externa	Ebais San Juan Sur diagonal plaza de deportes e Cartago. Teléfono 2548-0044
Desamparados 1		2	Consulta Externa	San José, Desamparados, 100 metros sur del Ce carretera a Aserrí, en Clínica (C.A.I.S.) Dr. Marcia
Desamparados 1		1	Consulta Externa	San José, Desamparados, 100 metros sur del Ce carretera a Aserrí, en Clínica (C.A.I.S.) Dr. Marcia
El Guarco		1	Consulta Externa	De la entrada del principal del Parque Industrial d
Goicoechea 1		1	Consulta Externa	Ebais Los Cuadros, Ubicado contiguo Colegio Div
Los Santos		4	Emergencias Edificio SEDE	San Marcos de Tarrazú del Liceo 600 metros al e
Moravia		1	Consulta Externa	Moravia, 100 metros este de la Sucursal del Banc pisos diagonal al Restaurante Chef Oriental.



COMPRA REGIONAL EQUIPO CARDIOLOGÍA 2016

ÁREA DE SALUD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD POR ÁREA	SERVICIO DONDE SE UBICARÁ	DIRECCIÓN FÍSICA IN
Oreamuno		3	Medicina	100 metros sur y 500 metros este de la Iglesia Ca (Sede)
Puriscal		5	Consulta Externa y Ingeniería en Electromedicina	CAIS de Puriscal, Estero de San Antonio de Puris Agricultura y Ganadería
Acosta		2	Servicio de Urgencias y Consultorio N. 1 del edificio sede	Edificio Sede: 50m al sur del Banco Nacional de C Ignacio. Dicho servicio de Odontología se ubica e Salud, contiguo al Edificio Sede.
Acosta		1	Servicio de Urgencias y Consultorio N. 1 del edificio sede	Edificio Sede: 50m al sur del Banco Nacional de C Ignacio. Dicho servicio de Odontología se ubica e Salud, contiguo al Edificio Sede.
Mora Palmichal		1	Consulta Externa.	Sede del Área de Salud,de Ciudad Colón.
Zapote		1	II Nivel de atención	500 M Este Piscinas Plaza Viquez



ANEXO # 3
ACTA RECEPCIÓN DE BULTOS
Área de Salud u Hospital _____

Esta acta se realiza para dejar constancia de los bultos recibidos, en caso de que no se encuentre disponible en ese momento la asesoría técnica.

Fecha de recepción:
Número del concurso:
N° de ítem y descripción:
Contrato u Orden de Compra N°:
Contratista:
N° de bultos recibidos
Se recibe en el plazo establecido SI _____ NO _____
Nombre y firma del encargado de Almacenamiento y Distribución: Nombre: _____ Firma: _____
Nombre y firma del representante del adjudicatario que entrega el equipo: Nombre: _____ Firma: _____

NOTIFICACIONES AL SERVICIO				
TELÉFONO		N° de Extensión		Fax
Fecha de notificación	Hora	Nombre quién notifica	Nombre quién atiende	Razón
Observaciones				



ANEXO # 4
ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL DE EQUIPO
Área de Salud u Hospital _____

Con fundamento en el artículo 194 del RLCA se realiza la recepción del objeto o servicio de la siguiente manera:

Fecha de recepción: _____ Hora: _____
Servicio Solicitante _____
Número del concurso: _____
N° de ítem y descripción: _____
Contrato u Orden de Compra N°: _____
Contratista: _____
Se procede a realizar revisión del objeto o servicio descrito en apego a todos los aspectos solicitados en el cartel, ofertados por el proveedor y adjudicados concluyéndose: Cumple con lo solicitado _____ No cumple con lo solicitado _____ En caso de no cumplir con lo solicitado detallar claramente el punto(os) de los solicitado en que se presenta el incumplimiento en la línea / ítem.
En el cumplimiento de la directriz mediante circular GDOP-38726-2006 fechada el 10 de octubre de 2006, suscrita por el cuerpo de Gerentes de la Institución se procede a dejar constancia de la "PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO" conforme a los parámetros establecidos en el cartel
Número de activo asignado : _____
Número de serie del equipo: _____ Modelo: _____
Marca: _____
Se recibe sin condicionamiento _____ ó Bajo protesta _____
Nombre del personal capacitado en la operación del equipo: _____
Las pruebas operativas del equipo han sido: Satisfactorias _____ Insatisfactorias _____
En caso de haber insatisfacción indicar las causas: _____



Responsables de brindar la recepción provisional
Nombre y firma del Administrador del contrato: Nombre: _____ Firma: _____
Nombre y firma del representante del adjudicatario que entrega el equipo: Nombre: _____ Firma: _____

NOTIFICACIONES A LA EMPRESA ADJUDICADA				
En caso de que la recepción sea bajo protesta				
TELÉFONO _____ N° de Extensión _____ Fax _____				
Fecha de notificación	Hora	Nombre quién notifica	Nombre quién atiende	Oficio
Plazo concedido para la corrección de problemas (Ver Art. 194 RLCA)				

ESPECIFICACIONES TÉCNICA



ANEXO # 5
ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE EQUIPO

Área de Salud u Hospital _____

Con fundamento en el artículo 195 se realiza la recepción del objeto o servicio de la siguiente manera:

Fecha de recepción: _____ Hora: _____
Servicio Solicitante
Número del concurso:
N° de ítem y descripción:
Contrato u Orden de Compra N°:
Contratista:
Se procede a realizar la recepción definitiva, siendo que: a. Ya se verificó el cumplimiento los requisitos técnicos solicitados b. Ya se realizó la capacitación al personal usuario c. Ya finalizó el periodo de pruebas operativas d. Las pruebas del equipo han sido satisfactorias, según el usuario e. El ingeniero en electromedicina de la Dirección Regional de Servicios de Salud Central Sur, avala el cumplimiento de lo anterior.
Número de serie del equipo: _____ Modelo: _____
Marca: _____

Responsables de brindar la recepción definitiva
Nombre y firma del Administrador del contrato: Nombre: _____ Firma: _____
Nombre y firma del usuario del equipo Nombre: _____ Firma: _____
Nombre y firma del representante del Area Regional de Ingeniería y Mantenimiento de la Dirección Regional: Nombre: _____ Firma: _____

ES



ANEXO # 6
BÍTACORA DE SOLICITUD DE SERVICIO

Proceso contractual número: _____

Área de Salud u Hospital _____

Número de código de llamada de solicitud de servicio al adjudicatario			
DDMMAA.0000 (conviene llevar una numeración que sea día, mes, dos últimos dígitos del año, punto y secuencia de cuatro números comenzando con 0000 cada inicio de mes, esta codificación es la referencia de control de la institución, ejemplo 180213.0001)			
Nombre del adjudicatario:			
Fecha de solicitud:		Hora de la llamada:	
Tipo de solicitud de mantenimiento		Preventivo: _____	Correctivo: _____
Razón de la llamada: (se debe de definir claramente la causa de la llamada)			
Nombre del funcionario del adjudicatario que recibe la llamada:			
Codigo de respuesta dado por el adjudicatario			
Número del Reporte de servicio de adjudicatario:			
Fecha de reporte de adjudicatario:			
Nombre del Técnico que atendió la llamada de servicio:			
Equipo queda operando:		SI _____	NO _____
Breve descripción del daño encontrado:			
Equipo queda dañado			
SI _____		NO _____	
Pendiente por repuestos:		SI _____	
NO _____		SI _____	
Equipo dañado se traslada		SI _____	
NO _____		SI _____	
En caso de que se elabore orden de salida del activo se completara esta parte			
Fecha de orden de salida:		Nombre del funcionario del adjudicatario que traslada el equipo:	
Funcionario institucional que elabora la orden de salida:			
Fecha de cotización de repuestos:		Fecha de recibido de la cotización de los repuestos:	
Descripción y número de parte de los repuestos: (cada ítem se debe indicar separadamente en cuadro siguiente)			
Número de parte según manual servicio fabricante	Descripción del repuesto	Cantidad	Precio total
Total:			
Garantía de los repuestos 90 días conforme lineamientos Institucionales			
Fecha de aprobación de cotización :			



Fecha de comunicación de la aprobación de los repuestos al adjudicatario:		
Fecha entrega de repuestos o presentación de los repuestos por el contratista:		
Fecha de entrega del activo reparado al servicio:		
Nombre y firma del funcionario del servicio que recibe el activo reparado:		
Series y periodo, vigencia de la certificación requeridos en el servicio al equipo para mediciones utilizados:		
Nombre del equipo: _____	Serie _____	Certificación calibración vigencia _____
Nota: se debe completar la información acá señalada, por cada equipo utilizado.		
Hoja de verificación conforme el manual de servicio del fabricante numero:		
Fecha de recepción definitiva de la reparación: (luego de 5 días hábiles de tener el equipo operativo)		
Periodo de garantía posterior a la reparación y según recepción definitiva 90 días naturales:		
Nombre y firma del funcionario del área técnica o mantenimiento que participa en la recepción del activo reparado:		
Representante del adjudicatario:		
Fecha cierre bitacora :		
Nombre del funcionario complementa bitacora		

Observaciones:

- a) Este documento se debe de llenar en cada servicio de mantenimiento.
- b) En las situaciones en las que no aplica esta bitácora se debe colocar N/A, no deben dejarse líneas sin llenar.

ESPECIFICACIONES 1